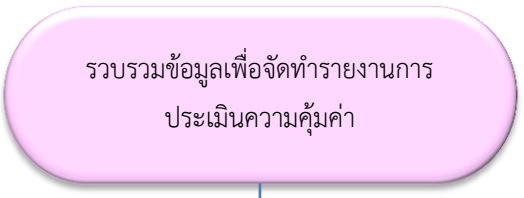
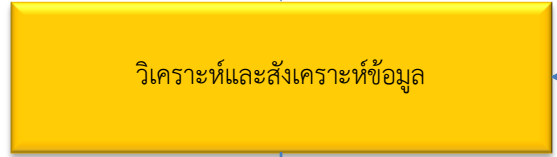


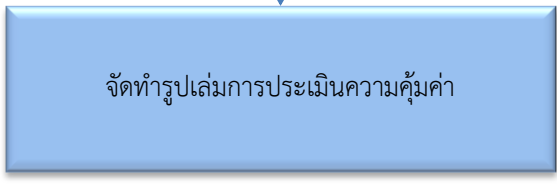


ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
1		ข้อมูลประกอบการประเมินความคุ้มค่า ได้แก่ รายรับ-รายจ่ายตลอดปีงบประมาณ ต้นทุนต่อหลักสูตร (จุดคุ้มทุนBEP) ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินคณะนิติศาสตร์ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะนิติศาสตร์	งานนโยบายและแผน	14 ชม.	
2		วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของแต่ละผลผลิต	งานนโยบายและแผน	7 ชม.	
3		กรณีไม่ถูกต้อง จะวิเคราะห์เอกสารประกอบรายงานต้นทุนต่อหน่วยใหม่อีกครั้ง - กรณีถูกต้อง เสนอวาระให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	3 ชม.	รายงานการประเมินความคุ้มค่า
4		คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการประจำคณะ	3 ชม.	รายงานการประเมินความคุ้มค่า
5		จัดทำรายงานรูปเล่มรายงานการประเมินความคุ้มค่าและเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในคณะทราบ	งานนโยบายและแผน		รายงานการประเมินความคุ้มค่า