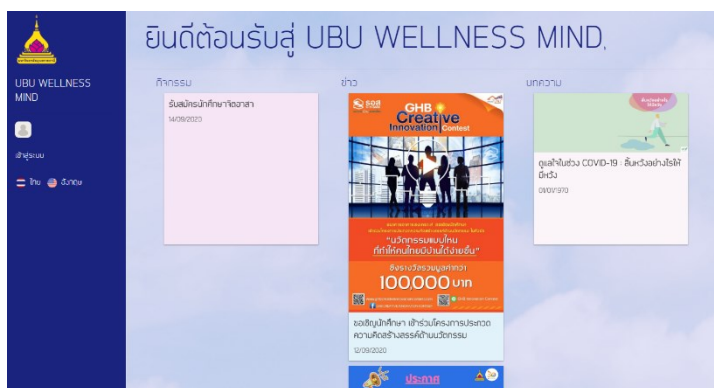


คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาวะจิตนักศึกษา (UBU Wellness Mind)

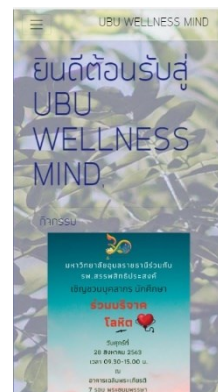
(สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป)

1. หน้าแรก

เมื่อนักศึกษาเข้ามายังเว็บ UBU WELLNESS MIND จะพบกับหน้าแรกที่แสดงรายละเอียด กิจกรรม ข่าว และบทความ ที่ประกาศโดยบุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ และแถบด้านซ้ายจะมีแถบให้เปลี่ยนภาษาโดยสามารถเลือกได้ทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีเมนูเข้าสู่ระบบ




มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์




มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

2. หน้าเข้าสู่ระบบ



เมื่อคลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน โดยให้กรอก รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่าน ที่ใช้ในระบบ Reg ของมหาวิทยาลัย หรือ ใช้เล่นอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ซึ่งการเปลี่ยนรหัสผ่านส่วนนี้ จะเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้งานระบบ Regและอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยด้วย



UBU WELLNESS MIND



เข้าสู่ระบบ

 ไทย
  อังกฤษ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน


เข้าสู่ระบบ

กลับไปที่หน้าหลัก


เปลี่ยนรหัสผ่าน

หรือ เข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน



เมื่อทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้ทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมของนักศึกษา ก่อนเมื่อลงทะเบียนสำเร็จให้ทำการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง



UBU WELLNESS MIND



เข้าสู่ระบบ

 ไทย
  อังกฤษ

ข้อมูลเพิ่มเติมก่อนใช้งาน

กรุณากรอกข้อมูลสิ่งเหล่านี้ในระบบนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ

ชื่อผู้ใช้งานจริงนักศึกษา*

คำนำหน้า

ไม่ระบุ

ชื่อ*

ชื่อ

นามสกุล*

นามสกุล

เพศ

ไม่ระบุ

วันเดือนปี*

วันเดือนปี

โทรศัพท์*

โทรศัพท์

คณะ

- เลือกคณะ -

สาขา

- เลือกสาขา -

ชั้นปี

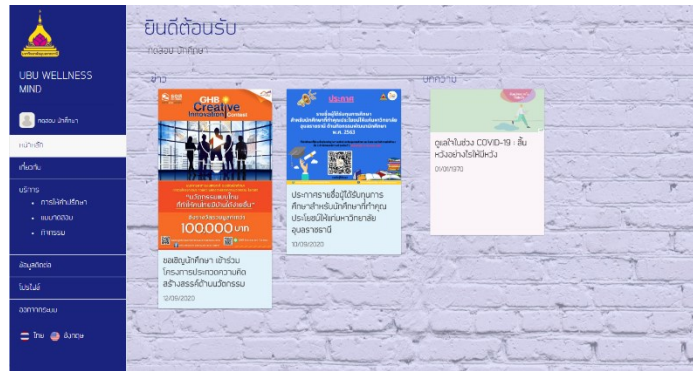
ชั้นปี

ลงทะเบียน

หรือ กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

3. หน้าหลัก

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าหลัก โดยหน้าหลักจะแจ้งข่าวสารและบทความ
ที่บุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ไว้ ซึ่งนักศึกษา สามารถกดอ่านได้



