



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้ย้ายสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการขอยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีประเภทผู้กู้ยืม ๔ ลักษณะ ซึ่งเป็นนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ และนักศึกษาผู้กู้ยืม รายเก่าที่ได้เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้ย้ายสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และมอบ อำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และรายละเอียดของ การดำเนินการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ และนักศึกษาผู้ กู้ยืมรายเก่า ที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือได้ย้ายสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศเรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือ ได้ย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น

ข้อ ๓ รายละเอียด ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ และการยื่นเอกสาร ให้เป็นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์รักษาการตามประกาศ ฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง กฏ ระเบียบ หรือกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

หากมีปัญหาในการตีความ หรือวินิจฉัยการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้วินิจฉัยและตีความ คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

(นางสาวชวยพร แสนทวีสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๔ ลักษณะ ประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะที่ ๑ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. ศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๔. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
๕. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) ดังนี้

ผู้ขอกู้ยืมต่อเนื่องจากมัธยมต้องมีกิจกรรมจิตอาสาในใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑) โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ผู้ขอกู้ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) และต้องบันทึกจิตอาสาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ลักษณะที่ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และ **ลักษณะที่ 3** นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. ศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
๕. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หากรายได้ครอบครัวเกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้เฉพาะค่าเทอม
๖. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) ดังนี้

ผู้ขอกู้ยืมต่อเนื่องจากมัธยมต้องมีกิจกรรมจิตอาสาในใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑) โดยไม่กำหนดชั่วโมง

ผู้ขอกู้ยืมจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กิจกรรมจิตอาสา) และต้องบันทึกจิตอาสาในระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยไม่กำหนดชั่วโมง



ลักษณะที่ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

๑. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
๒. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๓. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้
๕. เป็นผู้ที่ศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ หรือ เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
๖. ผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หากรายได้ครอบครัวเกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี มีสิทธิขอกู้ยืมได้เฉพาะค่าเทอม
๗. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน (กิจกรรมจิตอาสา) โดยไม่จำกัดชั่วโมง

๑. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

| ลำดับ | รายการ | วัน-เวลา | สถานที่ดำเนินการ |
|-------|---|-----------------------------|---|
| ๑. | ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสผู้ใช้งานและยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน | ตั้งแต่บัดนี้ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๔ | ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th - บันทึกข้อมูลสถานศึกษา - บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล - บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม - แบบเอกสารให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูล ของผู้กู้และบุคคลที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. | เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสา/ผลการเรียน/ความถูกต้องของเอกสารและทำการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน | ๑๔ มิ.ย.-๙ ก.ค. ๒๕๖๔ | สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า |
| ๓. | ผู้กู้ยืมเงิน ทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำสัญญา บัญชีรับเงินและผู้ค้ำประกัน | ๑๒ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔ | ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th |
| ๔. | เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - ยืนยันข้อมูลผู้ลงนาม - จัดพิมพ์สัญญา - บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมเงิน | ๑๙ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔ | https://wsa.dsl.studentloan.or.th |
| ๕. | ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกเพื่อยืนยันยอดการเบิกเงินผ่านระบบ | ๒๔ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔ | ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม ๒ ช่องทาง ๑. กยศ.Connect ๒. https://wsa.dsl.studentloan.or.th |
| ๖. | ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทำการลงนามสัญญากู้ยืมและแบบยืนยัน ที่ตัวแทนสถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตรประชาชนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำ | ๔ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๔ | อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ ๔ - ๕ , ๗ ส.ค.๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์ / คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะเกษตรศาสตร์ / ศิลปประยุกต์ฯ / วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |

๑๙ กองพัสดุ

| ลำดับ | รายการ | วัน-เวลา | สถานที่ดำเนินการ |
|-------|---|------------------|---|
| | | | วันที่ ๕ - ๖ , ๘ ส.ค.๒๕๖๔ คณะบริหารศาสตร์ / คณะศิลปศาสตร์ / คณะนิติศาสตร์ / คณะรัฐศาสตร์ / คณะเกษตรศาสตร์ / คณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๗. | ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน ทำการลงนาม สัญญากู้ยืมและแบบยืนยัน ที่ตัวแทน สถานศึกษา โดยจัดเตรียม บัตร ประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำ (กรณีเอกสารแก้ไข จัดส่งไม่ทัน ตามข้อ ๖) | ๙ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๔ | สำนักงานพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี หลังเก่า |

๒. เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายละเอียดดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้ยืม ของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง
- ใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑)
- ใบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาในใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปพ.๑)

๗ ๖๖๖๖