

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**ผู้มาประชุม**

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล   | นายกสภามหาวิทยาลัย                    |
| ๒. รองศาสตราจารย์ภักดิ์ สวัสดิ์ วีรภักดิ์   | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย                 |
| ๓. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบุรณ์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณณรงค์ สารีสุต   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๕. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๖. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล  | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๘. นางสีลาภรณ์ บัวสาย   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๙. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๑. นายสฤกษ์ วิชาญ<br>ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย                      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๒. นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้<br>ประธานสภาอาจารย์                                   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง |
| ๑๓. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ<br>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์                     | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย     |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- |   |  |
|---|--|
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ อัครวิรุฬหการ             | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๕. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล                            | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธานี<br>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี บุตรสอน                      | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- |   |  |
|---|--|
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๑๙. นายนิติลักษณ์ แก้วจันทน์<br>คณบดีคณะนิติศาสตร์              | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร     |
| ๒๐. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง                                | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |

**ผู้ลาประชุม**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นายขรรค์เพชร ชายทวีป | กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ |
|-------------------------|--|

**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

- |  |   |
|--|---|
| ๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย                      | ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย                  |
| ๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน                    | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                        |
| ๓. นางอรอนงค์ งามชัด                         | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย                        |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                                |
| ๕. นายฐิติเดช ลือตระกูล                      | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร               |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ ธนวิรุฬห์      | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                               |
| ๗. นายณกมล พัฒนะศิษอุบล                      | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน                  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยณัฐ สร้อยคำ          | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์   |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข            | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ  |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรา สิงห์ทอง         | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย   |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ช่อทิพย์ กัณหาโชติ     | (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                             |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล โพธิ์กลิ่น      | (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์                              |
| ๑๓. นายดำรง ตุ่มทอง                          | (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์                              |
| ๑๔. นายแพทย์ประวิ อ่ำพันธุ์                  | คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข                |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์         | คณบดีคณะบริหารศาสตร์                                  |
| ๑๖. นายวรุฒม์ อิงคกาวรวงศ์                   | (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์                               |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติพงศ์ สุริยา         | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ขนเห็นชอบ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพมหานคร และ ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑๖ คน และการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่อ

/อิเล็กทรอนิกส์...

อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๔ คน ครบองค์ประชุม

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ลาประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นายชรรค์เพชร ชายทวีป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการเป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้ารับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจะได้รับทราบนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และนำข้อเสนอแนะที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายไปดำเนินการถ่ายทอดและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ต่อมา ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๘๓ ง หน้า ๓๓ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้เผยแพร่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความว่า “ ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจาก นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้นำ

ความกราบ...

ความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นางชุตินันท์ ประสสิทธิ์ฐิริปรีชา ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีกวาระหนึ่งและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้งนางชุตินันท์ ประสสิทธิ์ฐิริปรีชา ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ พระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง นางชุตินันท์ ประสสิทธิ์ฐิริปรีชา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๔ เรื่องเจ้าหน้าที่งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีลาออกจากราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ นางอรอนงค์ งามชัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สังกัดกองกลาง ได้ขอลาออกจาก ราชการ เพื่อไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัวกับครอบครัวที่ต่างจังหวัด ในนามนายกสภามหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอขอบคุณ นางอรอนงค์ งามชัด ที่ได้ช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัย มาเป็นเวลานาน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๑.๕ การประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาเกิดการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นสาเหตุทำให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้เดินทางมาร่วม กิจกรรมที่สำคัญๆ ของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นมากนัก ดังนั้น ก่อนที่จะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ อยากให้คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้ทำความรู้จักกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิให้มากยิ่งขึ้น เพื่อจักได้ให้คำแนะนำในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นไป ดังนั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้มีการจัดประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

และในโอกาสนี้จักได้นำผลการประเมินการดำเนินงานที่ของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำไป ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเพื่อให้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ไปเยี่ยมชมกิจกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของอำเภอเขมราฐ ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีไปช่วยส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนของอำเภอเขมราฐได้มีอาชีพ และรายได้ที่มั่นคงให้กับครอบครัว

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

## ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในรอบเดือนที่ผ่านมา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสารภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยัง กลุ่มเป้าหมายประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งใน จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกัน และกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของ วิดีทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จึงขอเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

### ๑.๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการวิจัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) และมอบหมายศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประสาน สำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อตรวจสอบและเสนออธิการบดีลงนามในประกาศดังกล่าว นั้น

บัดนี้ อธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงนำเรียนคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุม

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗)

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปนั้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ คณะ สำนัก หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายในรอบเดือนที่ผ่านมา และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้รวบรวมผลการดำเนินงานของ คณะ สำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนระเบียบวาระที่มี ข้อเสนอแนะและมอบหมาย ให้หน่วยงานดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว (เรื่อง)	ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)
๑๐/๒๕๖๖	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖	๑	-	๑
๑/๒๕๖๗	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗	๖	๓	๓
รวม		๗	๓	๔

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของคณะสำนัก และหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ....**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสภา  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประชุมพิจารณา  
ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่ง  
วิชาการ พ.ศ. .... ที่คณะกรรมการศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการเสนอ และมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
รับข้อสังเกตของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศ เสร็จแล้วให้เสนอ  
กลับมายังที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตรายประเด็น ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่าควรนำพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้เป็นมาตรฐานกลางในส่วนอื่นที่ร่างประกาศไม่ได้กำหนดไว้

๒. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่าควรปรับวิธีการยกร่างประกาศ โดยไล่เรียงลำดับการ  
พิจารณา โดยควรกำหนดหลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมในผลงานก่อน และตามด้วยหลักเกณฑ์ค่าคะแนนของการ  
มีส่วนร่วม โดยเน้นให้เห็นว่าเป็นการจ่ายค่าตอบแทนปีต่อปี และขึ้นอยู่กับผลงานที่นำมายื่นขอรับการพิจารณาเป็น  
รายปี

๓. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่า ถ้อยคำในร่างประกาศมีตัวอักษรภาษาอังกฤษประกอบ  
ในร่างประกาศ ในส่วนนี้ขอให้ตรวจสอบการใช้อักษรพิมพ์ใหญ่ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนทางวิชาการ

๔. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่า ผลงานทางวิชาการตามร่างประกาศ ข้อ ๔ (๔) ผลงานรับใช้  
ท้องถิ่นและสังคม มีหลักเกณฑ์ (๕) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (๖) ผลงานการสอน (๗) ผลงานวิชาการเพื่อ  
พัฒนานโยบายสาธารณะ (๘) ผลงานนวัตกรรม ควรให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรือคณะอนุกรรมการหรือ  
คณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๕. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่า ร่างประกาศควรกำหนดอัตราจ่ายในลักษณะเพดานขั้นสูง  
เช่น ใช้ถ้อยคำในลักษณะที่ว่า “จ่ายไม่เกิน” หรือ “อัตราไม่เกิน” และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะหรือส่วนราชการ  
นั้นๆ ควรพิจารณาถึงฐานะหรือความมั่นคงทางการเงินของคณะหรือส่วนราชการนั้นๆ เป็นสำคัญ และหากมีเหตุผล  
ความจำเป็นเกี่ยวกับฐานะหรือความมั่นคงทางการเงินของคณะหรือส่วนราชการนั้นๆ อาจพิจารณางดจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนเป็นการชั่วคราวได้

ต่อมาคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ รับข้อสังเกตจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาพิจารณาปรับแก้ไขร่างประกาศ และมีมติเห็นชอบให้เสนอ  
ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่ง  
วิชาการ พ.ศ. .... ที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา  
ต่อไป โดยมีรายละเอียดการแก้ไขดังนี้

ลำดับ	ข้อสังเกต	ข้อในร่างประกาศ ที่ปรับแก้ไข
๑	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่าควรปรับวิธีการยกร่างประกาศ โดยไล่เรียงลำดับการพิจารณา โดยควรกำหนดหลักเกณฑ์การมีส่วนร่วมในผลงานก่อน และตามด้วยหลักเกณฑ์ค่าคะแนนของการมีส่วนร่วม โดยเน้นให้เห็นว่าเป็นการจ่ายค่าตอบแทนปีต่อปี และขึ้นอยู่กับผลงานที่นำมายื่นขอรับการพิจารณาเป็นรายปี	ข้อ ๖
๒	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่าร่างประกาศควรกำหนดอัตราจ่ายในลักษณะเพดานขั้นสูง เช่น ใช้ถ้อยคำในลักษณะที่ว่า “จ่ายไม่เกิน” หรือ “อัตราไม่เกิน” และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะหรือส่วนราชการนั้น ๆ ควรพิจารณาถึงฐานะหรือความมั่นคงทางการเงินของคณะหรือส่วนราชการนั้น ๆ เป็นสำคัญ และหากมีเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับฐานะหรือความมั่นคงทางการเงินของคณะหรือส่วนราชการนั้น ๆ อาจพิจารณางดจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นการชั่วคราวได้	ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑
๓	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่าผลงานทางวิชาการตามร่างประกาศ ข้อ ๔ (๔) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มีหลักเกณฑ์ (๕) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (๖) ผลงานการสอน (๗) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (๘) ผลงานนวัตกรรม ควรให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล หรือ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๐ (๒)
๔	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่าควรนำ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้เป็นมาตรฐานกลางในส่วนอื่นที่ร่างประกาศไม่ได้กำหนดไว้	ข้อ ๑๕
๕	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตว่าถ้อยคำในร่างประกาศมีตัวอักษรภาษาอังกฤษประกอบในร่างประกาศ ในส่วนนี้ขอให้ตรวจสอบการใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนทางวิชาการ	ปรับแก้ทั้งประกาศ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จึงนำเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยฉบับดังกล่าวข้างต้นที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตแล้วต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ....

ที่ประชุม...



### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการในระยะยาวประกอบกับค่าใช้จ่ายบุคลากรในด้านอื่นๆ เนื่องจากงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการจัดสรรเงินรายได้ระหว่างมหาวิทยาลัย และคณะวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างๆ โดยพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อให้การจัดสรรเงินระหว่างหน่วยงานมีความเหมาะสมกับสัดส่วนรายรับและรายจ่ายของหน่วยงานและเพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเตรียมการสำหรับการปรับสภาพของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. .... และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

##### ๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

##### ๔.๑.๑.๑ ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

กรณีสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้เชิญมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีร่วมเป็นศูนย์สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเห็นว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดี มีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พิจารณาแล้วยินดีร่วมเป็นศูนย์สอบฯ และจะได้รับงบประมาณจากการดำเนินงานให้บริการสถานที่เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีกำหนดจะดำเนินการสอบ ณ ศูนย์สอบทั่วประเทศจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

สอบครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สอบครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

สอบครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ งบประมาณดังกล่าวที่จะได้รับจากสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการส่งมอบงบประมาณเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดใบเสนอค่าใช้จ่ายในการใช้บริการเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์และสถานที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพื่อรองรับการให้บริการสถานที่สอบวัดความรู้ทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่สภากิจการ ๕๑๐๑๕๑๑๐๐๐๒ จำนวน ๓๗๙,๙๐๐ บาท แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ

ดำเนิน...

ดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑,๑๐๕,๑๐๐ บาท (คำนวณจากเงินที่จะได้รับจากสำนักงาน ก.พ. เป็นเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท หักด้วยยอดประมาณการแผนงบประมาณรายจ่ายต้นปี เป็นเงิน ๓๗๙,๙๐๐ บาท หักด้วยเงินจัดสรรเป็นเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินโครงการที่รับเข้า เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท) ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหารายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อีกทั้ง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้ตอบแบบสำรวจความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ เครื่อง และประมาณการค่าใช้จ่ายสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ “สถานที่สอบวัดความรู้ทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” จำนวน ๑,๑๐๕,๑๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดของโครงการประกอบการพิจารณา ดังนี้

งบประมาณโครงการ ตามจำนวนผู้สมัครจริง ๖,๐๐๐ ที่นั่งสอบ รวม ๙ วัน (๑๕ รอบสอบ) โดยกำหนด เป็นจำนวนเงินค่าสมัครสอบทั้งสิ้น ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นห้าบาทถ้วน)

รายรับค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ดำเนินการจัดสอบ	๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท
หัก เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย/ส่วนราชการในอัตราร้อยละ ๑๐	๑๖๕,๐๐๐ บาท
<b>คงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการฯ</b>	<b>๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท</b>

งบประมาณโครงการ จำแนกตามหมวดรายจ่ายโครงการฯ ประกอบด้วย

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>๔๓๑,๙๔๐ บาท</b>
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่จัดสอบ	๖๓,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานระหว่างการจัดสอบ	๓๖๘,๙๔๐ บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>๖๒๐,๔๖๐ บาท</b>
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ	๑๘๗,๘๐๐ บาท
- ค่าบริการสถานที่และอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๔๓๒,๖๖๐ บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>๔๓๒,๖๖๐ บาท</b>

กองแผนงาน ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดโครงการค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) สำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม กรณีสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๕,๑๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มเติม ให้เสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม กรณีสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๕,๑๐๐ บาท

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอชมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงาน และดูแลในด้านการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อให้การจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทัวไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากการบริหารจัดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ผ่านมานั้น มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีในการร่วมเป็นศูนย์สอบของสำนักงาน ก.พ.

**มติที่ประชุม อนุมัติการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม กรณีสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๕,๑๐๐ บาท และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

#### ๔.๑.๑.๒ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม กรณีสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หลังการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการฯ) ในผลผลิต/โครงการ: โครงการยกระดับและต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและเวชสำอางสมุนไพรสู่ระดับอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากล จำนวน ๑๗,๙๔๓,๘๐๐ บาท สำหรับการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ซึ่งเป็นรายการก่อสร้างผูกพันใหม่ ๒ ปีงบประมาณ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เล่มที่ ๓ (๑) ของสำนักงบประมาณ ดังนี้ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒)

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
ปี ๒๕๖๗	๑๗,๙๔๓,๘๐๐	๓,๘๐๖,๓๐๐	๒๑,๗๕๐,๑๐๐
ปี ๒๕๖๘	๑๐๑,๖๘๑,๒๐๐	๒๑,๕๖๘,๗๐๐	๑๒๓,๒๕๐,๙๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๙,๖๒๕,๐๐๐</b>	<b>๒๕,๓๗๕,๐๐๐</b>	<b>๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐</b>

อาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ที่เป็นการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าว จะเป็นโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง จากองค์ความรู้และต้นแบบผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและการเกษตรท้องถิ่น เช่น ข้าว มันสำปะหลัง บัวบก พริก ถั่งเช่าสีทอง ผักโขม และการวิจัยต่อยอดสมุนไพรท้องถิ่น ตลอดจนให้บริการตั้งแต่การควบคุมวัตถุดิบ (raw material) การผลิต (production) การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ (finished product quality control) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (product design and development) และการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ (production regulation) ซึ่งเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีของประเทศเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและแข่งขันด้านอุตสาหกรรมระดับประเทศ โครงการนี้จะเป็นการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดย (๑) การพัฒนาต้นน้ำจากการส่งเสริมการผลิตวัตถุดิบ

สมุนไพร...