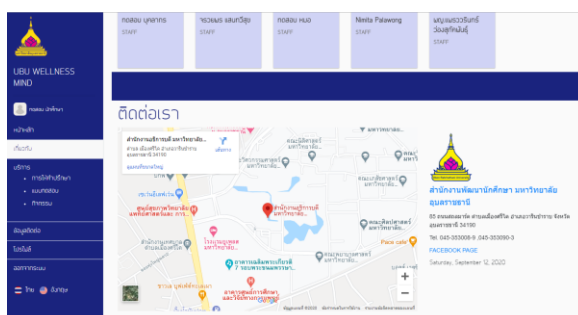
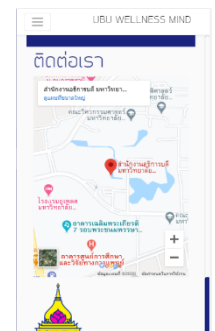
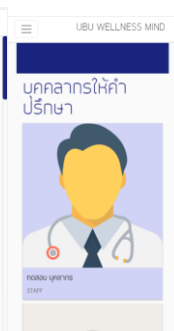
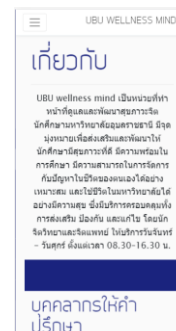
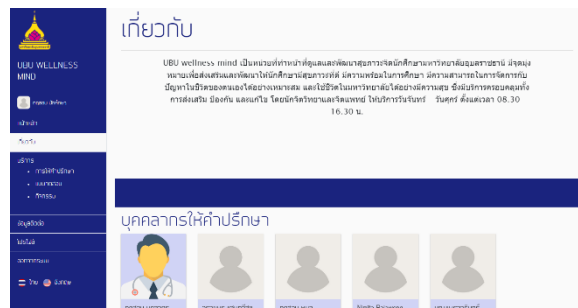
มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์



มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

4. หน้าเกี่ยวกับ

จะแสดงข้อมูลของระบบ UBU wellness mind บุคลากร และสถานที่ติดต่อ



มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

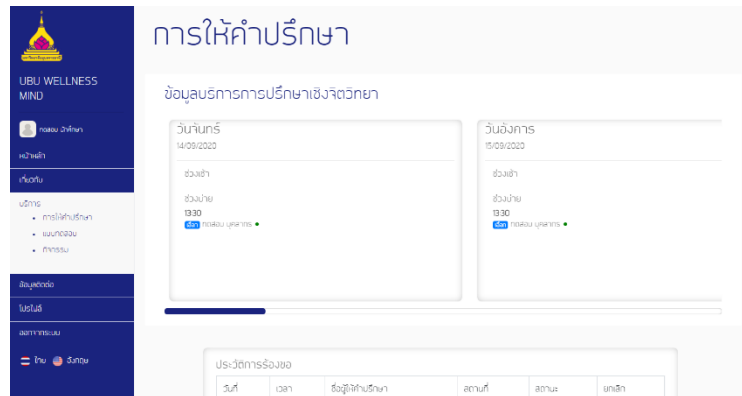
มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์

5. ส่วนบริการ

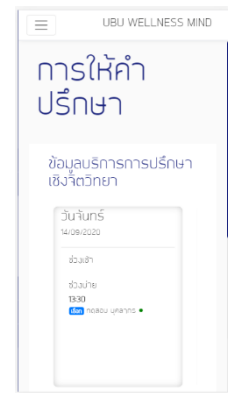
ส่วนบริการจะประกอบด้วย 3 เมนูคือ การให้คำปรึกษา แบบทดสอบ และกิจกรรม โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

5.1 การให้คำปรึกษา

จะแสดงตารางเวลาว่างของบุคลากรที่เป็นนักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกวันและเวลาที่ว่างตรงกัน เพื่อขอปรึกษา โดยทำการกดที่ปุ่มเลือก

