

เลขที่

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้.-

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการระหว่างเรียน ประจำเดือน.....		—
- ปฏิบัติงาน 7 ชม. / 1 วัน 300 บาท จำนวน วัน x 300 บาท =	บาท	
- ปฏิบัติงาน 3.5 ชม. / 1 วัน 150 บาท จำนวน วัน x 150 บาท =	บาท	
จำนวนเงิน		บาท

ลงชื่อ _____

(_____)

เอกสารที่แนบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาทำงาน ดังนี้

- แบบสรุพหน่วยงานที่นักศึกษามาปฏิบัติงานราชการในระหว่างเรียน
- แบบลงเวลาและบันทึกภาระงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการในระหว่างเรียน
- ใบสำคัญรับเงิน/สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)หรือบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์

หมายเหตุ การส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่เกินทุกวันที่ 5 ของเดือน ที่จะขอเบิกจ่ายหากช้าเกินกำหนดเวลาจะเบิกจ่ายในเดือนถัดไป

