

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
และการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์พิเศษอมร จันทรสุมบูรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศาสตราจารย์ณรงค์ สารีสุต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุธรรม ปิ่นเจริญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางสีลาภรณ์ บัวสาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๑. นายขวัญชัย เกิดแดน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่ง
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๔. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร
๑๕. ศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพย์ราช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. นายประดิษฐ์ แป้นทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๘. รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ปัทมาวี วีระกิตติ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๒. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
	๓. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง...

๓. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกเมท ทองภิญโญชัย
๒. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
๓. นายฐิติเดช ลือตระกูล
๔. นายอรรถพงษ์ กาวาฬ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ ติษเจริญ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ พวงสุข
๗. นายปิยณัฐ สร้อยคำ
๘. นายนรินทร์ บุญพรหมณ์
๙. นายตึก แสนบุญ

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต
คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

๑๐. นายชัยบพิธ พลศรี

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงวน ธาณี

๑๒. นางอัมพร ยิ่งยงวงศ์สกุล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ก่อนเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบวาระ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกรรมการได้แสดงตนเพื่อร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๑๑ คน และประชุมที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๗ คน

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งนี้มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่แจ้งไม่เข้าประชุม จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ปภัสวดี วีรภิตติ
๒. นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล
๓. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ทั้งนี้ นายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทโดยตำแหน่งติดภารกิจในการเป็นประธานในที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) จึงไม่สามารถเข้าประชุมสภา
มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ และมอบหมายให้รองศาสตราจารย์ชาญชัย ศุภอรรถกร รองประธานสภาอาจารย์คนที่หนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนประธานสภาอาจารย์ เข้าร่วมประชุมแทน

๑.๑.๒ ประธานสภาอาจารย์มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยนายจรัสศักดิ์ บางท่าไม้ ประธานสภาอาจารย์ มีภารกิจราชการเป็นประธานในที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ซึ่งได้กำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยมีประธานสภาอาจารย์ จำนวน ๒๘ สถาบันเป็นสมาชิก จึงไม่สามารถเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกฎหมาย และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๘ มาตรา ๑๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาอาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติมอบหมายให้รองศาสตราจารย์ชาญชัย ศุภอรรถกร ตำแหน่งรองประธานสภาอาจารย์ คนที่หนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนประธานสภาอาจารย์ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันเสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และได้นำเรียนนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ นายกสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุญาตให้รองศาสตราจารย์ชาญชัย ศุภอรรถกร รองประธานสภาอาจารย์คนที่หนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนประธานสภาอาจารย์ เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นการประชุมของคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ตาม มาตรา ๑๒ (๔) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจหน้าที่เป็นการเฉพาะ จึงไม่สามารถมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจหน้าที่แทนได้ ประกอบกับที่มาของการเข้าสู่ตำแหน่งจะแตกต่างจากตำแหน่งทางการบริหาร เช่น ตำแหน่งคณบดี ที่มาจากการสรรหาและแต่งตั้ง จึงทำให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น ปฏิบัติราชการแทน ตามมาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ได้บัญญัติไว้

๒. ตามมาตรา ๑๒ (๓) และมาตรา ๑๒ (๔) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ที่กำหนดองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย นั้น ซึ่งองค์ประกอบทั้งสองมาจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากจะสื่อสารนโยบายหรือมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาคมทราบ ก็สามารถใช้กรรมการตามองค์ประกอบทั้งสองในการดำเนินการได้

มติที่ประชุม ไม่ให้มีการมอบหมายให้บุคคลเข้าประชุมแทนกรณีที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และไม่อนุญาตให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**๑.๑.๓ การอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วม
การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ดังนั้น จึงอนุญาตให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๔ การจัดปฐกถาพิเศษในหัวข้อ ๓ ปี อว. กับความสำเร็จการปฏิรูปการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในโอกาสครบรอบ ๓ ปี วันสถาปนากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดให้มีปฐกถาพิเศษ จากอดีตผู้บริหารของกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ และ ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ ในหัวข้อ “๓ ปี อว. ความสำเร็จในการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ” ในวันที่ จันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ โรงแรมพูลแมน คิงเพาเวอร์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก็ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๕ รายงานการตรวจสอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่ารายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้น ขอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้ช่วยติดตามดูแลเกี่ยวกับลูกหนี้บุคคลภายนอก ลูกหนี้ผ่อนชำระ และภาระผูกพัน รวมทั้งหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากภาระผูกพัน ทั้งนี้ มอบอธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ดูแล โดยมีข้อสังเกต คือ รายได้จากการจัดการศึกษาปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ มีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งรายได้จากการจัดการศึกษาและบริการ และรายได้จากการอุดหนุนและบริจาค โดยมีรายได้อื่นที่ลดลง โดยสรุป คือ ในปี ๒๕๖๔ มีรายได้ (ไม่รวมรายได้จากงบประมาณ) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ ประมาณ ๑๗.๔๘ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑ โดยในส่วนของรายจ่ายที่น่าจะเป็นห่วง คือ รายจ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นประมาณ ๑๓ ล้านบาท และรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเดือนละ ๕ ล้านบาท ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรเร่งดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดค่าใช้จ่ายในด้านกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยให้เร็วขึ้น

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**๑.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

กรรมการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร โดยทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายใน และกลุ่มเป้าหมายประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสื่อสารภายในมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสาร แนวนโยบายการบริหารจัดการลงสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม และการจัดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เป็นต้น ส่วนการสื่อสาร ภายนอกจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่างๆ ผ่านสื่อมวลชนไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อสร้างความเข้าใจและเชื่อถือศรัทธา และให้ความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อต่างๆ ในรูปแบบของวีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาให้การสนับสนุนและส่งเสริมการแสดงและการประกวดดนตรีพื้นบ้านของ อีสาน เช่น วงดนตรีโปงลาง เพื่ออนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

๑.๒.๒ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับ

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยนักศึกษายื่นคำร้อง เพื่อขอขยายเวลาเรียนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ไม่สามารถศึกษารายวิชาและหรือดำเนินงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้นั้น ทั้งนี้ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วใคร่ขอเสนอ โดยจำแนกตามคณะสังกัดนักศึกษาและระดับการศึกษา รวมทั้งหมดจำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี คณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ คน ดังนี้

(๑) นางสาวอาภา เจริญทรัพย์ รหัสนักศึกษา ๕๗๑๗๔๐๖๑๓๖ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาขาวิชาการ บัญชี โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ระยะ...

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑/๒๕๕๗) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๘
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑/๒๕๖๕) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนยังไม่ครบ/ยังไม่ผ่านรายวิชา ในกลุ่มวิชาซีฟบังคับ จำนวน ๒ รายวิชา ตามหลักสูตรกำหนด (ซึ่งต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาซีฟบังคับ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐)

๒. ระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ คน ดังนี้

(๑) นางสาวปริณวรรณ สุนทรักษ์ รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๖๐๐๔๐๓ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาสาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๓/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓/๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๓/๒๕๖๔) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)

- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๒) นางสาวอริยา ทิพชัย รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๖๐๐๔๓๒ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาสาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๓/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓/๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๓/๒๕๖๔) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)

- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ เผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๓) นางสาวจันธิมา หงส์คงคา รหัสนักศึกษา ๕๘๑๑๖๐๐๓๖๒ (ขอขยายครั้งที่ ๒) ศึกษาศาสาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ข โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๓/๒๕๕๘) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๗
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ครั้งที่ ๑ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓/๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๓/๒๕๖๔) รวมระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๒ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๔) นางสาวน้ำฝน...

(๔) นางสาวน้ำฝน รุ่งโรจน์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๖๐๐๖๙ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาสาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๓/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๓/๒๕๖๔) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ เผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๕) นางสาววีราภรณ์ วิเศษ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๖๐๑๑๕ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาสาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๓/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๓/๒๕๖๔) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๖) นางสาวสดสวย พุทธิพงษ์ รหัสนักศึกษา ๕๙๑๑๐๗๖๐๑๒๘ (ขอขยายครั้งที่ ๑) ศึกษาศาสาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา แผน ก แบบ ก๒ โดยมีรายละเอียดประกอบการขอขยายระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระยะเวลาการศึกษา คือ เข้าศึกษาในภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๓/๒๕๕๙) และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๖
- ระยะเวลาที่ขอขยายการสำเร็จการศึกษา คือ ภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๓/๒๕๖๔) ระยะเวลาที่ขอขยาย คือ ๑ ภาคการศึกษา (ภาคพิเศษ)
- ข้อมูลการศึกษา คือ ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว คงเหลือส่วนที่ต้องดำเนินการ คือ เผยแพร่/ตีพิมพ์บทความวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งเป็นไปตามหลักการขอขยายเวลาการศึกษา โดยมีข้อกฎหมายหรือมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ อว ๐๒๒๔.๑/-ว ๔๘๐ เรื่องขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับการศึกษาอันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระบุประเภทการขยายระยะเวลาการศึกษาว่าเป็นประเภทการขอขยายภาคการศึกษาหรือประเภทการขอขยายระยะเวลาการศึกษาของภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/-ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอ้างมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีกครึ่งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่อยู่ในช่วงชั้นปีต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรี ๔ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๒) ปริญญาตรี ๕ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๙ และชั้นปีที่ ๑๐ (รหัส ๕๔ และ ๕๓)
- (๓) ปริญญาตรี ๖ ปี เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๑๑ และชั้นปีที่ ๑๒ (รหัส ๕๒ และ ๕๑)
- (๔) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐ และ ๕๙)
- (๕) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และชั้นปีที่ ๓
- (๖) ปริญญาโท เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๕๙ และ ๕๘)
- (๗) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) เฉพาะที่กำลังศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ ๗ และชั้นปีที่ ๘ (แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒ : รหัส ๕๖ และ ๕๕)
- (๘) ปริญญาเอก (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) เฉพาะที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ (แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ : รหัส ๕๘ และ ๕๗)

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๐๓๐ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ขยายระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/-ว ๒๐๗๑๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒.๓ รายงานการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน
ภายนอก ไตรมาสที่ ๒**

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับ
งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน สภามหาวิทยาลัย
มอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มเติม สำหรับโครงการดังกล่าว และรายงานต่อสภา
มหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการตั้งแผนงบประมาณ
รายจ่าย เพิ่มเติม กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๘ โครงการ เป็นจำนวน
งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๘๙๐,๗๕๔ บาท (หกล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายรับเป็น
๒ ประเภท ดังนี้

๑. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา เป็นเงิน ๑๙๒,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อย-
ห้าสิบบาทถ้วน)

๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ เป็นเงิน ๖,๖๙๘,๐๐๔ บาท (หกล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่สิบบ-
สี่บาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ดังนี้

**ตารางที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับ
งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒**

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
๑. เงิน บริจาคหรือ เงิน ทุนการศึกษ า	๑.๑ คณะพยาบาล ศาสตร์	๑.๑.๑ โครงการเงิน บริจาคเพื่อ สนับสนุนการ ผลิตบัณฑิต	ผู้ประสงค์ บริจาค งบประมาณ สนับสนุนการ ผลิตบัณฑิต ดังนี้ ๑. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุรียานนท์ ๒. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สงวน ธานี ๓. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ อมรรัตน์ นระ สนธิ์	๓๓๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐
	๑.๒ สำนักงาน พัฒนานักศึกษา	๑.๒.๑ โครงการค่า สนับสนุนการ	สถาบัน การแพทย์ อุบลราชธานี	๑๔๒,๗๕๐	-	๑๔๒,๗๕๐	๑๔๒,๗๕๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
		ปฏิบัติงาน ด้านการแพทย์ ฉุกเฉิน	แห่งชาติ (สพฉ.)				
รวม เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา				๔๘๐,๗๕๐	๒๘๘,๐๐๐	๑๙๒,๗๕๐	๔๘๐,๗๕๐
๒. เงิน สนับสนุน การบริการ วิชาการ	๒.๑ กองบริการ การศึกษา	๒.๑.๑ โครงการ “พัฒนา คุณภาพ การศึกษาและ พัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบัน อุดมศึกษาเป็น พี่เลี้ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”	สำนักงาน ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.)	๔,๖๐๑,๒๕๐	-	๔,๖๐๑,๒๕๐	๔,๖๐๑,๒๕๐
		๒.๑.๒ โครงการ จัดการ ทดสอบทาง การศึกษา วิชาชีพครู	สถาบัน ทดสอบทาง การศึกษา แห่งชาติ (องค์การ มหาชน)	๑,๐๓๙,๔๖๓	-	๑,๐๓๙,๔๖๓	๑,๐๓๙,๔๖๓
	๒.๒ คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๒.๒.๑ โครงการ กิจกรรมการ พัฒนา เทคโนโลยี เกษตร อุตสาหกรรม อัจฉริยะ	ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรม ภาคที่ ๗ กรม ส่งเสริม อุตสาหกรรม	๔๙๒,๐๐๐	-	๔๙๒,๐๐๐	๔๙๒,๐๐๐
		๒.๒.๒ โครงการ กิจกรรมการ พัฒนาสถาน ประกอบการ เพื่อความ ยั่งยืนผ่านศูนย์ ปฏิรูป อุตสาหกรรม	ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรม ภาคที่ ๗ กรม ส่งเสริม อุตสาหกรรม	๑๘๒,๘๐๐	-	๑๘๒,๘๐๐	๑๘๒,๘๐๐
	๒.๓	๒.๓.๑	สถาบัน ทดสอบทาง	๙๙๑,๑๖๐	๙๘๙,๕๐๐	๑,๖๖๐	๙๙๑,๑๖๐

ประเภท รายรับ	คณะ/หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ผู้ให้ทุน	งบประมาณ ทั้งโครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้แล้ว	ขอตั้ง งบประมาณ เพิ่มเติม	รวม
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖) + (๗)
	สำนักงานวิเทศ สัมพันธ์	โครงการ บริหารจัดการ หน่วยงาน	การศึกษา แห่งชาติ (องค์การ มหาชน)				
	๒.๔ สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๒.๔.๑ โครงการ สนับสนุนการ พัฒนา เทคโนโลยีของ อุตสาหกรรม ไทย (ITAP)	สำนักงาน พัฒนา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.)	๑,๙๐๕,๑๗๑	๑,๕๒๔,๓๐๐	๓๘๐,๘๗๑	๑,๙๐๕,๑๗๑
รวม เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ				๙,๒๑๑,๘๔๔	๒,๕๑๓,๘๐๐	๖,๖๙๘,๐๔๔	๙,๒๑๑,๘๔๔
รวมเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น				๙,๖๙๒,๕๙๔	๒,๘๐๑,๘๐๐	๖,๘๙๐,๗๙๔	๙,๖๙๒,๕๙๔

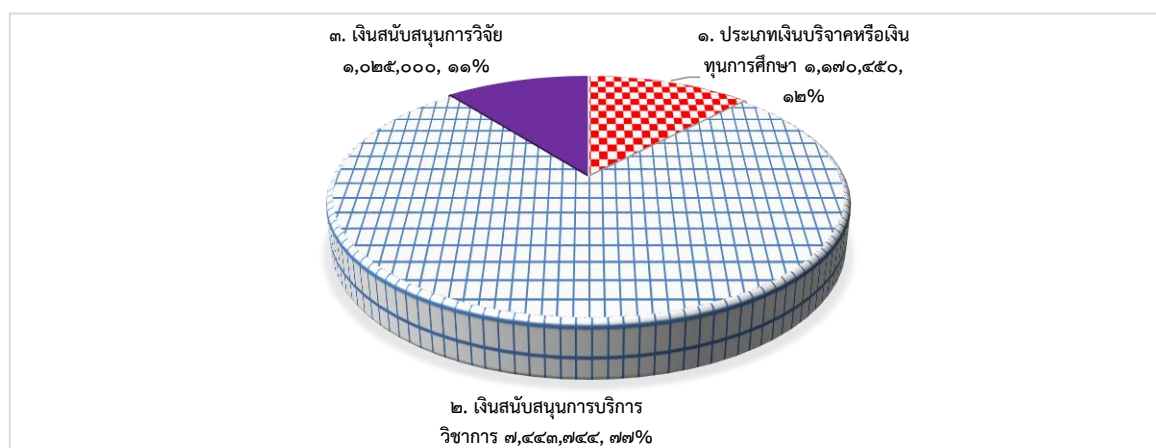
จากผลการดำเนินงานการขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่สิ้นไตรมาสที่ ๑ ถึง สิ้นไตรมาสที่ ๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๓๙,๑๙๔ บาท โดยจำแนกตามรายรับได้ ดังนี้

๑. ประเภทเงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๐,๔๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๔๓,๗๔๔ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. เงินสนับสนุนการวิจัย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๓๙,๑๙๔ บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)



แผนภาพที่ ๑ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒

เมื่อเปรียบเทียบ...

เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ในเวลาเดียวกันของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก **ลดลง** เป็นเงิน ๔๐,๐๒๘,๒๗๒ บาท จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนออกเป็น ๓ ประเภท รายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒ จำแนกประเภทงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	$\frac{((๓)/(๒))* ๑๐๐}{(๕)}$	(๖)
๑. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการ	๒๔๖,๑๓๐	๑,๑๗๐,๔๕๐	๙๒๔,๓๒๐	๔๗๕.๕๔	▲
๒. เงินบริจาคหรือเงินทุนการศึกษา	๒๕,๖๗๑,๕๔๑	๗,๔๔๓,๗๔๔	- ๑๘,๒๒๗,๗๙๗	๒๙.๐๐	▼
๓. เงินสนับสนุนการวิจัย	๒๓,๗๔๙,๗๙๕	๑,๐๒๕,๐๐๐	- ๒๒,๗๒๔,๗๙๕	๔.๓๒	▼
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๙,๖๖๗,๔๖๖	๙,๖๓๙,๑๙๔	- ๔๐,๐๒๘,๒๗๒	- ๑๙.๔๑	▼

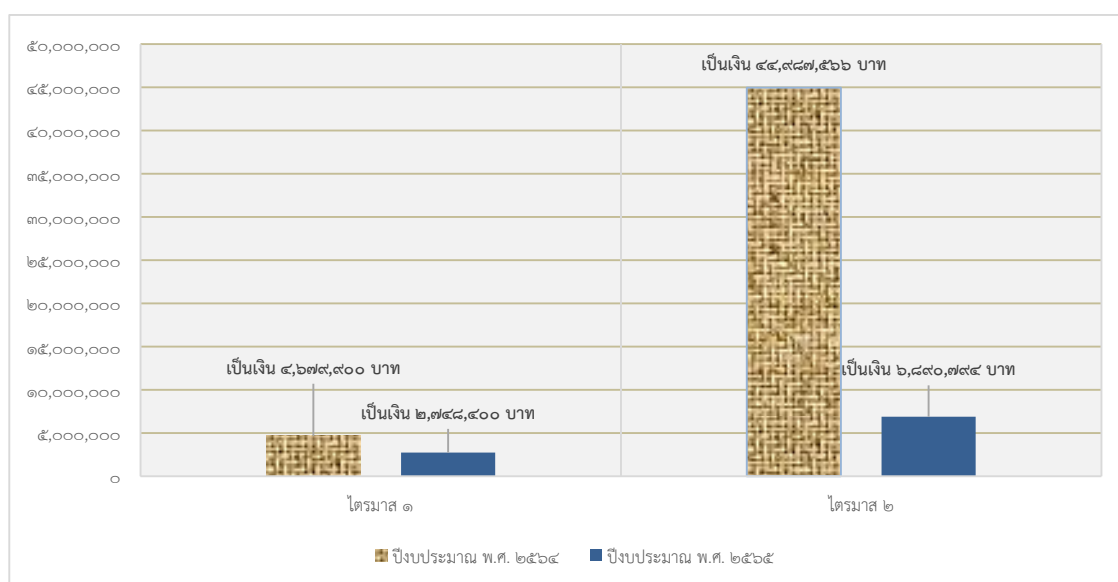
ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เป็นรายไตรมาส ระหว่างไตรมาสที่ ๑ กับ ไตรมาสที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม **ลดลง** เป็นเงิน ๔๐,๐๒๘,๒๗๒ บาท จำแนกตามไตรมาส ดังนี้

๑. ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๗๔๘,๔๐๐ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔,๖๗๙,๙๐๐ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **ลดลง** เป็นเงิน ๑,๙๓๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๓

๒. ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖,๘๙๐,๗๙๔ บาท เมื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๔,๙๘๗,๕๖๖ บาท พบว่า การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **ลดลง** เป็นเงิน ๓๘,๐๙๖,๗๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๒รายละเอียดตามตารางที่ ๓ และแผนภาพที่ ๒

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒

ไตรมาส/ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)=(๓)-(๒)	((๓)/(๒)* ๑๐๐)=(๕)	(๖)
ไตรมาส ๑	๔,๖๗๙,๙๐๐	๒,๗๔๘,๔๐๐	- ๑,๙๓๑,๕๐๐	- ๕๘.๗๓	↓
ไตรมาส ๒	๔๔,๙๘๗,๕๖๖	๖,๘๙๐,๗๙๔	- ๓๘,๐๙๖,๗๗๒	- ๑๕.๓๒	↓
รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	๔๙,๖๖๗,๔๖๖	๙,๖๓๙,๑๙๔	- ๔๐,๐๒๘,๒๗๒	- ๑๙.๔๑	↓



แผนภาพที่ ๒ สรุปเปรียบเทียบการตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ เพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ การตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๘ โครงการ เป็นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๘๙๐,๗๙๔ บาท (หกล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบลีบบาทถ้วน)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบกองแผนงาน ศึกษา วิเคราะห์ สาเหตุการ เพิ่ม-ลด ของรายได้ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งแนวทาง และวิธีการในการแสวงหารายได้ให้เพิ่มขึ้น และจัดทำเป็นเอกสารรายงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ออกข้อเสนอนี้เพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม รับทราบและมอบกองแผนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

**๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว โดยต้องมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

๑. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ
๒. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
๓. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ฯ กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) โดยมีหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้

๑. การสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๒. การสอบทานรายงานการเงิน
๓. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
๔. การสอบทานการกำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย
๕. การสอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
๖. การประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน และศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในอนาคตจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๕ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ

สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและพันธกิจสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินการและให้ความเห็นในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒. ขอให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นได้

๓. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก่อนลงนามเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว ยกเว้นการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นอย่างยิ่ง ให้นำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณา

๔. ให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือรายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้กำหนดขั้นตอนในการเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติแล้ว

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการในคณะกรรมการฯ และแก้ไขอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ สภามหาวิทยาลัยจึงได้มีคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการดำเนินการ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีก่อนลงนามเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแล้ว ยกเว้นการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่มีผลกระทบต่อนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาอีกชั้นหนึ่ง

๒. ขอให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นได้

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ ขอรายงานการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ เรื่อง โดยแบ่งออกเป็น

๑. บันทึก...

