OCNUBU

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Office of Computer and Networking Ubon Ratchathani University

Annual Report 2015
Office of Computer and Networking

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคนและการศึกษา

สารจากผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีระยะเวลาดำเนินงานล่วงเข้าสู่ปีที่ 19 ในปีนี้ จากรอบปีที่ผ่านมาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้สนับสนุนภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอย่างเต็มที่ มีการดำเนินงานด้านการให้บริการเครือข่ายอินเตอร์เน็ตร่วมกับผู้ให้บริการจากภาคเอกชน โดยเน้นพื้นที่ส่วนรวม เช่น โรงอาหารและอาคารเรียนรวม เป็นต้น เพื่อขยายพื้นที่การและเพิ่มคุณภาพของการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อปรับปรุงระบบทะเบียนนักศึกษา รวมไปถึงระบบการรับเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และระบบตรวจสอบสำเร็จการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ระบบมีเสถียรภาพ และสามารถทำงานเชื่อมโยงกัน และส่งถ่ายข้อมูลภายในฐานข้อมูลต่างๆได้ ด้านการบริการวิชาการและงานวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านสารสนเทศให้แก่นักศึกษา และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหน่วยงานหลักอีกหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของมหาวิทยาลัย(UBU Active Learning) และมีการพัฒนาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลงานวิจัย กับระบบบริหารงานบุคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสองหน่วยงาน

ในระยะเวลา 19 ปีที่ผ่านมา ภารกิจการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้พัฒนามาโดยตลอด ภายใต้เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีสำนักคอมพิวเตอร์เครือข่าย ยังคงมุ่งมั่น ตั้งใจ และพร้อมที่จะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำพามหาวิทยาลัยเข้าสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิตอล และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการพัฒนาประเทศไทยโดยใช้เศรษฐกิจดิจิตอลเป็นหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์
ผู้อำนวยการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีปรัชญา: บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคนและการศึกษา และวิสัยทัศน์: เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาภูมิภาคลุ่มโขงและอาเซียน ของมหาวิทยาลัย บริหารงานโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ เป็นผู้อำนวยการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 21 คน

ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

1. โครงการ IT Clinic
2. โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
3. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
   - กิจกรรมแนะนำและประชาสัมพันธ์ Google Apps for Education (Road Show)
   - กิจกรรมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. โครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
   - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
   - การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ
5. โครงการ IT Day@OCN 2015

กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการรองรับการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมพื้นที่และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการระบบเครือข่ายไปยังสถานที่/อาคารที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ภายในมหาวิทยาลัย บริหารจัดการการให้บริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเปิดเผยโปร่งใส ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการภายใน
   - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2558”
   - โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
   - โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร
   - โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
   - โครงการบริหารจัดการค่าจ้างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. โครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ
5. โครงการเพื่อบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค
6. โครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการภายในจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 22,221,800.- บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในหมวดรายจ่ายงบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีผลการประเมินคุณภาพภายในเท่ากับ 4.58 มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เท่ากับ 3.65

สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการ ..... ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ..... ข
ข้อมูลทั่วไปสำนักคอมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ประวัติการก่อตั้ง 1
- สัญลักษณ์ 2
- ปรัชญา 2
- วิสัยทัศน์ 2
- พันธกิจ 2
- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 2
- วัตถุประสงค์ 3
- นโยบายและการบริหารจัดการภายใน 4
- โครงสร้างการบริหารงาน 9
- คณะกรรมการ 11

ผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 13
- ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 2 25
- ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 3 29
- การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 37
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 46
- การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา 50

สารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ด้านงบประมาณ 51
- ด้านบุคลากร 66
- ด้านการบริการ 68
  - การให้บริการเครือข่าย 68
  - การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 70
- ด้านการสำรวจความพึงพอใจ 74

แผนการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 79

ประมวลภาพกิจกรรมในรอบปี 2557
- ประมวลภาพกิจกรรม 83

ข้อมูลทั่วไปสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประวัติการก่อตั้ง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540–2544) ใน พ.ศ. 2538 โดยมีโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมอยู่ด้วย และ ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 2/2538 ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2538 ให้โครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นโครงการใหม่ภายในสำนักงานอธิการบดีและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (พ.ศ.2540–2544) ของทบวงมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขึ้นเป็นคณะหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตลอดจนการเตรียมรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น และนำเสนอขออนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้เสนอขอความเห็นต่อคณะกรรมการพระราชกฤษฎีกา

ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการออกแบบและทำการก่อสร้างอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายซึ่งได้เริ่มดำเนินการออกแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2538 และเริ่มทำการก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 เมื่อคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ให้ความเห็นชอบแล้วจึงได้ประกาศในราชกิจจานุเษกษา เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2540 โดยนายวุฒิณัฐ พรรักษมณี ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนั้นวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2540 จึงเป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และในปัจจุบันมีผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ เป็นผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สัญลักษณ์

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ใช้สัญลักษณ์ภายใต้สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยลักษณะเป็นรูปเจดีย์แบบล้านช้าง ซึ่งหมายถึง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือภายในมีดอกบัวหลวงประดิษฐานอยู่บนแท่นรองรับของเส้น 3 เส้น และด้านล่างของฐานมี คำว่า **"มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี"** ดอกบัวมีสีกลีบบัว หมายถึง สัญลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี และเส้นที่เป็นฐานรองรับดอกบัว 3 เส้น หมายถึง แม่น้ำสายสำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ แม่น้ำโขง แม่น้ำชี และแม่น้ำมูล ลักษณะของดอกบัวเป็นประเภทบัวเหนือน้ำที่พร้อมจะเบ่งบาน ให้ความดีงามแก่มหาชนได้ชื่นชม ส่วนกลีบด้านล่างสองกลีบหมายถึง คุณธรรมและปัญญาอันเปลือกหุ้มสถาบัน สำหรับดอกบัวตูมสามกลีบ หมายถึง องค์พระรัตนตรัย สีน้ำเงินเป็นขอบเส้นของตรามหาวิทยาลัยนั้นหมายถึง ความมั่นคง แข็งแรง และเส้นสีเหลืองสดที่เป็นพื้น หมายถึง สีประจำมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคนและการศึกษา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาภูมิภาคลุ่มโขงและอาเซียน ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยและชุมชน
2. เพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน

***หมายเหตุ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ*

ผ่านการทบทวนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21-23 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555
ผ่านการทบทวนครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4-5 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2557
ผ่านการทบทวนครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2-3 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2557

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บุคลากร นักศึกษาและชุมชน
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานรับบริการอื่นๆ
3. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน

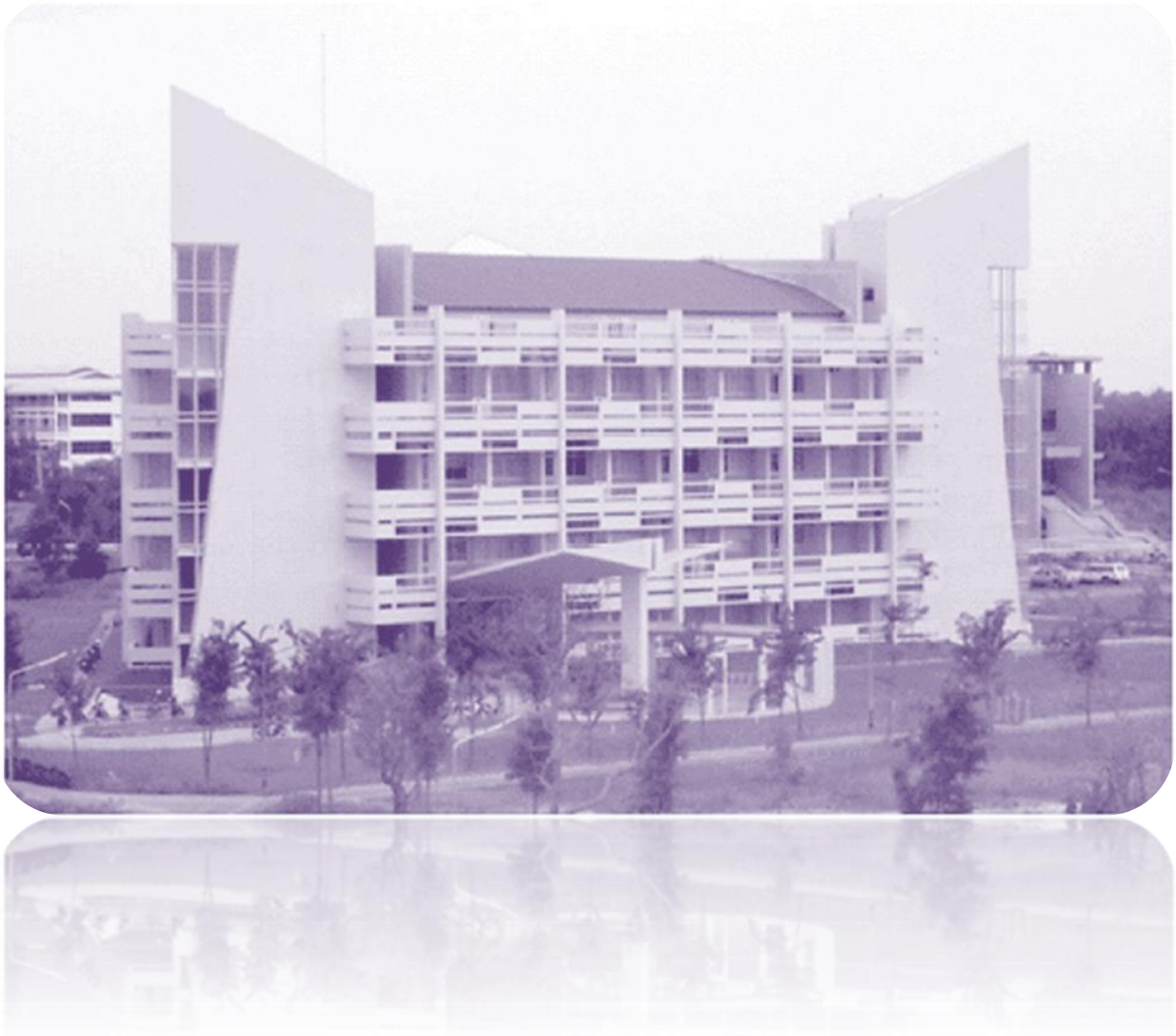
วัตถุประสงค์

1. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริการระบบเครือข่าย พัฒนาฐานข้อมูลกลาง การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การบริการวิชาการ รวมถึงบริการสารสนเทศอื่นๆ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

2. จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้านสารสนเทศอื่นๆ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และนักศึกษา เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

4. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรและนักศึกษามีคุณภาพและมีความสุข



นโยบายและการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นโยบายการบริหารงาน

1. ปฏิบัติงานด้วยความกระชับ รวดเร็ว และถูกต้อง
2. สร้างความประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ
3. มีระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่ดี
4. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด

นโยบายด้านการบริหารและจัดการ

1. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพมีความคล่องตัว โดยบุคลากรมีส่วนร่วม ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และนโยบายร่วมกัน

2. จัดให้มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอย่างครบถวน โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในทุกรอบที่มีการจัดประชุม

3. จัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจ พร้อมรองรับการให้บริการและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ สนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม และสร้างแรงจูงใจให้เกิดความรักองค์กร

5. บริหารจัดการภายในหน่วยงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

6. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถตรงกับภารกิจ การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การศึกษาต่อเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูงให้ประสบผลสำเร็จ

7. จัดให้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ และยุทธศาสตร์ไปยังบุคลากร จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน และการจัดสรรสิ่งจูงใจ

8. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อการบริหารและจัดการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

9. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในทางตรงและทางอ้อม เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงว่าคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ มีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้ประชาคมได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

10. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีช่วยในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

11. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้เอื้อต่อการทำงานและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

12. ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันประหยัดพลังงานและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

13. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อตรวจสอบการทำงานอย่างเป็นระบบ

14. จัดให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

15. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

16. จัดเตรียมอุปกรณ์การเตือน และป้องกันการเกิดภัยพิบัติ เช่น การเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

17. จัดให้มีระบบ CCTV เพื่อรักษาและป้องกันความปลอดภัยในทรัพย์สิน

18. จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง

19. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการพัฒนาระบบการบริการจัดการหน่วยงานในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

1. จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ให้บุคลากรภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญกับหน่วยงานภายนอก

2. จัดให้มีการพัฒนาอัตรากำลังคน และการจัดกำลังคนของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามภาระงานอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการดำเนินงานและการให้บริการ

3. ส่งเสริม และให้ความสำคัญในการพัฒนาอัตรากำลังเข้าสู่เส้นทางความก้าวหน้าตามสายงาน

4. สนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

5. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการเพิ่มพูนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

1. มีแผนงานบริหารงบประมาณสนับสนุนระบบการบริหารงานด้านต่างๆ และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอย่างเหมาะสม

2. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. จัดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการปฏิบัติอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อหารายได้ เช่น การให้เช่าอาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. จัดให้มีแนวทางเพื่อการจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน เช่น การจัดหาแหล่งเงินเพื่อการดำเนินงานการฝึกอบรม การจัดสรรพื้นที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้เช่าเป็นรายได้เงินผลประโยชน์

6. จัดทำฐานข้อมูลและจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ เสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจ

7. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม/โครงการประจำปี

8. บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

9. ดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับทางด้านการเงินและงบประมาณอย่างเคร่งครัด

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

1. ให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน
2. พัฒนาตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสะท้อนการให้บริการตามกระกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่กำหนด
3. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามวงรอบการประเมินประกันคุณภาพตาระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. จัดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
5. ดำเนินการประกันคุณภาพโดยนำจุดอ่อนจากการรับตรวจประเมินประจำปี มาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ส่งเสริมจุดแข็งให้คงไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
7. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
8. จัดให้มีฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันในหน่วยงาน
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
10. จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อดำเนินงานตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
11. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการการประกันคุณภาพการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการวิจัย

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยให้แก่บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. สนับสนุนให้บุคลากรทำการศึกษาวิจัย
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการวิจัยในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้แก่บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ส่งเสริมในการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทย เสื้อผ้าพื้นบ้าน
4. ร่วมสนับสนุนการรณรงค์เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการบริการวิชาการ

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ
2. สร้างช่องทางการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการวิชาการ
3. จัดอบรมและสัมมนาทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. จัดทำเอกสารเผยแพร่ด้านบริการวิชาการบน Website แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. จัดกิจกรรมในรูปแบบการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
6. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการบริการวิชาการในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการบริการ

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อรองรับการให้บริการนักศึกษา บุคลากรที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
2. ขยายพื้นที่ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการบริการโดยจัดเป็นสัดส่วน
3. ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย(Wireless LAN) สำหรับให้บริการนักศึกษา บุคลากร โดยมุ่งเน้นติดตั้งพื้นที่อาคารในส่วนการศึกษา ที่พักอาศัย และพื้นที่ที่จำเป็นในการใช้งาน เพื่อรองรับการใช้บริการอินเตอร์เน็ตที่มากยิ่งขึ้น
4. ให้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
5. ให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ให้บริการระบบสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
8. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีมาตรฐาน

นโยบายด้านการบริหารจัดการเครือข่าย

1. จัดให้มีการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ(Acceptable Use Policy)
2. จัดให้มีระบบว่าด้วยการพิสูจน์ตัวตน(Accountability, Identification and Authentication)เพื่อใช้ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน(Username) และรหัสผ่าน(Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน(Username) ของตนเอง
3. บริหารจัดการทรัพย์สิน(Assets Management) ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) ที่เป็นเขตหวงห้ามโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
4. ดำเนินการในการบริหารจัดการและการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยกำหนดค่าของไฟร์วอลล์
5. ดำเนินการบริหารจัดการการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

6. ดำเนินการสำเนาข้อมูลและซอฟต์แวร์(Backup) เก็บไว้โดยจัดเรียงตามลำดับความจำเป็นของข้อมูลระบบสารสนเทศของหน่วยงานจากจำเป็นมากไปหาน้อย

7. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายประจำอาคารในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

8. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายในแผนปฏิบัติการประจำปี

นโยบายด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

2. พัฒนาระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

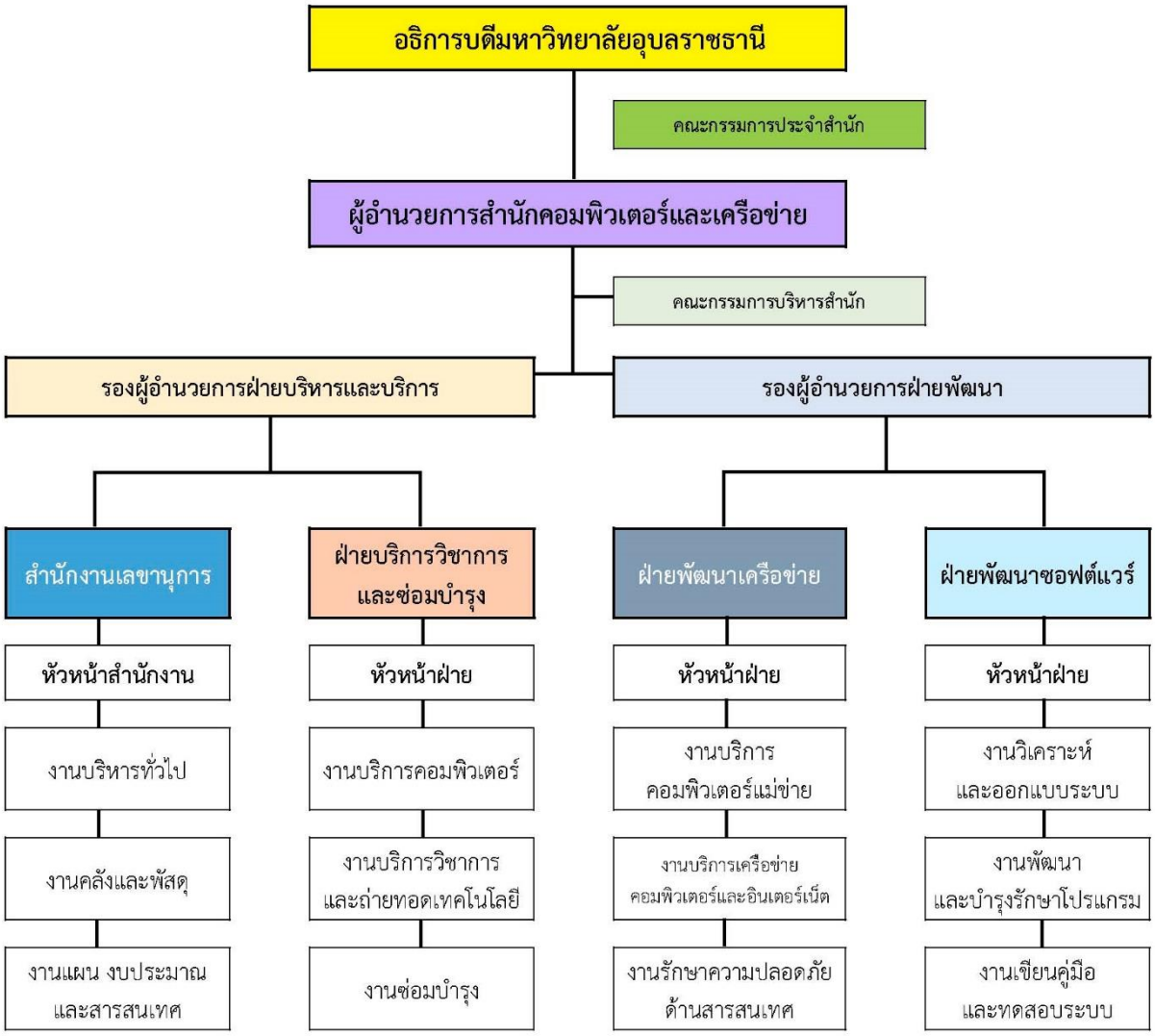
4. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาและพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

5. จัดให้มีการบรรจุกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ในแผนปฏิบัติการประจำปี

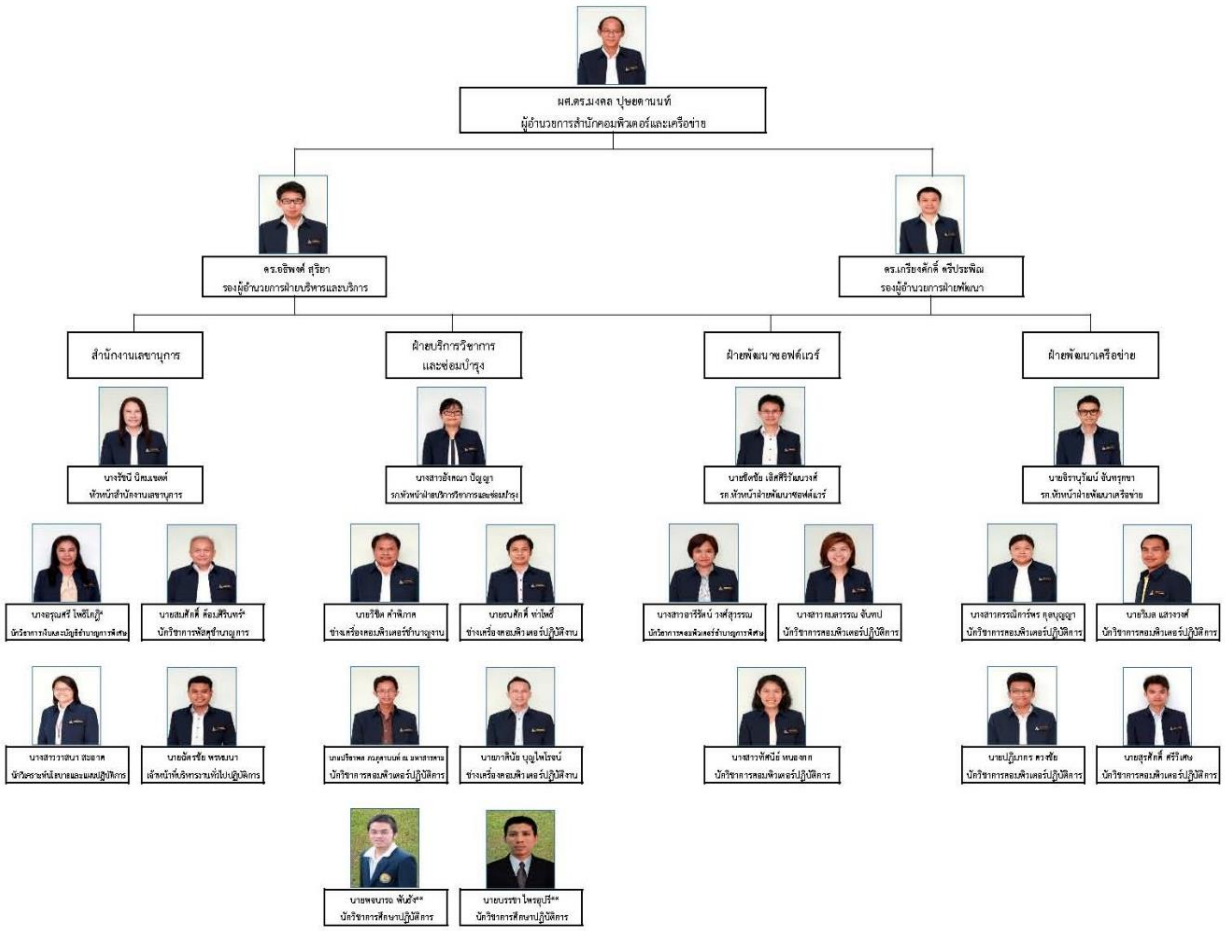
โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหน่วยงานภายนอก ให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการวิชาการการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการกำกับและดูแลการให้บริการระบบเครือข่ายหลัก และระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยี ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

โครงสร้างการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



โครงสร้างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



หมายเหตุ * ช่วยราชการ
** ปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ในรอบปีงบประมาณ 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ประธาน
2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
4. ผู้แทนสภาอาจารย์ นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	กรรมการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์อาทิตย์ ศรีแก้ว	กรรมการ
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ รองศาสตราจารย์ภูมิพัฒ แสงอุดมเลิศ	กรรมการ
7. ผู้แทนคณะเกษตรศาสตร์ นายภาคภูมิ สืบนุการณ์	กรรมการ
8. ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์ นายฐิติเดช ลือตระกูล	กรรมการ
9. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ นายพิชิต โลภากันต์	กรรมการ
10. ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ นายวรการ วงศ์สายเชื้อ	กรรมการ
11. ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์ รองศาสตราจารย์พจน์ ไชยเสนา	กรรมการ
12. ผู้แทนคณะนิติศาสตร์ นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี	กรรมการ
13. ผู้แทนคณะบริหารศาสตร์ นางสาวสิรินทิพย์ ทวีเดช	กรรมการ
14. ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์ นางสาวจารุวรรณ ชุปวา	กรรมการ
15. ผู้แทนคณะรัฐศาสตร์ นายฐิติพล ภักดีวานิช	กรรมการ
16. ผู้แทนวิทยาลัยแพทย์ศาสตร์และการสาธารณสุข ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แว่นรัมย์	กรรมการ
17. ผู้แทนคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นายชูเกียรติ พิทักษ์พรพัลลภ	กรรมการ
18. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	กรรมการและเลขานุการ
19. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อให้การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำสำนักคอมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบในประเด็นต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อทราบและ/หรือ เพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	รองประธานกรรมการคนที่ 1
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นางสาวอังคณา ปัญญา	กรรมการ
5. นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
6. นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา	กรรมการ
7. นางสาววาสนา สะอาด	กรรมการ
8. นายวิชิต คำพิภาค	กรรมการ
9. นางรัชนี นิคมเขตต์	กรรมการและเลขานุการ
10. นายฉัตรชัย พรหมนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ในรอบปีงบประมาณ 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ภายใต้มาตรการของกลยุทธ์ จำนวน 3 กลยุทธ์ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการ

1.1 พัฒนาและส่งเสริมการบริการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ

1.2 พัฒนาการให้บริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย

1.5 ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ที่ 1 มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการ IT Clinic วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่

1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ให้บริการ IT Clinic ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ IT Clinic ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการใช้บริการมากยิ่งขึ้น

3) เพื่อให้คำแนะนำและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างถูกวิธี โดยผู้ใช้สามารถดูแล/แก้ไขได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น เพื่อช่วยประหยัดเวลาและลดปัญหาการส่งซ่อมในกรณีที่ไม่จำเป็น

4) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่อยู่ภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งบางครั้งไม่สะดวกที่จะขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไปยังสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการ ประกอบด้วย นักศึกษาและบุคลากร คณะ/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การดำเนินการ/กิจกรรม : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็นกิจกรรมย่อยดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ 1 “การปรับปรุงและพัฒนาการสถานที่ให้บริการงานซ่อมบำรุง (IT Clinic)”

- กิจกรรมย่อยที่ 2 “IT Clinic สัญจร”

IT Clinic สัญจร เป็นกิจกรรมการออกให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุมงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน โดยมีสถิติการให้บริการ IT Clinic และ IT Clinic สัญจร ปีงบประมาณ 2558 รวมทั้งสิ้น 153 ใบงาน โดยแยกเป็นให้บริการ IT Clinic จำนวน 99 ใบงาน/ให้บริการ IT Clinic สัญจร จำนวน 54 ใบงาน

2. โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การดำเนินงานโครงการมีวัตถุประสงค์หลักได้แก่

1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพพร้อมให้บริการอยู่เสมอ และสามารถรองรับกิจกรรมด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ที่สอดคล้องตามพันธกิจของสำนักฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

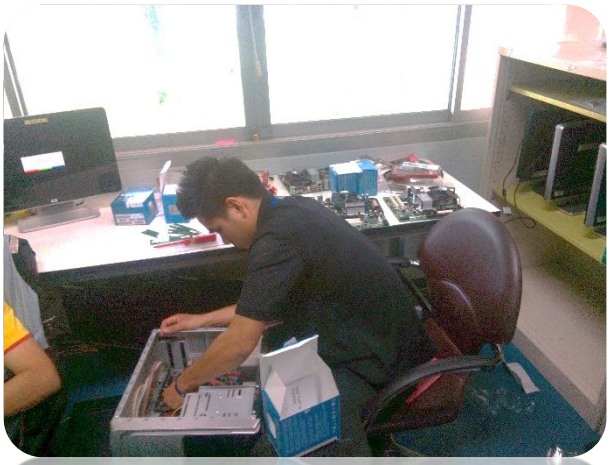
2) เพื่อดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมและคุ้มค่าต่อการใช้งาน

โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาและบุคลากร คณะ/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย

1) ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการปรับปรุงและซ่อมแซมพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2) ดำเนินการติดตั้ง Projector จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer) จำนวน 1 เครื่อง ไว้ใช้เป็นการประจำ ณ ห้องประชุม 1C 12 ชั้น 1

3) ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ให้กับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดและใช้การไม่ได้ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ



3. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานโครงการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการปรับปรุงและพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและทันต่อเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน อีกทั้ง สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

- **กิจกรรมแนะนำและประชาสัมพันธ์ Google Apps for Education (Road Show)** สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดกิจกรรมนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมแนะนำและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจการใช้งาน Google Apps for Education ซึ่งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้จัดทำข้อสรุปผลการดำเนินงานแนะนำและประชาสัมพันธ์ Google Apps for Education (Road Show) ดังนี้

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	วันที่และเวลา	สถานที่	จำนวน (คน)
1	คณะเกษตรศาสตร์	ทีม B	จ. 17 พ.ย. 57 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องวรพงษ์ สุริยภัทร คณะเกษตรศาสตร์	13
2	คณะวิทยาศาสตร์	ทีม A	จ. 17 พ.ย. 57 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุม SC138 อาคารวิจัย	20
3	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ทีม B	พ. 26 พ.ย. 57 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้อง CMP 101 วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	41
4	คณะเภสัชศาสตร์	ทีม A	พ. 26 พ.ย. 57 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 10-11	9
5	คณะบริหารศาสตร์	ทีม A	จ. 26 ม.ค. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุม 1 คณะบริหารศาสตร์	15
6	คณะพยาบาลศาสตร์	ทีม B	จ. 26 ม.ค. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุม คณะพยาบาลศาสตร์	20
7	คณะศิลปศาสตร์	ทีม B	อ. 30 ม.ค. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุมดอกจาน ชั้น 4	26
8	คณะรัฐศาสตร์	ทีม A	อ. 27 ม.ค. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์	14
9	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ	ทีม B	พฤ. 5 ก.พ. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุมชั้น 2 สำนักงานหอพักนักศึกษา	19
10	คณะศิลปประยุกต์ฯ	ทีม A	ศ. 6 ก.พ. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุม คณะศิลปประยุกต์ฯ	17
11	สำนักวิยทบริการ	ทีม B	ศ. 6 ก.พ. 58 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องประชุม Lockard อาคารข้อมูลท้องถิ่น	25
รวมจำนวนผู้เข้าร่วม (คน)					**219**

<u>หมายเหตุ</u> **ทีม A** ได้แก่ 1) นางอารยา ฟลอเรนซ์ 2) นายอธิพงศ์ สุริยา 3) นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา 4) นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ

ทีม B ได้แก่ 1) นางสาวอังคณา ปัญญา 2) นายวิชิต คำพิภาค 3) นายปฏิมากร ดวงชัย 4) นายภาคินัย บุญไพโรจน์

- **กิจกรรมอบรม Google Apps for Education** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมการใช้งาน Google Apps for Education สามารถสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม Google Apps for Education ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อ/เรื่อง	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	วันที่และเวลา	สถานที่	ผู้เข้าอบรม (คน)
1	Google Apps for UBU Admin	3	ศ. 10 ต.ค. 57 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	17
2	Google Apps for UBU Executive (ผู้บริหาร) รอบที่ 1	3	อ. 14 ต.ค. 57 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี	10
3	Google Apps for UBU Executive (ผู้บริหาร) รอบที่ 2	3	อ. 14 ต.ค. 57 (เวลา 13.00-16.00 น.)		7
4	Google for Teacher & Staff	12	อ.-พ. 16-17 ธ.ค. 57 (เวลา 09.30-11.30 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 10-11	14
5	Google Classroom (รอบที่ 1)	3	พ. 24 ธ.ค. 57 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	21
6	Google Calendar (รอบที่ 1)	3	ศ. 26 ธ.ค. 57 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	9
7	Google Form (รอบที่ 1)	3	พฤ. 12 ก.พ. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	45
8	Google Hangout (รอบที่ 1)	3	พฤ. 19 ก.พ. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	5
9	Google Drive & Google Classroom	3	พฤ. 19 ก.พ. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 10-11	29
10	Google Classroom (รอบที่ 2)	3	ศ. 30 ม.ค. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	10
11	Google Calendar (รอบที่ 2)	3	ศ. 13 ก.พ. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	13
12	Google Form (รอบที่ 2)	3	ศ. 20 ก.พ. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16	14
13	Google Hangout (รอบที่ 2)	3	ศ. 27 ก.พ. 58 (เวลา 09.00-12.00 น.)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 10-11	7
รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น (คน)					**201**

● **กิจกรรมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** จัดกิจกรรมนี้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประยุกต์ใช้ในยุคปัจจุบัน สามารถสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมได้ดังนี้

