



รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)
วันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1.นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข | ประธานกรรมการ |
| 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระ วุฒิพรหม | กรรมการ |
| 3.นายศราววุฒิ โภคา | กรรมการ |
| 4.นายบัณฑิตวงศ์ ทองกลม | กรรมการ |
| 5.นางสาวรมิตา ผูกรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.นางชิตชญา กุจะพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เตรียมพร้อมการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง เตรียมพร้อมการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2564

ดังนี้

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
วงเงินกู้ยืม	ไม่เกิน 10,000 บาท	ไม่เกิน 15,000 บาท	ไม่เกิน 20,000 บาท	ไม่เกิน 30,000 บาท
จำนวนผู้กู้ยืม	150	150	150	100
จำนวนเงินกู้ยืม	2.0	2.0	2.0	1.0
อัตราดอกเบี้ย	1% ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	1% ต่อปี หรือ 0.5% ต่อปี*
วงเงินรวม	1,500,000 บาท	2,250,000 บาท	3,000,000 บาท	3,000,000 บาท

www.studentloan.or.th

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 กำหนดการปฏิทินการดำเนินงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ดังนี้

สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษำบันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรและรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.พ.-30 เม.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน	1 มี.ค.-30 มิ.ย. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	1 เม.ย.-31 ก.ค.2564
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย.-31 ส.ค.2564
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 เม.ย.-31 ส.ค.2564
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 เม.ย.-31 ส.ค.2564
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2564

มติที่ประชุม ทราบ

4.2 สาขาวิชาตามลักษณะการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องสาขาวิชาตามลักษณะการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ประเภท	คุณสมบัติ	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
		คณะ/สาขาวิชา	คณะ/สาขาวิชา
ลักษณะที่ 1	- อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ - ศึกษาในระดับปริญญาตรี - รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 350,000 บาท/ปี - เป็นผู้ที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ โดยไม่จำกัดชั้นing	ทุกคณะ ทุกสาขาวิชา	1 ศิลปศาสตร์ - การพัฒนาสังคม - ศึกษาศาสตร์
ลักษณะที่ 2	- อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ - ศึกษาในระดับปริญญาตรี - เป็นผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ - เป็นผู้ที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ โดยไม่จำกัดชั้นing - หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี	ทั่วไป	ทั่วไป
		1 บริหารศาสตร์ - การบัญชี - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) 2 ศิลปศาสตร์ - ภาษาจีนและการสื่อสาร 3 ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ - การออกแบบ 4 ศึกษาศาสตร์ - ฟิสิกส์ (ฟิสิกส์ชีวการแพทย์) - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 6 เกษตรศาสตร์ - เทคโนโลยีการอาหาร - ประมง 7 วิทยาศาสตร์ - แพทยศาสตร์	
		2 ศิลปศาสตร์ - ภาษาไทยและการสื่อสาร - ภาษาจีน - ภาษาจีนและการสื่อสาร - ญี่ปุ่น - ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร - ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร - ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 3 ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ - การออกแบบอุตสาหกรรม - สถาปัตยกรรมศาสตร์ 4 วิทยาศาสตร์ - จุลชีววิทยา - คณิตศาสตร์	3 ศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ - การออกแบบ 4 ศึกษาศาสตร์ - ฟิสิกส์ (ฟิสิกส์ชีวการแพทย์) - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 6 เกษตรศาสตร์ - เทคโนโลยีการอาหาร - ประมง 7 วิทยาศาสตร์ - แพทยศาสตร์
		- เคมี - ชีววิทยา - ฟิสิกส์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการยาง - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม 6 เกษตรศาสตร์ - เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ - การประมง - เกษตรศาสตร์ 7 วิทยาศาสตร์ - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 8 เกษตรศาสตร์ - หลักสูตรเภสัชศาสตร์ 9 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	
		โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) จบปริญญาตรี คิดเป็นเงิน 30% ผลตอบแทน 0.5%	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) จบปริญญาตรี คิดเป็นเงิน 30% ผลตอบแทน 0.5%
		1 วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมอุตสาหการ	1 วิทยาศาสตร์ - เทคโนโลยีการยางและพอลิเมอร์ 2 วิศวกรรมศาสตร์ - วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ

ประเภท	คุณสมบัติ	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
		คณะ/สาขาวิชา	คณะ/สาขาวิชา
		- วิศวกรรมเครื่องกล	- วิศวกรรมอุตสาหกรรม
		- วิศวกรรมโยธา	
ลักษณะที่ 3	- อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ - ศึกษาในระดับปริญญาตรี - เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนส่งเสริมเป็นพิเศษ - เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ โดยไม่จำกัดชั้นไม่ - หากจะกู้ยืมเงิน ค่าครองชีพต้องไม่รายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี	ยังไม่เปิดกู้	1. ศิลปศาสตร์ - ประวัติศาสตร์ (ปิดหลักสูตร)
ลักษณะที่ 4	- อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00 - เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้ - เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ กรณีกู้ยืมรายใหม่ไม่จำกัดชั้นไม่ - หากจะกู้ยืมเงิน ค่าครองชีพต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี	ยังไม่เปิดกู้	1. เกษตรศาสตร์ - เกษตรกรรมคลินิก (ปิดหลักสูตร)