สมุนไพรมุ่งเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ในอุตสาหกรรมสมุนไพรมุ่ง และการพัฒนามาตรฐานการควบคุมคุณภาพ วัตถุประสงค์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด (๒) **การพัฒนาโรงงานน้ำ** โดยพัฒนาเกษตรสารสกัดและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่งจากงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเพิ่มสัดส่วนมูลค่าของสารสกัดและผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่งในห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งเป็นการเพิ่มมูลค่าของอุตสาหกรรมต้นน้ำในห่วงโซ่อุปทาน (๓) **การพัฒนาปลายน้ำ** โดยส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่ง โดยผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา เกษตรกร และผู้ประกอบการ เพื่อลดอุปสรรคในการเข้าถึงงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของผู้ประกอบการ รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์และช่องทางการตลาดของเกษตรสารสกัดและผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่ง พื้นที่ดำเนินการคือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดนครพนม

#### วัตถุประสงค์โครงการ :

๑. เพื่อสร้างโรงงานต้นแบบที่มีศักยภาพสำหรับส่งเสริม ต่อยอดและพัฒนาผลงานวิจัยไปเป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่งและเวชสำอางที่มีมาตรฐานในเชิงพาณิชย์สำหรับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๒. เพื่อพัฒนาระบบนิเวศและกระบวนการในการส่งเสริมการควบคุมคุณภาพด้านวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่ง
๓. เพื่อส่งเสริมการยกระดับมูลค่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สมุนไพรมุ่งเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานจากฐานงานวิจัย ต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

#### ผลผลิตโครงการ (Output)

๑. ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โภชนเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากเกษตรสารสกัดและสารสกัดสมุนไพรมุ่ง
๒. งานบริการด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพสารสกัดสมุนไพรมุ่งและผลิตภัณฑ์
๓. จำนวนนิสิต/นักศึกษาฝึกงาน
๔. การสร้างผู้ประกอบการรายใหม่
๕. การมี MOU กับกลุ่มเกษตรกรหรือผู้ประกอบการ

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรมุ่ง หรือพืชเศรษฐกิจภูมิภาคอีสานตอนล่าง
๒. สร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรมุ่งด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการ
๓. ได้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โภชนเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพจากรากฐานการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีประสิทธิภาพและผู้บริโภคมีความปลอดภัยในการใช้
๔. มีผู้ประกอบการธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โภชนเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพด้านสมุนไพรมุ่งเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Output) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดตั้งโรงงานระดับ pilot plant ตามมาตรฐาน GMP-PIC/S และห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพ	๑. มีการก่อสร้างงานโครงสร้างและระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของโรงงาน
	๒. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา เกษตรกร และผู้ประกอบการ	๒. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๓ เครือข่าย

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๒๕๖๗	๑. สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรหรือพืชเศรษฐกิจในภูมิภาคอีสานตอนล่าง	๓ เครือข่าย
เชิงปริมาณ ๒๕๖๘	๒. สร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรด้วยนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการ	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงปริมาณ ๒๕๖๙	๓. ได้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โภชนเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพจากรากฐานการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีประสิทธิภาพและผู้บริโภคมีความปลอดภัยในการใช้	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงปริมาณ ๒๕๖๙	๔. มีผู้ประกอบการกิจด้านผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โภชนเภสัชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพด้านสมุนไพรเพิ่มมากขึ้น	๕ ราย

โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานการก่อสร้างอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ตามตารางที่ ๑





คณะทำงานเตรียมการก่อสร้างอาคาร Pilot Plant หลัง ๓ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายสำหรับอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ, ค่าควบคุมงานก่อสร้าง และการใช้เงินนอกงบประมาณเพื่อสมทบค่าก่อสร้างของโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อจ่ายสะสมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม **เนื่องจาก**ในขั้นการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแบบรูปราคากลางงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) ภายใต้การออกแบบแนวความคิดที่เชื่อมโยงกับอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตอาหารประเภทเนื้อสัตว์ (อาคาร Pilot Plant หลัง ๑) อาคารโรงงานต้นแบบด้านการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรประเภทพืชผักผลไม้ (อาคาร Pilot Plant หลัง ๒) แต่ด้วยข้อจำกัดที่แตกต่างของโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานรับรองการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางของกระทรวงสาธารณสุข (GMP Cosmetic)/ ISO ๒๒๗๑๖ และตามมาตรฐานการผลิตตามแนวทางวิธีการที่ดีในการผลิตเครื่องสำอาง (ASEAN COSMETIC GMP) เพื่อให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่การพัฒนาสูตรตำรับ (R&D) การทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัย และบริการผลิตเครื่องสำอางโดยโรงงานต้นแบบมาตรฐาน มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงขอบเขตการจ้างออกแบบก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอางใหม่ ให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนด **อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการฯ รายการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ขนาดโครงการ ตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ไม่ถึง ๒๕๐ ล้านบาท เป็นลักษณะ “ซับซ้อนมาก” มีอัตราค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง** และหนังสือของกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คำอธิบายประเภทงานก่อสร้างและวิธีการคำนวณเทียบสัดส่วนจากขนาดโครงการใกล้เคียงกันตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดลักษณะความซับซ้อนของงานสถาปัตยกรรม “ซับซ้อนมาก” หมายถึง งานอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม ที่มีแบบแผนวิจิตรต้องใช้ความประณีตขั้นสูง ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ความชำนาญเฉพาะด้านมีความสลับซับซ้อน หรือมีผู้ใช้สอยจำนวนมาก มีลักษณะพิเศษเชิงคุณค่าทางด้านสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม วัฒนธรรมหรือธรรมชาติ เช่น พิพิธภัณฑสถาน อาคารทางศาสนา ศาลากลางจังหวัด โรงพยาบาล **อาคารห้องปฏิบัติการ** อาคารที่มีความสลับซับซ้อน อาคารในสนามบินเฉพาะอาคารที่พัสดุโดยสาร (Passenger Terminal) อนุสาวรีย์ รัฐสภา ศูนย์วัฒนธรรม อาคารอนุรักษสถาน หอสมุด อาคารเก็บวัสดุที่เสี่ยงอันตรายหรือเสี่ยงต่อสุขภาพ งานสถาปัตยกรรมภายในของบ้านพักอาศัย ภูมิทัศน์ในพื้นที่อนุรักษ์ภูมิทัศน์ในอาคาร สวนหลังคา สวนพฤกษศาสตร์ สวนสมุนไพร สวนสัตว์ สวนสาธารณะกลางเมือง หรืองานปรับปรุงอาคารหรือภูมิทัศน์ในบริเวณที่มีการใช้สอยหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่เดิม งานภูมิทัศน์สถาปัตยกรรมภายในพื้นที่อ่อนไหวทางนิเวศน์ งานภูมิทัศน์ที่เกี่ยวกับการปรับระดับพื้นที่

ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวข้างต้น สามารถคำนวณงบประมาณเพื่อขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรองรับเป็นค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) จำนวน ๒๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท และสมทบค่าก่อสร้างจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท (สมทบค่าก่อสร้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๘๐๖,๓๐๐ บาท ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑,๕๖๘,๗๐๐ บาท) รวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท ดังนี้



รายการ	รวมทั้งสิ้น	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
<b>ส่วนที่ ๑</b> เพื่อเป็นอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง	๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๑,๗๕๐,๑๐๐	๑๒๓,๒๔๙,๙๐๐
(๑) ค่าแรงค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ อัตราร้อยละ ๗	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	-
(๒) ค่าแรงค่าควบคุมงานก่อสร้าง อัตราร้อยละ ๗	๑๐,๑๕๐,๐๐๐	๒,๑๗๕,๐๐๐	๗,๙๗๕,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)</b>	<b>๒๐,๓๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๓๒๕,๐๐๐</b>	<b>๗,๙๗๕,๐๐๐</b>
<b>ส่วนที่ ๒</b> สมทบค่าก่อสร้างจากเงินนอกงบประมาณ	๒๕,๓๗๕,๐๐๐	๓,๘๐๖,๓๐๐	๒๑,๕๖๘,๗๐๐
<b>ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕,๖๗๕,๐๐๐</b>	<b>๑๖,๑๓๑,๓๐๐</b>	<b>๒๙,๕๔๓,๗๐๐</b>

หมายเหตุ: ค่าควบคุมงานก่อสร้าง ค่าแรงจากอัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท การก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ มีรายละเอียดวงงานและวงเงิน รวมทั้งสิ้น ๑๔ วงงาน (ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วงงาน, ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ วงงาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔) คิดเป็นค่าควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๗๒๕,๐๐๐ บาท/วงงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการก่อสร้างโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอาง (อาคาร Pilot Plant หลัง ๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงาน จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท สำหรับรองรับการดำเนินงานก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ ประกอบด้วย ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท, ค่าควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท และสมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๓๗๕,๐๐๐ บาท โดยจำแนกรายการค่าใช้จ่ายตามปีงบประมาณ ดังนี้

**๑) ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๑๓๑,๓๐๐ บาท ได้แก่**

๑.๑) ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ อัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง วงที่ ๑-๓ จำนวน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท (คำนวณค่าควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท/วงงาน คูณจำนวน ๓ วงงาน)

๑.๓) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓,๘๐๖,๓๐๐ บาท

**๒) ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒๙,๕๔๓,๗๐๐ บาท ได้แก่**

๒.๑) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง วงที่ ๔-๑๔ จำนวน ๗,๙๗๕,๐๐๐ บาท (คำนวณค่าควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท/วงงาน คูณจำนวน ๑๑ วงงาน)

๒.๒) สมทบค่าก่อสร้างโรงงานต้นแบบฯ จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๑,๕๖๘,๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๑๕๕๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานข้อมูลเงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มียอดเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๐๐,๑๕๕,๒๓๖.๗๒ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม จำนวน ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๒) เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของโครงการในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในมิติทั้งสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เพื่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชน ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการอีกประการหนึ่งคือ การบูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การผลิตและพัฒนาพันธุ์พืช การตลาดและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการโครงการดังกล่าวนี้ด้วย เพื่อให้เป็นอาคารโรงงานต้นแบบด้านการผลิตเครื่องสำอางเป็นโรงงานเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานด้วย

มติที่ประชุม อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น ๔๕,๖๗๕,๐๐๐ บาท และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

### ๔.๑.๒.๑ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา สภามหาวิทยาลัยฯ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐<sup>๑</sup> และได้กำหนดประเด็นการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานสากล โดยนำเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของ ASEAN University Network Quality Assurance; AUN-QA ซึ่งเป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพโดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้ “ทุกหลักสูตร” ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป<sup>๒</sup>

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕<sup>๓</sup> ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA เป็นปีแรก ซึ่งดำเนินการฯ ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา บัดนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้รวบรวม และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงใคร่ขอสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตาม

<sup>1</sup> แผนยุทธศาสตร์ ม.อุบลฯ พ.ศ. 2566-2570 กลยุทธ์ที่ 1 บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย เป้าประสงค์ที่ 1.2) การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ แผนปฏิบัติการ 1.2.1) แผนพัฒนาหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานสากล (AUN, AACSB, TABEE, WFME) (S) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 26 มีนาคม 2565

<sup>2</sup> ค.กก.สภามหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ 7/2565 วันที่ 30 ก.ค. 65 วาระที่ 4.1.2.2 เรื่อง ระบบประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565

<sup>3</sup> มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 7 สิงหาคม 2566

เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ให้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และสำนัก/หน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๑) วัตถุประสงค์การตรวจประเมินฯ

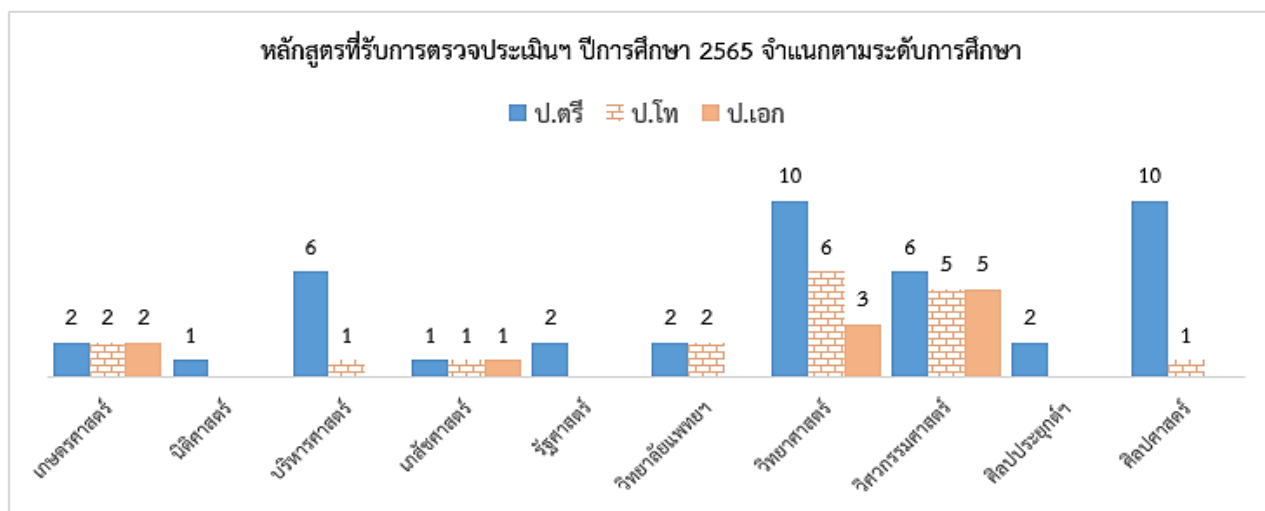
๑. เพื่อให้หลักสูตรได้ประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ และได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัย/ คณะ/ หลักสูตร มีข้อมูลในการวิเคราะห์ Gap Analysis การดำเนินงานของหลักสูตร และวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และรองรับการปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕)

### ๒) หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ

- ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติเปิดหลักสูตร ๗๕ หลักสูตร แต่ มีหลักสูตรที่รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ จำนวน ๗๑ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔๒ หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท ๑๘ หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ๑๑ หลักสูตร

- ส่วนอีก ๔ หลักสูตรที่ไม่ได้รับการประเมินฯ เนื่องจาก ๑) เป็นหลักสูตรที่รับการรับรองโดยสภาวิชาชีพ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และ ๒) หลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติเปิดหลักสูตรแล้ว แต่ขอปรับแผนการรับนักศึกษา เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์และการพัฒนา



### ๓) รูปแบบการตรวจประเมินฯ

- ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแนวทางการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร เป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) แบบ Site visit Assessment สำหรับหลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA<sup>๔</sup> จำนวน ๔ หลักสูตร และ ๒) แบบ Desktop Assessment สำหรับหลักสูตรเริ่มใช้เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นปีแรก จำนวน ๖๗ หลักสูตร โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ดังนี้

<sup>๔</sup> หลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา 2564 ได้แก่ 1) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) 2) เกษตรศาสตรบัณฑิต 3) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และ 4) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

รูปแบบประเมินฯ	องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ	แนวทางการประเมินฯ
<p>๑) Site visit Assessment</p>	<p>๑. ค.กก.ประเมินฯ จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ประธาน และกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ AUN-QA ของ AUN Network หรือ ทปอ.)</u></li> </ul> <p>๒. วิธีการ พิจารณา SAR / ลงตรวจ ณ ที่ตั้ง / สัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสรุปผลการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ คือ หลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA<sup>๕</sup> จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งเคยได้รับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR ล่วงหน้า</li> <li>• <u>คณะกรรมการประเมินฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ณ ที่ตั้ง</u></li> <li>• <u>สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</u></li> </ul>
<p>๒) Desktop Assessment</p>	<p>๑. ค.กก.ประเมินฯ จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ AUN-QA ของ AUN Network หรือ ทปอ.)</u></li> <li>- กรรมการ (บุคลากรภายในฯ</li> <li>- ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ AUN-QA ของมหาวิทยาลัย)</li> </ul> <p>๒. วิธีการ พิจารณาผลการดำเนินงานจาก SAR และสรุปผลการประเมิน โดยไม่มีการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต นายจ้าง และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ คือ หลักสูตรที่เริ่มใช้เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นปีแรก จำนวน ๖๗ หลักสูตร</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาผลการดำเนินงาน <u>และสรุปผลประเมินฯ พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาฯ โดยอ้างอิงจากการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร</u> (หมายเหตุ บางหลักสูตรอาจมีการพบปะกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมด้วย ทั้งนี้ ขึ้นกับประธาน แจ้งความประสงค์)</li> </ul>

