|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บุคคล/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน****การขออนุมัติต่ออายุชุมนุม สังกัดสโมสรนักศึกษา** | **อ้างอิงเอกสาร** |
| นักศึกษานักศึกษาเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา | ชุมนุมที่ได้รับการจัดตั้งครบรอบ 1 ปี รับแบบฟอร์มขออนุมัติต่ออายุชุมนุมที่งานพัฒนานักศึกษา นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องขอจัดตั้งชุมนุม และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง1.แบบคำร้องขอจัดตั้งชุมนุม2.รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุมนุม3.ระเบียบชุมนุม4.รายชื่อสมาชิกชุมนุมไม่น้อยกว่า 20 คน5.แบบฟอร์มเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา6.รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 1 ปี7. สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายและรายงานตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์  เจ้าหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร เสนอคณบดีลงนามอนุมัติต่อายุชุมนุมและคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งชุมนุมและอาจารย์ที่ปรึกษาในช่องทางต่างๆแจ้งเวียนผลการอนุมัติแก่นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องและผู้เกี่ยวข้องทราบ | 5 นาที7 วัน 1 วัน2 วัน 1 ชั่วโมง1 วัน |