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม	ผู้อบรม (คน)
1) Microsoft Office 365 *โดย..วิทยากรบริษัทไมโครซอฟต์ (สาขาประเทศไทย)*	รุ่นที่ 1 ศ. 28 ก.ค. 58 เวลา 09.00 – 12.00 น.	บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	43
	รุ่นที่ 2 ศ. 28 ก.ค. 58 เวลา 13.00 – 16.00 น.	บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	48
2) **การพัฒนาแอพพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือด้วยระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์** *โดย..ผศ.ชยาพร แก่นสาร์ คณะวิทยาศาสตร์*	28-30 ส.ค. และ 4-5 ก.ย. 58 เวลา 09.00 – 16.00 น.	นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	41
3) **การเตรียมความพร้อมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาที่ใกล้จบการศึกษา** *โดย..อังคณา ปัญญา*	รุ่นที่ 1 อ. 6 ก.ย. 58 เวลา 09.00 – 16.00 น.	นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 คณะศิลปศาสตร์	47
	รุ่นที่ 2 อ. 13 ก.ย. 58 เวลา 09.00 – 16.00 น.	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะรัฐศาสตร์	34
4) **การสรุปผลจากแบบประเมินและวิเคราะห์ค่าสถิติเบื้องต้นด้วย Excel 2013** *โดย..อังคณา ปัญญา*	รุ่นที่ 1 อ. 23 ก.ย. 58 เวลา 09.00 – 12.00 น.	นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	45
	รุ่นที่ 2 อ. 23 ก.ย. 58 เวลา 13.00 – 16.00 น.	นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	27
รวมทั้งสิ้น (คน)			**285**

ในการจัดกิจกรรมสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม โดยผลประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมทุกหลักสูตรในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **4.43** คะแนน ระดับความพึงพอใจ ***มากที่สุด***

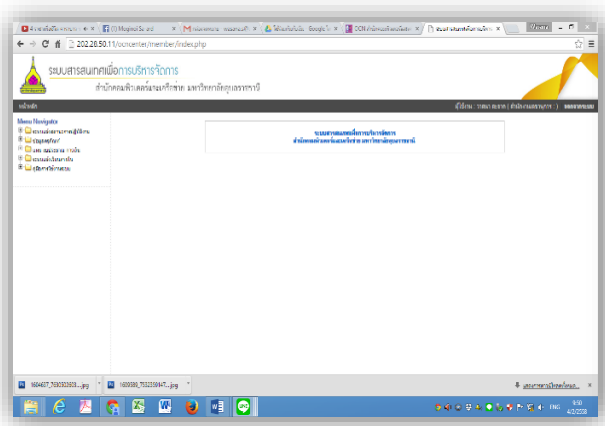
4. โครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

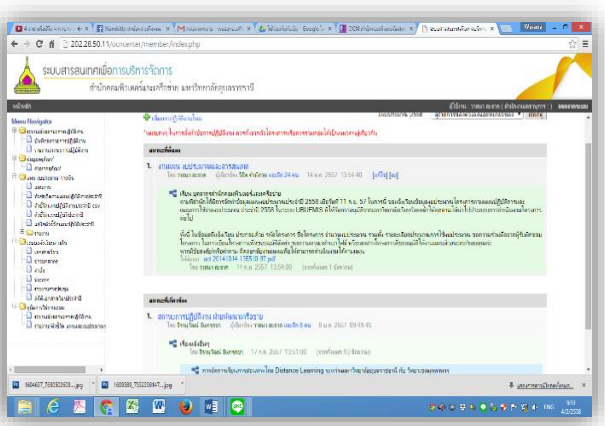
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 การดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ดำเนินงานโดยฝ่ายพัฒนาซอร์ฟแวร์ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 1) เพื่อบริหารจัดการ และพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ บุคลากร วิจัย การเงินและประกันคุณภาพ รวมทั้งรองรับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง 3) เพื่อกำกับดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 4) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 การดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

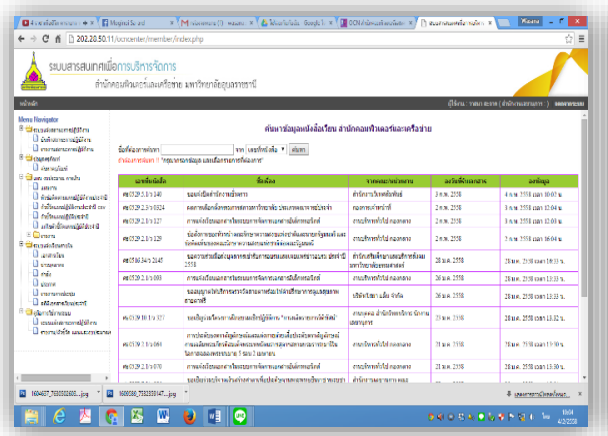
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

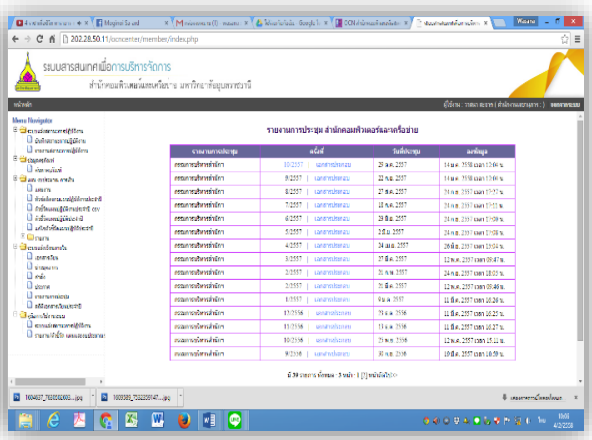
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาระบบขึ้นเพื่อใช้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน, ระบบแผนและงบประมาณ



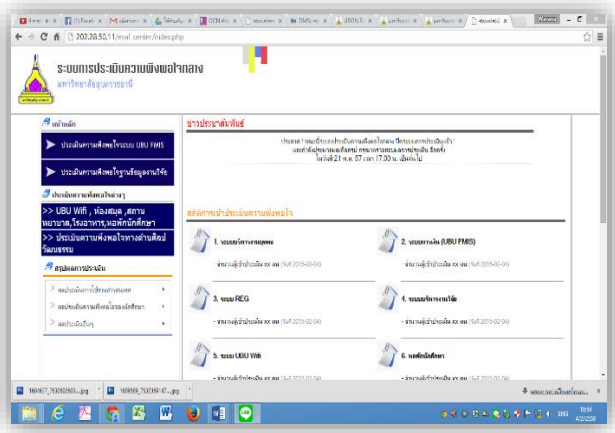


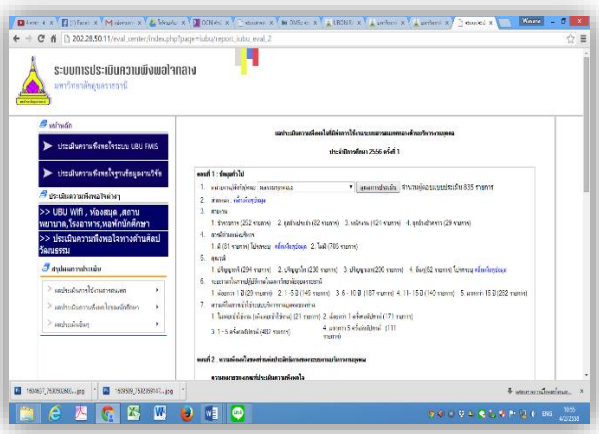
- ระบบการแจ้งเวียนสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นระบบการแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสาร เช่น คำสั่ง, ประกาศ, หนังสือเวียน และข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับทราบและดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไป



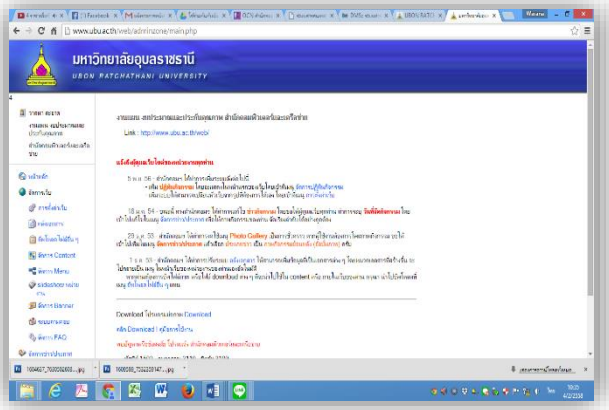


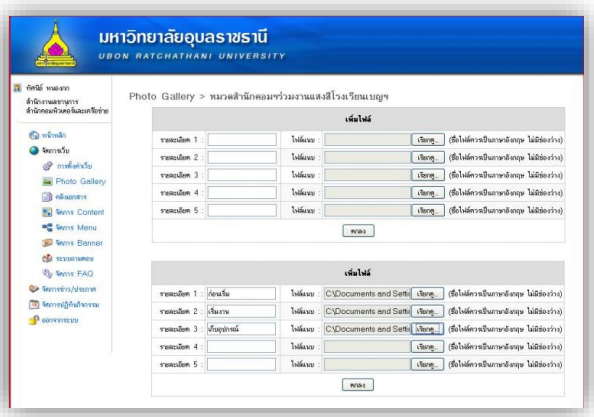
☝ ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ใช้เพื่อประกอบการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย แบบประเมินความพึงพอใจระบบ REG ระบบบริหารงานบุคคล ระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นต้น รูปแบบการประเมินจัดทำแบบออนไลน์และสรุปผลการประเมินในเว็บไซต์



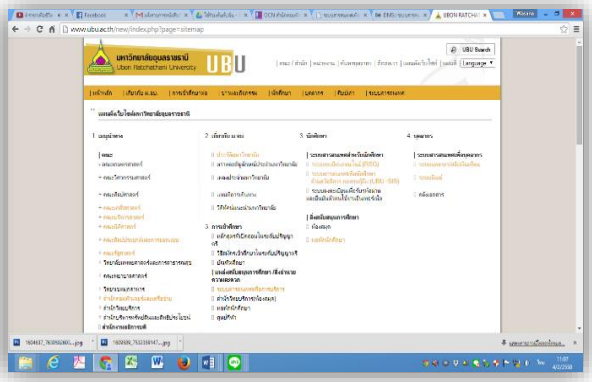


☝ ระบบ UBU Web Template พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการหน่วยงานนำไปใช้ในการจัดทำเว็บไซต์งานของตัวเองเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ โดยมีรูปแบบเดียวกัน การใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน





☝ การจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี UBU Website สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

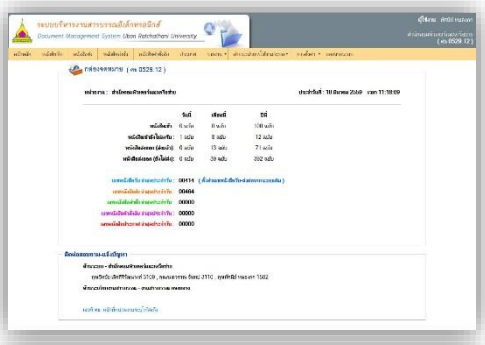


- การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรผ่าน Mobile Application ระยะที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นระบบที่ใช้ในการแสดงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตลอดจนข่าวสารทางด้านการศึกษาโดยได้บรรจุแผนการดำเนินงานลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการจัดทำเป็นแผนการพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ระบบ UBU Mobile Application โดยสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Android และเป็น Application ที่เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในระยะที่ 1 นี้ได้ดำเนินการทดสอบระบบพบว่า ในการแสดงข้อมูลพบปัญหาทางด้านการแสดงผลภาษาไทย โดยได้ปรับปรุงการพัฒนาระบบให้สามารถแสดงเป็นภาษาไทยได้ ตลอดจนพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงข่าวทางด้านการศึกษาจากระบบ REG

- การพัฒนาระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมฐานข้อมูลด้านการจัดการเรียนการ สอน การบริหารจัดการ บุคลากร วิจัย การเงิน และการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลแบบหลายมุมมอง ในรูปแบบเทคโนโลยี OLAP(Online Analytical Processing) ลดขั้นตอนในการเขียนโปรแกรมและใช้เวลาในการประมวลผลที่น้อยลงสามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยมุ่งเน้น ระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้บูรณการและการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย

- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1 โดยแนวทางการพัฒนาเพื่อการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเสนอเอกสาร Online ด้วยระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ลงรับจัดเก็บเอกสารเข้าระบบในระบบออนไลน์ รองรับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ 2548

การทำงานของระบบในลักษณะ Web Application สามารถรับรองการปฏิบัติงานของผู้ใช้พร้อมๆการไม่จำกัดจำนวน User กำหนดสิทธิการใช้งานแต่ละเมนูได้ ลดการใช้กระดาษ สะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา ทำงานในลักษณะ Webbase ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถจัดเก็บเอกสารตามประเภท ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือเวียน



การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อประยุกต์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การอบรมระบบบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบบริหารงานบุคคลในวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งเป็นการเชิญผู้ปฏิบัติงานบุคคลคณะ/สำนัก/หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบบริหารงานบุคคลเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล
- การอบรมระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดอบรมการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 15–16 มิถุนายน 2558 เวลา 09.00–16.30 น. โดยวันจันทร์ ที่ 15 มิถุนายน 2558 ตัวแทนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2558 ตัวแทนบุคลากรคณะ/สำนัก ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16 ชั้น 1 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยเป็นการอบรมวิธีและข้อนตอนการใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5. โครงการ IT Day@OCN โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงบุคคลทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการดำเนินกิจกรรมและบริการของสำนักฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น การจัดงาน“IT Day@OCN 2015 การศึกษาก้าวไกลในยุคดิจิตอล” ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน2558 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1) กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มี 1 กิจกรรม คือ

1.1) กิจกรรมการแข่งขันการประกอบคอมพิวเตอร์ มีจำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน 10 ราย

2) กิจกรรมการบรรยายพิเศษ มีจำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้

2.1) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ **“Google for Education”** โดย...บริษัท Google Thailand

2.2) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Empower Education and Trusted Cloud in The Digital Economy” โดย...บริษัท Microsoft Thailand

2.3) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ**“การเรียนสอนแห่งอนาคตด้วย Flipped Classroom”** โดย... บริษัท Google Thailand

2.4) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ **“Modernize Digital Life with Window 10 and Modern Office (Key Highlights and Tactics)”** โดย...บริษัท Microsoft Thailand

2.5) หัวข้อ **“Virtual Team Communication Seamlessly together” “เปิดโลกทัศน์สร้างโลกแห่งการสื่อสาร”** โดย..บริษัท TGS จำกัด

2.6) หัวข้อ “IdentiFi Wireless for Achieving Better Performance” (IdentiFi Wireless ระบบ**เชื่อมต่อไร้สายเพื่อประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ดีกว่า)** โดย.. บริษัท TGS จำกัด

3) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) มีจำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ **“การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ระหว่าง Admin ของคณะ/หน่วยงาน”** โดย.. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

4) กิจกรรมเสวนา จำนวน 2 หัวข้อ

4.1) หัวข้อ **“เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ Digital Economy”** โดย.. ผศ.ดร.มงคล ปุษยตานนท์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/ดร.ฐิติพล ภักดีวานิช รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์/คุณโอมศิวะดิตถ์ บริษัท Microsoft Thailand/ผู้ดำเนินรายการ...คุณสุชัย เจริญมุขยนนท์ เลขาธิการมูลนิธิสื่อสร้างสุขอุบลราชธานี/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.. นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และตัวแทนนักศึกษา

4.2) หัวข้อ **“สำนักคอมพิวเตอร์ของเราชาว ม.อุบลฯ”** โดย.. ผศ.ดร.มงคล ปุษยตานนท์ ร่วมด้วยทีมผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.. สโมสรนักศึกษา ตัวแทนนักศึกษา และตัวแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

5) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน จำนวนทั้งสิ้น 633 คน ดังนี้

ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนผู้เข่าร่วมงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1.นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	191	257	448
2.บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	83	69	152
3.บุคลากรทั่วไป	19	14	33
รวมทั้งสิ้น (คน)	**293**	**340**	**633**

6) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมฟังบรรยายพิเศษ/สัมมนา จำนวนทั้งสิ้น 264 คน

6.1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ระหว่าง Admin ของคณะ/หน่วยงาน” จำนวน 23 คน

6.2) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Google for Education” จำนวน 43 คน

6.3) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Empower Education and Trusted Cloud in The Digital Economy” จำนวน 28 คน

6.4) กิจกรรมเสวนาในหัวข้อ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ Digital Economy” จำนวน 46 คน

6.5) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ“การเรียนสอนแห่งอนาคตด้วย Flipped Classroom” จำนวน 11 คน

6.6) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Modernize Digital Life with Window 10 and Modern Office (Key Highlights and Tactics)” จำนวน 25 คน