<sup>5</sup> หลักสูตรโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา 2564 ได้แก่ 1) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) 2) เกษษศาสตร์บัณฑิต 3) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และ 4) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์

๔) เกณฑ์การตรวจประเมินฯ ดังนี้

- เกณฑ์ AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยฯ นำมากำหนดในการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คือ version ๔.๐ ประกอบด้วย ๘ Criteria ๕๓ requirements ภายใต้เกณฑ์คุณภาพ ๗ ระดับ (Rating Scale) รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และ ๒ ดังนี้  
 ตารางที่ ๑ องค์กรประกอบเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

ระดับหลักสูตร (Programme) (๔ Criteria)	สิ่งสนับสนุนฯ (Resources) (๓ Criteria)	ผลลัพธ์ (Results) (๑ Criteria)
<p><b>(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) – โดยแสดง</b></p> <p>๑.๑ - หลักสูตรใช้ Learning Taxonomy ในการกำหนด PLOs และ PLOs เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ มหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ - วิธีการแปลง PLOs ไปเป็น CLOs</p> <p>๑.๓ - PLOs ที่ประกอบด้วย generic outcomes และ subject specific outcomes</p> <p>๑.๔ - วิธีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ข้อมูล Stakeholders ที่สำคัญและ จำเป็นที่สะท้อนถึง PLOs ของหลักสูตร</p> <p>๑.๕ - การวัดการบรรลุ PLOs ที่ประเมิน โดยผู้เรียน เมื่อเรียนจบการศึกษา</p>	<p><b>(๕) อาจารย์ในหลักสูตร (Academic Staff) – โดยแสดง</b></p> <p>๕.๑ - แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>๕.๒ - การคำนวณ และติดตาม Workload ของอาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>๕.๓ - การติดตาม วิเคราะห์ และสื่อสารสมรรถนะความสามารถของ อาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>๕.๔ - วิธีการกำหนด/มอบหมายภาระงานที่เหมาะสมให้แก่อาจารย์ ในหลักสูตร</p> <p>๕.๕ - หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ใน หลักสูตร</p> <p>๕.๖ - ช่องทางการสื่อสารให้อาจารย์ในหลักสูตร ได้รับทราบสิทธิ์ และสิทธิประโยชน์ ผลประโยชน์ บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณทาง วิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ</p> <p>๕.๗ - การกำหนดความต้องการการฝึกอบรม และพัฒนา ความสามารถ และนำผลดังกล่าวมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ในหลักสูตร</p> <p>๕.๘ - ระบบกลไก และหลักเกณฑ์การยกย่องและให้รางวัลอาจารย์ ในหลักสูตร</p>	<p><b>(๘) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output and Outcomes) – โดยแสดง</b></p> <p>๘.๑ - ข้อมูลอัตราการเข้าศึกษา อัตราการตก ออก และอัตราเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา</p> <p>๘.๒ - ข้อมูลอัตราการได้งานทำ การประกอบ อาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และ การศึกษาต่อ</p> <p>๘.๓ - ข้อมูลผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>๘.๔ - ข้อมูลการผลการบรรลุ PLOs</p> <p>๘.๕ - แสดง ข้อมูลสถิติที่หลากหลายของ Stakeholders ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ – ๘.๑-๘.๓ และ ๘.๕ ต้องอธิบาย วิธีการรวบรวมและติดตามข้อมูล พร้อมทั้ง นำเสนอการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ วิเคราะห์เทียบเคียง (benchmark)</p>

ระดับหลักสูตร (Programme) (๔ Criteria)	สิ่งสนับสนุนฯ (Resources) (๓ Criteria)	ผลลัพธ์ (Results) (๑ Criteria)
<p><b>(๒) โครงสร้างหลักสูตรและสาระรายวิชา</b> (Programme Structure and Content) – โดยแสดง</p> <p>๒.๑ - การเผยแพร่ข้อมูล Programme Spec และ Courses Spec ต่อสาธารณะ</p> <p>๒.๒ - การออกแบบหลักสูตร ที่เชื่อมโยงถึงการบรรลุ PLOs</p> <p>๒.๓ - การนำข้อเสนอแนะของ stakeholders (โดยเฉพาะ stakeholders ภายนอก) นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร</p> <p>๒.๔ - การบรรลุ PLOs ในแต่ละรายวิชา/ CLOs</p> <p>๒.๕ - การกำหนดโครงสร้าง และจัดเรียงลำดับรายวิชา (CLOs) ในหลักสูตร</p> <p>๒.๖ - มีรายวิชาเลือกที่เป็น option ให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ</p> <p>๒.๗ - ขั้นตอนและวิธีการทบทวนเนื้อหาที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของภาคธุรกิจ</p>	<p><b>(๖) การบริการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Service) –</b> โดยแสดง</p> <p>๖.๑ - นโยบายและเกณฑ์การรับเข้านักศึกษา ตลอดจนวิธีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖.๒ - แผนพัฒนาประสิทธิภาพและการบริการของสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p>๖.๓ - วิธีการ ติดตามกำกับดูแลความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และ workload ของผู้เรียน ต้องบันทึก และติดตาม/ตรวจสอบ และ feedback ให้ผู้เรียนทราบ และแก้ไขปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วน</p> <p>๖.๔ - กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ต้องสนับสนุนการพัฒนาให้นักศึกษามีประสบการณ์ และมีโอกาสได้งานทำสูงขึ้น</p> <p>๖.๕ - การกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่บริการนักศึกษา และติดตามประเมินสมรรถนะและการบริการ</p> <p>๖.๖ - ประเมิน และวิเคราะห์เทียบเคียงการดำเนินงานการสนับสนุนการบริการแก่นักศึกษา และวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</p>	

ระดับหลักสูตร (Programme) (๔ Criteria)	สิ่งสนับสนุนฯ (Resources) (๓ Criteria)	ผลลัพธ์ (Results) (๑ Criteria)
<p><b>(๓) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) – โดยแสดง</b></p> <p>๓.๑ - การนำ educational philosophy ของสถาบัน มาใช้ใน กระบวนการเรียนการสอน</p> <p>๓.๒ - กระบวนการที่กระตุ้นให้ผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>๓.๓ - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบ Active Learning</p> <p>๓.๔ - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่กระตุ้นให้ นศ.เกิดทักษะการเรียนรู้และ ปฏิบัติ Life-Long Learning</p> <p>๓.๕ - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ปลูกฝังให้ นศ. เกิดแนวคิดใหม่ๆ แนวคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>๓.๖ - ขั้นตอนและวิธีการทบทวนวิธีการ เรียนการสอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของ ภาคธุรกิจ และบรรลู่ PLOS</p>	<p><b>(๓) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) – โดยแสดง</b></p> <p>๗.๑ - ทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนหลักสูตรมีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๗.๒ - ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน</p> <p>๗.๓ - digital library สามารถช่วยสนับสนุนข้อมูลและการ เทคโนโลยีการสื่อสารทางการเรียนการสอน</p> <p>๗.๔ - มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ ที่สนับสนุน ความต้องการของ อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๗.๕ - มีระบบสารสนเทศและเครือข่ายที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหาร</p> <p>๗.๖ - มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ต่อผู้ บุคลากร ผู้เรียน และผู้พิการ</p> <p>๗.๗ - สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา ที่เอื้อต่อ การศึกษา การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนตัวในมหาวิทยาลัย</p> <p>๗.๘ - สมรรถนะของเจ้าหน้าที่บริการ ต้องสัมพันธ์กับสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๗.๙ - ประเมินด้านคุณภาพและการบริการ (ตั้งแต่ข้อ ๗.๑-๗.๗) และ ทำแผนปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	

ระดับหลักสูตร (Programme) (๔ Criteria)	สิ่งสนับสนุนฯ (Resources) (๓ Criteria)	ผลลัพธ์ (Results) (๑ Criteria)
<p>(๔) การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) – โดย</p> <p>๔.๑ – มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย ที่สามารถสะท้อนผลใน PLOs</p> <p>๔.๒ - มีนโยบายการประเมินผู้เรียน (๑) นโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล การเรียน และ (๒) นโยบายการอุทธรณ์ “ผลการเรียน”</p> <p>๔.๓ - การกำหนดมาตรการวัด ประเมินผลการเรียน ในประเด็น (๑) มาตรการประเมินผลประเมินการเรียน (๒) มาตรการกำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และ (๓) มาตรการสำเร็จ การศึกษา</p> <p>๔.๔ - วิธีการประเมินผลการเรียน ที่ประกอบด้วย การประเมินผลผู้เรียนแบบ rubrics score , แบบ marking schemes ที่มีกำหนดการ และเกณฑ์การ ประเมินที่ชัดเจน</p>		



ระดับหลักสูตร (Programme) (๔ Criteria)	สิ่งสนับสนุนฯ (Resources) (๓ Criteria)	ผลลัพธ์ (Results) (๑ Criteria)
<p>๔.๕ - วิธีการ/ ขั้นตอนการประเมินผล การเรียนอย่างไร ที่มั่นใจว่า สามารถ บรรลุ PLOs และ CLOs</p> <p>๔.๖ - หลักการ/วิธีการให้ข้อเสนอแนะจาก การประเมินผู้เรียนในช่วงระยะเวลาที่ เหมาะสม</p> <p>๔.๗ - วิธีการทบทวนการประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า หลักสูตรมีวิธีการประเมินผู้เรียนที่ สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และสอดคล้องกับ PLOs</p>		

ตารางที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA (Rating Scale) ๗ ระดับ

ระดับ Scale	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
๑	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือ ไม่มีหลักฐาน)	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาโดยเร่งด่วน
๒	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	คุณภาพไม่เพียงพอ <u>จำเป็นต้อง</u> มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา (Major Improvement)
๓	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ (Minor Improvement)

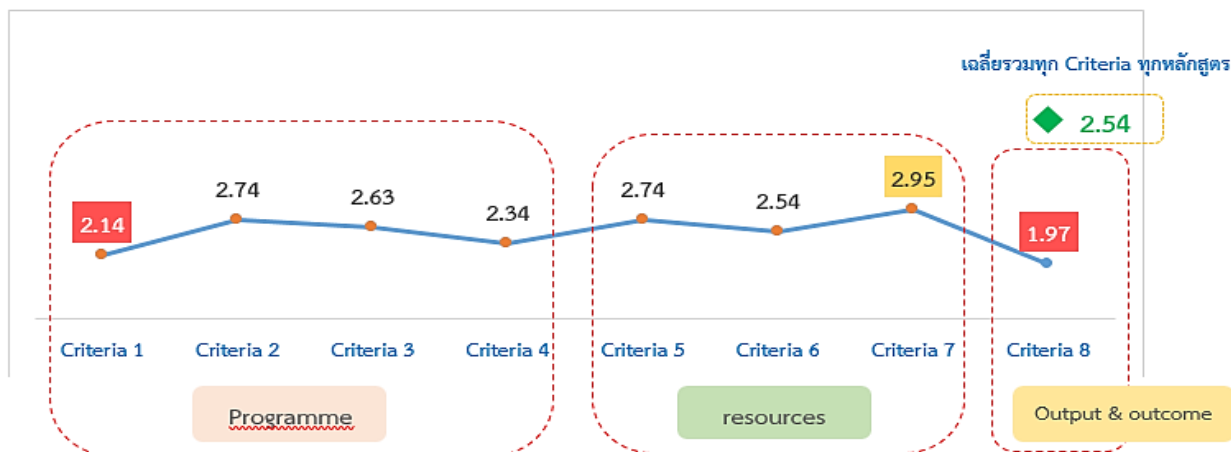
ระดับ Scale	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
๔	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์	มีคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์
๕	มีเอกสารและหลักฐาน <u>ชัดเจน</u> ที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
๖	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
๗	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

### ๕) สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จักพิจารณาตาม Rating Scale ที่หลักสูตรได้รับ โดยไม่มีการหาค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ กองแผนงาน จึงใคร่ขอแนะนำเสนอค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินฯ จากหลักสูตรที่รับการประเมินฯ ทั้ง ๗๑ หลักสูตร ดังนี้

#### ๕.๑ ผลการตรวจประเมินฯ ภาพรวม ดังนี้

##### (๑) ระดับมหาวิทยาลัย



• จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ AUN-QA พบว่า ผลการดำเนินงานภาพรวมหลักสูตร **ยังไม่บรรลุเป้าหมาย** ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดที่ Rating Scale ๔ จากเกณฑ์ ๗ ระดับ โดยพบว่า ภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ มีคะแนนเฉลี่ยจากผลการตรวจประเมินฯ ทุกหลักสูตร **คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๔** ซึ่งหมายถึงว่า คณะกรรมการประเมินฯ เห็นว่า หลักสูตรส่วนใหญ่ยังมี Major Improvement สาเหตุอาจเนื่องมาจาก “ทุกหลักสูตร” ของมหาวิทยาลัยฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไม่ได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) จึงทำให้หลักสูตรไม่ชัดเจนในการนำเสนอผลการดำเนินงานตาม Requirement ที่เกณฑ์กำหนดได้

• **คะแนนประเมินสูงสุด** ปรากฏใน Criteria ที่เป็นระบบการสนับสนุนในระดับมหาวิทยาลัย/คณะ ในการสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่หลักสูตร โดยกลุ่มสิ่งสนับสนุนฯ ประกอบด้วย ๓ Criteria คือ Criteria ที่ ๕-๗ โดย Criteria ที่มีผลประเมินสูงสุดอยู่ที่ Criteria ที่ ๗ สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (คะแนนเฉลี่ย ๒.๙๕), Criteria ที่ ๕ ระบบบริหารและสนับสนุนอาจารย์ (คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๔) และ Criteria ที่ ๖ ระบบการบริการช่วยเหลือนักศึกษา (คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๔)

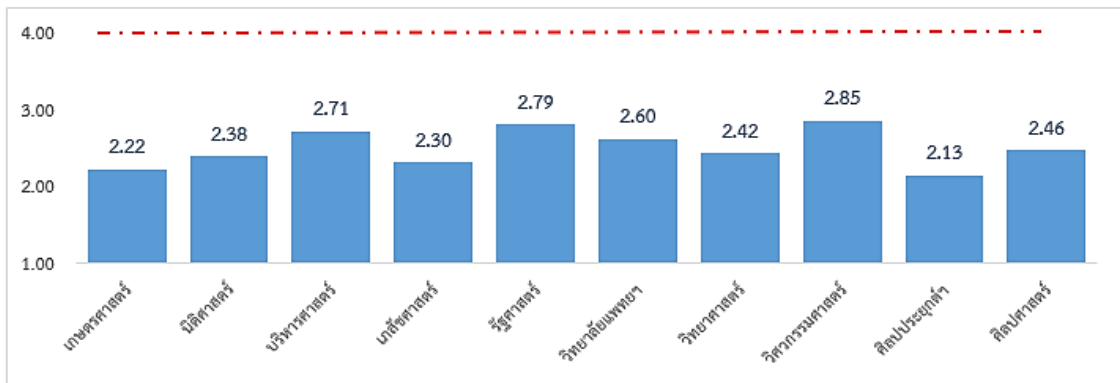
• **คะแนนประเมินน้อยสุด** ปรากฏใน Criteria ที่ ๘ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหลักสูตร (คะแนนเฉลี่ย ๑.๙๗) ซึ่งหมายถึงว่า คณะกรรมการประเมินฯ เห็นว่า หลักสูตรส่วนใหญ่ ยังมีผลการดำเนินงานยังไม่เพียงพอตาม Requirement ที่เกณฑ์กำหนดได้ โดยเฉพาะประเด็นการรวบรวมและ หาคู่เทียบ (Benchmark) และการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตร

• นอกจากนี้ **ประเด็นพิจารณาที่สำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร** ทั้งการจัดทำโครงสร้าง/สาระรายวิชา กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน ซึ่งปรากฏใน Criteria ที่ ๑-๔ ของเกณฑ์ AUN-QA โดยมีผลการประเมินฯ ตามลำดับคะแนน ดังนี้ Criteria ที่ ๒ โครงสร้างและสาระรายวิชาของหลักสูตร (คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๔), Criteria ที่ ๓ การจัดการเรียนการสอน (คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๓), Criteria ที่ ๔ การประเมินผู้เรียน

(คะแนน...

