**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งาน......... คณะนิติศาสตร์โทร. ........

**ที่ อว** ๐604.๑๘/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายภายในโครงการเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : โครงการ........

**เรียน** คณบดีคณะนิติศาสตร์

 เพื่อการบริหารและจัดการโครงการ................................................ รหัสโครงการ ..............................

มีประสิทธิภาพด้านการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายภายในโครงการ.......................... กิจกรรมย่อย...................... รหัสโครงการ ................................ เพื่อ.....(ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย)...................... ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | หมวดรายจ่าย | รายการเดิม | จำนวนเงิน(บาท) | หมวดรายจ่าย | รายการใหม่ | จำนวนเงิน(บาท) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ()

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (....................................)

 ...................................

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถดำเนินการได้.....................................................(นางสาวกนกวรรณ ผ่องแผ้ว)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เห็นสมควรอนุมัติ....................................................(นางสาวภิรมย์พร ไชยยนต์)รองคณบดีฝ่ายบริหาร | อนุมัติ/แจ้งหน่วยงานต้นเรื่อง/งานพัสดุ/งานงบประมาณ/งานการเงินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป.....................................................(นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี)คณบดีคณะนิติศาสตร์ |