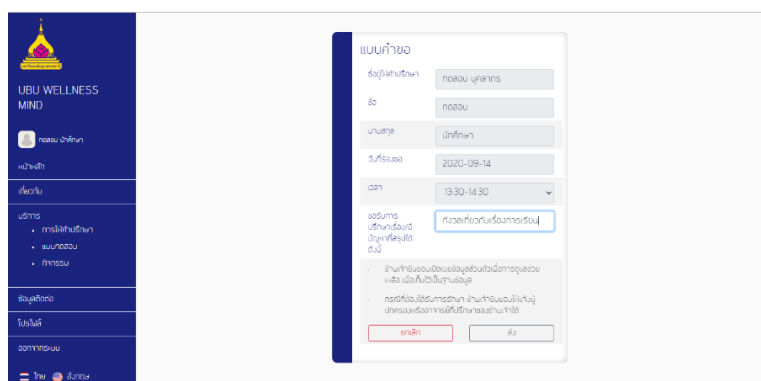


มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์

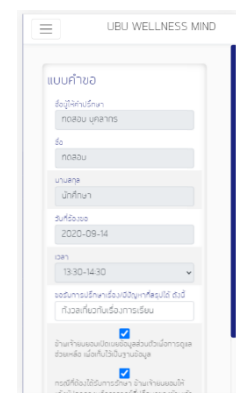


มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

เมื่อทำการกดที่ปุ่มเลือก จะแสดงแบบคำขอให้นักศึกษากรอกข้อมูลเรื่องที่ยากจะปรึกษากับบุคลากรที่เป็นนักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย แล้วกดส่ง



มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์



มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

เมื่อทำการกดส่ง จะมีอีเมลแจ้งไปยังเมลของนักศึกษาเพื่อแจ้งว่านักศึกษาได้สร้างแบบคำขอปรึกษา
กับบุคลากรที่เป็นนักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย



UBU WELLNESS MIND

แบบคำขอ

ระบบได้รับแบบคำร้องขอการปรึกษาเชิงจิตวิทยาของคุณแล้ว กรุณาตรวจสอบ
ความถูกต้องและระบุข้อมูลทั้งหมดภายในระบบนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์
ในการให้บริการ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อในวันและเวลาทำการ
(จันทร์ - ศุกร์ 9.30 น. - 16.30 น.)

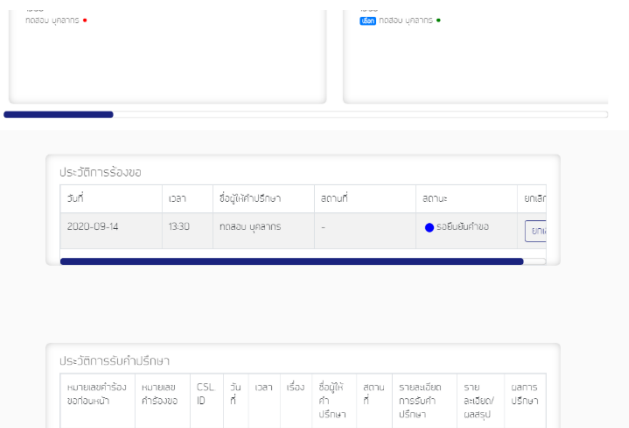
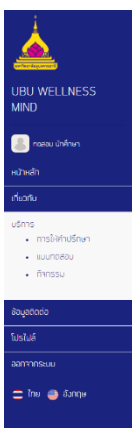
สถานะ รอยืนยันคำขอ

[คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)

คำร้องขอข้อมูลแบบฟอร์ม

หมายเลข
24

และจะทำการแจ้งสถานะการร้องขอที่หน้าการให้คำปรึกษาของนักศึกษา โดยเบื้องต้นจะขึ้นสถานะ
รอยืนยันคำขอ

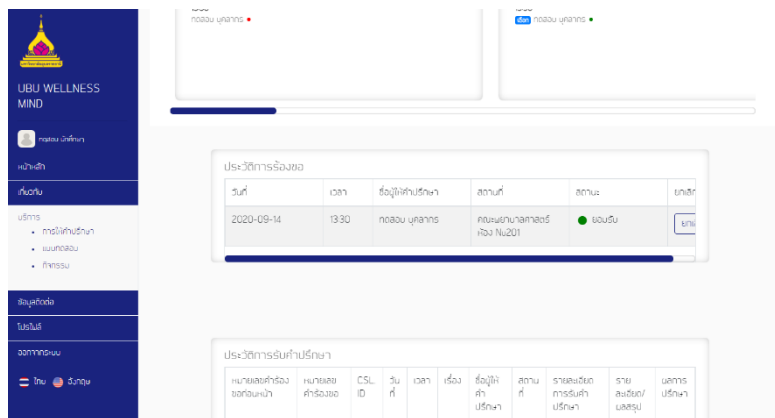


มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์

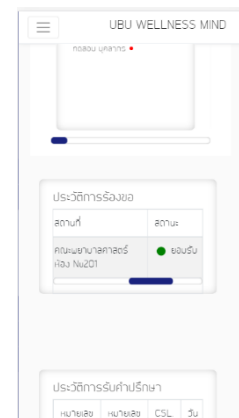


มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

เมื่อบุคลากรที่เป็นนักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย ยืนยันคำขอแล้ว จะขึ้นสถานะเป็นยอมรับ และให้นักศึกษา ไปพบกับบุคลากรที่เป็นนักจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และห้องที่แจ้งในระบบ



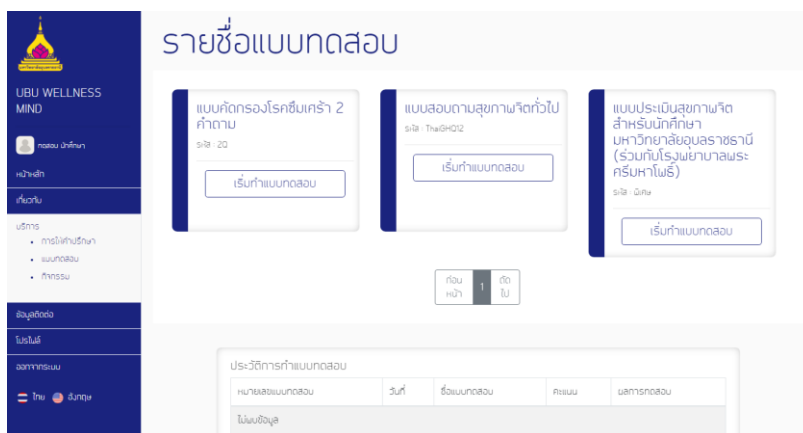
มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์



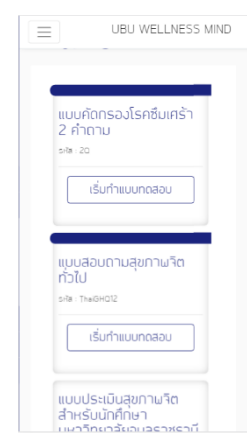
มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

5.2 แบบทดสอบ

เมื่อกดที่เมนูแบบทดสอบ ระบบจะทำการแสดงรายชื่อแบบทดสอบทั้งหมด โดยนักศึกษาจะสามารถทำแบบทดสอบได้ 1 ครั้งต่อหนึ่งแบบทดสอบ ต่อ 1 รอบการประเมิน โดยเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งรอบการประเมินว่าจะเปิดให้นักศึกษาทำแบบทดสอบในช่วงเวลาใด



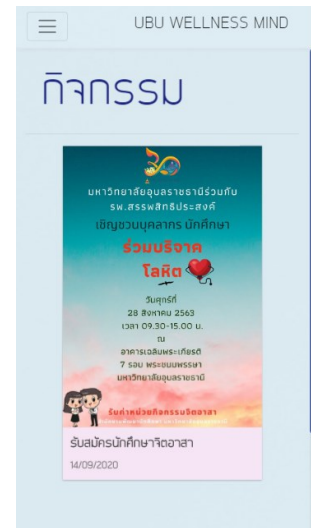
มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์



มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

5.3 กิจกรรม

เมื่อกดที่เมนูกิจกรรม จะแสดงกิจกรรมทั้งหมดที่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้ ซึ่ง นักศึกษาสามารถกดอ่าน และทำการลงทะเบียนได้

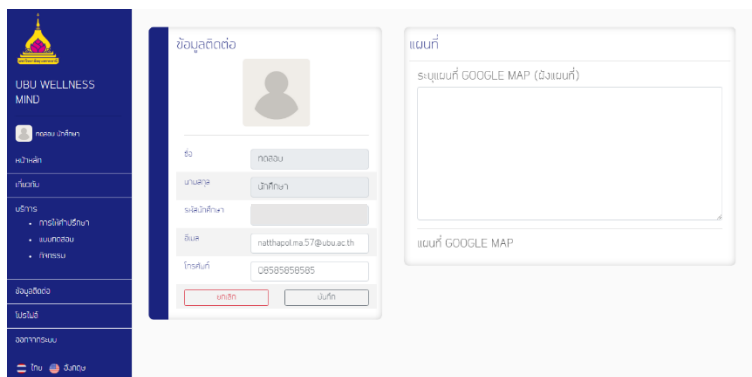


มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์

มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

6. เมนูข้อมูลติดต่อ

เมนูข้อมูลติดต่อจะแสดงข้อมูลของนักศึกษา และสามารถเพิ่มแผนที่ได้



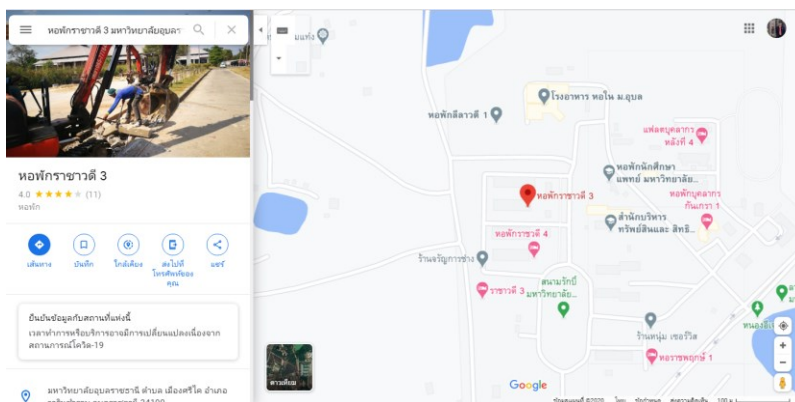
มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์



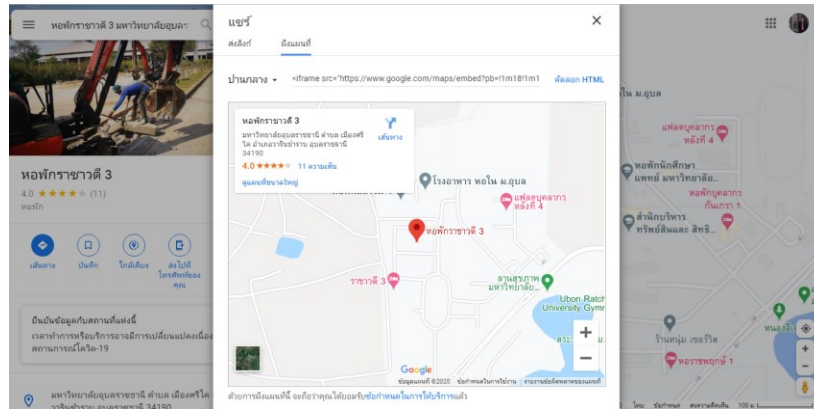
มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