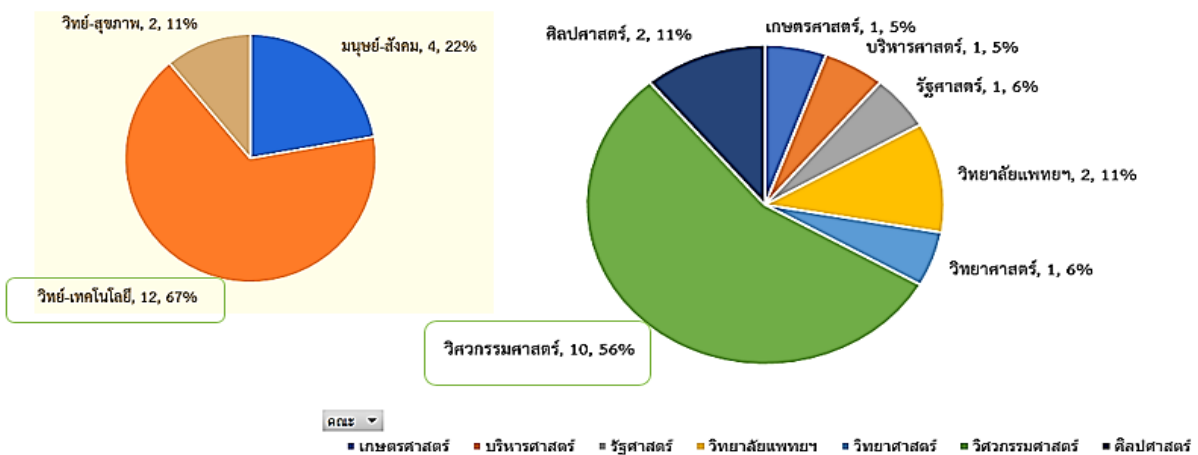
(คะแนนเฉลี่ย ๒.๓๔) และ Criteria ที่ ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (คะแนนเฉลี่ย ๒.๑๔) ทั้งนี้ จักเห็นได้ว่า เกณฑ์ AUN-OA ให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนด Criteria แยกเป็นการเฉพาะเจาะจง ใน Criteria ที่ ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง แต่ “หลักสูตรที่รับการประเมินฯ” ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไม่ได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Backward design จึงทำให้หลักสูตรไม่ชัดเจนในการนำเสนอผลการดำเนินงานตาม Requirement ที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้ค่าคะแนนภาพรวมเฉลี่ยน้อยที่สุดในกลุ่ม Criteria ด้านหลักสูตร

(๒) ระดับคะแนนและหลักสูตร



- จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ AUN-QA พบว่า คณะวิชา ที่มีผลการประเมินฯ หลักสูตร เฉลี่ยสูงสุด ๓ อันดับแรก คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (๑๖ หลักสูตร, คะแนนเฉลี่ย ๒.๘๕) คณะรัฐศาสตร์ (๒ หลักสูตร, คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๙) และ คณะบริหารศาสตร์ (๗ หลักสูตร, คะแนนเฉลี่ย ๒.๗๑) ตามลำดับ

- หากพิจารณาผลประเมินคุณภาพหลักสูตร ภาพรวมระดับคณะ โดยพิจารณาเฉพาะ Rating Scale (ไม่ใช่การหารเฉลี่ย) จากผลการตรวจประเมินฯ พบว่า มี **๑๘ หลักสูตร มีผลประเมินฯ ภาพรวมอยู่ Rating Scale ระดับ ๓** จากหลักสูตรที่รับตรวจประเมินฯ ๗๑ หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๕) และที่เหลือ **๕๓ หลักสูตร มีผลประเมินฯ ภาพรวมอยู่ Rating Scale ระดับ ๒** ทั้งนี้ Rating Scale ระดับ ๓ อยู่ในหลักสูตรกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๒ หลักสูตร กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔ หลักสูตร และกลุ่มสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ หลักสูตร ตามลำดับ

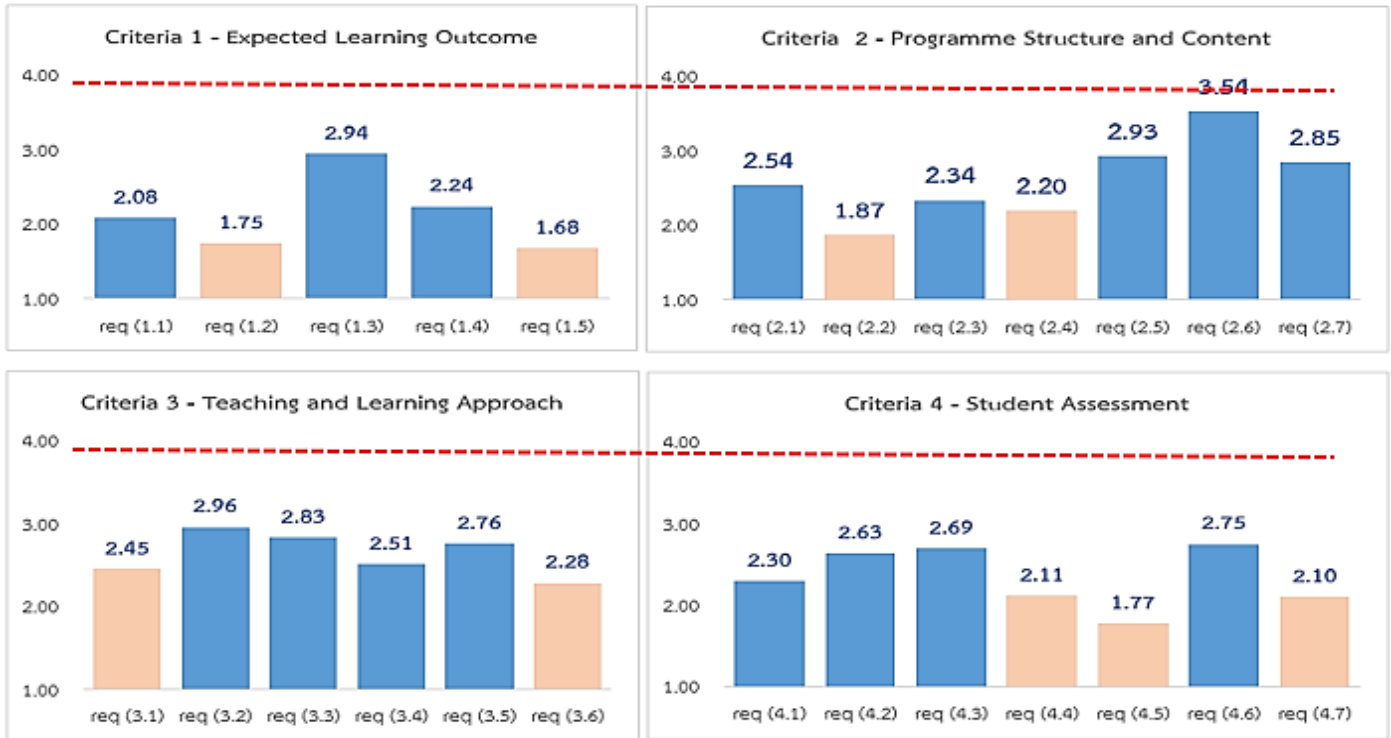


หมายเหตุ – ผลการประเมินฯ ตาม Rating Scale ที่ปรากฏ เป็นผลการตรวจประเมินหลักสูตรตามรูปแบบ Desktop Assessment ที่พิจารณาจาก SAR ของหลักสูตรเป็นหลัก ซึ่งอาจยังไม่สะท้อนการดำเนินงานจริงของหลักสูตรในบางประเด็น ยกเว้น หลักสูตรนำร่องฯ AUN-QA ๔ หลักสูตรที่มีการประเมินแบบ site visit ตามกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษา

## ๕.๒ ผลการตรวจประเมินฯ ภาพรวม (แยกราย Criteria) ดังนี้

### (๑) Criteria ด้านการบริหารหลักสูตร

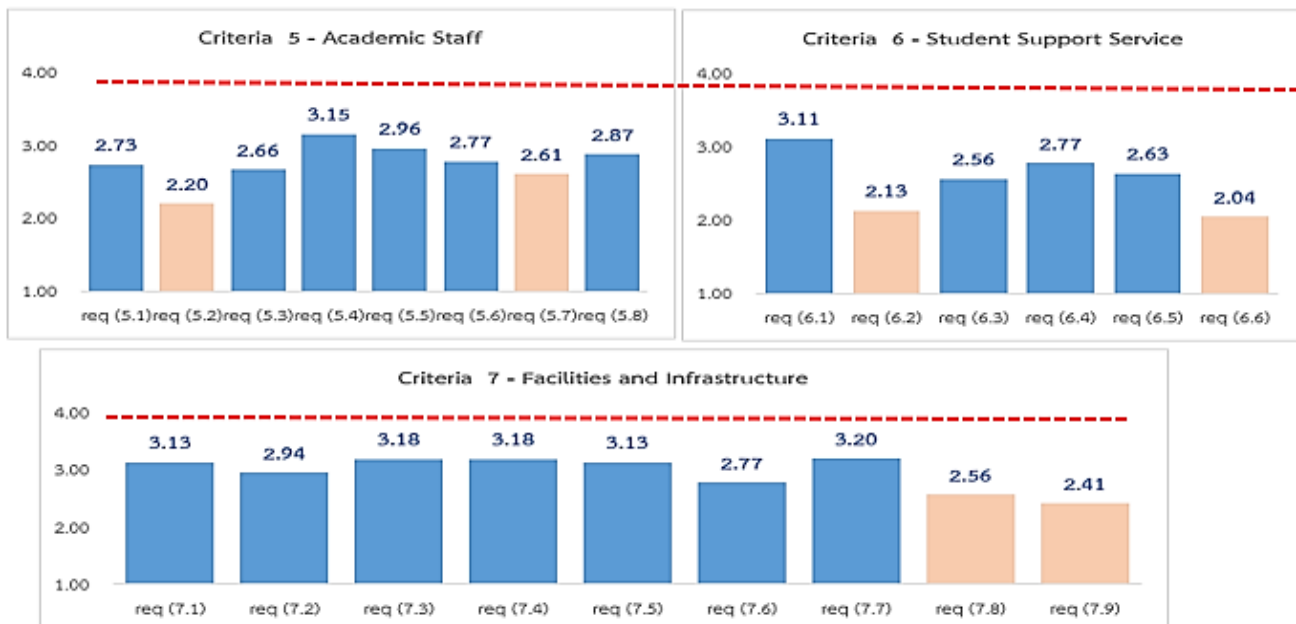
- ประกอบด้วย ๔ Criteria ที่เกี่ยวข้อง คือ (๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome), (๒) โครงสร้างหลักสูตรและสาระรายวิชา (Programme Structure and Content), (๓) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และ (๔) การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) - โดยมีค่าเฉลี่ยผลการตรวจประเมินฯ ทุกหลักสูตร ดังนี้



(๒) Criteria...

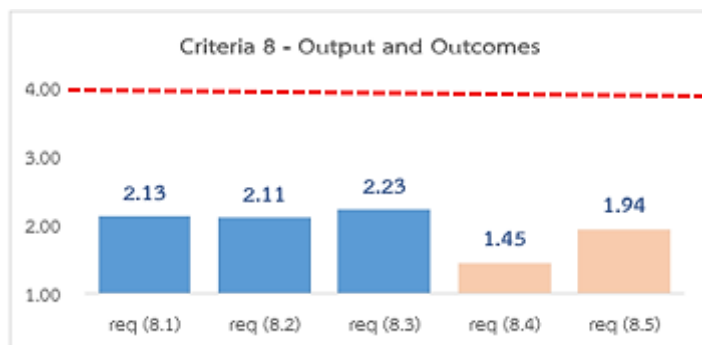
## (๒) Criteria ด้านสิ่งสนับสนุนหลักสูตร

- ประกอบด้วย ๓ Criteria ที่เกี่ยวข้อง คือ (๕) อาจารย์ในหลักสูตร (Academic Staff), (๖) การบริการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Service) และ (๗) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) - โดยมีค่าเฉลี่ยผลการตรวจประเมินฯ ทุกหลักสูตร ดังนี้



## (๓) Criteria ด้านผลลัพธ์

- ประกอบด้วย ๑ Criteria ที่เกี่ยวข้อง คือ (๘) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output and Outcomes) โดยมีค่าเฉลี่ยผลการตรวจประเมินฯ ทุกหลักสูตร ดังนี้



จากการผลการประเมินภาพรวมแต่ละ Criteria ข้างต้น กองแผนงาน ขอเสนอประเด็น requirement ที่มีค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ เฉลี่ยทุกหลักสูตรที่อยู่ระดับน้อยที่สุด ๒ ประเด็น ในแต่ละ Criteria ที่มีนัยยะสำคัญในการปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

criteria	Requirement	ค่าเฉลี่ย	ประเด็นรายละเอียดที่ค่าเฉลี่ยทุกหลักสูตรน้อยที่สุด (๒ ลำดับ)
๑	๑.๕	๑.๖๘	วิธีการอย่างไรวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ที่ประเมินโดยผู้เรียนเมื่อเรียนจบ
	๑.๒	๑.๗๕	วิธีการอย่างไรในการแปลง PLOs ไปเป็น CLOs
๒	๒.๒	๑.๘๗	วิธีการออกแบบหลักสูตรอย่างไร ที่เห็นถึงความเชื่อมโยงกัน (Constructive alignment; ๑. objectives ๒. teaching and learning activities และ ๓. assessment methods) เพื่อให้ถึงการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร
	๒.๔	๒.๒๐	การแสดงให้เห็นว่า CLOs มีการบรรลุ PLOs แต่ละ PLOs อย่างไร
๓	๓.๖	๒.๒๘	วิธีการทบทวน/ปรับปรุงกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน และ PLOs ของหลักสูตร
	๓.๑	๒.๔๕	การนำปรัชญาการศึกษา (educational philosophy) ของสถาบัน ไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร
๔	๔.๕	๑.๗๗	วิธีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนอย่างไร ที่มั่นใจว่า สามารถบรรลุ PLOs และ CLOs
	๔.๗	๒.๑๐	วิธีการทบทวนการประเมินผู้เรียนอย่างไร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า หลักสูตรมีวิธีการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร
	๔.๔	๒.๑๑	วิธีการประเมินผลการเรียน ที่ประกอบด้วย การประเมินผลผู้เรียนแบบ rubrics score (การกำหนดการให้คะแนน), marking schemes (การเฉลยข้อสอบ) ที่มีกำหนดไว้อย่างชัดเจน
๕	๕.๒	๒.๒๐	วิธีการคำนวณ และข้อมูลการคิด Workload (ภาระงานของอาจารย์) ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร
	๕.๗	๒.๖๑	การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม/พัฒนาความสามารถของอาจารย์ และการนำผลดังกล่าวมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเหมาะสมอย่างไร (แผน IDP)
๖	๖.๖	๒.๐๔	การสนับสนุนการบริการแก่นักศึกษา การประเมิน และวิเคราะห์เทียบเคียง การดำเนินงาน และวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการบริการฯ
	๖.๒	๒.๑๓	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการของหน่วยสนับสนุนวิชาการ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการชุมชน ที่เพียงพอและเหมาะสม

criteria	Requirement	ค่าเฉลี่ย	ประเด็นรายละเอียดที่ค่าเฉลี่ยทุกหลักสูตรน้อยที่สุด (๒ ลำดับ)
๗	๗.๙	๒.๔๑	การประเมินด้านคุณภาพและบริการของหน่วยสนับสนุน/อำนวยการความสะดวก (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา) และแผนปรับปรุงพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก
	๗.๘	๒.๕๖	การกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการบริการ ความสะดวก (เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา) และมีการประเมินสมรรถนะทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้
๘	๘.๔	๑.๔๕	การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร (ซึ่งเกิดจากกระบวนการใน requirement ข้อ ๑.๕ และ ๔.๕)
	๘.๕	๑.๙๔	๑. วิธีการเก็บรวบรวม/ติดตาม และแสดงข้อมูล Stakeholders ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้เรียนปัจจุบัน ผู้เรียนในอนาคต ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการตลาดแรงงานในปัจจุบัน และในอนาคต เป็นต้น) (ข้อมูลย้อนหลัง _๓-๕ ปีการศึกษา) ๒. แสดงการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ (benchmark) เพื่อวางแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

**๖) ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ดังนี้**

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบผลการตรวจประเมินฯ รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

**๖.๑ ระดับมหาวิทยาลัย**

(๑) มหาวิทยาลัยฯ โดยกองบริการการศึกษา พิจารณาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) และการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอนาคต อาทิเช่น ๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้น Outcomes Based Education, OBE และวิธีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้มีความมั่นใจว่า สามารถบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร ๒) การทบทวนกฎระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ AUN-QA ๓) การสนับสนุนเครื่องมือ/ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลที่เอื้ออำนวยในการดำเนินงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น

(๒) มหาวิทยาลัยฯ โดยกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแนวทาง/ข้อกำหนดกลางของมหาวิทยาลัย ในการบริหารและส่งเสริมการดำเนินงานด้านบุคคล อาทิเช่น ๑) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ FTE ของอาจารย์ (ภาระงานของอาจารย์) ๒) การคิดคำนวณ Workload อาจารย์และบุคลากร ๓) การกำหนดสมรรถนะหลักของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนวิธีการวัด/ประเมินสมรรถนะดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ๔) การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้ ๕) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่มหาวิทยาลัยฯ สามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรได้ เป็นต้น

(๓) มหาวิทยาลัย...



(๓) มหาวิทยาลัย โดยกองบริการการศึกษา กองแผนงาน และหน่วยบริการนักศึกษาและอาจารย์ อาทิเช่น สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นต้น วางระบบการดำเนินงาน การบริการ และข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

(๔) มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน พัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ที่มีมาตรฐาน สามารถสะท้อนและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานและการพัฒนาของหลักสูตรที่มุ่งเน้น Outcomes Based Education ได้

### ๖.๒ ระดับคณะ

(๑) สนับสนุนการดำเนินงาน และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จัดทำระบบสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานระดับหลักสูตร

### ๖.๓ ระดับหลักสูตร

(๑) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ และการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้น Outcomes Based Education. OBE

(๒) ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้มีความมั่นใจว่า สามารถบรรลุ PLOs และ CLOs

(๓) กำกับดูแล และติดตามข้อมูลผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Output and Outcomes) ในมิติการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

(๔) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามแนวทางการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

### ๖.๔ ข้อเสนอแนะอื่น

(๑) ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาเข้าสู่ระดับสากลหรือระดับนานาชาติ แผนปฏิบัติการที่ ๑.๒.๑ แผนพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งกำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนหลักสูตร เพิ่มขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ หลักสูตรนั้น ด้วยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยฯ มีโครงการนำร่องฯ AUN-QA (มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณดำเนินการและการตรวจประเมินฯ) จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑) บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) เกษศาสตร์บัณฑิต ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๔) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๒ **แต่ทั้ง ๔ หลักสูตรนั้น ปรับปรุงตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘** และผลการตรวจประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า มีผลประเมินฯ ใน Rating Scale ระดับ ๒ (Inadequate and Improvement is Necessary) จำนวน ๒ หลักสูตรคือ หลักสูตรเกษตรศาสตร์ บัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ และ Rating Scale ระดับ ๓ (Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate) จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยฯ ต้องการยื่นขอรับรองหลักสูตรจาก AUN-QA Network ตามแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาแนวทางการผลักดันหลักสูตร โดยเฉพาะ หลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงตามวงรอบ/ก่อนวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรช่วง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพื่อให้

หลักสูตรที่มีคุณสมบัติในการขอขึ้นรับรองหลักสูตรจาก AUN-QA Network ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรที่มีการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

(๒) เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีระบบการตรวจสอบ/ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตรวจสอบคุณสมบัติการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตรระดับปริญญาตรี - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ในทุกปีการศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ต้องรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อ สป.อว. ผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA เป็นประจำทุกปีการศึกษา หากหลักสูตรใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จักมีผลต่อนักศึกษาการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของหลักสูตรนั้น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ กองบริการการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานบริหารงานวิจัย และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อาจารย์ร่วมกันพิจารณา/ทบทวนแนวทางการจัดทำหน้ารายงานการตรวจสอบ ๑) คุณสมบัติการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ ๒) อาจารย์ที่มีคุณสมบัติการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (DMS) เพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตาม บริหาร และวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

**มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้**

- ๑) เห็นชอบสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

#### **๔.๑.๒.๒ การกำหนดกลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทและจำนวนของ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ**

อธิการบดี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ ราย ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้คณะกรรมการสรรหากำหนดการเสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อยเก้าสิบวัน” และวรรคห้า กำหนดว่า “ก่อนการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามความในวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดกลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทและจำนวนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ”

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปตามข้อบังคับฯ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงานดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) รายงานสรุปสถานภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมาย/ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงสี่ปีข้างหน้า ที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ในกระบวนการสรรหาอธิการบดีที่ผ่านมา รายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังกล่าวเอกสารแนบท้ายการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ช่วง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ในทิศทางสำคัญ ๕ ประการ คือ

**ประการที่หนึ่ง** การพัฒนามหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งเป็นภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ประการที่สอง** การพัฒนามหาวิทยาลัย ภายใต้กรอบภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่พัฒนาความรู้ จัดการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่ถนัด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก

**ประการที่สาม** การพัฒนามหาวิทยาลัย (กลุ่ม ๒) โดยการมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชนนำความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ให้กับประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนำความรู้ ผลการวิจัย หรือนวัตกรรมไปใช้โดยมีหรือไม่มีประโยชน์ตอบแทนก็ได้หรือให้มหาวิทยาลัยร่วมดำเนินการกับผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ดำเนินการโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการ

**ประการที่สี่** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามพันธกิจ เป้าหมายและนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ซึ่งกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีสมรรถนะสูงและมีทักษะและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

**ประการที่ห้า** การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อบูรณาการความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ในการสร้างขับเคลื่อนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ภายใต้แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมุ่งเน้นการการปรับเปลี่ยนองค์การสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมหาวิทยาลัยแห่งดิจิทัล การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และการสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้แก่สังคม การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บัณฑิต และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากร

เมื่อพิจารณาถึงประเด็นและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงสามารถกำหนดกลุ่มความเชี่ยวชาญ หรือประเภท และจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไว้เบื้องต้น ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิชาการและการจัดการศึกษา (จำนวน ๒ - ๓ คน)**

- การจัดการศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- การจัดการศึกษาทุกช่วงวัย
- การจัดการศึกษานานาชาติ

**กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ (จำนวน ๑ - ๓ คน)**

- การบริหารการวิจัย และบริการวิชาการ (เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ และสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ให้กับประเทศ)
- การพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม และเชิงพาณิชย์

**กลุ่มที่ ๓ กลุ่มการเงินงบประมาณ การตลาดและการลงทุน (๑ - ๒ คน)**

- การบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน
- การลงทุนด้านการเงิน และการลงทุนในเชิงยุทธศาสตร์
- การเงินการคลังภาครัฐ

**กลุ่มที่ ๔ กลุ่มบริหารองค์กร (๒ - ๔ คน)**

- การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**กลุ่มที่ ๕ กลุ่มกฎหมาย (๑-๒ คน)**

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการกำหนดกลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทและจำนวนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

**ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้**

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเติมประเด็นย่อยในความเชี่ยวชาญของกลุ่มที่ ๔ กลุ่มบริหารองค์กร ในประเด็นในด้านการบริหารองค์กรในอนาคตอัน และด้านเครือข่ายความร่วมมือในระดับนานาชาติ (International Collaboration Network)

**มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดกลุ่มความเชี่ยวชาญหรือประเภทและจำนวนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๔.๑.๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการในการได้มาซึ่งรายชื่อของคณะกรรมการ  
สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. .... และต่อมานายกสภามหาวิทยาลัย ได้ลงนามประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตามข้อ ๒ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว กำหนดให้ข้อบังคับเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ ราย ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะดำรงตำแหน่งครบวาระสองปีตามที่ มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดไว้ คือวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่งกำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาก่อนนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่าง น้อยหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการเสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จ ก่อนนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย เก้าสิบวัน” และข้อ ๑๑ วรรคหนึ่งกำหนดว่า “ให้มีคณะกรรมการสรรหา จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกและแต่งตั้ง ประกอบด้วย (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัย และมีใช้บุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด ซึ่งเลือกกันเองตาม วิธีการที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้จำนวนตามที่กำหนด” วรรคสองกำหนดว่า “การได้มาซึ่งรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดในการสรรหาแต่ละคราว และ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอนุกรรมการหรือมอบหมายคณะบุคคลดำเนินการดังกล่าวก็ได้” วรรคสามกำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการตาม (๑) ผู้หนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ” และวรรคสี่กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน ไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ” ซึ่งเมื่อพิจารณาเนื้อหาของข้อบังคับฉบับดังกล่าวข้างต้น จะพบว่า สภามหาวิทยาลัยควรจะได้กำหนดจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จะดำเนินการสรรหาในรอบปี ๒๕๖๗ นี้ รวมถึงควรจะได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อ ของผู้ที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการสรรหา เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการสรรหามีกรอบระยะเวลาดำเนิน กระบวนการสรรหาเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนดไว้

ในการนี้ เพื่อให้การได้มาซึ่งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามที่ ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนี้

- **ประเด็นที่ ๑** เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดองค์ประกอบจำนวนคณะกรรมการ สรรหาตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับฯ ในประเด็นที่ว่าควรกำหนดจำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่าใด

- **ประเด็นที่ ๒** เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการได้มาซึ่ง รายชื่อของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

**๒.๑ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก** จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการ สรรหาทั้งหมด เห็นควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ให้ คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงานภายในนั้น ๆ และสภาอาจารย์ เสนอรายชื่อบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบเสนอชื่อ กก.สภม.๐๑ โดยส่งเป็นหนังสือ มายังกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย  
หน่วยงานละ ๑ รายชื่อ เพื่อให้กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตรวจพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะ  
ต้องห้าม ซึ่งควรดำเนินการให้แล้วเสร็จในขั้นตอนนี้ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

**ขั้นตอนที่ ๒** ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน เสนอรายชื่อบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบเสนอชื่อ กก.สภม.๐๒ โดยจัดส่งเป็นหนังสือหรือไฟล์  
อิเล็กทรอนิกส์มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คนละ ๑ รายชื่อ  
เพื่อให้กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตรวจพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ซึ่งควรดำเนินการให้  
แล้วเสร็จในขั้นตอนนี้ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

**ขั้นตอนที่ ๓** เมื่อกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตรวจพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะ  
ต้องห้ามของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมาในขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ แล้ว เห็นว่า บุคคลภายนอกรายใดมีคุณสมบัติ  
และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยรวบรวมรายชื่อทั้งหมดเสนอต่อที่ประชุม  
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียง  
ตามลำดับpriority

**ขั้นตอนที่ ๔** ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากบัญชี  
รายชื่อที่กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอ โดยในวันที่เลือกในขั้นตอนนี้ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่  
เข้าร่วมประชุม ณ ที่ตั้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ ณ ที่ตั้ง  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในประเด็นที่ ๑  
เป็นกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กก.สภม.๐๓ โดยส่งแบบต่อกรรมการและ  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในห้องประชุม

ในส่วนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ให้เลือกรายชื่อ  
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในประเด็นที่ ๑ เป็นกรรมการสรรหากรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กก.สภม.๐๓ และจัดส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
(อีเมล) ของกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

**๒.๒ การได้มาซึ่งรายชื่อกรรมการสรรหา ซึ่งมีให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและมีให้**  
**กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัย** ตามข้อ ๑๑ (๒) จำนวนไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของ  
คณะกรรมการสรรหาทั้งหมด เห็นควรดำเนินการโดยวิธีการเลือกกันเอง โดยให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ  
มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ประธานสภาอาจารย์ จำนวน ๑ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์  
ประจำ จำนวน ๔ คน ประชุมร่วมกัน แล้วให้ลงมติเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดใน  
ประเด็นที่ ๑ และรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗  
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ต่อไป

**๒.๓ องค์ประกอบของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ** เห็นควรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา  
แต่งตั้ง รองอธิการบดีจำนวน ๑ คน และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุม  
ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการในการได้มา  
ซึ่งรายชื่อของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้นำเสนอไปทั้งสองประเด็นข้างต้น

### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์อภินันท์ สุริยา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งเป็นคณะผู้พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการลงคะแนนการสรรหาคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการนับคะแนนในการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วาระพิเศษ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒. การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วาระพิเศษ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระการสรรหาคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามที่ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จะดำเนินการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการลงคะแนนการสรรหาคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระพิเศษ (ลับ)

### มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑) เห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๗ คน โดยแบ่งเป็น คณะกรรมการสรรหาตามความในข้อ ๑๑(๑) จำนวน ๕ คน และคณะกรรมการสรรหาตามความในข้อ ๑๑ (๒) จำนวน ๒ คน

๒) เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อของคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสรรหาตามความในข้อ ๑๑(๑) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้นและสภาอาจารย์ เสนอรายชื่อบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาตามแบบ กก.สภม.๐๑ โดยส่งเป็นหนังสือมายังกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ รายชื่อ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม โดยดำเนินการเสนอรายชื่อภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๒ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน เสนอรายชื่อบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาตามแบบเสนอชื่อ กก.สภม.๐๒ โดยจัดส่งเป็นหนังสือหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คนละ ๑ รายชื่อ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม โดยดำเนินการเสนอรายชื่อภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมาในขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ แล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ให้กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยรวบรวมรายชื่อทั้งหมดเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับพยัญชนะ

ขั้นตอนที่ ๔ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากบัญชีรายชื่อที่กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอโดยเลือกได้ไม่เกิน ๕ รายชื่อ โดยการเลือกนั้นให้เลือกผ่านระบบการลงคะแนน

อิเล็กทรอนิกส์...

อิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯพัฒนาขึ้น โดยมอบผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์หรือผู้แทนเป็นผู้ดูแลการเลือกและการลงคะแนนผ่านระบบดังกล่าวให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

๒.๒ การได้มาซึ่งรายชื่อกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๑ (๒) จำนวน ๒ คน ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑(๒) กล่าวคือให้บุคคลซึ่งมีสิทธิเป็นกรรมการสรรหาตามข้อดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานสภาอาจารย์ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ ประจำประชุมร่วมกันในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วให้ลงมติเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนจำนวน ๒ คนและรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาต่อไป

๓) ภายหลังจากได้ กรรมการสรรหา ตามความในข้อ ๑๑(๑) และ ๑๑(๒) แล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกคณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๑(๑) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและให้อธิการบดีมีหนังสือทาบตามบุคคลตามข้อ ๑๑(๑) ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเลือก ๕ อันดับแรกเพื่อออกประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

๔) องค์ประกอบของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีจำนวน ๑ คน และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุมประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

๕) การดำเนินการตามข้อ ๑ ถึง ๔ ให้ดำเนินการในชั้นความลับ และให้จัดทำวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นวาระลับ

และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอนี้เพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๑.๒.๔ การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ที่ อว ๐๒๐๙.๒/๔๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สป.อว. ได้พิจารณาแผนความต้องการอัตรากำลังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ สป.อว. แจ้งว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานภายใต้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้การจัดตั้งส่วนงานภายในดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา สำหรับการบริหารงานบุคคล ต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐและไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา กรณีการขออัตรากำลังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งขัดกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังกล่าว และ สป.อว. จึงขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เข้าพบปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อหารือในประเด็นดังกล่าว โดยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เห็นความสำคัญของการมีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และการสาธารณสุข ของพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และประเทศอาเซียนในเขตลุ่มน้ำโขงตอนล่าง จึงให้คำแนะนำให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอขอจัดตั้งวิทยาลัย

แพทยศาสตร์...



แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นส่วนราชการ เพื่อจะได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนราชการ

กองแผนงานจึงได้ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา และการจัดตั้งส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติมอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ และกองแผนงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
<p>ส่วนที่ ๑ เหตุผลความจำเป็น**</p> <p>(เสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	๑.๑ เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนราชการ
	๑.๑.๑ เหตุผลความจำเป็น
	๑.๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนราชการ
	๑.๒ ข้อมูลจำนวนผู้ที่มีโอกาสเข้าเรียน
	๑.๓ ข้อมูลของตลาดแรงงานที่จะรองรับผู้สำเร็จการศึกษา
	๑.๔ การวิเคราะห์การแข่งขัน
	๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ขอจัดตั้งส่วนราชการ
	๑.๕.๑ การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ขอจัดตั้งส่วนราชการ
๑.๕.๒ ข้อมูลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ขอจัดตั้งข้างต้นกับที่ขอจัดตั้ง	
๑.๖ การกำหนดกลยุทธ์ของคณะ/วิทยาลัย	
๑.๗ สรุปผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้ง	
<p>ส่วนที่ ๒ แผนงานการจัดตั้งส่วนราชการ</p> <p>(เสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)</p>	๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย
	๒.๒ ข้อมูลการดำเนินงานตามหลักการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University)
	๒.๓ ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
	๒.๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและโครงสร้างการบริหารในมหาวิทยาลัย
	๒.๕ แผนการดำเนินงาน ระยะ ๕ ปีและผลการดำเนินงาน
๒.๕.๑ แผนด้านวิชาการ	
๒.๕.๒ แผนด้านการบริหารจัดการ	

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
	๒.๕.๓ แผนด้านการเงิน ๒.๕.๔ แผนด้านกายภาพ
	๒.๖ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ภายในกรอบระยะเวลา ๑-๕ ปี
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (เสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗)	๓.๑ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๓.๒ ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการดำเนินงานในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะการดำเนินงาน
<b>๑. การจัดทำรายละเอียดการจัดตั้งส่วนราชการ</b>				
๑.๑	ประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา และการจัดตั้งส่วนงานภายในของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.๒	กองแผนงานแจ้งให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข/คณะพยาบาลศาสตร์/กองแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.๓	ประชุมจัดทำข้อมูลประกอบการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา (เพิ่มเติม) กรณีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข/คณะพยาบาลศาสตร์/กองแผนงาน	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.๔	กองแผนงานรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ ต่ออธิการบดี	กองแผนงาน	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.๕	จัดทำข้อมูลรายละเอียดการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา (เพิ่มเติม)	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะการดำเนินงาน
<b>๒. การตรวจสอบ ร่าง พระราชกฤษฎีกา และกฎกระทรวง</b>				
๒.๑	กองแผนงาน ประสานไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการ ในการตรวจสอบกฎหมายและรายละเอียดยของ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) กฎกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.๒	กองแผนงาน เข้าพบอัยการโกเมท ทองภิญโญชัย ในการให้ข้อมูลประกอบการตรวจสอบ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.๓	สำนักงานกฎหมายและนิติการแจ้งผลการตรวจพิจารณา ร่าง พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวง	สำนักงานกฎหมายและนิติการ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.๔	กองแผนงาน แจ้งผลการตรวจพิจารณา ร่าง พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวง ให้กับคณะ/วิทยาลัยเพื่อดำเนินการพิจารณา ทบทวนและจัดส่งมายังกองแผนงาน	กองแผนงาน	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>๓. การประชุมร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b>				
๓.๑	จัดส่งข้อมูลให้กับรองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และรองศาสตราจารย์ดร.ณัฐ รุจกรกานต์ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพยาบาล	กองแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.๒	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะจากรองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านระบบ Zoom meeting	ผู้ทรงคุณวุฒิ / วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.๓	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะจากรองศาสตราจารย์ดร.ณัฐ รุจกรกานต์ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพยาบาล ผ่านระบบ Zoom meeting	ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะพยาบาลศาสตร์	ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สถานะการดำเนินงาน
๓.๔	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และคณะพยาบาลศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.๕	ประชุมร่วมกับคณะ/วิทยาลัยในการพิจารณา ทบทวนข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	กองแผนงาน / วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>๔. การเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</b>				
๔.๑	เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	กองแผนงาน	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.๒	เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ ๑ เหตุผลและความจำเป็น	กองแผนงาน	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๓	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ และคณะพยาบาลศาสตร์จัดทำข้อมูล และเพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	ภายใน ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๔	เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ ๒ แผนงานการจัดตั้งส่วนราชการ และส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	กองแผนงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๗	ยังไม่ได้ดำเนินการ
<b>๕. การจัดส่งข้อมูลไปยัง สป.อว.</b>				
๕.๑	จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะฯ ก่อนเสนอไปยัง สป.อว.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕.๒	จัดส่งข้อมูลไปยัง สป.อว. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	กองแผนงาน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการเสนอ/จัดทำร่างกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ในขั้นการพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างกฎกระทรวง และขึ้นตราร่างกฎกระทรวงและเสนอคณะรัฐมนตรี

จากการประชุมพิจารณารายละเอียดการจัดตั้งส่วนราชการร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิผ่านระบบ Zoom ตามแผนการดำเนินงานข้อ ๓.๑ – ๓.๓ โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประชุมร่วมกับ รศ.นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะพยาบาลศาสตร์ ประชุมร่วมกับ รศ.ดร.ดรุณี รุจกรกานต์ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อรายละเอียดการจัดตั้งส่วนราชการฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
<p><b>รศ.นพ.สุธรรม ปิ่นเจริญ</b> กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ขอให้คณะ/วิทยาลัย ทบทวนเป้าหมายปลายทาง (ends) ของการจัดตั้งส่วนราชการ และ ทบทวนวัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนราชการ ให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยปรับรูปแบบการเขียนให้เป็น Outside-in ที่สังคม/พื้นที่ได้รับประโยชน์จากการจัดตั้งส่วนราชการ</p> <p>ปรับให้เป็นการถ่ายโอนภารกิจของหน่วยงาน ให้เป็นส่วนราชการ เพื่อรองรับการขยายงานของรัฐบาลในอนาคต ทั้งการผลิตแพทย์และพยาบาล และการสร้างโรงพยาบาลในอนาคต</p> <p>เพิ่มเติมการดำเนินงาน/การลงทุนอัตรากำลัง/บุคลากรทางการแพทย์ที่ผ่านมาในการร่วมผลิตบุคลากรทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>พิจารณาการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในระบบการรักษาพยาบาลให้กับพื้นที่</p> <p>พิจารณาทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในอนาคต ที่รองรับการขยายภารกิจในอนาคต โดยอาจดูตัวอย่างของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มี การกำหนดเป็นภาควิชา และมีการลงรายละเอียดภาควิชาในชั้นปรีคลินิก และชั้นคลินิก และควรมีศูนย์สุขภาพที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ เพื่อรองรับสังคมสูงวัย</p> <p>๖) พิจารณาทบทวนแผนในการขยายบริการทางการแพทย์และการผลิตบัณฑิตแพทย์ของมหาวิทยาลัย ที่ควรมีการขยายเป็น ๓๕๐ - ๔๐๐ เตียง เพื่อรองรับการขยายการให้บริการทางการแพทย์</p> <p>๗) เสนอให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้เสนอต่อที่ประชุมในส่วนที่ ๑ รายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ข้อที่ ๑.๑ – ๑.๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ หากจะขอมติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในแผนการพัฒนารองพยาบาลฯ ขอให้จัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยด้วย</p>
<p><b>รศ.ดร.ดรุณี รุจกรกานต์</b> อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ขอให้ทบทวนเป้าหมายปลายทาง (ends) ของการจัดตั้งส่วนราชการ และทบทวน วัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนราชการ ให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยปรับรูปแบบการเขียนให้เป็น Outside-in ที่สังคม/พื้นที่ได้รับประโยชน์จากการจัดตั้งส่วนราชการ หรือการพัฒนา ศักยภาพของพื้นที่</p> <p>เพิ่มเติมการบริการวิชาการของคณะ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและพื้นที่</p> <p>การพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางให้กับพยาบาลเฉพาะทาง อาทิ อาจเพิ่มเติมในแผนการ พัฒนาศูนย์เฉพาะทางไต ซึ่งมีความต้องการสูง เนื่องจากผู้ป่วยโรคไตเพิ่มมากขึ้น</p> <p>พยาบาลด้านตา หรือพยาบาลด้านปัญหาจิตเวช รวมทั้งผู้สูงอายุ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา ผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>พิจารณาทบทวนการวิเคราะห์ SWOT ของคณะให้ชัดเจนมากขึ้น</p>

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษากรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุมหมายเลข ๒ - ๕ สรุปได้ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนราชการ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
<p>๑) เพื่อให้สามารถผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่จะรองรับและขยายศักยภาพการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ในเขตบริการสุขภาพที่ ๑๐ และเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์มากที่สุดพื้นที่หนึ่งของประเทศ</p> <p>๒) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการรับบริการทางการแพทย์ตติยภูมิระดับสูงของประชาชนในพื้นที่ และลดปัญหาของการขาดแคลนแพทย์ อาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทาง และการกระจายแพทย์ที่ไม่เท่าเทียมกันของประเทศ</p> <p>๓) เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็น Medical excellence center ที่จะตอบโจทย์การเป็น Medical and Wellness Hub ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ</p> <p>๔) เพื่อสร้างองค์ความรู้ วิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในการแก้ปัญหาสุขภาพของชุมชนและประเทศ</p> <p>๕) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการให้บริการทางการแพทย์ของโรคที่มีความซับซ้อน ที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะในสังคมผู้สูงอายุ</p>	<p>๑) เพื่อผลิตบุคลากรทางการพยาบาล ที่มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพและทักษะขั้นสูง ในการแก้ปัญหาการขาดแคลนและการกระจายตัวของพยาบาลวิชาชีพ ในเขตบริการสุขภาพที่ ๑๐ และเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒</p> <p>๒) เพื่อสร้างองค์ความรู้ วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล ในการแก้ปัญหาสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และประเทศ</p> <p>๓) เพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะทางของบุคลากรทางการพยาบาล และให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ตอบสนองความต้องการของพื้นที่และรองรับสังคมผู้สูงอายุ</p>

๒) การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและคณะพยาบาลศาสตร์

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้พิจารณาตรวจสอบ ร่าง พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวงในการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และแจ้งผลการตรวจพิจารณา ร่าง พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวง (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้แจ้งให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแบ่งส่วนราชการภายใน และความเป็นไปได้ในการแบ่งเป็นภาควิชา ดังนี้

๒.๑) วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗) แจ้งว่า สามารถแบ่งส่วนราชการภายในเป็นภาควิชาได้ โดยแบ่งเป็น ๒ ภาควิชา ดังนี้ (๑) ภาควิชาแพทยศาสตร์ และ (๒) ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์

๒.๒) คณะพยาบาลศาสตร์ (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/๑๒๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗) แจ้งว่า สามารถแบ่งส่วนราชการภายในเป็นภาควิชาได้ โดยแบ่งเป็น ๕ ภาควิชา ดังนี้ (๑) ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (๒) ภาควิชาการพยาบาลเด็ก (๓) ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (๔) ภาควิชาพยาบาลชุมชน และ (๕) ภาควิชาการพยาบาลมารดาและทารกหรือการผดุงครรภ์

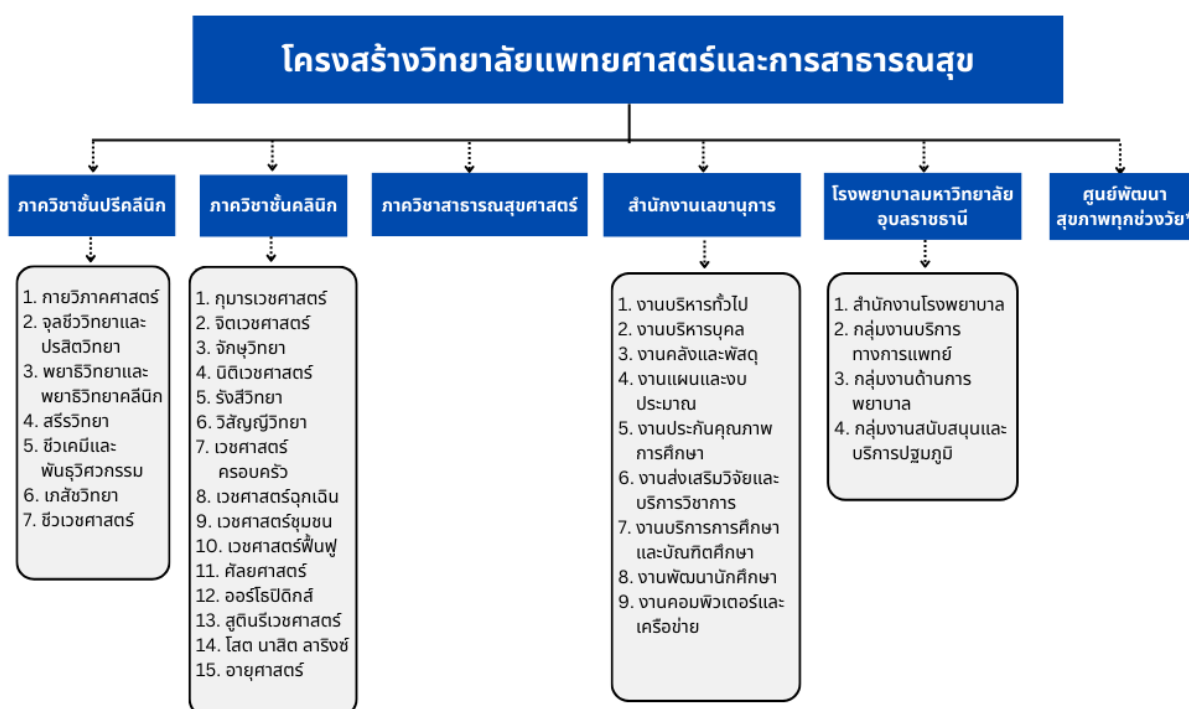
สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการยกร่างกฎกระทรวงในการแบ่งส่วนราชการภายในตามที่ได้รับแจ้งจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ และนายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบและแก้ไข ร่างฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กองแผนงานได้แจ้งผลการตรวจพิจารณา ร่าง พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวงในการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขอให้ดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในเล่มการจัดตั้งส่วนราชการฯ จัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างฯ (เดิม)	โครงสร้างฯ (ใหม่)	วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างฯ
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b>		
(๑) สำนักงานเลขานุการ	(๑) สำนักงานเลขานุการ	เดิม
(๒) กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	(๒) <b>ภาควิชาขั้นปรีคลินิก</b>	สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาด้านกฎหมายและผู้ทรงคุณวุฒิที่จะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของวิทยาลัยในการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
	(๓) <b>ภาควิชาขั้นคลินิก</b>	
(๓) กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์	(๔) <b>ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์</b>	
(๔) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	(๕) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เดิม
(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(๖) ศูนย์พัฒนาสุขภาพทุกช่วงวัย	สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอให้ควรมีศูนย์สุขภาพที่รองรับผู้สูงวัย และรองรับการขยายการให้บริการทางการแพทย์ในอนาคต
<b>คณะพยาบาลศาสตร์</b>		
(๑) สำนักงานเลขานุการ	(๑) สำนักงานเลขานุการ	เดิม
(๒) กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์	(๒) <b>ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</b>	เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในแต่ละภาควิชาของคณะพยาบาลศาสตร์ รวมถึง
	(๓) <b>ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น</b>	

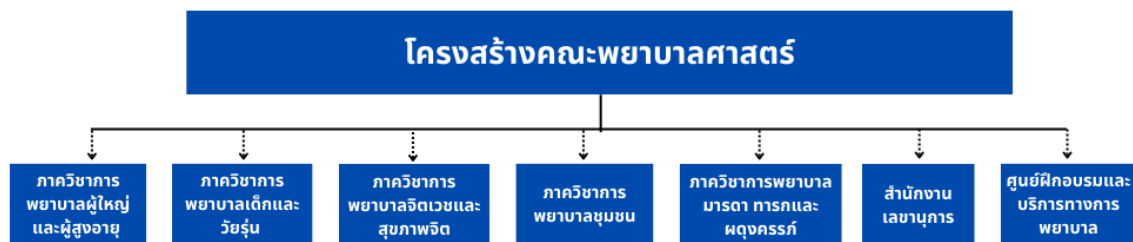
โครงสร้างฯ (เดิม)	โครงสร้างฯ (ใหม่)	วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างฯ
	(๔) ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (๕) ภาควิชาการพยาบาลชุมชน (๖) ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและ ผดุงครรภ์	การมอบอำนาจและแบ่งบทบาทหน้าที่ได้ ชัดเจนยิ่งขึ้น
(๓) กลุ่มงานอบรมและบริการ ทางการพยาบาล	(๗) ศูนย์ฝึกอบรมและบริการทางการพยาบาล	เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ รองรับการดำเนินการฝึกอบรมการ พยาบาลเฉพาะทางที่คณะฯ มีแผนจะ เปิดหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางใน อนาคต รวมถึงการบริการวิชาการแก่ ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ศูนย์ฯ ดังกล่าวจะมีหัวหน้าศูนย์ฯ เป็นผู้ดูแล

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ใหม่)



\*ในเบื้องต้น ประกอบไปด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เดิม) และศูนย์ผู้สูงอายุ ซึ่งบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2566 - 2570





๓) การกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการที่จัดตั้ง

รายละเอียด	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
วิสัยทัศน์	สถาบันการศึกษาด้านการแพทย์และการสาธารณสุขชั้นนำระดับประเทศในการขับเคลื่อนสุขภาพให้กับสังคมและอีสานใต้	คณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำ หนึ่งในสามของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสุขภาพที่ดีของสังคม (ในปี ๒๕๗๐)
พันธกิจ	๑. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนด้านการแพทย์และสาธารณสุขในระบบสุขภาพที่มีคุณภาพ ๒. สร้างองค์ความรู้ผ่านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมสุขภาพของชุมชน ๓. บริการวิชาการแก่สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน ๔. บริการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล	๑. สร้างบัณฑิตพยาบาล ที่มีทักษะปฏิบัติ และความเชี่ยวชาญในการดูแลสุขภาพ ๒. สร้างงานวิจัย หรือนวัตกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพชุมชนและสังคม ที่มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ๓. บริการวิชาการ เพื่อการดูแลสุขภาพชุมชนและสังคม
ค่านิยมองค์กร	<b>CMPH</b> C : Customers and Community Centric ให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้รับบริการและชุมชน M : Moral/Management by fact มีคุณธรรมและการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง P : Professionalism มีความเป็นมืออาชีพ H : Humanized care ให้บริการด้วยหัวใจ	<b>NURSE</b> N : Nobleness มีคุณธรรม และจริยธรรม U : Unity รวมกันเป็นหนึ่ง R : Resilience ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ S : Social Contribution มุ่งสร้างประโยชน์แก่สังคม E : Evidence Based Practice บริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
สมรรถนะหลักองค์กร	การบูรณาการจัดการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาสุขภาพในผู้สูงอายุและโรคประจำถิ่น	สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อการดูแลผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
วัฒนธรรมองค์กร	บุคลากรพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา	จิตบริการ มุ่งงานสัมฤทธิ์ ชื่อสัตย์สุจริต ผลิตงานคุณภาพ

## ๔) หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	คณะพยาบาลศาสตร์
ปริญญาตรี	๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ปริญญาโท	๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ๒. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	-
ปริญญาเอก	๑. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ๒. หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	-
ประกาศนียบัตร	-	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร Non-degree แบบมี credit)

## ๕) ข้อมูลจำนวนผู้ที่มีโอกาสเข้าเรียน และแผนผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

หลักสูตรที่เปิดสอน	ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕			ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	แผน	สมัคร	ผล	แผน	สมัคร	ผล	แผน	สมัคร	ผล
<b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</b>									
๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	๗๔	๑,๐๓๗	๖๘	๗๔	๙๖๐	๖๘	๗๘	๙๖๐	๖๘
๒. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๗๕	๗๒๗	๙๘	๗๕	๑,๐๘๖	๘๑	๗๕	๙๐๓	๘๕
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๗๕	๕๙๖	๗๓	๗๕	๖๓๑	๗๔	๗๕	๓๖๓	๕๐
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	๘	๒	๒	๘	-	-	๕	-	-
๕. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	๓๘	๒๗	๑๐	๓๑	๒๙	๑๐	๑๘	๑๖
๖. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎี บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๑๒	๑๓	๗
๗. หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	๕	๑	๑

หลักสูตรที่เปิดสอน	ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕			ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	แผน	สมัคร	ผล	แผน	สมัคร	ผล	แผน	สมัคร	ผล
รวม	๒๔๒	๒,๔๐๐	๒๖๘	๒๔๒	๒,๗๐๘	๒๕๒	๒๖๐	๒,๒๕๘	๒๒๔
<b>คณะพยาบาลศาสตร์</b>									
๑. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๐๐	๒,๘๖๑	๑๐๕	๑๐๐	๓,๖๓๗	๑๐๕	๑๐๐	๑,๘๕๔	๑๑๐
๒. ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร Non-degree แบบมี credit)	๘๐	๑๓๔	๕๐	๘๐	๑๖๒	๗๔	๘๐	๙๗	๘๕

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีนโยบายให้ความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข ในการรับนักศึกษาในโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (CPIRD) โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก แนวทางคุณสมบัติการรับนักศึกษาแพทย์ในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และดำเนินการรับนักศึกษา ภายใต้ประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีระบบและกลไกการดำเนินการคัดเลือกที่ชัดเจน มีความ โปร่งใส และยุติธรรม

ทั้งนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ในการ ขยายการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล เป็น ๓๕๐ - ๔๐๐ เตียง และวิทยาลัยฯ ได้ประชุมหารือ ร่วมกันและพิจารณาขอเสนอแผนในการขยายการบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล เพิ่มอีก ๒๕๐ เตียง รวมเป็น ๓๕๐ เตียง และจักได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินงานและส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจัดตั้งส่วนราชการใน สถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์

#### ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขกำกับติดตาม และศึกษาวิเคราะห์สาเหตุการรับ นักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่มีผลการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ นักศึกษาจำนวนมาก เช่น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามยสังเวดล้อม และหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ เพื่อจักได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป

๒. มอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขพิจารณาทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับการขยายภารกิจในอนาคต โดยอาจศึกษาตัวอย่างของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีการ กำหนดเป็นภาควิชาตามสาขาวิชาหลักทางการแพทย์ เนื่องจากการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดเป็นภาควิชา นั้น จะ แสดงขอบเขตภาระงานของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภาระ งานให้แก่วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา กรณี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ และมอบวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุขดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

### ๔.๒.๑ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

(ขออนุมัติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยงานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประจำคณะสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๓๑ คน จำแนกตามปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

#### ๑. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอก พืชสวน จำนวน ๑ คน

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

#### ๒. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ คน

๒.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา ภาษาเวียดนามและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๒.๓ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ คน

#### ๓. สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ คน ดังนี้

๓.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๗ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ จำนวน ๑ คน

(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน ๓ คน

๓.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว จำนวน ๓ คน

(๒) สาขาวิชา ภาษาจีนและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

(๓) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้

(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต) จำนวน ๒ คน

(๒) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร จำนวน ๒ คน

(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม จำนวน ๔ คน

(๔) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาด จำนวน ๓ คน

๓.๔ วิทยาลัยแพทยศาสตร์...

๓.๔	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน	๑ คน
	(๒) สาขาวิชา อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑ คน
๓.๕	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน	๒ คน
๓.๖	คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๒ คน
๓.๗	คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก การบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑ คน
	(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอก การบริหารองค์การ	จำนวน	๒ คน
<b>๔.</b>	<b>สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙๓ คน ดังนี้</b>		
๔.๑	คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา เคมี	จำนวน	๓ คน
	(๒) สาขาวิชา ชีววิทยา	จำนวน	๑ คน
	(๓) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๖ คน
	(๔) สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาเอกเทคโนโลยีเกมและการผลิตดิจิทัลคอนเทนท์	จำนวน	๑ คน
	(๕) สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘ คน
	(๖) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒ คน
	(๗) สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน	๑ คน
๔.๒	คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกประมง	จำนวน	๒ คน
	(๒) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชไร่	จำนวน	๒ คน
	(๓) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกพืชสวน	จำนวน	๕ คน
	(๔) สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์	จำนวน	๔ คน
	(๕) สาขาวิชา เทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน	๒ คน
๔.๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๔๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ	จำนวน	๖ คน
	(๒) สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน	๑๙ คน
	(๓) สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า	จำนวน	๒ คน
	(๔) สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	จำนวน	๓ คน
	(๕) สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒ คน
	(๖) สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน	๑๐ คน
๔.๔	คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒๒๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
	(๑) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน	๓๖ คน
	(๒) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกเคมี	จำนวน	๑๒ คน
	(๓) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน	๑๔ คน
	(๔) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน	๘ คน
	(๕) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกเทคโนโลยี	จำนวน	๑๐ คน

(๖) สาขาวิชา...

(๖) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน	๒๑ คน
(๗) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน	๓ คน
(๘) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน	๓๗ คน
(๙) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒๖ คน
(๑๐) สาขาวิชา (ศษ.บ.) วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน	๒๗ คน
(๑๑) สาขาวิชา การท่องเที่ยว	จำนวน	๕ คน
(๑๒) สาขาวิชา การพัฒนาสังคม	จำนวน	๖ คน
(๑๓) สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	จำนวน	๑ คน
(๑๔) สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่นและการสื่อสาร	จำนวน	๖ คน
(๑๕) สาขาวิชา ภาษาไทยและการสื่อสาร	จำนวน	๕ คน
(๑๖) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	จำนวน	๓ คน
๔.๕ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตร์บัณฑิต)	จำนวน	๕ คน
(๒) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตร์บัณฑิต) วิชาเอกการบริหารทางเภสัชกรรม	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา - (เภสัชศาสตร์บัณฑิต) วิชาเอกเภสัชกรรมอุตสาหกรรม	จำนวน	๒ คน
๔.๖ คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๙๐ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา - (บัญชีบัณฑิต)	จำนวน	๒๔ คน
(๒) สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร	จำนวน	๑ คน
(๓) สาขาวิชา การจัดการการโรงแรม	จำนวน	๖ คน
(๔) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ	จำนวน	๓ คน
(๕) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๑ คน
(๖) สาขาวิชา การตลาด วิชาเอกการตลาดค้าปลีก	จำนวน	๕๕ คน
๔.๗ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน ๔ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา - (แพทยศาสตร์บัณฑิต)	จำนวน	๑ คน
(๒) สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	จำนวน	๓ คน
๔.๘ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกออกแบบนิเทศศิลป์	จำนวน	๑ คน
(๒) สาขาวิชา การออกแบบ วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์	จำนวน	๑ คน
๔.๙ คณะนิติศาสตร์ จำนวน ๔๓ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา นิติศาสตร์	จำนวน	๔๓ คน
๔.๑๐ คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๓๘ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา การปกครอง	จำนวน	๓๔ คน
(๒) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการบริหารองค์การ	จำนวน	๔ คน
๔.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๐๙ คน จำแนกตามสาขาวิชาได้ดังนี้		
(๑) สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์	จำนวน	๑๐๙ คน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙๓ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๖๓๑ คน

มติที่ประชุม...

## มติที่ประชุม อนุมัติ

### ๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ขออนุมัติครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษา และผ่านความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติ ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปริญญาเอก รวมทั้งหมดจำนวน ๑ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

## มติที่ประชุม อนุมัติ

### ๔.๒.๓ การแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเลือก นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกวาระหนึ่ง และได้เสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามลำดับ ทั้งนี้ในระหว่างเสนอเรื่อง เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีนั้น สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มี คำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราช โองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๖ ราย ให้ดำรงตำแหน่งในวาระของ รักษาราชการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรด กระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้ว ส่งผลให้ นางชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา พ้นจากตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี และเข้ารับตำแหน่ง อธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และในคราวเดียวกันนี้ส่งผลให้ รองอธิการบดี จำนวน ๖ ราย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดี ในวาระรักษาราชการแทนอธิการบดี ไปด้วย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ตามที่มาตรา ๑๙ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดไว้ ซึ่งบัญญัติว่า “เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย” ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ได้เคยมีหนังสือ ที่ อว ๐๒๐๙.๔/๒๐๘๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งชักซ้อมมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่า เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งเป็นไปด้วย

ความถูกต้อง...

ความถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบการแต่งตั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวาระรักษาราชการแทนอธิการบดี และวาระอธิการบดีที่ได้รับการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง รวมถึงตรวจสอบข้อมูลเพื่อขอจัดทำทะเบียนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (ทบ.๔) ให้เป็นไปตามปฏิบัติของ ก.พ.อ.

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เคยมีหนังสือที่ อว ๐๒๐๙.๔/๑๑๖๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชักซ้อมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่า การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาและมีมติอนุมัติแต่งตั้งสำหรับตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งด้วย นอกจากนี้ การเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนที่มีคำสั่งแต่งตั้งอาจก่อให้เกิดปัญหาในข้อกฎหมายหรือมีความเสี่ยงที่อาจเกิดกรณีปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภายหลังได้ หรือหากเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งยังไม่ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่แต่มีการออกคำสั่งย้อนหลังไป ก็อาจเกิดกรณีปัญหาการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไม่ชอบด้วยกฎหมายได้เช่นกัน”

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การแต่งตั้งรองอธิการบดี ในวาระอธิการบดีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติของ ก.พ.อ. อธิการบดี จึงเสนอขออนุมัติแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ในวาระของอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕๔ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒. นายฐิติเดช ลือตระกูล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘๙ สังกัด กลุ่มวิชาชีวเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ ธนวิรุฬห์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๗๘ สังกัด กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๙ สังกัด สาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๒ สังกัด สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘๘ สังกัด กลุ่มวิชาเภสัชเคมีและเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีทั้ง ๖ ราย แล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนด (เอกสารแนบ ๒) และการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดีในครั้งนี้ ไม่เกินจำนวนอัตราตำแหน่งผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี ที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เคยกำหนดไว้

ดังนั้น...



ดังนั้น อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเสนอรายชื่อบุคคลทั้ง ๖ ราย ดังกล่าวข้างต้น ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี โดยให้มีผลดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี (ในวาระของอธิการบดี)

มติที่ประชุม อนุมัติและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ราย ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย | ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                             |
| ๒. นายฐิติเดช ลือตระกูล                      | ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายแผน และพัฒนาคุณภาพองค์กร           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จากรุวรรณ ธนวิรุฬห์     | ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                            |
| ๔. ศาสตราจารย์ทวนทอง จุฑาเกตุ                | ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม                   |
| ๕. นายอรรถพงศ์ กาวาพ                         | ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์              |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจูง            | ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |

และทั้งนี้ มอบหมายให้ นายอรรถพงศ์ กาวาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติหน้าที่เป็น กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

- ๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๕ หลักสูตร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ส.อว.รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>					
๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เนื่องจากนางสาวกฤษณา ศิริพล ลาเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียน	พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สถา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคา ทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗		หลักสูตร บันทึกข้อมูล ในระบบ CHECO	การสอนเป็นเวลา ๑๒ เดือน ระหว่างเดือน มกราคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอปรับเป็น <b>นางจริยาภรณ์ อุ่นวงศ์</b> ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	
๒	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	<b>ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน ดังนี้</b> ๑. <b>ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และสอนรายวิชาด้านวิศวกรรม ขนส่ง จำนวน ๑ คน คือ นางสาวรัตนภรณ์ แก้วกลิงกลม</b> ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๒) จำนวน ๕ เรื่อง ๒. <b>ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อสอน รายวิชาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงาน วิศวกรรม และด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฤกษ์ชัย ศรีวรรมาศ</b> ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๒) จำนวน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	<b>ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และสอนรายวิชาด้านวิศวกรรม ขนส่ง จำนวน ๑ คน คือ นางสาวรัตนภรณ์ แก้วกลิงกลม</b> ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๒) จำนวน ๕ เรื่อง	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร	วันที่สถา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	
๔	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	<b>ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <b>เพื่อไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <b>ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต</b> <b>สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และ</b> <b>ระบบอัตโนมัติ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> จากเดิมจำนวน ๖ คน ลดเหลือจำนวน ๕ คน โดยปรับลด นายประชา คำภักดี ซึ่งมีผลงาน ทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) จำนวน ๑๐ เรื่อง โดยยังคงมีหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ CHECO)	<b>ปรับลดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <b>เพื่อไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <b>ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต</b> <b>สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และ</b> <b>ระบบอัตโนมัติ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> จากเดิมจำนวน ๖ คน ลดเหลือจำนวน ๕ คน โดยปรับลด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมสร รักธรรม ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๗) จำนวน ๓ เรื่อง โดยยังคงมีหน้าที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

งานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรข้างต้น ดังนี้

ลำดับที่ ๑ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง”

ลำดับที่ ๒ และ ๔ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๓ ปริญญาโท “๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย” และ “๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย”

ลำดับที่ ๓ และ ๕ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๔ ปริญญาเอก “๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย” และ “๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย”

นอกจากนี้ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องให้เป็นไปตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๓/ว ๑๐๔๓๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ความว่า “ให้พิจารณาจากวัน/เดือน/ปีที่ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ วัน/เดือน/ปีที่ได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ทั้งการตีพิมพ์ในวารสารและการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ก่อนวันที่สภาสถาบันอนุมัติหลักสูตร”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบ  
โครงสร้างหลักสูตร: การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน  
๕ หลักสูตร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ หลักสูตรใหม่  
พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๕) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO

## มติที่ประชุม อนุมัติ

### ๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะพยาบาลศาสตร์  
เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ การปรับปรุงครั้งนี้เป็นไปตามรอบ  
ระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกตามมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕  
๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๗  
กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๓ มีการปรับปรุงหลักสูตร  
มาแล้ว ๒ ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว  
จำนวน ๑๔ รุ่น มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งหมด ๔๓๐ คน และมีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรแล้ว  
๑๐ รุ่น จำนวน ๖๓๒ คน

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี : ปริญญา  
ตรีทางวิชาชีพ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วน  
ได้ส่วนเสีย โดยมีจุดเน้นการพยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการสุขภาพโดยใช้กระบวนการพยาบาลแบบองค์รวม และศาสตร์  
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้ผลการวิจัยหรือการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ครอบครัว  
และกลุ่มคนและในทุกช่วงวัย การจัดการศึกษาพยาบาล เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการ  
สอนแบบ active learning ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑  
และเรียนรู้ด้วยประสบการณ์และการกระทำ ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการ  
เรียนการสอนภาคทฤษฎีทั้งในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ และภาคปฏิบัติโดยการจัดการเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์  
จริง การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการโดยใช้สถานการณ์จำลองเสมือนจริงซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ มุ่งเน้นการผลิต  
บัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้ มีทักษะปฏิบัติทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การปรับตัวต่อการ  
เปลี่ยนแปลง มีจิตสาธารณะ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความเอื้ออาทร มีความสามัคคี สำนึกดีต่อสังคม มีแนวทางการเป็น

ผู้ประกอบ...

ผู้ประกอบการด้านสุขภาพ สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เริ่มใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรเต็มเวลา ปริญาตรี ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๘ หน่วยกิต (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๗๘ หน่วยกิต และกลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน ๒ หน่วยกิต) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบ ทวิภาค จัดการเรียนการสอนวัน-เวลาราชการและนอกวัน-เวลาราชการ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรนี้มีการเพิ่มจำนวนรับเข้าศึกษา จากเดิม ๑๐๐ คนต่อปี เป็น ๑๒๐ คนต่อปี เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษา จำนวน ๑๐๒,๕๑๓.๖๐ บาท ต่อคนต่อปี เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๔๑,๕๐๐ บาทต่อคน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน จำนวน ๕ คน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญด้านภาษา คือ นายทรงพล อินทเคียร สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาล ศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง หลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรมพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับต่อไป

#### มติที่ประชุม อนุมัติ

##### ๔.๓.๓ การปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป: ปรับเพิ่มรหัสรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็นรหัสกลางสังกัดกองบริการการศึกษา จำนวน ๖ รายวิชา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจาก คณะศิลปศาสตร์ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ สาขาวิชาการตลาด วิชาเอกการตลาดการค้าสมัยใหม่ จำนวน ๖ รายวิชา ได้แก่ ๑๔๒๑ ๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๑ ๑๔๒๑ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ๒ ๑๔๒๑ ๒๒๔ ภาษาอังกฤษ สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๔๒๑ ๒๑๘ ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ ๑๔๒๑ ๑๐๘ ภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น ๑๔๒๑ ๑๐๙ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนกลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษมี ภาระงานสอนจำนวนมากให้แก่ นักศึกษาทุกคณะ กอปรกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนของทั้งสองสาขาวิชา มี ปริมาณน้อย (ต่ำกว่า ๕๐ คน) และมีการจัดตารางการเรียนที่มีลักษณะแบบโมดูลทำให้ต้องจัดการเรียนการสอนใน ช่วงเวลาเฉพาะแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าว ไม่สามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาจากหลักสูตรอื่นหรือคณะอื่นได้ ดังนั้น เพื่อให้ นักศึกษาจากทั้งสองสาขาวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามโครงสร้างหลักสูตร และสามารถจบการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด กองบริการการศึกษาจึงจัดการประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว

โดยเป็น...

โดยเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างกองบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ สำนักงานกฎหมาย และนิติการ และกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมงานสนับสนุนการศึกษา กองบริการการศึกษา และได้มีมติเห็นชอบให้กองบริการการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเพิ่มรหัสรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ รายวิชาดังกล่าว เป็นรหัสกลาง สังกัดกองบริการการศึกษา (ขึ้นต้นด้วยรหัส ๑๐) เพื่อให้กองบริการการศึกษาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวแก่นักศึกษาทั้งสองสาขาวิชาข้างต้น หรือแก่นักศึกษาจากหลักสูตรอื่น ๆ ที่หากมีปัญหาในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้รายวิชาที่ดูแลรับผิดชอบโดยกองบริการการศึกษายังมีเนื้อหาวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาภาษาอังกฤษเดิม และให้การบริหารจัดการรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมทั้งการจัดสรรค่าธรรมเนียมการสอนดำเนินการโดยกองบริการการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับต่อไปจะได้เสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม                      อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ การจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทาง

ด้านวิชาการ ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ราชอาณาจักรไทย กับ Faculty of Economics and Management,

Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธรัฐเยอรมนี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ

พิจารณา ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ แจ้งความประสงค์ในการจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Faculty of Economics and Management, Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธรัฐเยอรมนี เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การแลกเปลี่ยนนักวิชาการและบุคลากร ความร่วมมือทางวิชาการและโครงการวิจัย ความร่วมมือในโครงการวิจัยศูนย์เก็บข้อมูลงานวิจัยแห่งชาติ (ด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย-เวียดนาม TVSEP) ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการและสื่อต่าง ๆ และการจัดประชุมวิชาการร่วมกัน โดยอธิการบดีได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศนั้น

อนึ่ง Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover, Germany (LUH) ก่อตั้งเมื่อ ค.ศ.๑๘๓๑ เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีชื่อเสียงในสหภาพยุโรป ตั้งอยู่ที่ฮันโนเวอร์ ทางตะวันตกของสหพันธรัฐเยอรมนี มีความโดดเด่นหลายด้าน และมีนักวิจัยระดับรางวัลโนเบล อาทิ ด้านเคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรม การแพทย์ นอกจากนี้ยังมีชื่อเสียงจากโครงการวิจัยและเทคโนโลยีขั้นสูง LUH ประกอบด้วย ๑๕ คณะ และมีการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก นอกจากนี้ LUH มี Institute for Environmental Economics and World Trade (IUW) เป็นหน่วยงานด้านเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม การเกษตรและการค้าระหว่างประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาเชิงเศรษฐกิจสังคมและศึกษากาเริญูเติบโตของครัวเรือนในหลายประเทศและหลายทวีป

นับจากปี...

นับจากปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการฯ ระยะที่ ๒) คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย ดร.นรินทร์ บุญพรหมณ์ ในฐานะผู้อำนวยการโครงการวิจัยศูนย์เก็บข้อมูลงานวิจัยแห่งชาติ (ด้านเศรษฐกิจและสังคมประจำประเทศไทย: The Thailand Vietnam Socio Economic Panel (TVSEP)) ให้ความร่วมมือกับ Institute for Environmental Economics and World Trade สังกัด Faculty of Economics and Management Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover สหพันธ์รัฐเยอรมนี เพื่อดำเนินการรับผิดชอบสำรวจข้อมูลระยะยาวเชิงเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือนในประเทศไทยและสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม รวมกันกว่า ๔,๔๐๐ ครัวเรือน โดยตลอดระยะเวลากว่า ๓ ปี ฐานข้อมูลดังกล่าวนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายและตีพิมพ์งานวิจัยระดับนานาชาติ

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดร.นรินทร์ บุญพรหมณ์ และอาจารย์นพพร ตันติศิริรินทร์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับเชิญจาก Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover (LUH) สหพันธ์รัฐเยอรมนี เพื่อหารือขยายความร่วมมือโครงการวิจัยศูนย์เก็บข้อมูลงานวิจัยแห่งชาติ (ด้านเศรษฐกิจและสังคมประจำประเทศไทย (TVSEP) ในระยะที่ ๓ (๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ในการประชุม International TVSEP Conference ๒๐๒๒ ณ เมือง Göttingen สหพันธ์รัฐเยอรมนี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศเยอรมนีและประเทศไทยในด้านเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนภาคการเกษตร เช่น งานวิจัยร่วมกัน การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ในโครงการฯ ระยะที่ ๓ (๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างสองสถาบันเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านวิชาการต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจดังกล่าว ทั้งนี้ คณะเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างบันทึกความเข้าใจ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. **ลักษณะ** เป็นบันทึกความเข้าใจเพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธ์รัฐเยอรมนี ซึ่งไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัดแต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของหน่วยงานว่าจะปฏิบัติดังที่ระบุไว้
๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การแลกเปลี่ยนนักวิชาการและบุคลากร ความร่วมมือทางวิชาการและโครงการวิจัย ความร่วมมือในโครงการวิจัยศูนย์เก็บข้อมูลงานวิจัยแห่งชาติ (ด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย-เวียดนาม TVSEP) ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการและสื่อต่าง ๆ และการจัดประชุมวิชาการร่วมกัน
๓. **ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย**
  - ๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางด้านวิชาการ
  - ๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ
๔. **แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน**
  - ๔.๑ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
  - ๔.๒ การแลกเปลี่ยนนักวิชาการและบุคลากร



- ๔.๓ ความร่วมมือทางวิชาการ (หลักสูตรปริญญา/หลักสูตรอบรมและโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน)  
 ๔.๔ การแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการและสื่อต่าง ๆ ที่มีความสนใจร่วมกัน  
 ๔.๕ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เห็นสมควรโดยความยินยอมร่วมกัน

#### ๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 ๕.๒ Professor Dr. Ulrike Grote ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ Institute for Environmental Economics and World Trade สังกัด Faculty of Economics and Management Gottfried Wilhelm Leibniz Universitat Hannover โครงการ

#### ๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

- ๖.๑ ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกความเข้าใจเพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Faculty of Economics and Management, Gottfried Wilhelm Leibniz University Hannover สหพันธ์รัฐเยอรมนี

มติที่ประชุม	อนุมัติ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ ๖	วาระพิเศษ (ลับ)
	๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๖.๒ การจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ราย
	๖.๓ รายงานผลการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานมหาวิทยาลัย
	๖.๔ ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	๖.๕ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ (วาระพิเศษ) กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

.....  
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้จดยางานการประชุม

.....  
(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วาระพิเศษ  
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

.....  
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี