|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บุคคลที่เกี่ยวข้อง** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  **นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ กรณี สูญเสียอวัยวะและสายตา หรือทุพพลภาพถาวร** | **เอกสาร/ระยะเวลาดำเนินการ** |
| ผู้ปกครอง/ญาติ  เจ้าหน้าที่คณะ  เจ้าหน้าที่คณะ  เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา  บริษัทประกันอุบัติเหตุ  นักศึกษา | นักศึกษาประสบอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต ผู้ปกครองแจ้งคณะ/มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว      เจ้าหน้าที่คณะให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนและขั้นตอนการดำเนินการ และประสานให้บริษัททราบการเสียชีวิตของนักศึกษา    คณะประสานมารดา-บิดา หรือ ผู้รับประโยชน์  นำหลักฐานเอกสารพร้อมจดหมายนำจากคณะส่งรวบรวมและตรวจทานที่งานพัฒนานักศึกษา    เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรวบรวมส่งบริษัทประกันอุบัติเหตุ    บริษัทประกันตรวจสอบเอกสารและพิจารณาจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้รับประโยชน์    บริษัทสั่งจ่ายเช็คในนามผู้รับประโยชน์ | 1 ชั่วโมง  30 นาที  30 นาที  1 วัน  30 วัน |

รายละเอียดเอกสาร

1.ใบมรณะบัตรของผู้เอาประกันภัย

2.สำเนาบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
3.สำเนาใบชันสูตรพลิกศพของแพทย์

3.สน.บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้เอาประกันภัยที่เสียชีวิต ให้มารดา-บิดา หรือผู้รับประโยชน์รับรองสำเนาถูกต้องร่วมกัน

4.สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุ

5.สำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุที่บริษัทออกให้

6.สน.บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของมารดา-บิดา หรือผู้รับประโยชน์