๑. บันทึกข้อตกลงที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ มีจำนวน ๗ เรื่อง

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานกฎหมายและนิติการ มีจำนวน ๗ เรื่อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บันทึกข้อตกลงที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	ผ่านการพิจารณา	ผลการดำเนินการ
๑.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์โรงเรียนวารินชำราบระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนวารินชำราบ (คณะวิทยาศาสตร์)	การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างประสานการลงนามความร่วมมือ
๒.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับห้องเรียนพิเศษโรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยาระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ โรงเรียนม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา (คณะวิทยาศาสตร์)	การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างประสานการลงนามความร่วมมือ
๓.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ยกเลิกการลงนามเนื่องจากสถาบันคู่ความร่วมมือเปลี่ยนนโยบายการดำเนินการ
๔.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย (คณะบริหารศาสตร์)	การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างประสานการลงนามความร่วมมือ
๕.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว จัดตั้งเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ ส่งเสริมผู้ประกอบการ นวัตกรรมเพื่อสร้างประโยชน์แก่พื้นที่และสังคม

ลำดับ	ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	ผ่านการพิจารณา	ผลการดำเนินการ
๖.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้ สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่าง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สวัสดิการให้กับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยรับทราบ
๗.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้ง สถานีน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อ สวัสดิการระหว่าง บริษัท ปตท. น้ำมันและ การค้าปลีก จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และและการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	อยู่ระหว่างประสานการลง นามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ลำดับ	ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	ผ่านการพิจารณา	ผลการดำเนินการ
๑.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการ ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระหว่าง สถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะผู้บริหาร บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ระหว่าง สถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะ ผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)	ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง การ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้าม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการ ขับเคลื่อนการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ของ ประเทศ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๙๗๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างการประสานการ ดำเนินงานกับวิทยสถาน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ แห่ง ประเทศไทย (อัสชช)
๓.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เพื่อดำเนินโครงการออมสิน ยุวพัฒนารักษ์ถิ่นและโครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๑๔๖ ลง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว การจัดตั้ง Smart Startup Company by GSB Startup ในการจัดตั้งบริษัทจำลอง ให้กับนักศึกษาที่มีสินค้า/ บริการ
๔.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ ระหว่าง บริษัท เอส.เอ็ม.ซี (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๓๑๔ ลง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารจัดการพลังงาน สำหรับอุตสาหกรรม ๔.๐”

ลำดับ	ชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	ผ่านการพิจารณา	ผลการดำเนินการ
			การจัดแสดงนวัตกรรมในงาน EN Tech Day ๒๕๖๕
๕.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี กับ โรงเรียนอนุบาล อุบลราชธานี	ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๓๖๘ ลง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว การประชุมหารือความร่วมมือในระดับ หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน
๖.	ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดการกิจกรรมแฮกกาธอน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๖๔๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ลงนามแล้ว จัดการแข่งขัน แฮกกาธอน (Hackathon) ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล โดยมีผู้เข้าร่วมแข่งขัน ๑๔๖ ทีมในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๗.	ร่างบันทึกข้อตกลงความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการเพื่อร่วมจัดประชุมวิชาการนานาชาติ International Conference and Exhibition on Pharmaceutical Sciences and Technology (PST ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะเภสัชศาสตร์) กับหน่วยงานเครือข่าย จำนวน ๑๕ สถาบัน	ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑.๑๐/๑๕๐๑ ลง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่างประสานการลงนามความร่วมมือ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอชมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ เช่น โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงาน ผลงานที่เกิดขึ้นจากดำเนินงาน และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการดำเนินงานร่วมกัน เป็นต้น

๒. มอชมหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างรอบคอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับภาคเอกชนหรือองค์กรที่แสวงหากำไรต่างๆ เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินหรือข้อมูลของราชการ ซึ่งอาจจะเป็นการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับภาคเอกชนหรือองค์กรที่แสวงหากำไรต่างๆ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเบื้องต้นแล้วเห็นว่าอาจผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒.๖ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพล
เรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้
ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่
เกินร้อยละสามสิบ และข้อ ๑๒ (๑) การประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) –
(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดให้ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมินอธิการบดี” นั้น

กองปฏิบัติการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๔ (๘)
ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว ได้กำหนดว่า “ให้หน่วยงานส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการใน
หน่วยงานของตนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติผลราชการของข้าราชการใน
มหาวิทยาลัยก่อนนำเสนออธิการบดี **ยกเว้นผลการประเมินอธิการบดีให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ**”

บัดนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการได้ดำเนินการพิจารณาประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของอธิการบดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕) ดังนี้

คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน)	คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน)	รวมคะแนน (๑๐๐คะแนน)	ระดับผลการประเมิน
๖๕	๒๖	๙๑	ดีเด่น

หมายเหตุ	ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง ๙๐-๑๐๐ คะแนน
	ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง ๘๐-๘๙ คะแนน
	ระดับดี	คะแนนระหว่าง ๗๐-๗๙ คะแนน
	ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง ๖๐-๖๙ คะแนน
	ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
อธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาสรุปข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่สำคัญเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข และมอบมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่กองแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นั้น ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ โดยมอบมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนการดำเนินงาน ที่จะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส โดยมีรายละเอียดดัง ตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปแผนการดำเนินงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๒			ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๓			ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๔		
	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม
๑. คณะเกษตรศาสตร์	๑,๙๗๓,๓๐๐.๐๐	๑๓,๖๗๔,๓๐๐.๐๐	๑๕,๖๔๗,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒.๘๐	๑๕.๐๖	๑๐๐.๐๐	๒๖.๒๗	๓๕.๕๗	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๑	๙๙.๙๒
๒. คณะพยาบาลศาสตร์	๗,๓๓๖,๐๐๐.๐๐	-	๗,๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๗๕.๐๐	-	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๓. คณะเภสัชศาสตร์	๓,๓๓๙,๓๐๐.๐๐	๒๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๔,๓๙๔,๓๐๐.๐๐	๖๗.๑๔	๔.๕๘	๑๓.๑๕	๑๐๐.๐๐	๕๐.๕๓	๕๗.๓๑	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๙	๙๙.๓๘
๔. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	๗,๕๒๔,๗๐๐.๐๐	๖๙,๗๖๙,๗๐๐.๐๐	๗๗,๒๙๔,๔๐๐.๐๐	๖๑.๙๓	๓๘.๕๙	๔๐.๘๖	๑๐๐.๐๐	๘๑.๕๔	๘๓.๓๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. คณะวิทยาศาสตร์	๗,๗๒๗,๓๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๘,๗๐๐.๐๐	๒๑,๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๔๗.๘๖	๒๑.๐๑	๓๐.๗๓	๙๗.๐๓	๔๑.๐๕	๖๑.๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓,๘๔๙,๙๐๐.๐๐	๕,๑๖๔,๗๐๐.๐๐	๙,๐๑๔,๖๐๐.๐๐	๗๔.๔๗	๔๓.๓๗	๕๖.๖๕	๑๐๐.๐๐	๖๒.๐๕	๗๘.๒๖	๑๐๐.๐๐	๙๕.๙๖	๙๗.๖๘
๗. คณะศิลปศาสตร์	๑,๐๓๗,๑๐๐.๐๐	-	๑,๐๓๗,๑๐๐.๐๐	๗๑.๐๑	-	๗๑.๐๑	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๘. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๒๐๒,๔๐๐.๐๐	-	๒๐๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๙. สำนักวิทยบริการ	๒,๐๗๐,๖๐๐.๐๐	-	๒,๐๗๐,๖๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๑๐. สำนักงานอธิการบดี	๕๕๘,๙๙๖,๕๐๐.๐๐	๒๖,๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๘๕,๗๐๑,๕๐๐.๐๐	๔๙.๘๓	๔๙.๑๐	๔๙.๘๐	๗๕.๐๒	๒๓.๘๐	๗๒.๖๘	๑๐๐.๐๐	๘๙.๘๕	๙๙.๕๔
รวม	๕๙๔,๐๕๗,๑๐๐.๐๐	๑๔๙,๙๗๗,๔๐๐.๐๐	๗๔๔,๐๓๔,๕๐๐.๐๐	๕๐.๖๑	๓๐.๙๙	๔๖.๖๖	๗๖.๑๔	๕๗.๕๒	๗๒.๓๙	๑๐๐.๐๐	๙๗.๙๕	๙๙.๕๙
เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด				๕๗.๐๐	๒๙.๐๐	๕๑.๐๐	๗๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๒.๐๐	๙๘.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐
+สูง/-ต่ำ กว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด				-๖.๓๙	๑.๙๙	-๔.๓๔	-๒.๘๖	๑๑.๕๒	๐.๓๙	๒.๐๐	๒๒.๙๕	๖.๕๙

หมายเหตุ รายจ่ายลงทุน ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาสที่ ๔ มีแผนการดำเนินงานไม่เป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีเงินเหลือจ่าย

จากตารางข้างต้นเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ได้ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ โดยสรุปรายละเอียด ได้ดังนี้

ณ ไตรมาสที่ ๒

รายจ่ายประจำ มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๐.๖๑ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๓๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๗)

รายจ่ายลงทุน มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๓๐.๙๙ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑.๙๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๙)

ภาพรวม มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๔๖.๖๖ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔.๓๔ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๕๑)

ณ ไตรมาสที่ ๓

รายจ่ายประจำ มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๖.๑๔ ต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒.๘๖ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๙)

รายจ่ายลงทุน มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๗.๕๒ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๑๑.๕๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๔๖)

ภาพรวม มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๒.๓๙ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๐.๓๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๒)

ณ ไตรมาสที่ ๔

รายจ่ายประจำ มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๘)

รายจ่ายลงทุน มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๗.๙๕ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๒๒.๙๕ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๗๕)

ภาพรวม มีแผนการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๙.๕๙ สูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๖.๕๙ (เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ร้อยละ ๙๓)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ การนำเสนอนโยบายการบริหารงานและการพัฒนางานตามพันธกิจของ คณะเกษตรศาสตร์

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการสรรหาคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ที่ประชุมมีมติมอบคณบดีคณะ เกษตรศาสตร์ นำเสนอโยบายการบริหารงานและการพัฒนางาน ตามพันธกิจของคณะ ในรอบระยะเวลา ๔ ปี ที่ดำรง ตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จักได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน และการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะ จึงใคร่ขอเสนอแนวทางการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ให้เป็นองค์กรชั้นนำ ทางวิชาการและวิจัย ด้านการเกษตร ประมง และอาหาร ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑) ส่งเสริมให้มีการผลิตบัณฑิตโดยใช้รูปแบบการ สอน ในรูปแบบ/วิธีการต่างๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เน้นให้มีการ ฝึกปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาคทฤษฎี ให้มีความรู้ ความสามารถ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกระแส โลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และปัจจัยเสี่ยงที่ใหม่ อาจคาดการณ์ได้ เพื่อให้ สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรง ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ถูกต้องตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๓) ส่งเสริมให้มีจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีวินัย เข้มแข็ง อดทน สอดแทรกการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. การวิจัย

๑) ส่งเสริมการวิจัยเชิงรุกที่มีการกำหนด เป้าหมายอย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของ ชุมชนและ สังคม และภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง ทิศทางการวิจัยตามยุทธศาสตร์การ วิจัยของชาติ และของมหาวิทยาลัย ให้ สามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้ อย่างแท้จริง

๒) ส่งเสริมการวิจัยในลักษณะบูรณาการศาสตร์ วิชาการต่างๆ โดยเน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ ในการเรียนการสอน การพัฒนา หลักสูตร การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการ บริหารจัดการ

๓) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มี ความเข้มแข็งในงานด้านการวิจัย โดยจะดำเนินการ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และจะกำหนดให้มีการ ปรับปรุงระบบและกลไก ในการพัฒนาให้นักวิจัย สามารถเข้าสู่ การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัย ได้ทั้งในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและพัฒนา ความเข้มแข็งเครือข่าย/พันธมิตรความร่วมมือ ด้านการวิจัย ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. บริการวิชาการ

๑) ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในรูปแบบที่ หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยเน้นการนำผลการวิจัยมาใช้หรือประยุกต์เป็นองค์ความรู้แก่ บุคลากร/ประชาชนทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย

๒) ส่งเสริม...

๒) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับท้องถิ่น หน่วยงาน ของรัฐและเอกชนในการจัดการเรียนการสอน การ พัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) สนับสนุนให้มีการจัดโครงการ/ กิจกรรมทางวัฒนธรรม โดยการ ท างานร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งด้าน การสืบทอดอนุรักษ์ พัฒนา และการ เผยแพร่สู่สาธารณชน

๒) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสืบสานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น

๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) ส่งเสริมให้มีการสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ ที่ยุติธรรม การให้ คุณค่า/รางวัลในการท า ความดี สร้างโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง งานที่สูงขึ้น ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่ เพียงพอและ เหมาะสม

๒) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ความ เชี่ยวชาญในแต่ละ สาขา สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

๓) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) Reskill และ Upskill บุคลากรทุกสายงาน ในเรื่องการรับถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ ความรับผิดชอบ และกระบวนการดำเนินงาน ของแผนงานต่างๆ

๕) สร้างและพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่เพื่อการบริหาร จัดการองค์กรในอนาคต

๖. การบริหารและการจัดการ

๑) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการใช้หลักการบริหารจัดการที่ีรวมทั้งใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหาร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพลดความซ้ำซ้อน ปรับลด ขั้นตอนให้มีความกระชับและเกิด ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการบริหารที่เป็น รูปธรรมและ เหมาะสม

๓) พัฒนาให้มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์การ ประเมินความสำเร็จ ของการดำเนินงานในทุกระดับ

๔) ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรและบุคลากรของคณะฯ ในการ จัดหารายได้ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานและเพิ่มความสามารถใน การพึ่งพาตนเองของคณะฯ

๗. การบริหารทรัพยากรและการเงิน

๑) ส่งเสริมให้นำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินมาใช้ ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุง ในด้านการผลิต บัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เกิดความมั่นคงในการ บริหารทรัพยากร และ ความมีเสถียรภาพการเงินของ คณะฯ

๒) สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรของทุกส่วนงาน ในคณะฯ ร่วมกันให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่ สามารถสร้างรายได้ให้แก่คณะฯ

๘. เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างๆ ให้มีการเชื่อมโยง ซึ่งกันและกัน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ สนับสนุนการบริหารจัดการ การผลิตบัณฑิต การ วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ที่จะดำเนินการ

๑. หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต

๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต เกษตรวิศวะอัจฉริยะฯ

๑.๒ หลักสูตร Non-degree (credit/Non-credit)

๑.๓ หลักสูตรที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และข้ามสถาบัน

๒. การปรับปรุงและยกระดับฟาร์มให้มีการผลิตโดยใช้เทคโนโลยี Precision Agriculture เน้นการผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และความต้องการของตลาด

๓. Aggie Farm Outlet

- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคณะและของกลุ่มเกษตรกรในเครือข่ายทั้งหน้าร้าน และ Online

- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากงาน

- การจำหน่ายสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ซึ่งเป็นผลผลิตจากฟาร์มคณะเกษตรศาสตร์

๔. จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าจักรกลการเกษตรและสินค้าทางการเกษตร โดยร่วมมือกับหอการค้าและสภาอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อจัดงานจำหน่ายสินค้าต่างๆ เป็น ประจำทุกเดือน นอกเหนือจากการจัดงานเกษตรอีสานใต้ซึ่งเป็นงานใหญ่ประจำปี

๕. โครงการเกษตรเชิงท่องเที่ยว โดยสานต่อการสร้างเครือข่าย และการทำ MOU กับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มาศึกษาที่ฐานเรียนรู้การทำเกษตรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และการแปรรูปอาหารแห่งอนาคต

๖. โครงการฝึกอบรมระยะสั้นแบบเก็บค่าธรรมเนียม โดยใช้จุดแข็งของคณะฯ ที่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลายสาขาและเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๗. โครงการที่ขับเคลื่อนเพื่อยกระดับให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

๗.๑ เชิญชวนภาคราชการและเอกชนใน สป.ป.ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาร่วม จัดงานเกษตรอีสานใต้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “งานเกษตรอินโดจีน”

๗.๒ คลินิกเตรียมความพร้อมเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับนานาชาติ และการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการนำเสนอนโยบายการบริหารงาน และการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะเกษตรศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัย การทำ การเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการระบบการเพาะปลูกในทุก ๆ ขั้นตอน และสามารถควบคุมทุกอย่างได้ด้วยเทคโนโลยี และสามารถให้ผลผลิตได้สูงกว่าการทำเกษตรในรูปแบบเดิม ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคณะและมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๒. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะในสายวิชาการเพื่อทดแทนบุคลากรสายวิชาการที่เกษียณอายุราชการ เพื่อให้สามารถคงศักยภาพในการจัดการศึกษา การทำวิจัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีชื่อเสียงและสร้างรายได้ให้แก่คณะเกษตรศาสตร์และมหาวิทยาลัย เช่น มะเขือเทศเชอร์รี่ กล้วยไม้แดงอุบล และงา เป็นต้น

๓. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาการแปลงแนวทางการบริหารที่นำเสนอไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อการบรรลุผลตามแนวทางการบริหารที่กำหนดไว้ จากนั้นจึงถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้กับรองคณบดีฝ่ายต่างๆ และผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาการพัฒนาด้านการเกษตรเพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก โดยอาจพิจารณาจากพืชที่เป็นฐานเศรษฐกิจของจังหวัด เช่น ข้าว ตั้งแต่การพัฒนาสายพันธุ์ที่เหมาะสมและให้ผลผลิตสูง รวมทั้งการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่พืชที่เป็นฐานเศรษฐกิจดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำ และแก้ปัญหาความยากจนของเกษตรกรในจังหวัดอุบลราชธานี

๕. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้มากยิ่งขึ้น โดยใช้จุดแข็งจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่มีอาณาเขตติดกับทั้งประเทศลาวและกัมพูชาในการสร้างความร่วมมือที่จะเติบโตไปด้วยกันบนจุดแข็งของทั้งสามประเทศ ในการพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์จากภาคการเกษตรที่เป็นผลผลิตร่วม เช่น โคน้ำอัดลม กล้วยน้ำว้า หรือการเพาะปลูกพืชบริเวณพื้นที่ริมแม่น้ำโขง เป็นต้น ให้มีความโดดเด่นและพัฒนาเป็นเครื่องหมายการค้า (Brand) ร่วมกัน ซึ่งจะเป็นการยกระดับและแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในจังหวัดอุบลราชธานีได้อีกด้วย

๖. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณาการพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาอื่น เช่น ด้านการบริหารธุรกิจ การแปรรูปและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งปรับความคิด (Mindset) ของนักศึกษา เพื่อให้แก่นักศึกษามีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ ในการศึกษา วิจัย และทดลองทั้งในการสร้างและพัฒนาผลผลิต การแปรรูปและการจัดจำหน่ายผลผลิตต่างๆ ให้เป็นสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพที่ดี และมีความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภค

๗. มอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์พิจารณานำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปการสรรหาคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ในประเด็นจุดที่ควรพัฒนาที่คณะกรรมการสรรหาได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคณะเกษตรศาสตร์ให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป และให้คณบดีคณะเกษตรศาสตร์นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้งต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายด้านงบประมาณและการเงิน

๔.๑.๑.๑ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณ

รายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีคณะบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และให้นักศึกษาฝึกทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็นปัจจุบันโดยมีรายละเอียด โดยเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา แต่ยังไม่มีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีความจำเป็นและความสำคัญในห้องปฏิบัติการฯ ได้แก่ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น โทรทัศน์ โปรเจคเตอร์ ฉากรับภาพ ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะคอมพิวเตอร์และเก้าอี้ ๕๐ ชุด เป็นต้น

๒. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ เพื่อติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ รองรับการเรียนการสอนของคณะบริหารศาสตร์ ในรายวิชาที่ต้องเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง และเพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็นปัจจุบันเพื่อให้นักศึกษา โดยมีรายละเอียดโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง ดังนี้

๒.๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการศูนย์สอบใบประกาศนียบัตรมาตรฐานทางไอที (MOS: Microsoft Office Specialist Certificate)

๒.๒ ซอฟต์แวร์สำหรับการปฏิบัติงานด้านกราฟิก (Adobe CC)

๒.๓ โปรแกรมบริหารจัดการด้านการโรงแรม (Comanche) ในหลักสูตรการจัดการการโรงแรม

๒.๔ ซอฟต์แวร์ SAP และ Power BI สำหรับการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร

๒.๕ โปรแกรมบริหารจัดการด้านบัญชี (Express I)

๒.๖ ซอฟต์แวร์หุ่นยนต์ UiPath สำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตรการบัญชี เป็นต้น ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็นในปัจจุบัน

๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ รองรับการใช้งานและให้บริการนักศึกษา จำนวน ๕๐ คน/ห้อง เพื่อรองรับรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนแบบ On-Site ได้แก่

ภาคการศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๓.๑ รายวิชา ๑๗๐๖๒๑๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๓.๒ รายวิชา ๑๗๐๖๓๕๓ การออกแบบภาพกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓.๓ รายวิชา ๑๗๐๖๒๔๑ การตลาดดิจิทัล

๓.๔ รายวิชา ๑๗๐๓๔๓๐ การวิเคราะห์งบการเงิน

๓.๕ รายวิชา ๑๗๐๓๔๘๐ วิจัยทางการเงิน

๓.๖ รายวิชา ๑๗๐๓๔๕๓ การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี

๓.๗ รายวิชา ๑๗๐๗๓๕๕...

- ๓.๗ รายวิชา ๑๗๐๗๓๕๕ โปรแกรมประยุกต์การวางแผนทรัพยากรองค์กรสำหรับการบัญชี
 ๓.๘ รายวิชา ๑๗๐๗๓๕๕ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลทางการบัญชี

ภาคการศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

- ๓.๙ รายวิชา ๑๗๐๖๑๐๓ การจัดการสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
 ๓.๑๐ รายวิชา ๑๗๐๖๒๑๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 ๓.๑๑ รายวิชา ๑๗๐๖๓๖๑ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 ๓.๑๒ รายวิชา ๑๗๐๓๓๑๓ แบบจำลองทางการเงิน
 ๓.๑๓ รายวิชา ๑๗๐๕๓๘๐ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการโรงแรม
 ๓.๑๔ รายวิชา ๑๗๐๗๓๕๑ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี
 ๓.๑๕ รายวิชา ๑๗๐๗๓๕๔ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี
 ๓.๑๖ รายวิชา ๑๗๐๗๔๕๔ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี
 ๓.๑๗ รายวิชา ๑๗๐๒๒๔๑ การตลาดดิจิทัล
 ๓.๑๘ รายวิชา ๑๗๐๒๓๙๔ คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล
 ๓.๑๙ รายวิชา ๑๗๐๒๓๙๕ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางธุรกิจ

๔. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ และการให้บริการวิชาการเพื่อหารายได้ โดยการประมาณการรายรับจากการหารายได้จากการบริการวิชาการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/ปีงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน/โครงการ และกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท/คน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๐ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ เป็นเงินจำนวน ๖๙๐,๐๐๐ บาท
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒๐ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

กองแผนงาน ได้ตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการครุภัณฑ์ “เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล” พบว่า ราคาที่คณะฯ เสนอ เท่ากับ เกณฑ์ราคากลางฯ ที่วงเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง และรายการครุภัณฑ์ “คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล” พบว่า ราคาที่คณะฯ เสนอ เท่ากับ เกณฑ์ราคากลางอยู่จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง โดยทั้ง ๒ รายการ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์, ใบเสนอราคาพร้อมคู่เปรียบเทียบ ๓ ร้านค้า และได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของคณะบริหารศาสตร์ จำนวน ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ การเปรียบเทียบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการครุภัณฑ์	(กรอกจำนวนเงินที่ร้านค้าเสนอราคา)			เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์		
	ร้านที่ ๑	ร้านที่ ๒	ร้านที่ ๓	ชื่อครุภัณฑ์	ราคากลาง	ข้อสังเกต
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๓๐ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ เป็นเงิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท)	๖๙๐,๐๐๐	๖๙๐,๐๐๐	-	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	๒๓,๐๐๐	ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๒๐ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท)	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐	ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๓๐,๐๐๐	๑,๑๓๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล มีจำนวน ๒ ร้านค้า
: เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีจำนวน ๓ ร้านค้า

ต่อมา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายละเอียดการขอปรับแผนจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้เงินรายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรณีคณะกรรมการศาสตร์ในการทบทวนการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทั้งหมดเพื่อความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหรือการให้บริการนอกที่ตั้ง รวมทั้งจัดทำรายละเอียดให้มีความชัดเจนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยในการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมต่อไป

