อว 0604.4.1/ วันที่

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่   
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา   
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .   
สังกัด .

ได้รับอนุญาตให้ลา . ตั้งแต่วันที่ .

ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

เนื่องจาก .

.

จึงขอยกเลิกวันลา . จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่ .

ถึงวันที่ .

ขอแสดงความนับถือ

( )  
 ตำแหน่ง .

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.

.

ลงชื่อ .

ตำแหน่ง วันที่ / /

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

.

ลงชื่อ .

ตำแหน่ง . วันที่ / / .