

บุคคล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุมัติจัดตั้งชุมนุม สังกัดสโมสรนักศึกษา	อ้างอิงเอกสาร
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>นักศึกษาผู้สนใจจัดตั้งชุมนุม รับแบบฟอร์มที่งานพัฒนานักศึกษา</p> </div>	5 นาที
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องขอจัดตั้งชุมนุม และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แบบคำร้องขอจัดตั้งชุมนุม 2.รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุมนุม 3.ระเบียบชุมนุม 4.รายชื่อสมาชิกชุมนุมไม่น้อยกว่า 20 คน 5.แบบฟอร์มเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา </div>	7 วัน
เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; width: 50%; margin: 0 auto; height: 100px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร</p> </div> </div>	1 วัน
เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>เสนอคณบดีลงนามอนุมัติการจัดตั้งชุมนุมและคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> </div>	2 วัน
เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งชุมนุมและอาจารย์ที่ปรึกษาในช่องทางต่างๆ</p> </div>	1 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>แจ้งเวียนผลการอนุมัติแก่นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> </div>	1 วัน