

ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสถานที่ภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ
สำหรับคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสถานที่)

1) ตรวจสอบตารางการใช้ห้องและทำการจองได้ที่ :

เว็บไซต์ www.ocn.ubu.ac.th เมนู บริการ/จองห้องออนไลน์



2) หน่วยงาน/ผู้ขอใช้บริการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ โดยระบุรายละเอียดวันที่ เวลา รายวิชา/เรื่อง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการส่งมาที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ** แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการจองใช้บริการ กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1505 หรือ 3104



3) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทำการยืนยันสถานะ อนุมัติ ในระบบจองห้องออนไลน์ และจัดส่งหนังสือแจ้งผลและรายละเอียดการให้บริการไปยังหน่วยงาน/ผู้ขอใช้บริการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