วิธีเพิ่มแผนที่

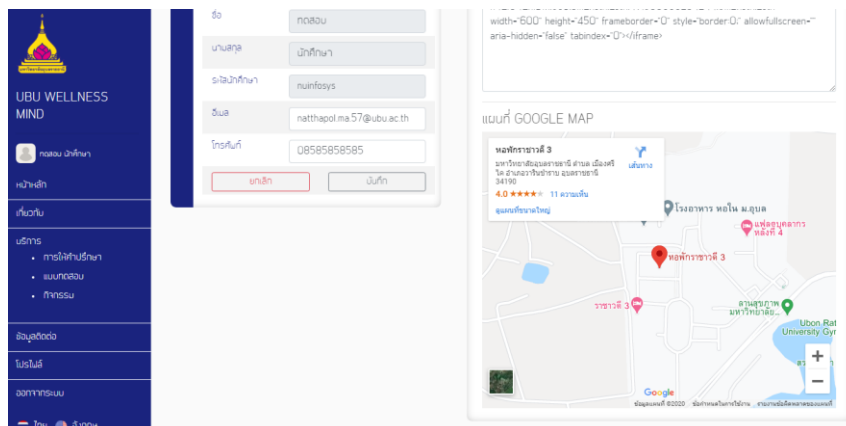
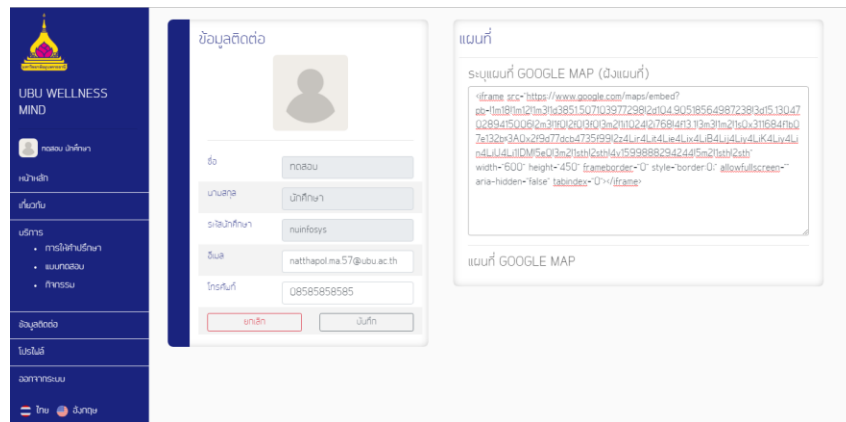
ไปที่ google map ค้นหาบ้านหรือที่พักของนักศึกษา



กดที่ แชรส์ เลือก ผังแผนที่ และคัดลอก HTML แล้วกดบันทึก

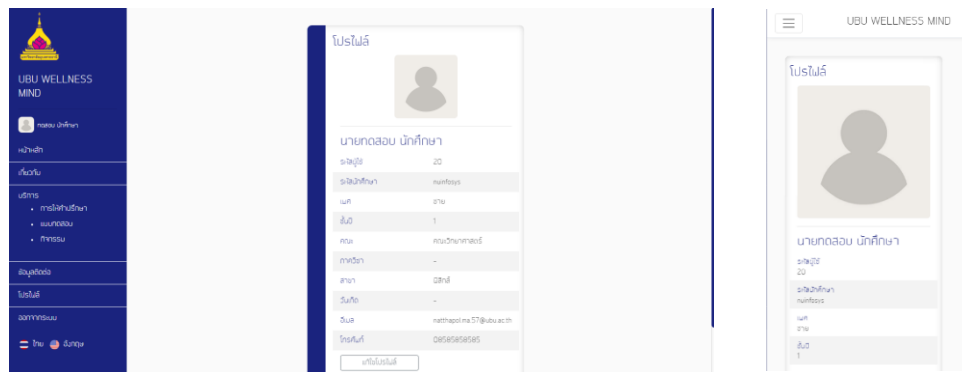


นำสิ่งที่คัดลอกไว้ด้านบนมาวางในช่องแผนที่ แล้วกดบันทึก



7. โปรไฟล์

เมื่อเลือกเมนูโปรไฟล์นักศึกษาสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข โปรไฟล์ของตัวเองได้



มุมมองที่เปิดด้วยคอมพิวเตอร์

มุมมองที่เปิดด้วยโทรศัพท์

8. ออกจากระบบ

เป็นเมนูให้กดเพื่อทำการออกจากระบบ