6.7) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Virtual Team Communication Seamlessly together” “เปิดโลกทัศน์สร้างโลกแห่งการสื่อสาร” จำนวน 22 คน

6.8) กิจกรรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “IdentiFi Wireless for Achieving Better Performance” (IdentiFi Wireless ระบบเชื่อมต่อไร้สายเพื่อประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ดีกว่า) จำนวน 29 คน

6.9) กิจกรรมเสวนาในหัวข้อ “สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ของเราชาว ม.อุบลฯ” จำนวน 37 คน

ในการจัดโครงการ “IT Day@OCN 2015 การศึกษาก้าวไกลในยุคดิจิตอล” สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจในการจัดงาน จากตัวแทนผู้เข้าร่วมงานจำนวน 393 คน พบว่าผู้เข้าร่วมงานมีผลประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน ระดับค่าเฉลี่ยคะแนน เท่ากับ 4.12 คะแนน (ระดับมาก)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรการ

2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2.2 พัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

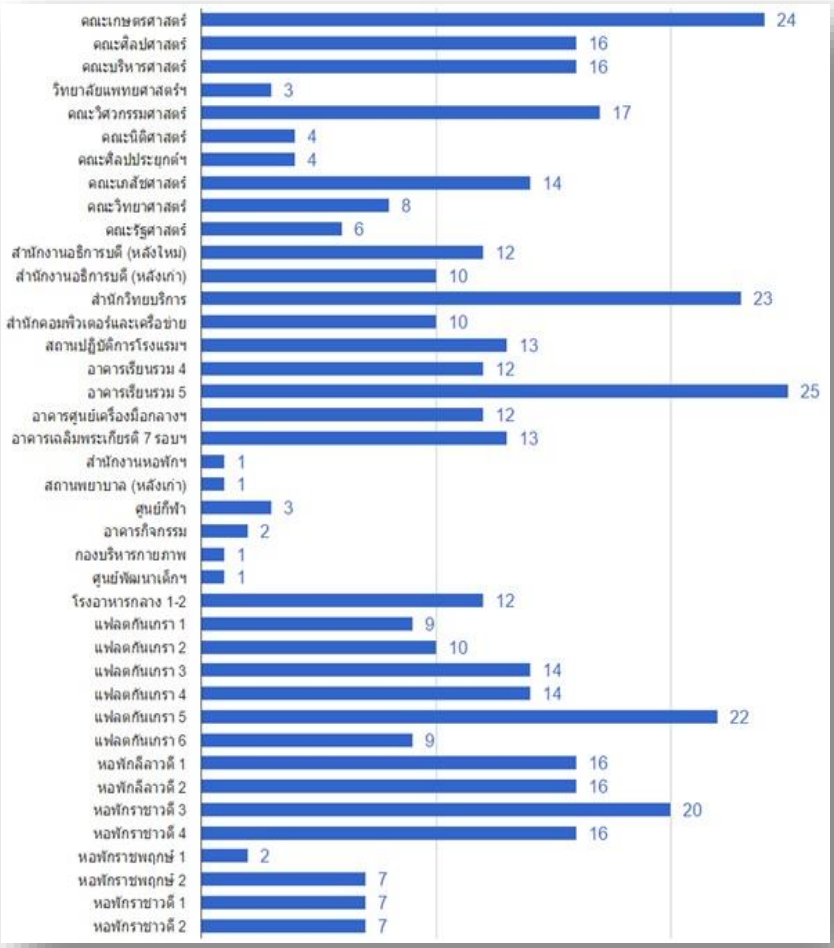
2.3 พัฒนาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ที่ 2 และมาตรการที่กำหนดข้างต้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม คือ **โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์** โดยมีวัตถุประสงค์หลักในเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับการรองรับการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมพื้นที่และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการระบบเครือข่ายไปยังสถานที่/อาคารที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ภายในมหาวิทยาลัย บริหารจัดการการให้บริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ได้ดังนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่าย ปี 2558

1) ระบบเครือข่ายไร้สาย (UBU-WiFi) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพิ่มมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันมี Access Point ติดตั้งอยู่จำนวน 429 จุด ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากในปี 2557 มี Access Point ที่ให้บริการ UBU-WiFi จำนวน 290 จุด เพิ่มขึ้นจำนวน 139 จุด



2) อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายหลัก (Firewall) สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้หาครุภัณฑ์ประจำอาคาร จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายหลัก Firewall Throughput ขนาด 10 Gbps รองรับจำนวนเซสชันสูงสุด (Max Sessions) 1,500,000 sessions

3) เครื่องแม่ข่ายแบบเบลด (Blade Server) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดหาเครื่องแม่ข่ายแบบเบลดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยอุปกรณ์นี้มี CPU แบบ 8-Core Processor ความเร็ว 2.6GHz มี RAM แบบ DDR4 RDIMM ขนาด 64 GB (ต่อ 1 ใบเบลด) และมี SAN Storage ใช้ HDD แบบ SAS ขนาด 900GB จำนวน 16 ลูก

4) การปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อปรับปรุงห้องควบคุมระบบเครือข่าย ให้มีสภาพสมบูรณ์และเป็นสัดส่วน รวมถึงการปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์เพื่อจัดหาอุปกรณ์และระบบเครือข่ายเพิ่มเติม

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์ โดยมีรายการการปรับปรุงห้องเซิร์ฟเวอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศ ซึ่งจัดหาเครื่องปรับอากาศใหม่, การจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าระบบใหม่, การติดตั้งระบบดับเพลิงภายในห้องเซิร์ฟเวอร์, ติดตั้งระบบ Access Control Monitoring/ ปรับปรุงระบบสายสัญญาณ และการปรับปรุงพื้นและผนังห้อง

ระบบเครื่องปรับอากาศ

ระบบดับเพลิง

เครื่องสำรองไฟฟ้า

ระบบสายสัญญาณ

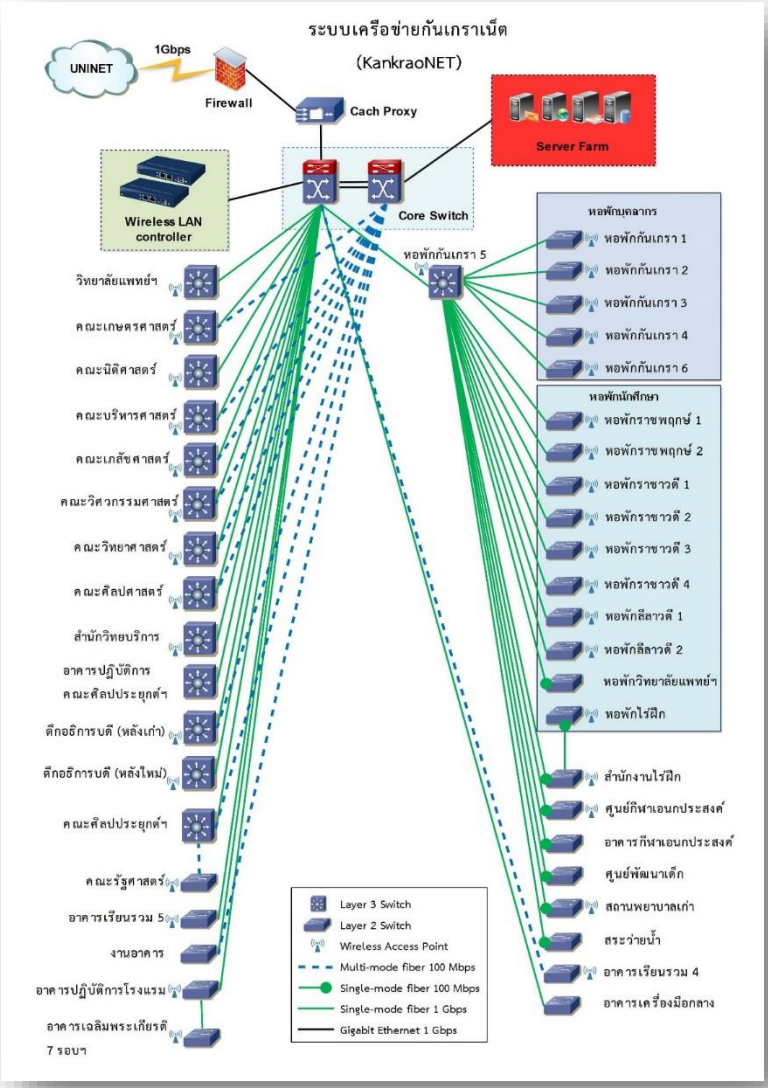
ระบบ Access Control Monitoring

5) การให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ให้บริการเพื่อให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เปิดให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย สามารถ Download โปรแกรมลิขสิทธิ์ดังนี้

- Microsoft Office 2010-2016
- Microsoft Windows7
- Microsoft Windows8
- Microsoft Windows8.1
- Microsoft Windows10
- Kaspersky Anti-Virus V.6
- Kaspersky Anti-Virus V.10

นอกจากการดำเนินงานภายใต้โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้ว การดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ที่ 2 โดยฝ่ายพัฒนาเครือข่ายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้มีการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ อาทิ

- การติดตั้ง Access Point เพิ่มเติม ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 โรงแรมยูเพรส ติดตั้ง Access Point เพิ่มเติม เพื่อให้บริการผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 9-10 ตุลาคม 2557
- ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อให้บริการสัญญาณ WiFi ในบริเวณพื้นที่จัดงานเกษตรอีสานใต้ 2558 ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อให้บริการสัญญาณ WiFi ในบริเวณพื้นที่จัดงานเกษตรอีสานใต้ 2558 ระหว่างวันที่ 6 - 15 กุมภาพันธ์ 2558
- ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) ณ ห้องเรียน 5202 อาคารเรียนรวม 5 เพื่อทำการเรียนการสอนทางไกลกับวิทยาเขตมุกดาหาร โดยในภาคเรียนที่ 2/2557 ได้ใช้ระบบนี้กับวิชาวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
- ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้กับอุปกรณ์ Core Switch อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเก่าและหลังใหม่ อาคารคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และแฟลตกันเกรา 5 เพื่อป้องกันอุปกรณ์เสียหายจากเหตุการณ์ไฟฟ้าดับหรือไฟกระชาก และเพื่อการใช้งานเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง



กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเปิดเผยโปร่งใส

มาตรการ

3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บูรณาการสู่การปฏิบัติงานประจำ และการสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

3.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ มีทักษะและศักยภาพการให้บริการและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

3.4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

3.6 พัฒนาระบบการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

3.7 วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

3.8 สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สามารถเผยแพร่ได้

3.9 สร้างเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ และมาตรการที่กำหนดข้างต้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการภายใน วัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานโครงการเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการในทุกๆด้าน อาทิ การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กร ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภายใน เป็นต้น กิจกรรม/โครงการเพื่อรองรับการบริจัดการภายในในด้านต่างๆ ในรอบปี 2558 ประกอบด้วย

o โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2558” ดำเนินการเมื่อวันที่ 2-3 ตุลาคม 2557 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการสัมมนา ซึ่งรายละเอียดการจัดโครงการเพื่อ

1) การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย(แผน 5 ปี พ.ศ. 2555-2559) ในประเด็นการทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ มาตรการ เป้าประสงค์ รวมทั้งเชื่อมโยงความสอดคล้องตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2) การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พิจารณากำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เชื่อมโยงความสอดคล้องตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ กับแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมอบหมายผู้รับผิดชอบ

3) การทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพ

4) การสัมมนาเพื่อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง การประเมินโอกาสและผลกระทบตามประเด็นความเสี่ยง และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

5) การทบทวนการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

○ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2558” ดำเนินการเมื่อวันที่ 11-12 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และวันที่ 16-19 พฤษภาคม 2558 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. เพื่อผู้บริหารพบปะบุคลากรในทุกระดับ
2. เพื่อการทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. เพิ่มเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
4. เพื่อระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนงบประมาณร่ายจ่าย(เงินรายได้)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับการให้บริการที่มีความสอดคล้องตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ซึ่งมีประเด็นและหัวข้อในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” ดังนี้

1. การนำเสนอนโยบายการดำเนินงานของผู้อำนวยการ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
3. การทบทวนแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์
4. การทบทวนแผนการจัดการความรู้

○ โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 การดำเนินงานโครงการได้มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การนำ Google Applications มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C_15-16 ชั้น 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยนางสาวอังคณา ปัญญา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 เวลา 10.30-12.00 น. ณ ห้องประชุม 4C-05 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยนายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และบุคลากรฝ่ายพัฒนาเครือข่าย นำเสนอผลการดำเนินงานและบรรยายในหัวข้อ การบริหารจัดการเครือข่าย

คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ดูแลเครือข่าย (Admin) ของแต่ละคณะ/สำนัก เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน

○ โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร เป็นการดำเนินงานเพื่อสร้างและขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้กับนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจใช้เป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้แก่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารโดยการจัดหาต้นไม้ประดับตกแต่งให้ความสวยงานร่มรื่น การจัดหาตู้บริการน้ำดื่ม การจัดทำสติ๊กเกอร์สายด่วนการให้บริการเครือข่าย จัดทำป้ายและแผนผังภายในอาคารเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการ จัดทำของที่ระลึกและจัดหาอาหารและเครื่องดื่มเตรียมไว้สำหรับผู้มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน และจัดหาเสื้อทีมสำหรับการใส่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการสร้างความพร้อมเพียงอันหนึ่งอันเดียวกันเป็นการสร้างทีมงานและเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีรวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

○ โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นการดำเนินงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางและวิธีการในการนำเสนอผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการนำผลจาการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนนำไปใช้เพื่อการวางแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อวางระบบการควบคุมประเด็นความเสี่ยงในด้านต่างๆ อันจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

○ โครงการบริหารจัดการค่าจ้างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นการดำเนินงานโครงการเพื่อบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการภายในเกี่ยวกับเงินเดือน และค่าจ้างบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว ประเภทใช้เงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนตรงตามเวลา และบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

2. โครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร วัตถุประสงค์หลักในการจัดโครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบุคลากรการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศทางด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทาวิชาการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ประโยชน์ ในรอบปี 2558 มีหัวข้อการเข้าร่วมการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพ อาทิ

○ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่าย สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 30(30th WUNCA) ในระหว่างวันที่ 20-24 มกราคม 2558 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

○ อบรมเรื่อง “Flipped Classroom ด้วย YouTube” วันที่ 29 มกราคม 2558 ณ สำนักงาน Google ประเทศไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

○ อบรมเชิงทฤษฎีและปฏิบัติการ เรื่อง Cloud Software Development on Google App Engine & Amazon Web Services ในระหว่างวันที่ 15–20 มีนาคม 2558 ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

○ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคลังข้อมูลด้วย SQL Server” ระหว่างวันที่ 8–12 มีนาคม 2558 ณ จังหวัดขอนแก่น

○ อบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร” ระหว่างวันที่ 1–4 มิถุนายน 2558 ณ จังหวัดอุดรธานี

○ ศึกษาดูงานระบบประมวลผลการแข่งขันกีฬามหาวิทาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

○ อบรมหลักสูตร “ควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ” ระหว่างวันที่ 5–8 กรกฎาคม 2558 ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานโครงการเพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสาร การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การประชุมเพื่อประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ขององค์กรที่จะขับเคลื่อนสู่ระบบประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทุกคนมีส่วนในการ

รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2557

4. โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ ดำเนินงานโครงการเพื่อการให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารและสถานที่ภายในให้มีความเหมาะสมและความพร้อมเพื่อรองรับการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพื้นที่โดยรอบอาคารให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดึงดูดให้ผู้รับบริการเข้าใช้บริการและพักผ่อนหย่อนใจ

5. โครงการเพื่อบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบรรจุโครงการนี้ในแผนการปฏิบัติการโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

6. โครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

- กิจกรรมการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานโครงการเพื่อเป็นส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรมให้บุคลากรที่มีจิตศรัทธาได้ร่วมทำบุญ

และสร้างสำนึกอันเป็นกุศลให้เกิดแก่บุคคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยเป็นการออกโรงทานสำหรับผู้ร่วมปฏิบัติธรรมในการดำเนินกิจกรรมของวัดหนองป่าพง ตำบลหนองผึ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยเป็นการจัดงานปฏิบัติธรรมประจำปีเพื่อเป็นอาจาริยบูชาแด่พระเดชพระคุณพระโพธิศาณเถระ (ชา สุภัทโท)

○ กิจกรรมการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และเพื่อเป็นการส่งมอบความสุขให้แก่บุคลากรเนื่องในกิจกรรมการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

○ กิจกรรมสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นการร่วมทำบุญสรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ สร้างสำนึกอันเป็นกุศลให้เกิดแก่บุคคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยได้เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของวันสงกรานต์ ในการที่เป็นวันที่ก่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีในชุมชน ร่วมทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรมให้สืบทอดต่อไป

○ กิจกรรมการทำบุญเลี้ยงพระวันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2540 ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีประวัติการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการดำเนินงานครบรอบปีที่ 18

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สนับสนุนและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวม 5 องค์ประกอบ 21 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 13 ตัวบ่งชี้

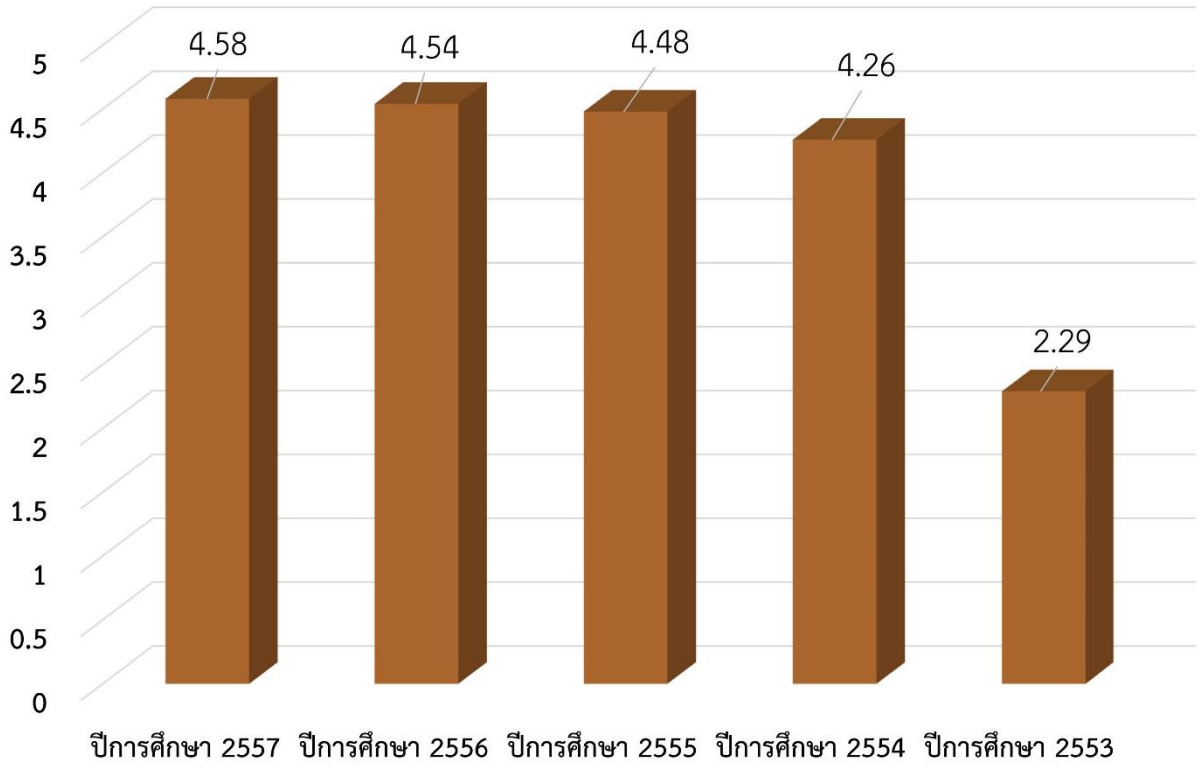
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีเป้าหมายในการดำเนินงานประกันคุณภาพและผลการประเมินในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข กำหนดแนวทางและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ยั่งยืนต่อไป โดยมีผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

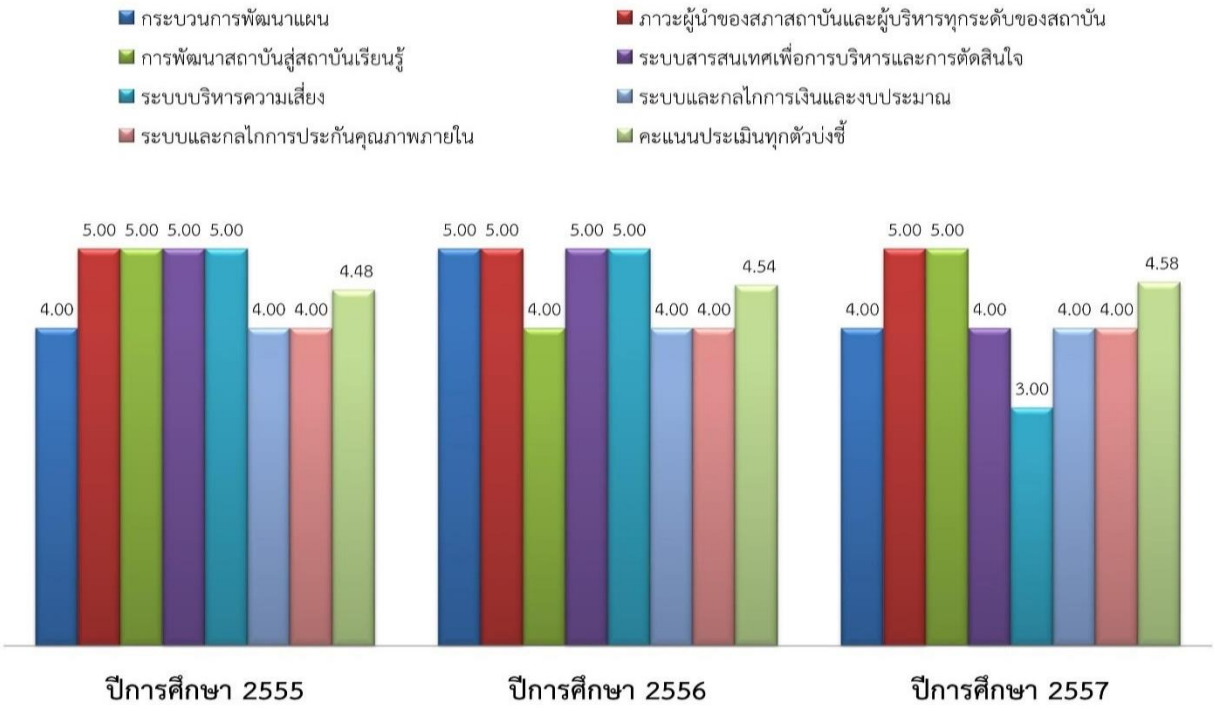
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	**4.00**
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	4.00
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	**4.20**
2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	4.00
2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	5.00
2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้	5.00
2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4.00
2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	3.00
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	**4.00**
3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	4.00
องค์ประกอบที่ 4 การประกันคุณภาพการศึกษา	**4.00**
4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	4.00
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	**4.87**
5.1 สนับสนุนภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์	
5.1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	5.00
5.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการ	5.00
5.1.3 ระดับความสำเร็จของบริหารจัดการการให้บริการเครือข่ายไร้สาย	5.00
5.1.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมทุกหลักสูตรโครงการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	5.00

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
	คะแนน
5.1.5 ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	5.00
5.1.6 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน	4.28
5.1.7 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ	4.00
5.1.8 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.00
5.2 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย	
5.2.1 ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)	5.00
5.2.2 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเครือข่าย	5.00
5.2.3 มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	5.00
5.2.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารองค์กร ผ่าน Mobile Application	5.00
5.2.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล มหาวิทยาลัย	5.00
รวมตัวบ่งชี้ สกอ. (8 ตัว)	**4.13**
รวมตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (13 ตัว)	**4.87**
รวมทุกตัวบ่งชี้ (21 ตัว)	**4.58**

กราฟแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ย้อนหลัง



กราฟแสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555-2557 แยกรายตัวบ่งชี้



ในการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการตรวจประเมินได้เสนอแนะเพื่อการพัฒนาในประเด็นต่างๆ รายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ
การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ เป็นเพียงการส่งอีเมล์แจ้งแผนปฏิบัติการปฏิบัติปีเท่านั้น
การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักหรือเทียบเท่า และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	เป็นการประเมินผลฯ ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่ใช่แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกสำนักควรมีระบบพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)
มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกสำนัก มีระบบการรายงาน/KM แต่ควรเพิ่มความชัดเจนในขั้นตอนการรายงานและกรอบเวลา
การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ควรมีแนวทางให้บุคลากรได้รับทราบด้วย
คณะกรรมการประจำสำนักนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ควรมีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ
แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	มีแผนการเงิน แต่ไม่มีแผนกลยุทธ์การเงิน
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมทุกหลักสูตรโครงการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กลุ่มเป้าหมายไม่หลากหลาย และน้อย ไม่สะท้อน
ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	การนำผลมาปรับปรุง ควรนำผลในประเด็นหลักของประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล

ข้อเสนอแนะผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2557

ภาพรวมการประเมิน

1. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายควรมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ท้าทาย เพื่อตอบสนองพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่สนับสนุนในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน
2. มีการใช้เทคโนโลยีด้าน IT เช่น google application ดังนั้น ควรส่งเสริมให้มีการใช้อย่างแพร่หลาย
3. เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ที่มีความคล่องตัวสูง
4. ผู้บริหารมีศักยภาพสูง มีความทุ่มเทให้กับการทำงาน
5. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นใหม่ มีศักยภาพสูง และมีการทำงานเป็นทีมที่ดี

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ชัดเจน
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในหลายๆ ช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและผู้ส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ควรเตรียมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในการรองรับนโยบาย digital economy

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรพัฒนาระบบและกลไกการให้ความรู้และควบคุมดูแลด้านจริยธรรม
2. ควรพิจารณานำผลประเมินความสำเร็จของแผน HR มาปรับปรุงแผน HR และการบริหาร HR
3. ควรมีการให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ
4. ระบบบริหารความเสี่ยง ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป
5. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง
6. บทบาทของ ค.กก.ประจำสำนัก ในการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานยังไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรหมั่นเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณอย่าส่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนในสำนักรับรู้และเข้าใจตรงกัน
2. กลไกการควบคุมจริยธรรม ควรออกมาเป็น action อย่างต่อเนื่อง

3. การปรับปรุงแผน HR ควรทำโดยคำนึงถึงผลสำเร็จ/ล้มเหลวของแผน HR และการบริหาร HR ที่ดำเนินการขึ้นแล้วด้วยเสมอ

4. ควรสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมเชิง incentive โดยเฉพาะการสร้างความสามัคคี การยกย่องตามผลงาน และกิจกรรมอื่นที่คนในองค์กรระบุว่าจะช่วยสร้างสุขในองค์กร

5. คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการประจำสำนักควรให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงตามผลประเมินการทำงานอย่างน้อยในส่วนที่สำคัญในลำดับต้น เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนางานให้เป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา

มีแผนการเงิน แต่ไม่ใช่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ควรจัดทำแผนการจัดหาเงินทุนและแผนการใช้จ่ายเงินทุนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามีเงินทุนเพียงพอที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักให้สามารถดำเนินการได้

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานในทางที่ดีขึ้น โดยการแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 5 สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. สำนักคอมฯ มีผลการการประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และระบบเครือข่ายไร้สายที่ดีขึ้นจากปีก่อน แต่ก็ยังอยู่ในระดับปานกลาง

2. จำนวนผู้เข้าประเมินมีจำนวนไม่มากนัก และไม่กระจายไปยังทุกกลุ่มผู้ใช้ อาจทำให้ผลการประเมินไม่สะท้อนความต้องการจริง โดยเฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และระบบเครือข่ายไร้สาย

3. แม้ว่ามีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย แต่ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากการประเมินการใช้งานที่สะท้อนประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลกลาง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

1. การสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมมือกับภาคเอกชนในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้เพียงพอและครอบคลุม เพื่อรองรับกิจกรรมด้าน IT

2. การเพิ่มจำนวนตัวอย่างในการสำรวจให้มากขึ้น

3. การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างรวดเร็ว

4. การเพิ่มตัวชี้วัดที่ท้าทายและสะท้อนเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ โดยเฉพาะการมุ่งพัฒนาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน ของมหาวิทยาลัย ผ่านคู่เทียบเคียง

5. การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานโดยเฉพาะประเด็นที่มีผลความพึงพอใจไม่สูงอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แผนพัฒนาการประกันคุณภาพตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินประกัน (Improvement plan)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2556	แนวทางการพัฒนา/ ปรับปรุง/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้จัดเก็บและ รายงานข้อมูล
ข้อเสนอแนะในภาพรวม	ควรมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ท้าทาย เพื่อตอบสนองพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่สนับสนุนในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและอาเซียน	ทบทวนการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ท้าทาย	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ - บุคลากรที่รับผิดชอบ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นางสาววาสนา สะอาด/ สำนักงานเลขานุการ
	สำนักคอมพิวเตอร์เครือข่าย มีการใช้เทคโนโลยีด้าน IT เช่น google application ดังนั้น ควรส่งเสริมให้มีการใช้อย่างแพร่หลาย	ส่งเสริมให้มีการใช้งานเทคโนโลยีด้าน IT ที่แพร่หลายมากยิ่งขึ้น	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นางสาวอังคณา ปัญญา/ฝ่ายบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	ควรมีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ชัดเจน	ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นางสาววาสนา สะอาด/ สำนักงานเลขานุการ
	ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในหลายๆ ช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยและผู้ส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในหลายๆ ช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	สำนักงานเลขานุการ
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	ควรพัฒนาระบบและกลไกการให้ความรู้และควบคุมดูแลด้านจริยธรรม	พัฒนาระบบและกลไกการให้ความรู้และควบคุมดูแลด้านจริยธรรม	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นายฉัตรชัย พรหมนา/ สำนักงานเลขานุการ
	ควรหมั่นเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนในสำนักรับรู้และเข้าใจตรงกัน	เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ			
	ควรมีการให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ	จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ			
	ควรพิจารณานำผลประเมินความสำเร็จของแผน HR มาปรับปรุงแผน HR และการบริหาร HR	ทบทวนการปรับปรุงแผน HR โดยคำนึงถึงผลสำเร็จ/ ล้มเหลวของแผน HR และการบริหาร HR ที่ดำเนินการขึ้นแล้วด้วยเสมอ			
	ระบบบริหารความเสี่ยง ควรนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นางสาววาสนา สะอาด/ สำนักงานเลขานุการ
	ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ เพื่อ	ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ร่วมกันอย่าง	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นายฉัตรชัย พรหมนา/

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2556	แนวทางการพัฒนา/ ปรับปรุง/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้จัดเก็บและ รายงานข้อมูล
	นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง	สม่ำเสมอ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ	ฝ่ายบริหารและบริการ		สำนักงานเลขานุการ
	ควรสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมเชิง incentive โดยเฉพาะการสร้างความสามัคคี การยกย่องตามผลงาน และกิจกรรมอื่นที่คนในองค์กรระบุว่าจะช่วยสร้างสุขในองค์กร	จัดให้มีการสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมเชิง incentive โดยเฉพาะการสร้างความสามัคคี การยกย่องตามผลงาน และกิจกรรมอื่นที่คนในองค์กรระบุว่าจะช่วยสร้างสุขในองค์กร	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ - บุคลากรที่รับผิดชอบ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นายฉัตรชัย พรหมนา/ สำนักงานเลขานุการ
	บทบาทของ คณะกรรมการประจำสำนัก ในการพัฒนาและการปรับปรุงการทำงานยังไม่ชัดเจน	คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการประจำสำนักควรให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงตามผลประเมินการทำงานอย่างน้อยในส่วนที่สำคัญในลำดับต้นเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนางานให้เป็นรูปธรรม	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นางรัชนี นิคมเขตต์/ สำนักงานเลขานุการ
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	มีแผนการเงิน แต่ไม่ใช่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	สำนักงานเลขานุการ
	ควรจัดทำแผนการจัดหาเงินทุนและแผนการใช้จ่ายเงินทุนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามีเงินทุนเพียงพอที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสำนักให้สามารถดำเนินการได้	จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนและแผนการใช้จ่ายเงินทุนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ - บุคลากรที่รับผิดชอบ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	สำนักงานเลขานุการ
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ควรนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานในทางที่ดีขึ้น โดยการแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้	จัดทำข้อมูลสรุปผลการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้มาปรับปรุง โดยการแสดงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ต.ค. 58 - ก.ค. 59	นางสาววาสนา สะอาด/ สำนักงานเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงได้จัดให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีต่อไป ตามขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ลำดับที่	กิจกรรม	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
							ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
การประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย																		
1	มหาวิทยาลัยประกาศให้คณะ/สำนักใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ.เป็นแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน				✓	✓										✓		
					ปีการศึกษา 2558											ปีการศึกษา 2559		
2	มหาวิทยาลัย คณะและสำนักดำเนินการประกันคุณภาพตามคู่มือฯ ของ สกอ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
						ปีการศึกษา 2558										ปีการศึกษา 2559		
3	มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ					✓	✓	✓	✓									
4	มหาวิทยาลัย คณะและสำนักประกาศใช้และดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ																		
5	รับนโยบายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารหน่วยงาน				✓	✓	✓	✓										
6	วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ				✓	✓	✓	✓										
7	เสนอทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย				✓	✓	✓	✓										
8	กำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพ/เสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ					✓	✓	✓	✓									
9	ศึกษา/วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10	ศึกษาเอกสารการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างๆ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
กิจกรรม/โครงการ																		
11	การจัดอบรมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจบุคลากร เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา/อบรม							✓	✓	✓	✓	✓						
12	การจัดอบรมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจบุคลากร เรื่องการควบคุมภายในและการเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย						✓	✓	✓	✓	✓							
13	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย						✓	✓	✓	✓	✓	✓						
14	จัดประชุมเพื่อออกแบบระบบฐานข้อมูลในการจัดทำรายงาน SAR							✓	✓	✓	✓	✓						
15	ประชุมคณะกรรมการ/บุคลากร เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี						✓			✓			✓			✓		
16	รวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตาม(ร่าง) เอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง												✓	✓	✓	✓		