คณะกรรมการศาสตร์ จึงได้ประชุมหารือเพื่อทบทวนการปรับเปลี่ยนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทั้งหมด ตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าวข้างต้น ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโพธิ์ใหญ่ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการรวมด้านสังคมศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ของคณะบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม สำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕๐ เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และให้นักศึกษาฝึกทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็นในปัจจุบัน และใช้ในโครงการบริการวิชาการ โครงการจัดหารายได้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๕๐ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๒ แผนการดำเนินงานและแผนการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการค่าใช้จ่าย	เหตุผลความจำเป็น	ระเบียบฯ	แผนการเบิกจ่าย	ช่วงเดือน
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕๐ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท	<p>เหตุผลประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ได้ดำเนินการปรับปรุงเสิร์จลิน์เรียบร้อยแล้ว ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง</p> <p>๒. เพื่อรองรับการเรียนการสอนของคณะฯ ในรายวิชาที่ต้องเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางซึ่งเป็นที่ทักษะที่มีความจำเป็นในปัจจุบัน</p> <p>๓. เพื่อรองรับการใช้งาน และให้บริการนักศึกษา แบบ On-Site</p> <p>๔. เพื่อรองรับการใช้งานและให้บริการโครงการบริการวิชาการ เพื่อหารายได้</p>	<p>คณะบริหารศาสตร์ ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว พบว่า คณะบริหารศาสตร์ ไม่สามารถนำงบประมาณของคณะฯ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้ แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ และการขออนุมัติใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสมเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม ให้ใช้ได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน และ การดำเนินงาน</p>	<p>ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบพัสดุ</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ</p> <p>๓.จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลในระบบฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๕.เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>๖.กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๖.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e - GP ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการนับรวมวันประกาศ</p> <p>กรณีไม่มี แสดงความคิดเห็น</p> <p>กรณีมี แสดงความคิดเห็น</p> <p>- พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ไม่ปรับปรุง</p> <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ</p> <p>๗.ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา</p> <p>๘.กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๙.คณะกรรมการพิจารณา และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ</p> <p>๑๐. เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <p>- จัดทำประกาศผล และแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา</p> <p>- ระยะเวลาอุทธรณ์</p> <p>๑๑. ทำสัญญาหรือข้อตกลง ไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคา</p>	<p>เริ่มตั้งแต่ ๑ พ.ค.๖๕-๑๗ ก.ค. ๖๕</p> <p><u>รวมข้อ ๑-๓ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๙ วันทำการ ในเดือน พ.ค.๖๕</u></p> <p><u>รวมข้อ ๔-๖ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๕ วันทำการ ในเดือน พ.ค.๖๕- มิ.ย.๖๕</u></p> <p><u>รวมข้อ ๗-๘ ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ในเดือน มิ.ย.๖๕</u></p> <p><u>รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๗๗ วันทำการ</u></p>

หมายเหตุ : รูปภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๑๗๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานข้อมูลบัญชีเงินฝากส่วนกลาง-กองคลัง กรณีคณะกรรมการศาสตร์ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มี ยอดเงินรับฝาก-คณฯ คงเหลือหลังหักภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน จำนวน ๓๒๕,๖๙๖,๖๖๑.๐๑ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าว เพียงพอต่อการขออนุมัติใช้เงินรายได้คงเหลือสะสม จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จึงขอเรียนที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีคณะกรรมการศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม (๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงาน

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา อนุมัติการขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายสะสม เพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีคณะกรรมการศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายและการบริหาร

๔.๑.๒ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบายอื่นๆ

๔.๑.๒.๑ ขอความเห็นชอบหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการนำร่องการประกัน

คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบหลักสูตรเข้าร่วมโครงการนำร่องการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ ๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และ ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ นั้น

ด้วย (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน AUN-QA และมีแนวทางในการยื่นขอรับรองคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN Inter ในปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ทั้งนี้ ในการเสนอขอยื่นการตรวจประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ๑ ครั้ง สามารถดำเนินการได้ ๔ หลักสูตร ดังนั้น คณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้คณะ/หลักสูตรเสนอยื่นเสนอเข้าร่วมโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๑ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องการเตรียมความพร้อมของหลักสูตรเพื่อยื่นขอรับรองคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN Inter ในปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ผลประเมินระดับหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) หรือผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ

๒) เป็นหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ/หลักสูตรที่สามารถต่อยอดสู่นานาชาติ และ/หรือ

๓) เป็นหลักสูตรครบรอบปรับปรุงหลักสูตรที่เน้น Outcome-Based Education, OBE ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน

กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนคณะ/หลักสูตรเข้าร่วมโครงการนำร่องฯ AUN-QA เพิ่มเติม ๑ หลักสูตร (อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๐๔.๕/ว๔๔๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕) และกำหนดให้คณะยื่นเสนอความประสงค์เข้าร่วมดังกล่าวมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยพบว่า มี ๑ หลักสูตร ที่เสนอเข้าร่วมโครงการนำร่องฯ AUN-QA เพิ่มเติม คือ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ทั้งนี้ กองแผนงานจึงได้ประสานหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตฯ เพื่อดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนโครงการนำร่องฯ AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะในการเสนอหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เข้าร่วมโครงการนำร่องฯ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพิ่มเติมอีก ๑ หลักสูตร และนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ความเห็นชอบในลำดับถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๒ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓) ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

ต่อมา กรมบัญชีกลางได้แจ้งตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องการกำหนดเนื้อหาในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความเห็นชอบกฎบัตร และการลงนามในกฎบัตร อีกทั้งกระทรวงการคลังได้มีการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งตามหนังสือ กค ๐๖๐๙.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการแก้ไขปรับปรุง คือ **องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของกรรมการ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในหมวด ๔ คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๑๘ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ฯ ข้อบังคับ ฯ และหนังสือที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการแก้ไขปรับปรุงที่สำคัญ คือ **คำนิยาม องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรง**

ตำแหน่ง...

ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนั้น จึงขอเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๑.๒.๓ ขออนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร นำเสนอที่ประชุม

เพื่อพิจารณา ตามที่ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
และที่ประชุมคณะกรรมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย โดยให้พิจารณาคู่แข่ง กลุ่มเป้าหมาย จุดคุ้มทุน และรายจ่ายต้นทุนของหลักสูตร และ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบปรับอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าวจากเดิมที่อัตรา ๓๒,๐๐๐
บาทต่อภาคการศึกษา เป็นอัตรา ๒๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา และเสนอขออนุมัติปรับค่าธรรมเนียม ในหลักสูตร
ดังกล่าว (อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๐๔.๑๕.๑/๐๐๓๘๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) มาয়งกองแผนงาน
เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในมิติ
การดำเนินงานด้านการประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพลิก
โฉมมหาวิทยาลัย กองแผนงาน จึงใคร่ขอเสนอรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะศิลป
ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเป็นมาของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๕ หลักสูตรนี้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม คือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบนวัตศิลป์ ซึ่งเปิดการ
เรียนการสอนครั้งแรกตามติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๖ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๖ และสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรครั้งแรก
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๗ เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๗ มีการปรับปรุงหลักสูตร
๓ ครั้ง ได้แก่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สกอ. เดิม) รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สกอ. เดิม) รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรดังกล่าวกำหนดแผนการรับนักศึกษา ไว้ปีการศึกษาละ ๖๕ คน

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจาก มคอ. ๗

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวางแผนกิจกรรมส่งเสริมทักษะของนักศึกษาต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ความครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวางแผนและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของหลักสูตร เนื้อหาและรายวิชาให้มีความน่าสนใจ มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวางแผนและดำเนินการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย เนื้อหาการเรียนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในปัจจุบัน และการสอนที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนเพื่อประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวางแผนและดำเนินการปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย เนื้อหาการเรียนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นเนื้อหาในด้านการออกแบบเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปรับปรุงหลักสูตร ปี ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความทันสมัยโดยปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้เรียน (Generation Gap) กับสถานะหลังการแพร่กระจายของโรคระบาด และการปรับปรุงรายวิชาบรรยายให้สามารถเรียนในระบบออนไลน์และการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาปฏิบัติการตามมาตรการการป้องกันโรคระบาด และเพิ่มแผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เวอร์ชันโปรแกรมที่ทันสมัยได้รับความนิยมมากที่สุด ปรับปรุงรูปแบบการสอนออนไลน์ที่หลากหลายออกแบกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียนและผู้สอน รวมไปถึงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ให้ผลิตผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยมากขึ้น โดยแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจข้อมูลเพื่อเสนอองบวิจัย บริการวิชาการ ทำนุฯ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย เนื้อหาการเรียนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในปัจจุบัน และการสอนที่มุ่งเน้นทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีทางการออกแบบมาส่งเสริมและพัฒนาการออกแบบ ร่วมกับทักษะของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนในการนำไปใช้ประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

๑.๔ การพิจารณาคู่เทียบ

เมื่อพิจารณาคู่เทียบ โดยการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ การเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต และการออกแบบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหลักสูตรใกล้เคียงของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถาบันการศึกษา	คณะ	ชื่อหลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียม
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓,๐๐๐
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	หลักสูตรการออกแบบบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๘,๐๐๐
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คณะศิลปกรรมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๑)	๑๕,๐๐๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมสิ่งทอและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๓)	๑๓,๐๐๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์และการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๑)	๑๓,๐๐๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๓)	๑๒,๕๐๐
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานฤมิตศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๒,๐๐๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๔)	๑๒,๐๐๐
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะศิลปกรรมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๐)	๑๐,๐๐๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๓)	๗,๐๐๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๐)	๗,๐๐๐

จากตารางที่ ๑...

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับหลักสูตรใกล้เคียงของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุด คือ ภาคการศึกษาระยะ ๒๓,๐๐๐ บาท รองลงมา มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตรการออกแบบบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๐) มีอัตราค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาระยะ ๑๘,๐๐๐ บาท, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๑) มีอัตราค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาระยะ ๑๕,๐๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสิ่งทอและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๓) มีอัตราค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาระยะ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ทั้งนี้ หากพิจารณาข้อมูลของมหาวิทยาลัยคู่แข่งแล้ว พบว่า มีบางหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาแล้ว และมีความเป็นไปได้ที่หลักสูตรจะปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงขึ้นจากเดิม ด้วยปัจจัยการนำเทคโนโลยีด้านการออกแบบที่ทันสมัยมาใช้ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ลูกค้านในอนาคต ตอบสนองทักษะความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างมูลค่าให้หลักสูตร และการบริหารหลักสูตรที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากข้อมูลดังกล่าว คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยมีเนื้อหาการเรียนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในปัจจุบัน และการสอนที่มุ่งเน้นทักษะการปฏิบัติการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการออกแบบด้วยโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพ ได้แก่ Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe After Effects หรือ AE, Adobe Lightroom, Adobe InDesign CS๖, Procreate, Normad ๓D, ๓D AutoCAD และ Sketchup เป็นต้น เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการหลักสูตรความเหมาะสมและเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออกแบบด้วยระบบดิจิทัลที่มีความหลากหลาย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ภาคการศึกษาระยะ ๒๓,๐๐๐ บาท

