|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บุคคล/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  **การขออนุมัติต่ออายุชุมนุม สังกัดสโมสรนักศึกษา** | **อ้างอิงเอกสาร** |
| นักศึกษา  นักศึกษา  เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา  เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา  เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา  เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา | ชุมนุมที่ได้รับการจัดตั้งครบรอบ 1 ปี  รับแบบฟอร์มขออนุมัติต่ออายุชุมนุมที่  งานพัฒนานักศึกษา    นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องขอจัดตั้งชุมนุม และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  1.แบบคำร้องขอจัดตั้งชุมนุม  2.รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุมนุม  3.ระเบียบชุมนุม  4.รายชื่อสมาชิกชุมนุมไม่น้อยกว่า 20 คน  5.แบบฟอร์มเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา  6.รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 1 ปี  7. สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายและรายงานตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์      เจ้าหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร    เสนอคณบดีลงนามอนุมัติต่อายุชุมนุมและ  คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน  รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา      ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งชุมนุมและอาจารย์ที่ปรึกษาในช่องทางต่างๆ  แจ้งเวียนผลการอนุมัติแก่  นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องและผู้เกี่ยวข้องทราบ | 5 นาที  7 วัน    1 วัน  2 วัน    1 ชั่วโมง  1 วัน |