



ประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 3/2564

วันที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมบุณชกร ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม :

1. นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ประธาน
2. นายครรคิต เครือวัลย์	หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	
3. นางสาวรมิตา ผูกรัมย์	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	
4. นางอมร วิชัยวงศ์	หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา	
5. นายตรีภพ เดชภิมล	หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์	
6. นายชาญชัย พลสินธุ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	
7. นางปยุตธรรม์ ธนภูมิศิริพงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา	
8. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	
9. นางสาวจิตาภา อุทัยกรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
10. นางชิตชญา กุจะพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
11. นางธัญดา ศรีพิทักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	
12. นางปัทมา มุขพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	
14. นางศวรรยา คงช่วย	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	
15. นางสาวสายพิณ พลสินธุ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	
16. นางสิริกิต เดชโยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ	
17. นางสุกัญญา รัตน์โสภา	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ	
18. นางสาวสุภาภา ไกรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	
19. ว่าที่ร้อยตรีอินธนู สร้อยผาบ	พนักงานการศึกษา	
20. นายอุทัย กุจะพันธ์	พนักงานการศึกษา	
21. นายอุทิศ ภูโท	พนักงานทั่วไป	
22. นางสาวอาธัญญา พวงผะกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
23. นางสาวนิมิตต์ มีสวัสดิ์	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ	
24. นางแมนวดี พงษ์ผล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
25. นายกฤษกร ปารีโชติ	นักวิชาการศึกษา	
26. นายณัฐชนนท์ โสสิงห์	นักวิชาการศึกษา	
27. นายประภาส ทะนงค์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
28. นางธัญญพัทธ์ ไนเกษตรธนพัฒน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

1. นายยุทธนา กวางทอง

พนักงานการศึกษา

ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

นางสาวจรรยาพร แสทนวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ตามบันทึกข้อความที่ อว0604.2.3/ ว 0005 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เรื่อง การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมี กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี แจ้งให้คณะวิทยาลัย สำนัก และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมี ตามแนวทางการวิเคราะห์กรอบอัตราที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้วนั้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมี ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 การมอบหมายภาระงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ในรอบการประเมินที่ 2/2564

นางสาวจรรยาพร แสทนวิสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การมอบหมายภาระงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา ในรอบการประเมินที่ 2/2564 ตามที่สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้งักัดสำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในหน่วยงาน ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องและปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการ และการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในสำนักงานพัฒนานักศึกษา และสำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งให้บุคลากร สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาไปพลางก่อน จนกว่าการดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในสำนักงานพัฒนานักศึกษาจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ การมอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติหน้าที่ใด หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ในรอบการประเมินที่ 2/2564 (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564) และตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2564

รับรองรายงานการประชุมสำนักงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2564 โดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม ตัดรายชื่อบุคลากร นางสาวสาธิตา พงษ์เสนห์ และนายประภาส ทะนงค์
2. เพิ่มผู้ไม่เข้าร่วมประชุม นายณัฐชนนท์ โสสิงห์ เนื่องจาก ไปราชการ

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

แก้ไขข้อความ จากเดิม ผู้ไม่มาประชุม เป็น ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม และ จาก ติตราชการ เป็น ไปราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1-2 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1- 2 (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564) ตามที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้าน แผนและงบประมาณ ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองแผนงาน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 21,364,530.00 (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้วนั้น ดังนั้น งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1 - 2 (1 ตุลาคม 2563 –31 มีนาคม 2564 รายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนกิจกรรม/โครงการ	จำนวน 24 โครงการ
2. จำนวนกิจกรรม/โครงการ (ปรับแผน)	จำนวน 7 รายการ
3. งบประมาณกิจกรรม/โครงการ (จัดสรร)	จำนวนเงิน 21,364,530.00 บาท
4. งบประมาณกิจกรรม/โครงการ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน 5,564,946.21 บาท
5. งบประมาณกิจกรรม/โครงการ (คงเหลือหลังเบิกจ่าย)	จำนวนเงิน 15,799,583.79 บาท

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือปิดโครงการ หรือเสร็จสิ้นโครงการ และการเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ 3 ประมาณสิ้นเดือนพฤษภาคม 2564 แสดงการสรุปรายงานเป็นรายกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ รายงานการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมโครงการ และเงินคงเหลือเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมโครงการ เพื่อให้การดำเนินบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโครงการ และรายงานการลดต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมโครงการของทุกรอบการรายงาน เป็นต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 รายงานสถิติการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (รายบุคคล)

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานสถิติการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป ของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน (รายบุคคล) ตามที่งานบริหารทั่วไปได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงขอรายงานสถิติการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรสำนักงานได้ทราบถึงข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย งานสารบรรณ งานบุคคล งานเลขานุการ และ งานบริหารทั่วไป เป็นการแสดงถึงปริมาณงานรายบุคคลในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 จากข้อมูลการรายงานดังกล่าว งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวส่งผลให้มีการพัฒนางานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

- จัดทำสรุปเพิ่มเติมแยกรายหน่วยงาน แสดงข้อมูลร้อยละ ผลการดำเนินงานด้านสารบรรณและด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบที่ 1

นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบที่ 1) ตามที่งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานพัฒนานักศึกษา เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ที่มีต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานพัฒนานักศึกษาในปีงบประมาณ 2564 (รอบ1) ผู้รับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 322 คน เคยขอรับบริการ จำนวน

240 คน ไม่เคยขอรับบริการ 82 คน ในภาพรวมทุกด้าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจอย่างมาก และจำแนกตามประเภทงาน รายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 อยู่ในเกณฑ์ พึงพอใจน้อย |
| 2. งานพัฒนาทักษะนักศึกษา | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 อยู่ในเกณฑ์ พึงพอใจอย่างมาก |
| 3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 อยู่ในเกณฑ์ พึงพอใจอย่างมาก |
| 4. งานบริหารทั่วไป | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 อยู่ในเกณฑ์ พึงพอใจอย่างมาก |

ทั้งนี้ รายงานประเมินผลฉบับสมบูรณ์จะนำขึ้นเว็บไซต์ภายในเดือนเมษายน 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 2564

นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานพัฒนาทักษะนักศึกษา เสนอเรื่องเพื่อทราบ รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม 2564 ตามที่ งานพัฒนาทักษะนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีอัตลักษณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนั้น งานพัฒนาทักษะนักศึกษา สำนักงานพัฒนา นักศึกษา ได้ดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษา ประจำเดือนกุมภาพันธ์-เดือนมีนาคม 2564 ดังรายงานสรุปกิจกรรมจำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 6 กิจกรรม

1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์สนามกีฬาฝั่งปิ่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2564
3. รับบริจาคโลหิต
4. เชิดชูเกียรติพลเมืองดี ม.อุบลฯ
5. จิตอาสา ครั้งที่ 4 ปรับปรุงภูมิทัศน์ (อาคารกิจกรรมนักศึกษา)
6. ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน งวดที่ 4

เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 4 กิจกรรม

1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนข้อเสนอโครงการ”
2. ค่ายพิราบขาว ครั้งที่ 17
3. รับบริจาคโลหิต
4. ค่ายผู้นำกิจกรรมนักศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 (ร่าง) ภาระงานรายบุคคลของ สำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมินที่ 2/2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา ภาระงานรายบุคคลของ สำนักงานพัฒนานักศึกษา รอบการประเมินที่ 2/2564 ตามภารกิจของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ตาม QR Code



(ร่าง) ภาระงานรายบุคคลของ สำนักงานพัฒนานักศึกษา
รอบการประเมินที่ 2/2564

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

- การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานพัฒนานักศึกษา ยังเป็น 4 หน่วยงานเช่นเดิม
- ปรับชื่อ งานพัฒนาทักษะนักศึกษา เป็น งานพัฒนานักศึกษา และมอบงานบริหารทั่วไปจัดทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดีเพื่อโปรดทราบการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานพัฒนานักศึกษา
- ภาระงานรายบุคคลดังกล่าว ใช้ปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่ 2/2564 (วันที่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัทธ์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายครรชิต เครือวัลย์)
หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้รับรองรายงานการประชุม