หมายเหตุ :

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐานผ่าน กยศ. สิทธิพิเศษเฉพาะผู้กู้ยืม ในปีการศึกษา 2562-2566 เท่านั้น
- สำหรับปีการศึกษา 2564 ข้อมูลคณะ/สาขาจากประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับหรือปิดศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ลงวันที่ 21 มกราคม 2564

โดยประธานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ติดตามประกาศเพิ่มเติม และแจ้งให้ทุกคณะรับทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบจัดการการให้กู้ยืม LOS (Loan origination)

ปีการศึกษา 2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องขั้นตอนการดำเนินงานในระบบจัดการการให้กู้ยืม LOS (Loan origination) ปีการศึกษา 2564 ซึ่งการดำเนินการส่วนมากจะอยู่ในระบบ ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้กู้ยืม ดังนี้

ระบบจัดการการให้กู้ยืม LOS (Loan origination system) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	นักศึกษาผู้กู้	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรณกองทุน		
		ผู้ทำรายการ (Maker)	ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
1		1. การเตรียมการให้กู้ยืม 1.1 บันทึกปฏิทินการศึกษา 1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ตรวจสอบและอนุมัติ ปฏิทินการศึกษาและค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	
2		2. การรายงานสถานภาพการศึกษา 2.1 รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมรายเก่า (ประจำปี) 2.2 รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
3	ผู้กู้ยืมเป็นแบบค่าเช่ากู้ยืม 2 ช่องทาง 1. กยศ. Connect 2. https://vsa.dsl.studentloan.or.th - บันทึกข้อมูลสถานศึกษา - บันทึกข้อมูลส่วนตัวบุคคล - บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม - แนบเอกสารให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูลของผู้กู้และผู้เกี่ยวข้อง			
4				- ตรวจสอบข้ามโมดูลอัตรา - ตรวจสอบผลการเรียน
5			ตรวจสอบข้อมูลการกู้ยืม - ตรวจสอบและบันทึกบัญชีผู้กู้ยืม - ตรวจสอบเอกสารผู้กู้ยืมแบบไฟล์	
6	ศูนย์บริการกู้ยืม โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานใหญ่ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้กู้ยืมไปยัง ผู้กู้ยืมเงิน ผ่านช่องทางนี้			
7	ทำขอยืม ไม่ผ่าน แจ้งให้ลูกค้า			

ลำดับ	นักศึกษาผู้กู้	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน		
		ผู้ทำรายการ (Maker)	ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)	เจ้าหน้าที่หมายเหตุลูกค้า
8	คำขอผู้กู้ผ่าน จัดทำสัญญาผู้กู้เงิน ดังนี้ - ผู้กู้ยืมเงิน ทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญา บัญชีรับเงินและผู้ค้ำประกัน - ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทำการลงนามสัญญาผู้กู้ยืม ที่ตัวแทนสถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตรประชาชน และสำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำ			
9			สถานศึกษาจัดทำสัญญาผู้กู้ยืม โดย - ยืนยันข้อมูลผู้ลงนาม - จัดพิมพ์สัญญา - สแกนเอกสารสัญญา ที่ลงนามเสร็จสิ้นผ่านหน้าจอร์บบ	
10				- ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทำการลงนามสัญญาผู้กู้ยืม ที่ตัวแทนสถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตรประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำ - สแกนเอกสารสัญญา ที่ลงนามเสร็จสิ้นผ่านหน้าจอร์บบ
11			การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน - สถานศึกษา บันทึกค่าเฉลี่ย ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
12	ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกเพื่อขึ้นชั้นยอดการเบิกเงินผ่านระบบ			
13				- ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ไปทำการลงนาม แบบยืนยันที่สถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตรประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำ - สแกนเอกสารสัญญา ที่ลงนามเสร็จสิ้นผ่านหน้าจอร์บบ
14			สถานศึกษาจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดย - ยืนยันข้อมูลผู้ลงนาม - จัดพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน - สแกนเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงิน ที่ลงนามเสร็จสิ้นผ่านหน้าจอร์บบ	
15	สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารสัญญา ไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนที่รวมใหญ่ ดังนี้			
16	ระบบจะดำเนินการโอนเงินอัตโนมัติตามเงื่อนไขการจ่ายเงินของกองทุน			
17			ตรวจสอบและพิจารณา คำขอยกเลิกสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ที่ผู้จัดทำรายการมา	
18			รายงานการส่งคืนเงิน - บันทึกรายงานการส่งคืนเงินค่าเช่าเรียน	
19	รายงานการโอนเงิน - เรียกดูสถานะรายการโอนเงินค่าเช่าเรียน		การคืนเงิน - สถานศึกษาคืนเงิน (แจ้งการส่งคืนเงินบนระบบ ทุกภาคเรียน	

มติที่ประชุม ทราบ

4.4 แจ้งสรุปจำนวนผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า ปีการศึกษา 2563

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแจ้งสรุปจำนวนผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวนผู้กู้ยืม 1/2563	จำนวนผู้กู้ยืม 2/2563	จำนวนเงินกู้ยืม 1/2563	จำนวนเงินกู้ยืม 2/2563
ลักษณะที่ 1	4,332	4,229	139,628,525	143,102,650
ลักษณะที่ 2	1,777	1,732	59,091,100	61,481,800
รวมทั้งสิ้น	6,109	5,961	198,719,625	204,584,450

มติที่ประชุม ทราบ

4.5 แจ้งสรุปการตัดหนี้นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแจ้งสรุปการตัดหนี้นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน ทั้งหมด	โอนเข้า มหาวิทยาลัย	โอนคืนนักศึกษา	โอนคืนกองทุน
ลักษณะที่ 1	68,503,900	67,291,600	740,300	472,000
ลักษณะที่ 2	36,821,800	35,895,800	772,500	153,500
รวมทั้งสิ้น	105,325,700	103,178,400	1,512,800	625,500

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี โดยในปีการศึกษา 2564 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปลี่ยนระบบการดำเนินงานจากระบบ e-studentloan เป็นระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) โดยให้ผู้กู้ยืมสามารถยื่นแบบคำขอกู้ยืมได้ 2 ช่องทาง คือ ช่องทางที่ 1 App กยศ. Connect และช่องทางที่ 2 <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการบูรณาการ กยศ. ให้สำนักงานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักทุกขั้นตอน ตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ

5.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ

5.3 การหมดวาระกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563 และการสรรหากรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2564

นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม เสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่อง การหมดวาระกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563 และการสรรหากรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2564 กรรมการชุดเดิมจะหมดวาระในปีการศึกษา 2563 และจะต้องสรรหากรรมการชุดใหม่เพื่อเป็นกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยการสรรหากรรมการจะหมุนเวียนผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา (โดยตำแหน่ง) ทุกคณะ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 จะเป็นลำดับของคณะนิติศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์และคณะพยาบาลศาสตร์ตามลำดับ และบุคคลภายนอกอีก 1 ท่าน คือนายบัณฑิตวงศ์ ทองกลม โดยประธานจะดำเนินการทาบทามบุคคลดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

เลิกการประชุม เวลา 15.30 น.

(นางชิตชญา กุจะพันธ์)
นักวิชาการศึกษาคำานาณูการ
ผู้จตรรายงานการประชม

(นางสาวรมิตา สุกรักษ์)
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชม (1)

(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชม (2)



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า ประเภทเลื่อนชั้นปี)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการขอยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีประเภทผู้กู้ยืม ๓ ลักษณะ ซึ่งเป็นนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าที่เลื่อนชั้นปี การศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และรายละเอียดของการดำเนินการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นนักศึกษาผู้กู้ยืม รายเก่าที่เลื่อนชั้นปีการศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศเรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น

ข้อ ๓ รายละเอียด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ และการยื่นเอกสาร ให้เป็นไปตาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์รักษาการตามประกาศ ฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง กฎ ระเบียบ หรือกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

หากมีปัญหาในการตีความ หรือวินิจฉัยการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้วินิจฉัยและตีความ คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๓ ลักษณะ สำหรับประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะที่ ๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. ศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๔. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
๕. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) นับถึงวันที่บันทึกแบบคำขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕
๖. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) และต้องบันทึกจิตอาสาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง (๑๒ หน่วยกิจกรรม)

ลักษณะที่ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และ **ลักษณะที่ ๓** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. ศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
๕. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หากรายได้ครอบครัวเกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้เฉพาะค่าเทอม
๖. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) นับถึงวันที่บันทึกแบบคำขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕
๗. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) และต้องบันทึกจิตอาสาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง (๑๒ หน่วยกิจกรรม)

กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ลำดับ	รายการ	วัน-เวลา	สถานที่ดำเนินการ
๑.	ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสผู้ใช้งาน และยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๔	ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม 2 ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th - บันทึกข้อมูลสถานศึกษา - บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล - บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม - แบบเอกสารให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูล ของผู้กู้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒.	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสา/ผลการเรียน/ ความถูกต้องของเอกสาร/บันทึกค่าเทอมและทำการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน	๑๗ พ.ค. – ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า
๓.	ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกเพื่อยืนยันยอดการเบิกเงินผ่านระบบ	๑๒ – ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔	ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th
๔.	ผู้ขอกู้ยืมเงินทำการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน	๒๑ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔	อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๒๑ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์ วันที่ ๒๒ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ ๒๓ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะเกษตรศาสตร์/ศิลปประยุกต์ฯ วันที่ ๒๔ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะบริหารศาสตร์ วันที่ ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ วันที่ ๒๘ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะนิติศาสตร์/คณะรัฐศาสตร์ วันที่ ๒๙ มิ.ย.๒๕๖๔ คณะเภสัชศาสตร์/คณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
๕.	ผู้ขอกู้ยืมเงินทำการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน (กรณีเอกสาร ตามข้อ ๓ มีการแก้ไข)	๑ – ๒ ก.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้ย้ายสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการขอยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีประเภทผู้กู้ยืม ๔ ลักษณะ ซึ่งเป็นนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ และนักศึกษาผู้กู้ยืม รายเก่าที่ได้เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้ย้ายสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบ อำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และรายละเอียดของ การดำเนินการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ และนักศึกษาผู้ กู้ยืมรายเก่า ที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้ย้ายสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศเรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือ ได้ย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น

ข้อ ๓ รายละเอียด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ และการยื่นเอกสาร ให้เป็นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์รักษาการตามประกาศ ฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง กฏ ระเบียบ หรือกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

หากมีปัญหาในการตีความ หรือวินิจฉัยการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้วินิจฉัยและตีความ คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

(นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๔ ลักษณะ ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะที่ ๑ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. ศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๔. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
๕. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) ดังนี้

ผู้ขอกู้ยืมต่อเนื่องจากมัธยมต้องมีกิจกรรมจิตอาสาในใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑) โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ผู้ขอกู้ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) และต้องบันทึกจิตอาสาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ลักษณะที่ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และ **ลักษณะที่ 3** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. ศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ เป็นผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
๕. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หากรายได้ครอบครัวเกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้เฉพาะค่าเทอม
๖. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) ดังนี้

ผู้ขอกู้ยืมต่อเนื่องจากมัธยมต้องมีกิจกรรมจิตอาสาในใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑) โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ผู้ขอกู้ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) และต้องบันทึกจิตอาสาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ลักษณะที่ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้
๕. เป็นผู้ที่ศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
๖. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หากรายได้ครอบครัวเกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้เฉพาะค่าเทอม
๗. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) โดยไม่จำกัดชั่วโมง

๑. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ลำดับ	รายการ	วัน-เวลา	สถานที่ดำเนินการ
๑.	ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสผู้ใช้งาน และยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ -๒ ก.ค. ๒๕๖๔	ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th - บันทึกข้อมูลสถานศึกษา - บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล - บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม - แบบเอกสารให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูล ของผู้กู้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๒.	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตรวจสอบข้อมูลจิตอาสา/ผลการเรียน/ความถูกต้องของเอกสารและทำการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน	๑๔ มิ.ย.-๙ ก.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า
๓.	ผู้กู้ยืมเงิน ทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญา บัญชีรับเงินและผู้ค้ำประกัน	๑๒ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔	ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th
๔.	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - ยืนยันข้อมูลผู้ลงนาม - จัดพิมพ์สัญญา - บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมเงิน	๑๙ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔	https://wsa.dsl.studentloan.or.th
๕.	ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกเพื่อยืนยันยอดการเบิกเงินผ่านระบบ	๒๔ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔	ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th
๖.	ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทำการลงนามสัญญากู้ยืมและแบบยืนยัน ที่ตัวแทนสถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตรประชาชนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำ	๔ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๔	อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๔ - ๕ , ๗ ส.ค.๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์ / คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะเกษตรศาสตร์ / ศิลปประยุกต์ฯ / วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ลำดับ	รายการ	วัน-เวลา	สถานที่ดำเนินการ
			วันที่ ๕ - ๖ , ๘ ส.ค.๒๕๖๔ คณะบริหารศาสตร์ / คณะศิลปศาสตร์ / คณะนิติศาสตร์ / คณะรัฐศาสตร์ / คณะเกษตรศาสตร์ / คณะพยาบาลศาสตร์
๗.	ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทำการลงนาม สัญญากู้ยืมและแบบยืนยัน ที่ตัวแทน สถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตร ประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำ (กรณีเอกสารแก้ไข จัดส่งไม่ทัน ตามข้อ ๖)	๙ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๔	สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า

๒. เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายละเอียดดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้ยืม ของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง
- ใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑)
- ใบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาในใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑)