



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร ๓๐๒๔

ที่ อว ๐๖๐๔.๓.๑/ว๖๒๔๘

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

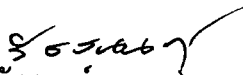
เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมเชิญประชุม

เรียน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

ดังนั้น งานพัสดุ กองคลัง จึงขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น และขอเชิญประชุมเพื่อซักซ้อม
ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องพิบูลมังสาหาร ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายรัชชนันท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ ๑๙๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น “ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ก. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ “ประเภทวัสดุ” ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ สันติวงศกร
๒. นางณัฐกัญญา ชุมสวัสดิ์
๓. นางสาวจันทร์จิรา กาฬบุตร
๔. นางวรยา สากุลลา
๕. นายวีระพันธ์ ศิริศักดิ์ยศ

ข. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ “ประเภทครุภัณฑ์” ประกอบด้วย

กองกลาง

๑. นายศิลปชัย จงใจ
๒. นายกฤษดา ฉลวยศรี
๓. นางสาวสุปราณี สวยศรี

กองคลัง

๑. นายณัฐพล พิสดาร
๒. นางสาวเพ็ญภา สีดาศรี
๓. นางพิมพ์พิมพ์มล เชื้อทอง

กองบริการการศึกษา

๑. นางรติมา จึงจิตร์รักษ์
๒. นายบาร์มี สุวรรณศุภ
๓. นางเดือนดารา รัตนกาสาวิ
๔. นางสาวพิมพ์อุมา ไยพิมพ์
๕. นายกงสเต็ม คำแน่น
๖. นายอภิชัย กาญจนภาที
๗. นายอิสระ วิจิตรแก้ว
๘. นายวีระนันท์ ทัดศรี

/...๘. นายธนโชติ

๘๕๖๓

๙. นายธนโชติ อยู่เย็น
๑๐. นางสาวมนัสดารัตน์ ใจทน
๑๑. นางสาวนฤดี ศิริวงศ์
๑๒. นางสาวพัชราวดี กะวิกุล

กองแผนงาน

๑. นายอุบล ถานะ
๒. นางสาวสุจิตร ทรงสุคนธ์

สำนักงานกฎหมายและนิติกร

๑. นายประเสริฐ โสณะจิตร
๒. นายกิตติพงษ์ ชาลี
๓. นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายอภิชาติ ธรรมแสง
๒. ว่าที่ร้อยตรีศรีณยู ไสสิงห์
๓. นายปภาวิน พิกุลสุทธิกุล

สำนักงานพัฒนานักศึกษา

๑. นางธัญดา ศรีพิทักษ์
๒. นายอุทัย กุจะพันธ์
๓. นางสาวจันทร์จิรา กาหบุตร
๔. นางสาวจิตาภา สิงห์สนาม
๕. นายศุภกฤต สิงห์สนาม
๖. นายอุทิศ ภูโท

สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๑. นายอนุกุล มงคล
๒. นายสุพัฒน์ เเงะปก
๓. นายศักดิ์ดา กองสมบัติ
๔. นายสุคม จันสุตะ
๕. นายพิสุทธิ์ โสมอินทร์
๖. นายสิทธิชัย ปรากฎรัตน์
๗. นางนุชรี เวียนวัฒนชัย

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๑. นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. นางสาวนาวิณี สุตัญตั้งใจ
๒. นางสาวโอมสอางค์ ไชยรงค์
๓. นายวีระพันธ์ ศิริศักดิ์ยศ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. นายเชาว์วัฒน์ ศรีแก้ว

สภาอาจารย์

๑. สิบเอกวินัย สายงาม

/... สำนักงานประกัน

๕๖๕๗

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ

๑. นางสาวสายใจ จันเวียง
๒. นางสาวเต็มศิริ ชิดดี

สำนักงานตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวมินตรา ปานกล้า
๒. นายธีรเศรษฐ์ รัตนะเศรษฐากุล

สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นายวิษณุธวัช คำสุข
๒. นางนาถรัตดา ยอดเอื้อ

สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา

๑. นางลำตวน จารุกมล

สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร

๑. นายสิริวิญญ์ ตละหา
๒. นายประจักษ์ บุญแท้
๓. นายกิตติพิศพงษ์ วรรณคำ

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

๑. นางสาวณูชาภา ภัททิพยพุทธพงษ์
๒. นางสาวสมพร สาระวัน
๓. นางสาวศัทธียา ยุรยาตร์
๔. นางสาวณัฐศิริ วงษ์แสง
๕. นางสาวเบญจกาญจน์ สุร่าไพ
๖. นายบัณฑิต บุญจุง
๗. นางสาวสิริยา อาธิรัมย์

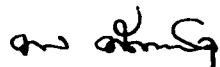
ค. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ “ประเภทอาคาร งานก่อสร้าง” ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์ดา กองสมบัติ
๒. นายพุทธิพันธ์ บุญเรือง
๓. นายกรพล สอนอาจ
๔. นางกอง เลือกสรรค์

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ตรวจสอบการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
๓. เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันแรกของปีงบประมาณ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณภตล พัฒนะศิษุบล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี