



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีพันธกิจหลักในการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงประกาศเรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดำเนินการก่อนหน้าประกาศนี้และยังไม่สิ้นสุดการดำเนินงานให้นำข้อความในประกาศนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณะ	หมายถึง คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ
โครงการ	หมายถึง โครงการบริการวิชาการแก่สังคมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ข้อ ๕ การบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงระยะเวลาที่แน่นอน

๒. การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและการแปลผล การวางแผน วางระบบ

๓. การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ

๔. การให้บริการซ่อม สร้างอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การผลิตสื่อ อุปกรณ์หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

๕. การจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานทางวิชาการ

๖. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงาน สาระความรู้ ผ่านสื่อทุกประเภท

ข้อ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึงกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและ  
ภูมิปัญญาไทย

๒. โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม  
ประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

๓. โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา

๔. โครงการ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและ  
คุณธรรม จริยธรรม

๕. โครงการ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย

๖. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ

ข้อ ๗ เงิน และหรือทรัพย์สินที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ โครงการ ได้มาจาก

๗.๑ เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

๗.๒ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินทุนหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน เพื่อ  
สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๗.๔ เงินที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการ เงินค่าลงทะเบียน

ข้อ ๘ ให้ผู้ประสงค์จะเสนอโครงการ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผ่าน  
ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เพื่อนำเข้าสู่  
กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือมหาวิทยาลัย

๘.๒ เป็นงานหรือกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่หน่วยงานนั้น ๆ

รับผิดชอบ

๘.๓ เป็นงานที่มีแผนการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องและส่งเสริมการทำงานในหน้าที่ประจำ

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๙ แล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ บริหารโครงการ  
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีงบประมาณ หรือหากมี  
เหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ให้เสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการต่ออธิการบดี  
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายได้คราวละ ๖ เดือน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๑ การปรับเปลี่ยน เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๙ ในทุกกรณี ให้  
หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหนังสือชี้แจงเหตุการขอปรับเปลี่ยน เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก  
โครงการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบโดยทันที

ข้อ ๑๒ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกตามข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการหรือคณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ปรับแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาโครงการที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่เหมาะสมดำเนินการต่อไป

หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการที่ละทิ้งงานโครงการ หรือไม่สามารถดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะถูกตัดสิทธิ์การเสนอขอโครงการเป็นระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ ให้ดำเนินการตามวิธีงบประมาณ โดยคำนึงถึงรายการต่อไปนี้

๑๓.๑ หมวดค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผลการประกวดหรือแข่งขัน ค่าอาหารทำกรนอกเวลา

๑๓.๒ หมวดค่าใช้จ่ายสอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าเช่าและบริการวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน รายเดือน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าหรือบำรุงสถานที่ ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล เงินประกันสังคม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์

๑๓.๓ หมวดค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของหรือให้ได้มาซึ่งสิ่งของทุกประเภทที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ด้วย

๑๓.๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร หรือสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ด้วย

๑๓.๕ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันด้วย เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ รายละเอียดในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้มาซึ่งวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการดำเนินโครงการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแบบที่กองส่งเสริมการวิจัยฯ กำหนด เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบทุก ๆ ๓ เดือน

๑๕.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานการใช้จ่ายเงิน โดยรวบรวมหลักฐานการจ่าย ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

๑๕.๓ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่สังกัดอยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

๑๕.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการในข้อ ๑๕.๓ โดยรวมของหน่วยงานจำนวน ๒ เล่มเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้รักษาตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี