

ขั้นตอนการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหลักสูตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหลักสูตร ได้แก่ รายรับ-รายจ่ายตลอดปีงบประมาณ FTES ค่าเสื่อมราคา จำนวนนักศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนตลอดหลักสูตร	งานนโยบายและแผนงานการเงินและบัญชี	3 ชม.	รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2		วิเคราะห์งบประมาณต่อสัดส่วนผลผลิตที่กำหนดจัดทำแบบฟอร์มเกณฑ์การกระจายต้นทุนแบบฟอร์มเกณฑ์การกระจายต้นทุน	งานนโยบายและแผนงานการเงินและบัญชี	7 ชม.	แนวทางการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหลักสูตร รายงานงบประมาณประจำปี
3		กรณีไม่ถูกต้อง จะวิเคราะห์เอกสารประกอบรายงานต้นทุนต่อหน่วยใหม่อีกครั้ง - กรณีถูกต้อง เสนอวาระให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	3 ชม.	รายงานต้นทุนต่อหลักสูตร
4		คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการประจำคณะ		รายงานต้นทุนต่อหลักสูตร
5		เผยแพร่ต้นทุนต่อหลักสูตรให้บุคลากรในคณะทราบผ่านระบบ DMS	งานนโยบายและแผนงานการเงินและบัญชี		รายงานต้นทุนต่อหลักสูตร