๑.๕ จุดคุ้มทุน และรายจ่ายต้นทุนของหลักสูตร

เมื่อพิจารณาประมาณการรายรับ - รายจ่าย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ ของคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อพิจารณาข้อมูลรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เปรียบเทียบระหว่างรายรับของหลักสูตรเดิม ๓๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา กับรายรับของหลักสูตรปรับปรุง ๒๓,๐๐๐ บาท/นักศึกษา/ภาคการศึกษา พบว่าหลักสูตรมีส่วนต่างอัตราค่าธรรมเนียมลดลง ๙,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา เมื่อนำรายรับของหลักสูตรปรับปรุงมาหักรายจ่าย ได้แก่ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย, เงินทุนสำรอง และหักค่าบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีแล้ว หลักสูตรจะมีรายรับคงเหลือสุทธิเข้าคณะ ๑๕,๓๙๐ บาท/นักศึกษา/ภาคการศึกษา ซึ่งมีส่วนต่างรายรับคงเหลือสุทธิเข้าคณะลดลง ๗,๒๙๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ รายรับหลักสูตรจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายละเอียดรายรับจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบนวัตศิลป์ (เดิม)	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการ ออกแบบ (ใหม่)
อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย/คน/ ภาคการศึกษา	๓๒,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
ส่วนที่ ๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
เงินคงเหลือหลังหักค่าบำรุงฯ	๒๘,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
ส่วนที่ ๒ เงินทุนสำรอง (๑๐%)	๒,๘๐๐	๑,๙๐๐
เงินคงเหลือก่อนหักให้เจ้าของวิชา และคณะ	๒๕,๒๐๐	๑๗,๑๐๐
ส่วนที่ ๓ หักค่าบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี (๑๐%)	๒,๕๒๐	๑,๗๑๐
เงินคงเหลือสุทธิเข้าคณะ	๒๒,๖๘๐	๑๕,๓๙๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต และการออกแบบที่ลดลง ส่งผลให้รายรับและเงินคงเหลือสุทธิเข้าคณะลดลง เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากประมาณการ รายรับ-รายจ่ายของหลักสูตร จากปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนการรับนักศึกษา สามารถ แสดงแนวโน้มเงินคงเหลือของหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตร จากปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยเปรียบเทียบกับจำนวน การรับนักศึกษา

ปีการศึกษา	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	เงินคงเหลือสุทธิ ในปีการศึกษา (บาท)	อัตราการเพิ่ม/ลดของ เงินคงเหลือ เปรียบเทียบกับปี การศึกษาก่อนหน้า (บาท)
จำนวนการรับ ๖๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการรับ)				
๒๕๖๖	๔,๗๕๓,๘๕๖	๔,๑๘๑,๖๒๑	๕๗๒,๒๓๕	
๒๕๖๗	๕,๖๔๒,๕๔๔	๔,๕๑๑,๔๐๖	๑,๑๓๑,๑๓๘	๕๕๘,๙๐๓
๒๕๖๘	๖,๒๒๗,๙๖๘	๔,๗๕๒,๐๗๒	๑,๔๗๕,๘๙๖	๓๔๔,๗๕๘*
๒๕๖๙	๗,๒๒๐,๑๒๘	๕,๑๓๑,๒๑๙	๒,๐๘๘,๙๐๙	๖๑๓,๐๑๓
จำนวนการรับ ๖๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐ ของแผนการ รับ)				
๒๕๖๖	๔,๖๓๐,๗๓๖	๔,๑๓๗,๖๙๕	๔๙๓,๐๔๑	
๒๕๖๗	๕,๔๑๖,๐๐๓	๔,๔๘๖,๑๐๒	๙๒๙,๙๐๑	๔๓๖,๘๖๑
๒๕๖๘	๕,๙๑๗,๗๐๖	๔,๖๙๘,๑๓๐	๑,๒๑๙,๕๗๕	๒๘๙,๖๗๔*
๒๕๖๙	๖,๘๗๐,๔๖๗	๕,๐๘๐,๗๘๘	๑,๗๘๙,๖๗๙	๕๗๐,๑๐๔

ปีการศึกษา	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	เงินคงเหลือสุทธิ ในปีการศึกษา (บาท)	อัตราการเพิ่ม/ลดของ เงินคงเหลือ เปรียบเทียบกับปี การศึกษาก่อนหน้า (บาท)
จำนวนการรับ ๕๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ของแผนการ รับ)				
๒๕๖๖	๔,๕๐๗,๖๑๖	๔,๐๙๒,๓๑๕	๔๑๕,๓๐๑	
๒๕๖๗	๕,๑๖๙,๗๖๓	๔,๔๑๐,๖๖๗	๗๕๙,๐๙๖	๓๔๓,๗๙๖
๒๕๖๘	๕,๕๔๘,๓๔๖	๔,๕๙๗,๕๘๗	๙๕๐,๗๕๙	๑๙๑,๖๖๒*
๒๕๖๙	๖,๓๗๗,๙๘๗	๔,๙๖๘,๕๕๒	๑,๔๐๙,๔๓๕	๔๕๘,๖๗๗
จำนวนการรับ ๕๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ ของแผนการ รับ)				
๒๕๖๖	๔,๓๘๔,๔๙๖	๔,๐๔๕,๔๐๘	๓๓๙,๐๘๘	
๒๕๖๗	๔,๙๒๓,๕๒๓	๔,๓๓๐,๖๑๖	๕๙๒,๙๐๘	๒๕๓,๘๑๙
๒๕๖๘	๕,๑๗๘,๙๘๖	๔,๔๘๘,๕๕๗	๖๙๐,๔๒๙	๙๗,๕๒๑*
๒๕๖๙	๕,๘๘๕,๕๐๗	๔,๘๔๔,๕๘๘	๑,๐๔๐,๙๒๐	๓๕๐,๔๙๑
จำนวนการรับ ๔๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ ของแผนการ รับ)				
๒๕๖๖	๔,๒๖๑,๓๗๖	๓,๙๙๖,๘๙๓	๒๖๔,๔๘๓	
๒๕๖๗	๔,๖๗๗,๒๘๓	๔,๒๔๕,๕๑๐	๔๓๑,๗๗๓	๑๖๗,๒๙๐
๒๕๖๘	๔,๘๐๙,๖๒๖	๔,๓๖๙,๙๑๗	๔๓๙,๗๐๘	๗,๙๓๖*
๒๕๖๙	๕,๓๙๓,๐๒๗	๔,๗๐๖,๙๕๖	๖๘๖,๐๗๑	๒๔๖,๓๖๓

หมายเหตุ * - อัตราของเงินคงเหลือเปรียบเทียบกับปีการศึกษาก่อนหน้า ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มียอดลดลงเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรก่อนปรับปรุงที่ชำระอัตราค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓๒,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษาได้สำเร็จการศึกษาไป จึงทำให้เงินคงเหลือเปรียบเทียบกับปีการศึกษาก่อนหน้าลดลง

จากตารางที่ ๓ ประมาณการรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตร จากปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนการรับนักศึกษา เมื่อพิจารณาแนวโน้มของเงินคงเหลือของหลักสูตร จากปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนการรับนักศึกษา (สถิติการรับนักศึกษาย้อนหลัง ๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔) พบว่า หากหลักสูตรมีผลการรับนักศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว หลักสูตรจะมีแนวโน้มเงินคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงานของหลักสูตร

หากพิจารณาจากแนวโน้มการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของหลักสูตรจนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร (๔ ปี) คณะมีแผนการทบทวนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ดังกล่าวอีกครั้ง เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการหลักสูตร ความเหมาะสมและเพียงพอต่อไป

จุดคุ้มทุน และรายจ่ายต้นทุน

เมื่อพิจารณาข้อมูลประมาณการรายรับ-รายจ่าย และแนวโน้มของเงินคงเหลือสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ พบว่า เป็นการประมาณการรายรับจาก

อัตราค่าธรรมเนียมเท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของคณะและลดผลกระทบในการบริหารจัดการหลักสูตรจากรายรับค่าธรรมเนียมที่ลดลง คณะควรทบทวนแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับการบริหารงบประมาณของคณะและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของหลักสูตร

๑.๖ กลุ่มเป้าหมาย

การสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน ผู้เกี่ยวข้อง

คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ทำการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ นักเรียนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๑ คน ซึ่งผลการศึกษา พบว่า

๑.๖.๑ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๐ ระดับการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐ เกรดเฉลี่ย ๒.๕๐-๒.๙๙ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๑ โปรแกรมที่ศึกษา สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒ แหล่งที่มาของค่าใช้จ่ายในการศึกษาของกลุ่มตัวอย่างได้มาจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือ ครอบครัว จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๐

๑.๖.๒ กลุ่มตัวอย่างมีความสนใจในการศึกษาต่อหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๐ โดยต้องการทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๖ เหตุผลความสนใจในการศึกษาต่อหลักสูตร จากความถนัด/ความชอบ จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔ โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา คือ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๔ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วประสงค์ที่จะทำงานให้ตรงสายงาน จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓

๑.๖.๓ ความคาดหวังต่ออาชีพในอนาคตหลังจบการศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ ได้แก่ ประกอบอาชีพอิสระ เช่น Graphic Designer, Motion Graphic Designer นักออกแบบกราฟิก, ช่างภาพ, Creative จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

จากการดำเนินงานของหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยเพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นความในข้อ ๖.๒ (๘) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“(๘) คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท”

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียม หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ตและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์พิจารณาเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบัน เช่น NFT (Non-Fungible Token) ที่ปัจจุบันได้ถูกนำไปใช้วงการศิลปะไม่ว่าจะเป็น ภาพวาด ภาพกราฟฟิก ต่างๆ ซึ่งเป็นวิธีกาลสำหรับผู้สร้างสรรค์ผลงานศิลปะในการเป็นเจ้าของ ควบคุม และได้รับประโยชน์จากการสร้างสรรค์ผลงานของตน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาสามารถไปประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมในอนาคต

๒. มอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้มีรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล/ขออนุมัติปริญญา

๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตนโนบล ประจำปี ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์สำหรับผู้ที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยตาม รวมถึงให้รางวัลรัตนโนบลสำหรับผู้ประกอบคุณงามความดีแก่มหาวิทยาลัย สังคมจนเป็นที่ประจักษ์สมควรแก่การยกย่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตนโนบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตนโนบล ประเมินคุณภาพผลงาน คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตนโนบลต่อสภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๕ มีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นคณะกรรมการสรรหาประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย และเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวล - อธิวาสพงษ์ และรองศาสตราจารย์อรุณี วิริยจิตรา เป็นคณะกรรมการสรรหาประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นประธาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตนโนบล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และรางวัลรัตนโนบลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญาโทดุษฎีบัณฑิต และรางวัลรัตนโนบล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

๑) รองศาสตราจารย์ปัทมา วีรภักดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔) อธิการบดี	กรรมการ
๕) ประธานสภาอาจารย์	กรรมการ
๖) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ด้วย งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในหมวดที่ ๙ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยผ่านการตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะ สังกัดของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน (ขออนุมัติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาโท รวมทั้งหมดจำนวน ๒ คน (ขออนุมัติครั้งที่ ๔/๒๕๖๕)

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่สภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ซึ่งต่อมานายกสภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับในวันเดียวกัน ซึ่งข้อ ๑๒ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าวกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาคณะหนึ่ง และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกิน สี่ท่าน เป็นกรรมการ

จึงขอเสนอ...

จึงขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่ท่าน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายศักดิ์ เสกขุนทด | กรรมการ |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิด้าน Digital Transformation
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๓. นายราชัย อัครเวศน์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | |
| ๔. นางวันดี บุญยิ่ง | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานสภาพัฒนาการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | |

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำกับดูแล ติดตามการจัดทำและกลั่นกรองแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง
- (๔) รายงานปัญหาและอุปสรรค เสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน หรือแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- (๕) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงควบคุมภายใน
- (๖) ขอให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาหรือให้ความเห็นของคณะกรรมการได้
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๓) นายศักดิ์ เสกขุนทด | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |

๔) นายราชัย อัครเวศน์...

- | | |
|--|---------------------|
| ๔) นายราชัย อัครเวศน์
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๕) นางวันดี บุญยั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๖) นายฐิติเดช ลือตระกูล
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร | กรรมการ |
| ๗) นายธีระศักดิ์ เชียงแสน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา

๔.๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาหลักสูตร ตามประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ หลักสูตร สังกัดคณะศิลปศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์

ขอปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีหลักสูตรที่ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร (วิชาโท) ดังนี้

๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

๑.๑) วิชาโทภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ ขอเสนอการปรับปรุงวิชาโทภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติไม่เห็นชอบเปิดรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และให้เสนอปิดหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และมอบคณะศิลปศาสตร์ Reprofile หลักสูตรทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยการบูรณาการควมรวมหรือปรับหลักสูตรที่มีอยู่ ในเบื้องต้นได้ระบุข้อมูลวิชาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษาในเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน แต่มีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้จัดทำข้อมูลแยกเป็นเล่มวิชาโท ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และการปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ วิชาโทภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เพื่อจะได้นำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๓.๒ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
(๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ สังกัดคณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะศิลปศาสตร์
เสนอขอปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ขอปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจาก รายวิชาศึกษา
ทั่วไปที่เปิดสอนมีจำนวนจำกัด ทั้งในเรื่องของวันที่เปิดสอนและจำนวนรับ

๒) ขอแก้ไขรหัสรายวิชาและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาให้ถูกต้องสอดคล้องกันระหว่างข้อมูลรายวิชา
ในหน้าโครงสร้างหลักสูตรกับข้อมูลในคำอธิบายรายวิชา และแก้ไขรหัสรายวิชาที่ซ้ำซ้อนกับรหัสรายวิชาในหลักสูตรอื่น

๓) ขอแก้ไขรายชื่อวิชาภาษาไทยให้สอดคล้องกับรายชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไข

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดิม) กับ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุง) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา
ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง และการปรับปรุง
รายละเอียดดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.
๒) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ลำดับต่อไปจะได้เสนอสภา
มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในระบบ CHECO ตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๓.๓ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตร
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์
เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร: ปรับชื่อรายวิชา ปรับรหัสรายวิชา เพิ่มเงื่อนไขรายวิชา
และปรับชื่อรายวิชาใน แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงดังนี้

๑) ปรับชื่อรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑ รายวิชา เพื่อให้ถูกต้องตามวิชา
กลางของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คือ ๑๓๐๙ ๑๐๐ การแนะนำวิชาชีพวิศวกรรม (Introduction to Engineering)
๑ (๑-๐-๒)

๒) ปรับรหัสรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๓ รายวิชา เพื่อให้
ถูกต้อง ตามโครงสร้างรายวิชา ได้แก่

ลำดับที่...

ลำดับที่	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๑	๑๓๐๔ ๓๒๒ อุณหพลศาสตร์ทางวิศวกรรมเคมี ๒ (Chemical Engineering Thermodynamics II)	๓(๓-๐-๖)
๒	๑๓๐๔ ๔๓๓ การออกแบบอุปกรณ์กระบวนการ (Process Equipment Design)	๓(๓-๐-๖)
๓	๑๓๐๔ ๔๙๒ โครงการวิศวกรรมเคมี ๒ (Chemical Engineering Project II)	๒(๐-๖-๐)

๓) เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๒ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาที่เคยเรียนผ่านรายวิชา ๑๓๐๔ ๓๓๓ มาแล้ว ที่มีผลการศึกษา อักษรลำดับชั้น ตั้งแต่ A-D สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๓๐๔ ๓๓๖ ได้ และเพื่อให้นักศึกษาที่เคยเรียนผ่านรายวิชา ๑๓๐๔ ๓๓๔ มาแล้ว ที่มีผลการศึกษา อักษรลำดับชั้น ตั้งแต่ A-D สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๓๐๔ ๓๓๗ ได้ ได้แก่

ลำดับที่	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๑	๑๓๐๔ ๓๓๖ หน่วยปฏิบัติการในการถ่ายเทความร้อน (Unit Operations in Heat Transfer)	๓(๓-๐-๖)
๒	๑๓๐๔ ๓๓๗ หน่วยปฏิบัติการในการถ่ายเทมวลสาร (Unit Operations in Mass Transfer)	๓(๓-๐-๖)

๔) ปรับชื่อรายวิชาในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน ๓ รายวิชา เพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้างรายวิชา ได้แก่

ลำดับที่	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๑	๑๓๐๙ ๑๐๐ การแนะนำวิชาชีพวิศวกรรม (Introduction to Engineering)	๑(๑-๐-๒)
๒	๑๓๐๔ ๒๑๒ หลักมูลวิศวกรรมเคมี (Fundamentals of Chemical Engineering)	๓(๓-๐-๖)
๓	๑๓๐๔ ๔๖๗ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพและการหาเหมาะที่สุดของผลิตภัณฑ์ (Biological Products and Product Optimization)	๓(๓-๐-๖)

จึงเรียนที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจะได้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

**๔.๓.๔ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุง
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๔ หลักสูตร
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ-
การสาธารณสุข และคณะศิลปศาสตร์**

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะศิลปศาสตร์ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำ
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือ
สัมพันธ์...

สัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธพร แสงเทียน ออกจากการเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน เนื่องจากมีผลงาน ทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะบริหารศาสตร์					
๒	หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	อยู่ระหว่าง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร แก้ไขข้อมูล หลักสูตร (สป.อว. ส่งกลับ ให้แก้ไข)	เพื่อให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า อิสระเพิ่มขึ้น จึงขอเพิ่มเติม อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอรุณรัตน์ เศวธรรม	พ.ศ. ๒๕๕๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข					
๓	หลักสูตรสาธารณสุข ศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เนื่องจาก กลุ่มวิชาสาธารณสุขศาสตร์มี อาจารย์สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกกลับมาปฏิบัติงาน และเพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ คน ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สง่า ทับทิมหิน ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลากร สืบสำราญ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเจตน์ ทองคำงธรรม ๔. นางสาวปณิตตา สุขุมาลัย ๕. นายอรุณ บุญสร้าง	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
				๖. นางสาวจิตติมา แสนเรือง	
คณะศิลปศาสตร์					
๔	หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับลดเพื่อให้คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนสอดคล้องและ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทำนอง วงศ์ พุทธ	พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

๔.๓.๕ การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร : การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๕ หลักสูตร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณวุฒิอาจารย์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามระบบ ISCED ๒๐๑๓ ทั้งนี้ การปรับปรุงนี้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สถา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
คณะวิทยาศาสตร์					
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากย้ายนางสาววาสนา เหง้าเกษ ไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและนวัตกรรม ซอฟต์แวร์ จึงปรับเป็นนายวรยุทธ วงศ์ นิล แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการข้อมูลและ นวัตกรรมซอฟต์แวร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน จำนวน ๑ คน คือ นางสาววาสนา เหง้าเกษ เนื่องจากมีผลงานทางวิชาการตรงตาม เกณฑ์ และเป็นการเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพด้านการ บริหารหลักสูตร	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะบริหารศาสตร์					
๓	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ CHECO)	ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน จากเดิม นางสาวจิรภา โสภณ ปรับเป็น นายภูริชญ์ นันทะเสน เพื่อให้ สอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๕๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข					
๔	หลักสูตรแพทยศาสตร บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ผ่านระบบ CHECO)	เนื่องจากแพทย์หญิงปาริชาติ ภิญโญศรี ลาออก จึงปรับเป็นแพทย์หญิงแพรววรี นทร์ ว่องสุภักดิ์พันธุ์ แทน	พ.ศ. ๒๕๕๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๕	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	อยู่ระหว่าง อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๑) ปรับปรุงเนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี	พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	หลักสูตร	วันที่สภา อนุมัติ	วันที่ สป.อว. (สกอ. เดิม) รับทราบ	เหตุผลการปรับปรุง	ใช้เกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕		บันทึกข้อมูล ในระบบ CHECO (แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ ของ สป.อว.)	พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพงศ์ ปฏิภาณัง ปรับเป็น นายชาคริต โปธิงาม แทน ๒) ปรับปรุงเพื่อให้การบริหารจัดการใน หลักสูตรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน ๒ คน จากเดิม รองศาสตราจารย์อำไพศักดิ์ ทีบุญมา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ นามเขต ปรับ เป็น รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์ พิทักษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชา สันติ ไตรยสุทธิ แทน	

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะบริหารศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร ลำดับต่อไปจะเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) พิจารณารับทราบการปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่น

๔.๔.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและ การบริหารหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และพัฒนากำลังคนตามความต้องการของประเทศ ความทราบแล้วนั้น

การนี้...

การนี้ กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารหลักสูตรใหม่ทุกระดับของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาปรับให้คณะที่จะเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่เสนอหลักการ (Concept) ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) เพิ่มกระบวนการเสนอบทสรุปการเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่โดยให้คณะเสนอบทสรุปการเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออธิการบดีพิจารณา

(๓) เพิ่มรายละเอียดองค์ประกอบการเสนอบทสรุปการเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็น ผลการสำรวจความต้องการ แนวคิดวิธีการจัดการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนและผลที่คาดว่าจะได้รับ แผนการรับนักศึกษา ความคุ้มทุนและหรือคุ้มค่าของหลักสูตรและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการและคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) เพิ่มกระบวนการการขออนุมัติกำหนดในแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่โดยกองแผนงานนำบทสรุปการเปิดหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติกำหนดในแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรใหม่หรือสาขาวิชาใหม่

ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ได้ผ่านการตรวจสอบเนื้อหาสาระด้านกฎหมายจากสำนักงานกฎหมายและนิติการเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔.๒ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรร ค่าธรรมเนียมการรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาการเรียนและโอน หน่วยกิต ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตหรือการศึกษานอกเวลาราชการ โดยการจัดการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก ในรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรแบบเข้มข้น หลักสูตรระยะสั้น ซึ่งบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์เข้าศึกษาในรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรแบบเข้มข้น หรือหลักสูตรระยะสั้น ของมหาวิทยาลัยตามคุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นผู้เรียน เป็นสองประเภท คือ ผู้ที่ประสงค์จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามความสนใจ หรือ Visitor โดยไม่ได้มุ่งหวังปริญญา และผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าในรายวิชาหรือชุดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อเตรียมตัวเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือ Pre-degree โดย

บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็น “ผู้เรียน” และลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตร แบบเข้มข้น หรือหลักสูตรระยะสั้นแล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรแบบเข้มข้น หรือหลักสูตรระยะสั้นที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเมื่อผู้เรียนเข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรแบบเข้มข้น หรือ หลักสูตรระยะสั้นจนครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และเมื่อพิจารณาผ่านการวัดและประเมินผลตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ให้แก่ “ผู้เรียน” และเก็บผลการเรียนไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อผู้เรียนที่มีสิทธิเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีจะสามารถนำผลการเรียนมาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการ เรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดให้มีโครงการเรียนล่วงหน้า หรือ Pre-degree ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เตรียมตัวเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยเปิดรับนักเรียนหรือผู้ที่ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป และบุคคลทั่วไป (ไม่จำกัดคุณวุฒิ) ให้ ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า สามารถสะสมรายวิชาและหน่วยกิต จากนั้นก็นำไปเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต เมื่อเข้า เรียนในระดับชั้นปริญญาตรี ซึ่งโครงการนี้จะช่วยลดระยะเวลาในการเรียนมหาวิทยาลัยให้กับผู้เรียนได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับทุกช่วงวัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นไปด้วยความเหมาะสม และครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมาย จึงเห็นสมควรในการทบทวนและปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ บุคคลภายนอก การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอก อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรร การรับ โอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้มีความเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้

๑. การปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา จากเดิม แบบเหมาจ่ายตามช่วงหน่วยกิต เป็นแบบ หน่วยกิต ตามหมวดวิชาและกลุ่มสาขา

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>ข้อ ๘ นักศึกษาต่างสถาบัน และบุคคลภายนอก ที่ลงทะเบียน เรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามกลุ่มสาขาที่คณะของ นักศึกษาสังกัด ดังนี้</p> <p>๘.๑ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๐-๓ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๔-๖ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ตั้งแต่ ๗-๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๘ นักศึกษาต่างสถาบัน และบุคคลภายนอก ที่ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาใน อัตราตามกลุ่มสาขาที่คณะของนักศึกษาสังกัด ดังนี้</p> <p>๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>(๑) วิชาบรรยายหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท</p> <p>(๒) วิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>๘.๒.๑ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>(๑) วิชาบรรยายหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท</p>

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>(๔) ตั้งแต่ ๑๐ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราสำหรับนักศึกษาโครงการปกติ ระดับปริญญาตรี</p> <p>๘.๒ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๐-๓ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๔-๖ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ตั้งแต่ ๗-๙ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ตั้งแต่ ๑๐ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราสำหรับนักศึกษาโครงการปกติ ระดับปริญญาตรี</p>	<p>(๒) วิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๘๐๐ บาท</p> <p>๘.๒.๒ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>(๑) วิชาบรรยายหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท</p> <p>(๒) วิชาปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท</p>

๒. การปรับปรุงการจัดสรร โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอกแบบหน่วยกิต จะจัดสรรให้คณะเจ้าของรายวิชา ร้อยละ ๑๐๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ให้จัดสรรดังนี้</p> <p>๖.๑ จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย</p> <p>(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ ๑๐ หน่วยกิตขึ้นไป จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา</p> <p>(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนน้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา</p> <p>๖.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตาม ๖.๑ ให้จัดสรรเป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือหลังจากจัดสรรตามวรรคหนึ่งให้จัดสรร ดังนี้</p> <p>(๑) ส่วนที่เหลือจาก ๖.๑ (๑) จัดสรรให้คณะที่เป็นส่วนราชการซึ่งนักศึกษาสังกัดในอัตราร้อยละ ๘๐ และจัดสรรให้คณะที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งนักศึกษาสังกัดในอัตราร้อยละ</p>	<p>ข้อ ๔. ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และให้ใช้ข้อความนี้แทน</p> <p>“ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่จัดเก็บตามข้อ ๘ ในระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดสรรให้คณะเจ้าของรายวิชา ร้อยละ ๑๐๐”</p>

ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๘๐ และจัดสรรให้คณะที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งนักศึกษาสังกัด ในอัตราร้อยละ ๙๐</p> <p>(๒) ส่วนที่เหลือจาก ๖.๑(๒) จัดสรรให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ทั้งหมด</p> <p>๖.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาของต่างคณะ ให้จัดสรรในส่วนที่คณะได้รับตาม ๖.๒ ไปเป็นค่าบริการการสอนให้กับคณะเจ้าของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามอัตรา ดังนี้</p> <p>(๑) นักศึกษาโครงการปกติ</p> <p>(๑.๑) วิชาบรรยาย จัดสรรให้หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท</p> <p>(๑.๒) วิชาปฏิบัติการ จัดสรรให้หน่วยกิตละ ๖๐๐ บาท</p>	

๓. ปรับปรุงการ อัตราค่าธรรมเนียม การรับโอน โอนย้าย และเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษา โดยแก้ไขจากเดิมรายวิชาละ ๑๐๐ บาท และจัดสรรให้มหาวิทยาลัยทั้งหมด เป็น อัตราตามช่วงหน่วยกิตที่โอนและจัดสรรให้คณะที่นักศึกษาสังกัดในอัตรา ร้อยละ ๕๐ และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการรับโอน โอนย้าย และเทียบ โอนรายวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรค่าธรรมเนีย มการรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาการเรียน และโอนหน่วยกิต ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการรับโอน โอนย้าย และเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้เรียกเก็บดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ค่าคำร้องขอย้ายคณะ จำนวน ๑๕๐ บาท</p> <p>๓.๒ ค่าคำร้องขอให้รับโอนเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น จำนวน ๑๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๓ ค่าคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา จำนวน ๑๕- บาท และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา วิชาละ ๑๐๐ บาท</p>	<p>ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรการรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษา ให้เรียกเก็บดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือย้ายหลักสูตร ครั้งละ ๑๕๐ บาท</p> <p>(๒) ค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้องขอให้รับโอนเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ครั้งละ ๑๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐๐ บาท</p> <p>(๓) ค่าธรรมเนียมการยื่นคำร้องขอการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ครั้งละ ๑๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เรียกเก็บตามอัตราต่อไปนี้</p> <p>(ก) ตั้งแต่ ๐ - ๖ หน่วยกิต อัตราครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท</p>

<p>ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการรับโอน โอนย้าย และเทียบ โอนรายวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	<p>(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรค่าธรรมเนียม การรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาการศึกษา และโอนหน่วยกิต ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
	<p>(ข) ตั้งแต่ ๗ - ๑๒ หน่วยกิต อัตราครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท (ค) ตั้งแต่ ๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต อัตราครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท (ง) ตั้งแต่ ๑๙ - ๒๔ หน่วยกิต อัตราครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท (จ) ตั้งแต่ ๒๕ - ๓๐ หน่วยกิต อัตราครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (ฉ) ตั้งแต่ ๓๑ - ๓๖ หน่วยกิต อัตราครั้งละ ๑๒,๐๐๐ บาท หน่วยกิตที่เกิน ๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป ให้คิดค่าเทียบ โอนเพิ่มตาม (ก)-(ฉ)</p> <p>๒. การจัดสรรค่าธรรมเนียมการรับโอน การ โอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ของนักศึกษา มีดังนี้</p> <p>(๑) ค่าธรรมเนียมตามข้อ (๑) และ (๒) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(๒) ค่าธรรมเนียมตามข้อ (๓) จัดสรรให้คณะที่ นักศึกษาสังกัดในอัตรา ร้อยละ ๕๐ และจัดสรรให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐</p>

ในการนี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรร
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตของ
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญา
ตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมและการจัดสรรค่าธรรมเนียม
การรับโอน การโอนย้าย การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง รายละเอียด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อของ ร่าง ระเบียบทั้งสาม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้นายโกเมธ ทองบุญชูชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๓ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดสรรค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายในทุกช่วงวัย เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนางานวิชาชีพ หรือการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต หลักสูตรระยะสั้นจึง เป็นรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว และตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการ อุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคลและการศึกษาตลอด ชีวิต

เพื่อเป็นการส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้น ที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินการเรียนรู้ได้ทันที เป็น หลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพของคนวัยทำงานและอาชีพ สร้างคุณค่า เพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑: บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการ เรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ในเป้าประสงค์ที่ ๑.๒) จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ การ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Newskill/Up-skill/Re-skill กองแผนงาน จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) ของแต่ละหลักสูตร ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

(ก) จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา กรณีหลักสูตรมีระยะเวลา ในการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรปกติ น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

(ข) จัดสรรเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๓,๐๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา กรณีหลักสูตรมีระยะเวลา ในการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรปกติ ตั้งแต่ ๑๐ หน่วยกิตขึ้นไป

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๔ (๑) ให้จัดสรรเป็นเงินทุนสำรองของ มหาวิทยาลัย ตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือหลังจาก (๑) และ (๒) ให้จัดสรรให้คณะที่นักศึกษาสังกัด ทั้งหมด

กรณีที่คณะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะกับหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัด อบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น และมีการจัดสรรเงินที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้แก่หน่วยงานอื่นด้วย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสรรเงินให้แก่ หน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง รายละเอียด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อของ ร่าง ระเบียบดังกล่าว ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆ ของทางราชการ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติกร และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนจัดส่ง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๔ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการ จัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบ ที่หลากหลายในทุกช่วงวัย เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาวិชาชีพ หรือการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม หลักสูตรระยะสั้นจึงเป็นรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ดังกล่าว และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล และการศึกษาตลอดชีวิต

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ มีศักยภาพ มีทักษะการทำงานในสถานพยาบาล ครอบครัวและชุมชน การพัฒนาด้านทักษะ การช่วยเหลือพยาบาล และการปลูก จิตสำนึกในการให้บริการด้านสุขภาพ รวมถึงสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั่นคือ “สร้างสรรค์ สามัคคี สำนึกดีต่อสังคม” โดยใช้เวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ๑ ปีการศึกษา และให้ศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒ ปี การศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๑

เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑: บัณฑิตมีคุณภาพอย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับ คนทุกช่วงวัย ในเป้าประสงค์ที่ ๑.๒) จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยตามความต้องการ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการในแผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Newskill/Up-skill/Re-skill กองแผนงาน จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล มีดังนี้

(ก) ค่าธรรมเนียมการอบรม ภาคการอบรมที่ ๑	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
(ข) ค่าธรรมเนียมการอบรม ภาคการอบรมที่ ๒	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
(ค) ค่าธรรมเนียมการอบรม ภาคฤดูร้อน	จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree) สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง รายละเอียด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อของ ร่าง ระเบียบดังกล่าว ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆ ของทางราชการ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนจัดส่ง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น คณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบ ที่หลากหลายในทุกช่วงวัย เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนานวัตกรรม หรือการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม หลักสูตรระยะสั้นจึงเป็นรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ดังกล่าว และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล และการศึกษาตลอดชีวิต

เพื่อเป็นการส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้น สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินการเรียนรู้ได้ทันที เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพของ คนวัยทำงานและอาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑: บัณฑิตมีคุณภาพ อย่างโดดเด่น และพัฒนาการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ในเป้าประสงค์ที่ ๑.๒) จัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกช่วง วัยตามความต้องการ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น กองแผนงาน มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น คณะพยาบาลศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการสอนภาคบรรยาย

- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
- บุคลากรภายนอกที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- บุคลากรภายนอกจากภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ

- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือบุคลากรภายนอกที่สังกัดหน่วยงานรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท
- บุคลากรภายนอกจากภาคเอกชน ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติ

- ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/กลุ่มนักศึกษา ๔ - ๘ คน

๔. ค่าสนับสนุนการบริหารจัดการแหล่งฝึกปฏิบัติ

- ค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติ ๑๐ บาท/คน/วัน
- ค่าตอบแทนหอผู้ป่วย/หน่วยที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ๓๐๐ บาท/หน่วยกิต/กลุ่มนักศึกษา ๔ - ๘ คน

ทั้งนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนเงินที่คณะได้ประกาศไว้ โดยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินอื่นใดให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น คณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงรายละเอียด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อของ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ ร่วมกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้นายโกเมท ทองภิญโญชัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๔.๔.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Kookmin University สาธารณรัฐเกาหลี
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ นำเสนอที่ประชุมเพื่อ

พิจารณา ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ แจ้งความประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Kookmin University สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเอื้อประโยชน์ในทางวิชาการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว โดยอธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการโดยให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบและเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการนี้ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Kookmin University สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีรายละเอียดพอสังเขปตามแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ลักษณะ เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Kookmin University สาธารณรัฐเกาหลี

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร ให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการ แลกเปลี่ยนข้อมูล และสื่อทางด้านวิชาการ ดำเนินโครงการวิจัยและการจัดประชุมวิชาการร่วมกัน

๓. ข้อตกลง...

๓. ข้อตกลงหรือรายละเอียดที่รับทราบร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

๓.๑ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามวัตถุประสงค์

๓.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดในบันทึกข้อตกลงต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจ

๔. แผนที่จะดำเนินการร่วมกัน

๔.๑ แลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนครั้งละไม่เกิน ๑๐ คนต่อปี การศึกษา

๔.๒ แลกเปลี่ยนอาจารย์ จำนวนครั้งละ ๑-๒ คนเพื่อไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหารือแนวทางการทำวิจัยร่วมกัน

๕. ผู้มีอำนาจลงนาม

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๒ Dr. Hong Jae Yim ตำแหน่ง อธิการบดี Kookmin University

๖. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

๖.๑ ระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ราชอาณาจักรไทย กับ Kookmin University สาธารณรัฐเกาหลี

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารจัดการการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว ด้วยด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยเฉพาะเรื่องของการใช้จ่าย รายได้ หรือความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระพิเศษ (ลับ)

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วาระพิเศษ (ลับ) เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๖.๒ รายงานผลการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

๖.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบการประเมินครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ รายละเอียดและมติที่ประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ลับ)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ กำหนดในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

.....
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี