****

**งานนโยบายและแผน คณะนิติศาสตร์**

**แบบติดตามผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .................**

**ไตรมาสที่ ........**

**1. ชื่อโครงการ** …….............................................................................รหัสโครงการ..........................................

1.1 โครงการย่อย: โครงการ.................................................................................................

 1.2 โครงการย่อย : โครงการ...............................................................................................

 1.3 โครงการย่อย: โครงการ.................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบ**........................................................... โทร. ...................................................

**3. ผู้บริหารผู้รับผิดชอบ** ................................................ โทร. .....................................................

**4. ระยะเวลาที่จัดดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการ/โครงการย่อย | ที่กำหนดไว้ตามแผน | ที่จัดดำเนินการจริง |
| 1. ........ |  |  |
| 2. ....... |  |  |
|  |  |  |

สาเหตุที่ไม่สามารถจัดดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนได้

(กรณีระยะเวลาในการจัดไม่เป็นไปตามแผน ระบุสาเหตุไม่สามารถจัดดำเนินการตามแผนได้)

...............................................................................................................................................

**5. สถานที่จัดดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการ/โครงการย่อย | ที่กำหนดไว้ตามแผน | ที่จัดดำเนินการจริง |
| 1. ........ |  |  |
| 2. ....... |  |  |
|  |  |  |

**6. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | **ที่กำหนดไว้ตามแผน** | **ที่เข้าร่วมจริง** |
| 1. ........................ |  |  |
| 2. ............................. |  |  |

**7. แหล่งงบประมาณ** 🞎 แผ่นดิน 🞎 เงินรายได้ 🞎 ภายนอก (ระบุ)........................

**รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ / โครงการย่อย** | **ได้รับจัดสรร** | **ใช้จ่ายจริง** | **คงเหลือ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8.ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย**  |
| --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 : ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

**2. ระบุและวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น**

 **2.1 ปัจจัยภายใน**

| **ปัจจัย** | **ปัญหา / อุปสรรค** | **การแก้ไขปัญหา** |
| --- | --- | --- |
| 1. การบริหารจัดการคณะทำงาน/ทีมงาน |  |  |
| 2. การบริหารงบประมาณ  |  |  |
| 3. การบริหารวัสดุอุปกรณ์ในการจัดดำเนินงาน  |  |  |
| 4. การจัดการเรื่องสถานที่ |  |  |
| 5. การประสานงานหน่วยงานภายใน-ภายนอก |  |  |
| 6. การประชาสัมพันธ์โครงการ |  |  |

 **2.2 ปัจจัยภายนอก**

| **ปัจจัย** | **ปัญหา / อุปสรรค** | **การแก้ไขปัญหา** |
| --- | --- | --- |
| 1. สังคมและวัฒนธรรม |  |  |
| 2. การเมืองและกฎหมาย |  |  |
| 3. เศรษฐกิจ |  |  |
| 4. นโยบายรัฐบาล |  |  |
| 5. อื่นๆ ................................ |  |  |

 **2.3 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย (Stakeholders)**

 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์การ สถาบัน หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจหรือจากการ ที่มีโครงการหรือนโยบายนั้น นอกจากนี้ยังมีความหมายครอบคลุมถึงผู้ไม่เกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจด้วย เช่น องค์การระดับชาติ สถาบันการศึกษา องค์การเอกชน รัฐบาลท้องถิ่น คู่สัญญา เป็นต้น เช่น คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น

 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย 🞏 มี 🞏 ไม่มี

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย** | **ผลกระทบต่อโครงการ** | **การแก้ไข** |
|  |  |  |  |

**3. ข้อเสนอแนะในการทำโครงการครั้งต่อไป**

 ................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ........................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.................................................)

ตำแหน่ง .............................................................

วันที่ ...............................................

**ขอรับรองว่าการรายงานผลเป็นความจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ...................................................ผู้บริหารผู้รับผิดชอบโครงการ

(.................................................)

ตำแหน่ง................................................

 วันที่ ...............................................