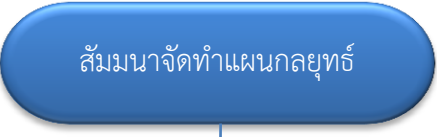
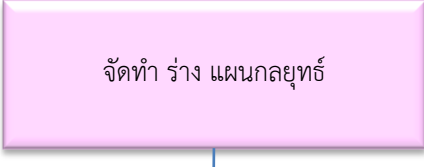



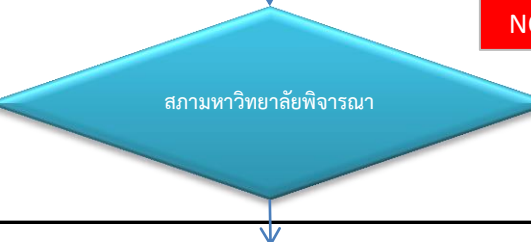
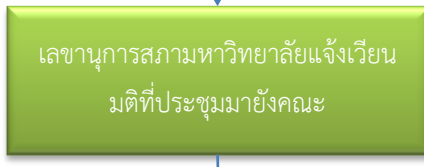
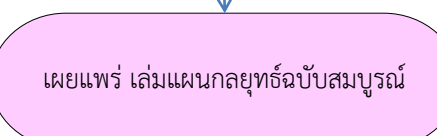
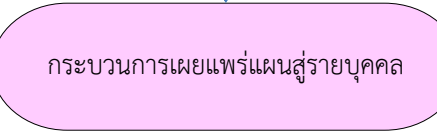


### ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์

สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ได้ เช่น แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		ระดมสมอง swot matrix กำหนดวิสัยทัศน์ ค่าเป้าหมาย และร่าง แผนกลยุทธ์ร่วมกัน	บุคลากรในคณะทุกคน	2-3 วัน	สรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนา
2		งานนโยบายและแผน จัดทำร่างแผนกลยุทธ์โดยนำข้อมูลจากการประชุมระดมสมองมา	งานนโยบายและแผน	3-7 วัน	ร่าง แผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์
3	 <b>NO</b>	เสนอวาระต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	งานนโยบายและแผน รองคณบดีฝ่ายบริหาร	1 วัน	แบบเสนอวาระต่อ คณะกรรมการประจำคณะ
4	 <b>NO</b>	หลังจากปรับข้อมูลตามมติคณะกรรมการประจำคณะ งานนโยบายและแผนนำส่ง ร่าง แผนฯ ไปยังกองแผนงานเพื่อตรวจทาน	งานนโยบายและแผน	1 วัน	ร่าง แผนกลยุทธ์ที่ผ่านมติ คณะกรรมการประจำคณะ
5	 <b>NO</b>	กองแผนงานนำเสนอวาระต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	1 วัน (ตามปฏิทินการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย)	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร
6	 <b>NO</b>	กองแผนงานนำเสนอวาระต่อที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย	กองแผนงาน	ตามปฏิทินการ ประชุมสภา มหาวิทยาลัย	รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย
7		เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติที่ประชุมมายังคณะ	เลขานุการสภา มหาวิทยาลัย	ภายใน 7 วัน หลังจากรับรอง รายงานการประชุม	รายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย
8		เผยแพร่แผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่บุคลากรในคณะทราบ	งานนโยบายและแผน	1 วัน	เล่มแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์
9		จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ สู่ประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทำความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปดำเนินการ เพื่อให้แผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	งานนโยบายและแผน	1 วัน	เล่มแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์