ลำดับที่	กิจกรรม	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559											
							ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
17	สรุปผลการดำเนินงาน/การประเมินตนเองผ่านระบบตามรายงานเอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน												✓	✓	✓	✓		
การเตรียมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา																		
18	จัดแฟ้มเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจประเมินโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์												✓	✓	✓	✓		
19	จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจประเมินคุณภาพ สแกนเอกสารเพื่อ upload file เข้าระบบที่ได้ออกแบบเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว												✓	✓	✓	✓		
20	จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์													✓	✓	✓		
21	รับทราบการแจ้งเวียนกำหนดวันแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากมหาวิทยาลัย													✓	✓	✓		
22	พิจารณากำหนดวัน เสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน /แจ้งเวียนให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน													✓	✓	✓		
23	เตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ 🖫 ผู้เข้าร่วมการตรวจประเมิน - ผู้บริหาร/บุคลากร/ตัวแทนจากคณะ/หน่วยงาน 🖫 สถานที่/อุปกรณ์/อื่นๆ - เอกสาร/การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านของหน่วยงานที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการได้รับทราบ/ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง/อาหารว่างและอาหารกลางวัน													✓	✓	✓		
การรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา																		
24	ตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี														✓	✓	✓	
25	สรุปผลการตรวจประเมินประจำปีนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาต่อไป														✓	✓	✓	✓

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานโดยพิจารณาวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจำนวนในแผนทั้งหมด 8 ความเสี่ยง สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดำเนินการแล้วจำนวน 7 ประเด็น ในส่วนประเด็นความเสี่ยงที่ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน 1 ประเด็น คือ ระบบฐานข้อมูลขาดความเชื่อมโยงให้เป็นระบบเดียวกัน ขาดระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ความเสี่ยง	สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ประเมินผลการจัดการ	หมายเหตุ
1. ระบบฐานข้อมูลขาดความเชื่อมโยงให้เป็นระบบเดียวกัน ขาดระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล	1. ขาดการสำรวจข้อมูลของฐานข้อมูลทั้งหมดของมหาวิทยาลัย, ขาดการแต่งตั้งผู้ดูแลฐานข้อมูลอย่างจริงจัง และผู้ดูแลฐานข้อมูลไม่เข้าบทบาทที่ชัดเจนของตนเอง 2. ขาดระบบสำรองฐานข้อมูล	1. สำรวจจำนวนระบบฐานข้อมูล 2. จัดทำแผนความเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล	1. มีการเชิญประชุมเพื่อหารือผู้แทนจากคณะ หน่วยงานต่างๆเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานด้านระบบสารสนเทศและระบบความปลอดภัยของข้อมูล ในวันที่ 17 ก.ย. 2558 2. จัดทำแบบฟอร์มสำรวจจำนวนฐานข้อมูลต่างๆที่มีในมหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก เพื่อรวบรวมข้อมูลและวางแผนการเชื่อมโยงข้อมูล 3. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างแนวทางการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อส่งให้คณะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาจัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศ	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	⊖
2. การสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ	1. ไม่มีแผนพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากร 2. ไม่มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร	1. จัดทำแผนพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากร 2. สร้างความชัดเจนในด้านนโยบายเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากร	จัดให้มีการทบทวนการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้สอดคล้องกันการดำเนินงานในด้านระบบพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★
3. จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	1. งบบุคลากรที่เพิ่มขึ้น 2. อัตราส่วนต่องบประมาณในการดำเนินงานในภาพรวมทั้งหมดเพิ่มขึ้น	1. วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดทำแผนการจัดหารายได้	จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแนวทางการจัดหารายได้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★
4. เสถียรภาพของระบบเครือข่าย	1. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี 2. อายุการใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายมีระยะเวลานาน 3. การได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1. ทบทวนแผนการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการให้บริการ 2. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ(เงินรายได้) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเครือข่ายเป็นอันดับแรก 3. ในการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเครือข่ายพิจารณาความสามารถ	1. มีการทบทวนแผนการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย 2. ในการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเครือข่ายจะพิจารณาความสามารถของอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายที่ 3.40	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★

ความเสี่ยง	สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ประเมินผลการจัดการ	หมายเหตุ
		ของอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
5. ระบบสายสัญญาณเครือข่ายชำรุด	1. สัตว์และสิ่งรบกวนสายสัญญาณ 2. ความผิดพลาดจากการปลูกสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง	1.จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ 2.จัดทำแผนป้องกันการรบกวนสายสัญญาณเครือข่าย 3. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้เกี่ยวข้อง	1. มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์และแผนป้องกันการรบกวนสายสัญญาณเครือข่าย 2. มีระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security) ที่ระดับ 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★
6. การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ	ความปลอดภัยในการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ	กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ	1. มีการเชิญประชุมผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆเพื่อหารือแนวทางการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ 2. ดำเนินการจัดทำร่างแนวทางการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่างๆเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา 3. ดำเนินการจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูล โดยมีผลการประเมินดังนี้ 1) ระบบบริหารงานบุคคล เท่ากับ 3.84 2) ระบบทะเบียนนักศึกษา เท่ากับ 3.72	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★
7. ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูล	1. ไม่มีการแต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างเป็นทางการ 2. ขาดการวางนโยบายและวางแผนการปฏิบัติในการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ 3. Server อยู่ที่เดียวกันที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	1. กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ถึงระบบสารสนเทศ 2. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างเป็นทางการ 3. วางนโยบายและการปฏิบัติในการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ 4. ดำเนินการ Back up ข้อมูลระบบฐานข้อมูล	1. มีการเชิญประชุมผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อหารือแนวทางการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ 2. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อสำรวจผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลฐานข้อมูล 3. อยู่ระหว่างจัดทำ ร่าง แนวทางการเข้าถึงและใช้งานระบบฐานข้อมูลต่างๆ 4. มีการดำเนินการ Back up ระบบฐานข้อมูลต่างๆโดยมีแนวทางและแผนการสำรองข้อมูลดังนี้ 1) ระบบบุคลากรและระบบฐานข้อมูลงานวิจัยสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการทุกวันศุกร์ 2) ระบบทะเบียนนักศึกษาทำการสำรองฐานข้อมูลเป็นประจำทุกวันโดยการตั้งเวลาอัตโนมัติในเครื่องแม่ข่าย 3) ระบบการเงินทำการสำรองข้อมูลโดยตั้งตารางการสำรองข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย โดยสรุปร้อยละการสำรองข้อมูล 100%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★

ความเสี่ยง	สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	สถานะเทียบกับแผน	ประเมินผลการจัดการ	หมายเหตุ
8. ระบบไฟฟ้าและอัคคีภัย	1. ภัยธรรมชาติ 2. ไฟฟ้าลัดวงจร	1. จัดทำแผนตรวจสอบอุปกรณ์ 2. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และการให้ความรู้แก่บุคลากร 3. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย 4. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีการป้องกันอัคคีภัย 5. จัดทำแผนซ่อมอัคคีภัย	1. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยอัคคีภัย พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมในที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2. จัดกิจกรรมซ้อมอัคคีภัยในวันที่ 16 ก.ค. 58 ณ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยอมรับความเสี่ยงได้	★

หมายเหตุ สถานการณ์ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ x = ยังไม่ได้ดำเนินการ Θ = ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในส่วนของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ระบุประเด็นความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ระบุประเด็น และแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี 2559

ด้านการดำเนินงาน/ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก: ด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยง	สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	เป้าหมายตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ
1. ระบบสารสนเทศยังขาดการเชื่อมโยง	ระบบสารสนเทศขาดความเชื่อมโยงเป็นระบบ ขาดระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลและระบบสารองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อการนาข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร/การบริหารจัดการ ในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะฐานข้อมูลหลัก 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบทะเบียนนักศึกษา(Reg) 2) ระบบบุคลากร 3) ระบบการเงินและงบประมาณและ 4) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล 1. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบการพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล 2. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ แนวทางและขั้นตอนของการเชื่อมโยงฐานข้อมูล 3. จัดทำแผนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล 4. ดำเนินงานตามแผนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล 5. ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและปรับปรุงแผนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล	5	ข้อ	1. สำรวจจำนวนระบบฐานข้อมูล 2. จัดทำแผนความเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล 3. แต่งตั้งคณะทำงาน 4. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการเชื่อมโยงฐานข้อมูล	ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์
2. อัตรากำลังไม่สอดคล้อง	1. ภารกิจของหน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพิ่ม	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติ	65	ร้อยละ	1. จัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง	สำนักงานเลขานุการ

ความเสี่ยง	สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	เป้าหมายตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ
กับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	มากขึ้นตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว 2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการเรียนการสอนมากขึ้น 3. อัตรากำลังบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนคงที่ไม่สอดคล้องตามภารกิจที่ได้มอบหมายเพิ่มขึ้น	2. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	4	ข้อ	2. สำรวจปริมาณและภาระงานของบุคลากร 3. สำรวจร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน 4. สำรวจร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปี	
		3. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปี	80	ร้อยละ		
3. ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูล	1. ไม่มีการแต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างเป็นทางการ 2. ขาดการวางนโยบายและวางแผนการปฏิบัติในการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ 3. Server อยู่ที่เดียวกันที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	มีระบบและกลไกการดูแลความปลอดภัยของฐานข้อมูลหลัก 1. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลทั้ง 4 ฐานข้อมูลให้ชัดเจน 2. กำหนดสิทธิในการเข้าในงานของผู้ใช้ฐานข้อมูล 3. มีระบบ Fire wall (การเข้าถึงข้อมูลในระบบ) 4.จัดทำนโยบายในการใช้งาน (User) และป้องกันเครือข่ายเพื่อป้องกันการโจมตีระบบฐานข้อมูลหลัก 5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการดูแลความปลอดภัยของฐานข้อมูล	5	ข้อ	1. กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ถึงระบบสารสนเทศ 2. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบอย่างเป็นทางการ 3. วางนโยบายและการปฏิบัติในการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ 4. ดำเนินการ Back up ข้อมูลระบบฐานข้อมูล	- ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ - ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย
4. การถูกเจาะหรือลักลอบ (Hack) เข้าสู่ระบบระบบเครือข่ายและฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์จากบุคคลภายนอก (Hacker) โดยไม่ได้รับอนุญาต	การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต	ระดับความสำเร็จการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย 1. มีแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเครือข่ายบรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2. มีเครื่องมือสำหรับป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย 3. ติดตามเฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย 4. ปรับปรุง หรือกำหนดค่าความปลอดภัยระบบเครือข่าย 5. จัดทำรายงานและเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานปีถัดไป	5	ข้อ	1.จัดหาอุปกรณ์ป้องการเครือข่ายหลัก 2. จัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนการเข้าถึงระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล 3. จัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบการเข้าถึงระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล	- ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ - ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

ความเสี่ยง	สาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง	เป้าหมายตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ
5. การถูกประทุษร้ายต่อร่างกายและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากรและผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	1. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณรอบอาคารยังไม่เพียงพอ 2. การรักษาความปลอดภัยไม่ครอบคลุมบางพื้นที่ เช่น โรงจอดรถและบริเวณอาคาร	ระดับความสำเร็จการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 1.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น 2. มีแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามแผน 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	5	ข้อ	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณรอบอาคารให้เพียงพอและเหมาะสม	ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา

จากผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีการทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหลักของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ(Google application) เข้ามาประยุกต์ในกระบวนการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงาน
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้าน ICT
4. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ ไฟแรง มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมรับการพัฒนา
5. ผู้บริหารองค์กรมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา
6. มีอุปกรณ์ สถานที่ พร้อมเพรียงและทันสมัย
7. บุคลากรมีความสามัคคี รักใคร่ กลมเกลียว
8. มีการลงทุนด้านซอฟแวร์ด้านลิขสิทธิ์
9. เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารให้กับมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 เน้นผู้เรียนให้พัฒนาทักษะด้าน ICT และ smart classroom
2. ควรสร้างระบบความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นและต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย (Single Data)
4. สร้างความร่วมมือเกี่ยวกับการใช้งาน E-book, E-classroom, E-learning, E-office
5. ควรมีการนำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

สารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

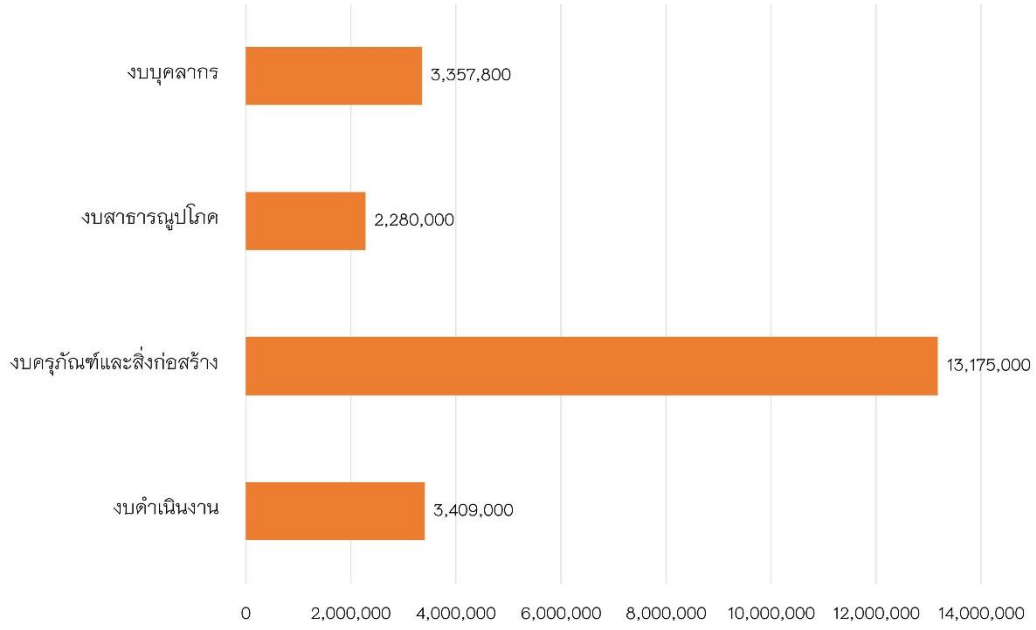
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สามารถสรุปสารสนเทศของการดำเนินงานรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านงบประมาณ

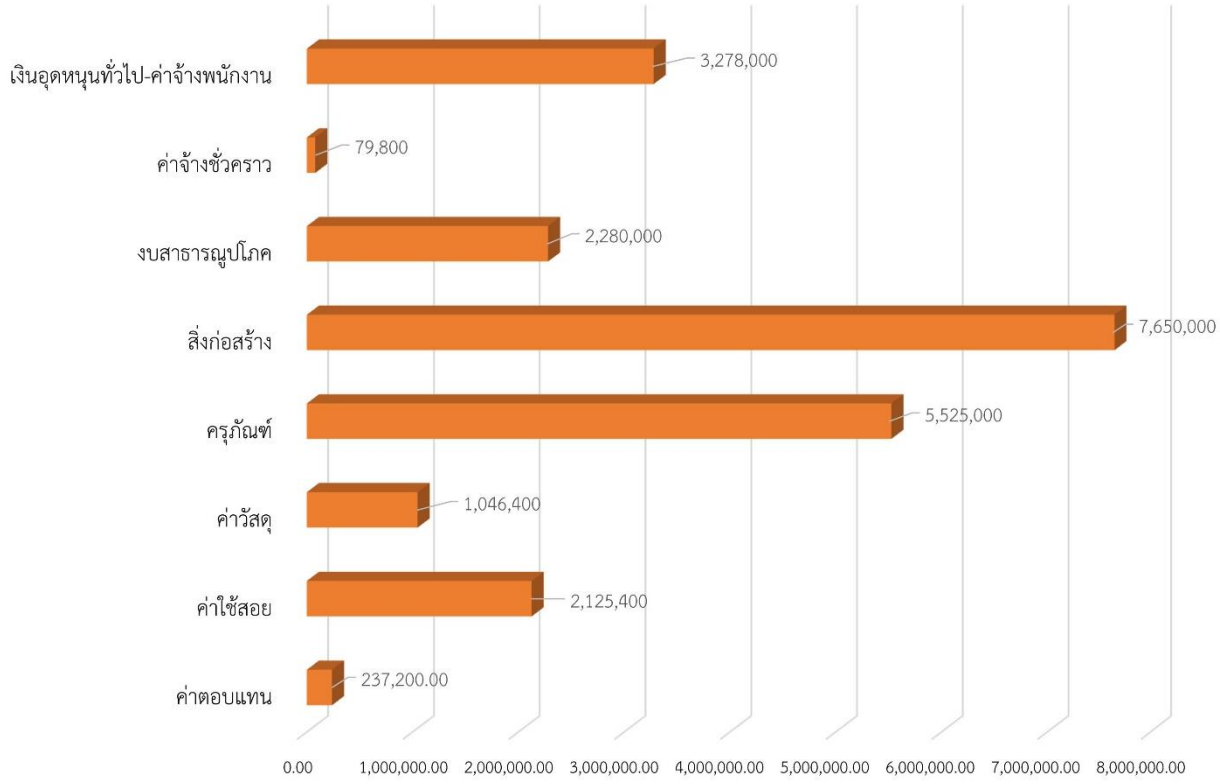
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	หมวดรายจ่าย		จำนวนงบประมาณได้รับการจัดสรร		เพิ่มขึ้น/ลดลง
			ปี 2557	ปี 2558	
1.	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	195,722.00	237,200.00	เพิ่มขึ้น
		ค่าใช้สอย	1,407,856.00	2,125,400	เพิ่มขึ้น
		ค่าวัสดุ	1,307,100.00	1,046,400	ลดลง
	รวม		**3,133,600.00**	**3,409,000**	
2.	งบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	4,399,050.00	5,525,000	เพิ่มขึ้น
		สิ่งก่อสร้าง	650,000.00	7,650,000	เพิ่มขึ้น
	รวม		**4,342,000.00**	**13,175,000**	
3.	งบสาธารณูปโภค		2,000,000.00	2,280,000	เพิ่มขึ้น
	รวม		**2,000,000.00**	**2,280,000**	
4.	งบบุคลากร	ค่าจ้างชั่วคราว	257,613.00	79,800	ลดลง
		เงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าจ้างพนักงาน	3,379,459.00	3,278,000	ลดลง
	รวมทั้งสิ้น		**12,075,600.00**	**22,221,800**	

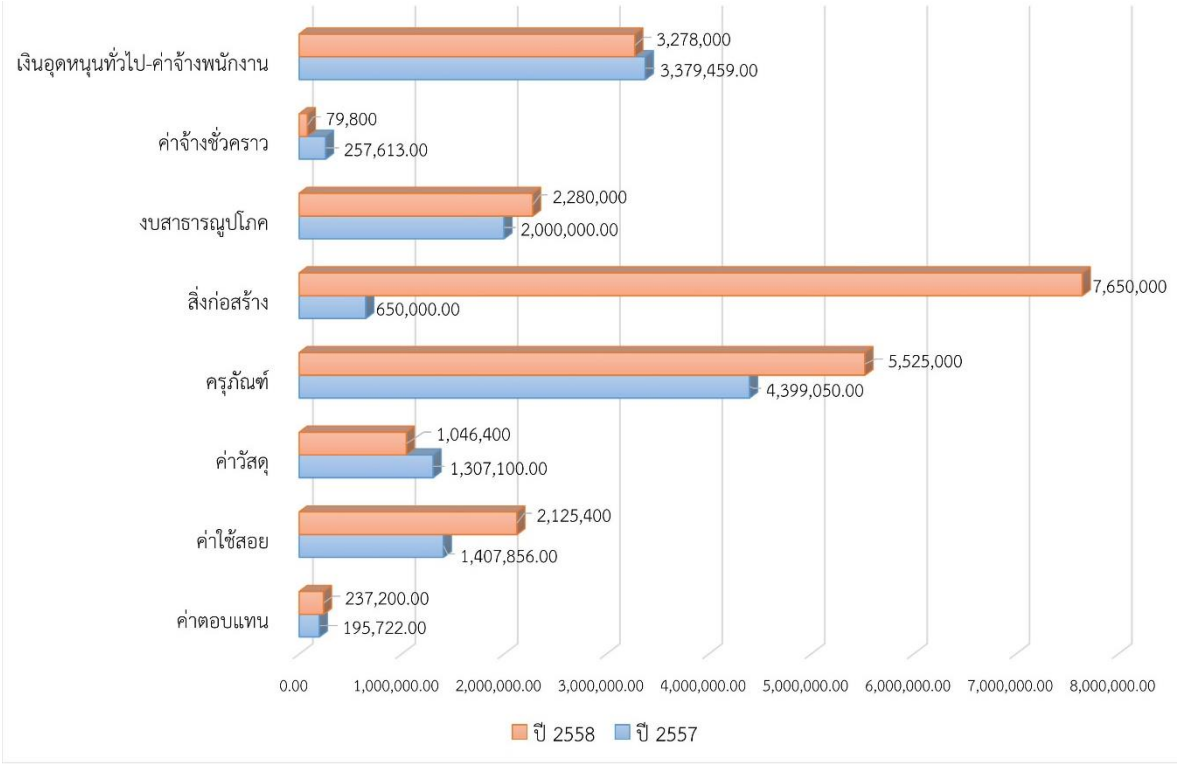
กราฟแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



กราฟแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แยกตามหมวดรายจ่าย



กราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
โครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมถรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน(มอบ.4)/เป้าหมาย ร้อยละ 80	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์สมรรถนะหลัก (core competency) 5 ด้าน ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 19 คน จากบุคลากรทั้งหมด 19 คน บุคลากรทุกคนมีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ 80 คิดเป็น ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	2. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ/เป้าหมายร้อยละ 100	อนุมัติงบประมาณโครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 10,000.- บาท/ต่อคน/ต่อปี	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	3. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ระดับ 5 มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ครบทั้ง 5 ระดับ	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	4. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/เป้าหมาย 3 ช่องทาง	1. ทางเว็บไซต์ของสำนัก (www.ocn.ubu.ac.th) 2. ทาง Facebook ของสำนักฯ 3. ทาง Facebook กลุ่มบุคลากรของสำนักฯ 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. การจัดทำของที่ระลึกของสำนักฯ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ฯ 6. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใต้โครงการ IT DAY@2015	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 3.75	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.18	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	6. ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ระดับ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ระดับ 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ระดับ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ระดับ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการดำเนินจัดการความรู้ จำนวน 2 เรื่อง (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน	7. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ระดับ 5 มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ครบทั้ง 5 ระดับ	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	8. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 4.00	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.18	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	9. ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ระดับ 2 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานพัสดุ ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ระดับ 5 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ระดับ 4 เนื่องจากไม่พบหลักฐานการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0
	10. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ/เป้าหมาย 7 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ระดับ 2 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระดับ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ระดับ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ระดับ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ระดับ 6 มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ระดับ 7 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 6 ข้อ เนื่องจากมีแผนการเงิน แต่ไม่มีแผนกลยุทธ์การเงิน (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0
การบริหารจัดการค่าจ้างบุคลากร	11. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน/เป้าหมายร้อยละ 75	ผลการประเมินความสุขในการปฏิบัติงาน ปี 2558 เท่ากับร้อยละ 63.6	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
	12. ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์/เป้าหมาย 7 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ระดับ 2 มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ ระดับ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ระดับ 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0
โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	13. ร้อยละของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุผลตามแผน/เป้าหมายร้อยละ 90	ร้อยละประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุตามแผน คิดเป็นร้อยละ 77.27	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0
	14. กระบวนการพัฒนาแผน/เป้าหมาย 4 คะแนน ระดับ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนักโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ระดับ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ระดับ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนัก ระดับ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ระดับ 5 มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ ระดับ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯหรือเทียบเท่าเพื่อพิจารณา ระดับ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯหรือเทียบเท่าและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ระดับ 8 มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 7 ข้อ 4 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
	15. ระดับความสำเร็จการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ระดับ 3 มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ระดับ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน ระดับ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ระดับ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค	16. จำนวนผู้ใช้งานต่อหน่วยการใช้ไฟฟ้า/เป้าหมาย 12 ยูนิต-ชั่วโมง	ไม่สามารถสรุปข้อมูลได้ เนื่องจากข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเก็บข้อมูลได้เพียงจำนวน 9 เดือน		0
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	17. ระดับความสำเร็จการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกระบวนการ PDCA/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ 2 จัดทำแผนหรือแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ 3 ดำเนินงานตามแผนหรือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ 4 ประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนหรือแนวทาง ระดับ 5 นำผลประเมินไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไปและนำวางแผนงานต่อไป	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดครบทั้ง 5 ระดับ(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	18. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินงาน/เป้าหมาย 4 กิจกรรม/โครงการ	1. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2. กิจกรรมโรงทานวัดหนองป่าพง 3. กิจกรรมวันสงกรานต์ 4. กิจกรรมวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ	19. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 3.75	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.18	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	20. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 4 คะแนน	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ เท่ากับ 3.78 ฐานข้อมูลกลางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ระบบบริหารงานบุคคล ดำเนินงานร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีระดับความพึงพอใจ 3.84 2. ระบบทะเบียนนักศึกษา ดำเนินงานร่วมกับ งานทะเบียน ระดับความพึงพอใจ 3.72	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
	21. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของระบบและจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ระดับ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ระดับ 4 สรุปผลและรายงานนำเสนอผู้บริหาร ระดับ 5 นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง	ดำเนินการได้ 5 ข้อ ดังนี้ 1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ ฯและมหาวิทยาลัย ได้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศต่างๆที่ได้มีการพัฒนาและใช้งานในปัจจุบันทั้งในระดับสำนักและระดับมหาวิทยาลัย โดยได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแต่ละระบบและนำมาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2. มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (http://202.28.50.11/ocn_center) 3. มีการติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผนโดยให้ผู้รับผิดชอบบันทึกความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบโดยผ่านระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน 4. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานผ่านกรรมการบริหารสำนัก เป็นประจำทุกเดือน 5. มีการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงโดยได้แก้ไขให้ระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงานสามารถแนบลิ้งค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและสามารถบันทึกปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	22. มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีการประเมินผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ระดับ 5 มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการได้ 4 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจและร่วมวางแผนรูปแบบการประเมินฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบประเมินความพึงพอใจลางที่สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ เป็นผู้พัฒนาระบบ 2. มีการดำเนินการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจกลางและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานฐานข้อมูลต่างๆเข้าใช้งานระบบ 3. มีการดำเนินการเปิดประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานฐานข้อมูลต่างๆ ประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2557 จำนวน 1 ครั้ง ในช่วง เดือน เมษายน - กรกฎาคม 2558 4. มีการนำข้อเสนอแนะจากจากผู้ใช้งานระบบมาปรับปรุงการดำเนินงาน 5. ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะตามลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
	23. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารองค์กร ผ่าน Mobile Application/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรผ่าน Mobile Application ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีการทดสอบการใช้งานของระบบ ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีการนำผลจากการทดสอบระบบมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการได้ 5 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ดำเนินการวางแผนพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรผ่าน Mobile Application ระยะที่ 1 เพื่อให้เป็นระบบที่ใช้ในการแสดงข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข่าวสารทางด้านการศึกษาโดยได้บรรจุแผนการดำเนินงานลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการจัดทำเป็นแผนการพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการดำเนินงาน 2. พัฒนาระบบ UBU Mobile Application โดยสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Android และเป็น Application ที่เชื่อมโยงกับระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. ขณะดำเนินการพัฒนาระบบนั้น ได้มีการทดสอบการใช้งานระบบ Mobile Application โดยทดสอบการดึงข้อมูลจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบการแสดงผล ตลอดจนทดสอบการทำงานบนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ทุกขนาดหน้าจอ 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนัก ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1146 ลว 27 ก.ค. 2558 5. จากผลการทดสอบระบบพบว่า ในการแสดงข้อมูลพบปัญหาทางด้านการแสดงผลภาษาไทย โดยได้ปรับปรุงการพัฒนาระบบให้สามารถแสดงเป็นภาษาไทยได้ ตลอดจนพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงข่าวทางด้านการศึกษาจากระบบ REG	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	24. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย /เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ระดับ 3 มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ระดับ 4 มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ระดับ 5 มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการได้ 5 ข้อ ดังนี้ 1. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.16 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ครอบคลุมฐานข้อมูล 4 ด้าน ได้แก่ 1) ข้อมูลนักศึกษา 2) ข้อมูลบุคลากร 3) ข้อมูลการเงินและงบประมาณ 4) ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด 3. มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน 3.1 มีการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำงบประมาณรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 ระเบียบวาระที่ 4.2 และการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 (เพิ่มเติม) ในรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 ระเบียบวาระที่ 3.6 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารเทศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1526/2558 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการศึกษา รวบรวมข้อมูล กำหนดขอบเขตความต้องการ วิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
		4. มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงาน จากมติที่ประชุมคณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดความต้องการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและหัวข้อรายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำหรับการปรับปรุงร่างขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2558 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2559 ต่อไป		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ข้อมูลวันที่ 23 ก.ย. 58)	25. จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ เกินกว่า 30 นาที *ในเวลาราชการ/เป้าหมายไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี	จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ 1 ครั้ง	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	26. ระยะเวลาเฉลี่ยการปิงไปหาเว็บที่ต้องการ/เป้าหมายไม่เกิน 1 นาที	ระยะเวลาเฉลี่ยการปิงไปหาเว็บ www.google.com ใช้เวลา 42ms	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	27. ปริมาณการใช้งานเครือข่ายเฉลี่ยต่อปริมาณ Bandwidth ที่มี (1 Gbps)(Speed)/เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 90	มีปริมาณการใช้งานเครือข่ายเฉลี่ย 314.11 Mbps คิดเป็นร้อยละ 31.41 ของ Bandwidth ทั้งหมด	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	28. ระดับความสำเร็จของการบันทึกการดูแลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 กำหนดแผนปฏิบัติงานการบันทึกการดูแลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระดับ 2 ติดตามเฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย ระดับ 3 ตรวจเช็คอุปกรณ์ตามแผนการดูแลเครือข่าย ระดับ 4 ปรับปรุง หรือกำหนดค่าความปลอดภัยระบบเครือข่าย ระดับ 5 จัดทำรายงานและเสนอต่อผู้บริหาร	1. มีแผนปฏิบัติงานการดูแลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย 2. มีการติดตามเฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย โดยระบบกราฟ Cacti ติดตามปริมาณการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย 3. มีการปฏิบัติงานตามแผนการดูแลเครือข่าย 4. มีการปรับปรุงหรือกำหนดค่าความปลอดภัยระบบเครือข่าย หากตรวจพบช่องโหว่ หรือได้รับแจ้งเหตุจากผู้ใช้งาน 5. มีการรายงานสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	29. จำนวนบุคลากร(นักศึกษา)ต่อจำนวน Access Point ที่มีมาตรฐาน IEEE 802.11B ขึ้นไป/เป้าหมายไม่เกินอัตราส่วน 50 คนต่อเครื่อง	- จำนวนบุคลากร 1,557 คน/-จำนวนนักศึกษา 15,902 คน รวม 17,459 คน -จำนวน Access Point ทั้งหมด (รวมผู้ให้บริการรายอื่นที่ใช้ SSID UBU-WiFi) 354 ตัว -คิดเป็นอัตรา 49.32 คน/เครื่อง	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	30. ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการอัพโหลดข้อมูลขนาด 10MB ความเร็วไม่เกิน 3 นาที/เป้าหมายไม่เกิน 3 นาทีต่อครั้ง	ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการอัพโหลดข้อมูลขนาด 10MB ใช้เวลา 16.12 วินาที (Upload Speed 620.3 KBps)	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	31. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย/เป้าหมาย 3.51	มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย 3.40	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0
	32. ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเครือข่ายบรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ระดับ 2 มีเครื่องมือสำหรับป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย ระดับ 3 ติดตามเฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย	มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ระดับ	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
	ระดับ 4 ปรับปรุง หรือกำหนดค่าความปลอดภัยระบบเครือข่าย ระดับ 5 จัดทำรายงานและเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานปีถัดไป			
	33. ร้อยละของพื้นที่การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษาและที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย/เป้าหมายร้อยละ 100	มีพื้นที่การให้บริการเครือข่ายครอบคลุมแล้วร้อยละ 96.61	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	0
	34. ร้อยละของ Access Point ที่สามารถใช้งานได้ (อัตราเฉลี่ยรายเดือน)/เป้าหมายร้อยละ 95	ร้อยละของ Access Point ที่สามารถใช้งานได้ (อัตราเฉลี่ยรายเดือน) 97.73	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการ IT Clinic	35. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาการให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้บริการ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 สำรวจความต้องการในการใช้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการให้คำปรึกษาด้านสารสนเทศ ระดับ 2 จัดทำแผนการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการให้คำปรึกษาด้านสารสนเทศ ระดับ 3 ดำเนินการตามแผน ระดับ 4 ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระดับ 5 นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA) 1. การสำรวจความต้องการการใช้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และให้คำปรึกษาด้านสารสนเทศ 1.1) เจ้าหน้าที่ได้มีการสำรวจความต้องการใช้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ โดยการพูดคุยและสอบถามจากผู้ใช้บริการโดยตรงในระหว่างการออกให้บริการไอทีคลินิกสัญจรตามหน่วยงานต่างๆ 1.2) เจ้าหน้าที่ได้ออกสำรวจสภาพและประวัติการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาจัดทำแผนการซ่อมบำรุงในการดำเนินกิจกรรมไอทีคลินิกสัญจรในปีงบประมาณถัดไป 2. ได้มีการจัดทำแผนการออกให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการให้คำปรึกษาด้านสารสนเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนการดำเนินโครงการ IT Clinic 3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีกำหนดออกให้บริการทุกวันพฤหัสบดีในสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน 4. ประเมินความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของผู้ใช้บริการทุกครั้งหลังจากการให้บริการเสร็จเรียบร้อย ซึ่งได้มีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการประเมินผ่านระบบออนไลน์ 5. นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในรอบปีงบประมาณ 2558 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในรอบปีถัดไป	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้คำปรึกษาและการให้บริการ/เป้าหมาย 4 คะแนน	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้คำปรึกษาและการให้บริการ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 คะแนน อยู่ที่ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	37. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีโครงการการบริการวิชาการบรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปี ระดับ 2 มีการกำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายการบริการวิชาการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA) 1. มีการบรรจุโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558 ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 2. มีการกำหนดกิจกรรมในโครงการจำนวน 2 กิจกรรม	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
	ระดับ 3 ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามแผน ระดับ 4 มีการติดตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานบริการวิชาการ ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	ดังนี้ 2.1) กิจกรรม “การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” มีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูป (Application) สำหรับงานสำนักงานและงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอนมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน 2.2) กิจกรรม “Google for Education” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการนำเอา Clound Technology มาใช้ในองค์กร ทั้งในส่วนของ Application สำหรับงานสำนักงานและงานด้านการเรียนการสอน เพื่อช่วยลดข้อจำกัดด้านเวลาและงบประมาณขององค์กร 3. มีการดำเนินโครงการตามแผน โดยมีการจัดอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้ 3.1) กิจกรรมการอบรมเพิ่มประสิทธิการการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 หลักสูตร 3.2) กิจกรรม Google for Education จำนวน 8 หลักสูตร 4) และ 5) มีการรายงานผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ		
	38. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตร/เป้าหมาย 4 คะแนน	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 คะแนน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	39. จำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ/เป้าหมายจำนวน 200 คน	มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 486 คน	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	40. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการนำความรู้ไปใช้งานจริง/เป้าหมายร้อยละ 30	จำนวนผู้ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 285 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	41. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมทุกหลักสูตร/เป้าหมาย 4 คะแนน	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 คะแนน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
โครงการ IT Day@OCN	42. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมายจำนวน 150 คน	มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานจำนวนทั้งสิ้น 633 คน โดยแยกได้ดังนี้ 1) นักศึกษา ม.อบ. จำนวน 448 คน 2) บุคลากร ม.อบ. จำนวน 152 คน 3) บุคคลภายนอก จำนวน 33 คน	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
	43. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย 4 คะแนน	ระดับค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับ 4.12 คะแนน (ระดับมาก)	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ประเมินผลตามตัวชี้วัด
โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	44. ระดับความสำเร็จการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ ระดับ 1 มีแผนปฏิบัติงานการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 2 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 4 จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีการนำการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำปีงบประมาณ 2558 2. มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานตามข้อ 1 ซึ่งจะมีการตรวจเช็คสภาพและทำการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุก 1 เดือน และมีการติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ทุกรอบ 3 เดือน 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 คะแนน อยู่ที่ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด 4. จัดทำและรายงานผลการให้บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 5. มีการนำเอาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ 2559	บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	1
				35
			ร้อยละการบรรลุผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	**79.55**

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2558	จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนด	ตัวชี้วัดดำเนินการ	ประเมินผล	ร้อยละบรรลุเป้าหมาย
1. พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย	1.1 พัฒนาและส่งเสริมการบริการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ	1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาการให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้บริการ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน Qa ปีการศึกษา 2557)	2	2	บรรลุเป้าหมาย	100
		2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้คำปรึกษาและการให้บริการ/เป้าหมาย 4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเท่ากับ 4.88				
	1.2 พัฒนาการให้บริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA ปีการศึกษา 2557)	4	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย	75
		2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลาง เท่ากับ 3.78				
		3. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน Qa ปีการศึกษา 2557)				
		4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตร/เป้าหมาย 4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม เท่ากับ 4.55				
	1.3 สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย	1. จำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 486 คน	3	3	บรรลุเป้าหมาย	100

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนด	ตัวชี้วัดดำเนินการ	ประเมินผล	ร้อยละบรรลุเป้าหมาย
	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/เป้าหมายจำนวน 200 คน					
		2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการนำความรู้ไปใช้งานจริง/เป้าหมายร้อยละ 30	จำนวนผู้ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 285 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้				
		3. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมทุกหลักสูตร/เป้าหมาย 4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม เท่ากับ 4.55				
	1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย	1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน Qa ปีการศึกษา 2557)	5	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย	80
		2. ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ/เป้าหมาย 4 คะแนน	ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 3.78				
		3. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารองค์กร ผ่าน Mobile Application /เป้าหมาย 4 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน Qa ปีการศึกษา 2557)				
		4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล มหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 2 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน Qa ปีการศึกษา 2557)				
		5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ/เป้าหมาย 4 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน Qa ปีการศึกษา 2557)				
	1.5 ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จำนวนของผู้เข้าอบรม/สัมมนาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/เป้าหมายจำนวน 30 คน	ไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้นี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558	3	1	ไม่บรรลุเป้าหมาย	33.33
		2. ค่าเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม/สัมมนาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เพิ่มขึ้นหลังการอบรม/สัมมนา/เป้าหมาย 3 คะแนน	ไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้นี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558				
		3. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ให้ความรู้/เป้าหมายจำนวน 2 ช่องทาง	จัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ ในช่องทางเว็บไซต์ และกลุ่มเฟสบุ๊คของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ				
	1.6 สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	ไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้นี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558	1	0	ไม่บรรลุเป้าหมาย	0
. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานตาม	2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ เกินกว่า 30 นาที (Stable)*ในเวลาราชการ/เป้าหมายจำนวนไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี	จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ 1 ครั้ง	4	4	บรรลุเป้าหมาย	100
		2. ระยะเวลาเฉลี่ยการปิงไปหาเว็บที่ต้องการ/เป้าหมายภายใน 1 นาที	ระยะเวลาเฉลี่ยการปิงไปหาเว็บ www.google.com ใช้เวลา 42ms				

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนด	ตัวชี้วัดดำเนินการ	ประเมินผล	ร้อยละบรรลุเป้าหมาย
วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย		3. ปริมาณการใช้งานเครือข่ายเฉลี่ยต่อปริมาณ Bandwidth ที่มี(1 Gbps)(Speed)/เป้าหมายไม่เกินร้อยละ 90	มีปริมาณการใช้งานเครือข่ายเฉลี่ย 314.11 Mbps คิดเป็นร้อยละ 31.41 ของ Bandwidth ทั้งหมด				
		4. ระดับความสำเร็จของการบันทึกการดูแลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	1. มีแผนปฏิบัติงานการดูแลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย 2. ติดตามเฝ้าระวังการใช้งานระบบเครือข่าย โดยระบบกราฟ Cacti ติดตามปริมาณการใช้งานเครือข่าย 3. มีการปฏิบัติงานตามแผนการดูแลเครือข่าย 4. มีการปรับปรุงหรือกำหนดค่าความปลอดภัยระบบเครือข่ายหากตรวจพบช่องโหว่ หรือได้รับแจ้งเหตุจากผู้ใช้งาน 5. มีการรายงานสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักฯเป็นประจำทุกเดือน				
	2.2 พัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. จำนวนบุคลากร(นักศึกษา)ต่อจำนวน Access Point ที่มีมาตรฐาน IEEE 802.11B ขึ้นไป/เป้าหมายจำนวน 50 คนต่อเครื่อง	-จำนวนบุคลากร 1,557 คน /-จำนวนนักศึกษา 15,902 คน -รวม 17,459 คน -จำนวน Access Point ทั้งหมด (รวมผู้ให้บริการรายอื่นที่ใช้ SSID UBU-WiFi) 354 ตัว -คิดเป็นอัตรา 49.32 คน/เครื่อง	3	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย	66.67
		2. ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการอัพโหลดข้อมูลขนาด 10mb ความเร็วไม่น้อยกว่า 3 นาที/เป้าหมาย 3 นาทีต่อครั้ง	ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการอัพโหลดข้อมูลขนาด 10MB ใช้เวลา 16.12 วินาที (Upload Speed 620.3 KBps)				
		3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย	มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย 3.40				
	2.3 พัฒนาความมั่งคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ 5 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA ปีการศึกษา 2557)	1	1	บรรลุเป้าหมาย	100
	2.4 ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละของพื้นที่การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษาและที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย/เป้าหมายร้อยละ 100	มีพื้นที่การให้บริการเครือข่ายครอบคลุมแล้วร้อยละ 96.61	2	1	ไม่บรรลุเป้าหมาย	50
		2. ร้อยละของ Access Point ที่สามารถใช้งานได้ (อัตราเฉลี่ยรายเดือน)/เป้าหมายร้อยละ 95	ร้อยละของ Access Point ที่สามารถใช้งานได้ (อัตราเฉลี่ยรายเดือน) 97.73				
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเปิดเผยโปร่งใส	3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ 4	6	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย	33.33
		2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 4 คะแนน	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.18				
		3. จำนวนผู้ใช้งานต่อหน่วยการใช้ไฟฟ้า/เป้าหมาย 12 ยูนิต-ชั่วโมงต่อคน	ไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้นี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558				
		4. ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ระดับ 4 เนื่องจากไม่พบหลักฐานการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)				

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558	จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนด	ตัวชี้วัดดำเนินการ	ประเมินผล	ร้อยละบรรลุเป้าหมาย
		5. ร้อยละของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุผลตามแผน/เป้าหมายร้อยละ 90	ร้อยละประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุตามแผน คิดเป็นร้อยละ 77.27				
		6. กระบวนการพัฒนาแผน/เป้าหมาย 4 ระดับ/ข้อ	การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 7 ข้อ 4 คะแนน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)				
	3.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บูรณาการสู่การปฏิบัติงานประจำและการสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	ระดับความสำเร็จการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามกระบวนการ PDCA/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดครบทั้ง 5 ระดับ (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	1	1	บรรลุเป้าหมาย	100
	3.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ มีทักษะและศักยภาพการให้บริการ และธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน/เป้าหมายร้อยละ 75	ผลประเมินความสุขในการปฏิบัติงานปี 2558 เท่ากับ ร้อยละ 63.6	4	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย	75
		2. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมถรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน(มอบ.4)/เป้าหมายร้อยละ 80	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์สมรรถนะหลัก 5 ด้าน ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 19 คน จากบุคลากรทั้งหมด 19 คน บุคลากรทุกคนมีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 100				
		3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ/เป้าหมายร้อยละ 100	อนุมัติงบประมาณโครงการเพิ่มพูนความรู้บุคลากร จำนวน 10,000.- บาท/ต่อคน/ต่อปี บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ				
		4. ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)				
	3.4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินจัดการความรู้ จำนวน 2 เรื่อง การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 5 ข้อ (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	1	1	บรรลุเป้าหมาย	100
	3.5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จการบริหารความเสี่ยง/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 4 ข้อ เท่ากับ 3 คะแนน (อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	1	0	ไม่บรรลุเป้าหมาย	0
	3.6. พัฒนาระบบการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ/เป้าหมาย 5 ระดับ/ข้อ	การประเมินตามตัวชี้วัด อยู่ที่ 6 ข้อ เนื่องจากมีแผนการเงิน แต่ไม่มีแผนกลยุทธ์การเงิน(อ้างอิงผลการดำเนินงานตามผลประเมิน QA)	1	1	บรรลุเป้าหมาย	100
	3.7. วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ	จำนวนโครงการวิเคราะห์ วิจัย/เป้าหมายจำนวน 1 โครงการ	ไม่ได้กำหนดตัวบ่งชี้นี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558	1	0	ไม่บรรลุเป้าหมาย	0
	3.8 สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สามารถเผยแพร่ได้	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/เป้าหมายจำนวน 3 ช่องทาง	1. ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ 2. ทาง Facebook ของสำนักฯ 3. ทาง Facebook กลุ่มบุคลากรของสำนักฯ 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. การจัดทำของที่ระลึกของสำนักฯ ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ฯ 6. การประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใต้โครงการ IT DAY@2015	1	1	บรรลุเป้าหมาย	100
	3.9 สร้างเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/เป้าหมาย 3.75 คะแนน	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.18	1	1	บรรลุเป้าหมาย	100
			ร้อยละการบรรลุตามแผนกลยุทธ์	**45**	**31**		**68.89**

ด้านบุคลากร

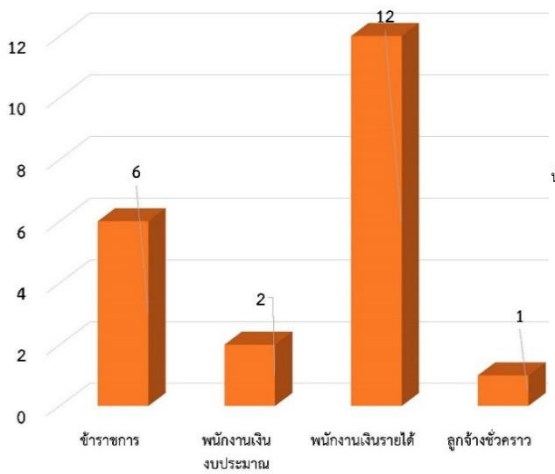
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีบุคลากรที่ปฏิบัติประจำในด้านต่างๆ สามารถแยกตามตำแหน่งและสังกัดฝ่าย ได้ดังนี้

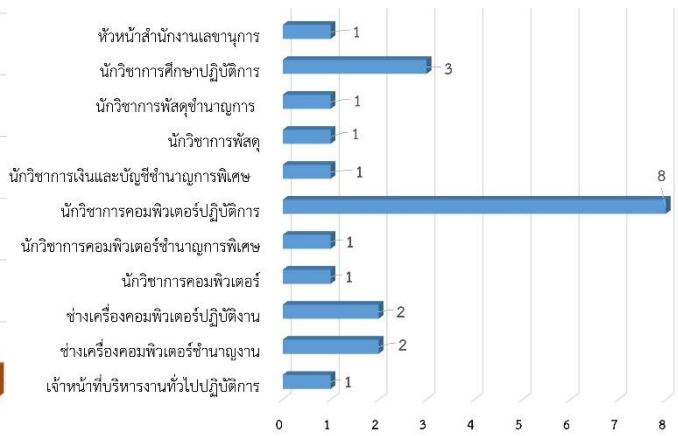
ฝ่าย	ตำแหน่ง	ประเภท				
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)
			เงินงบประมาณ	เงินรายได้		
สำนักงานเลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	1	-	-	-	1
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ *	1				1
	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ *	1	-	-	-	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	1	-	1
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	-	1	-	1
	รวม (คน)	**3**	**-**	**2**	**-**	**5**
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	-	1
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	1	2	-	3
	รวม (คน)	**1**	**1**	**2**	**-**	**4**
ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-	1	4	-	5
	รวม (คน)	**-**	**1**	**4**	**-**	**5**
ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	2	-	-	-	2
	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	-	-	2	-	2
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	1	1
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ **	-	-	2	-	2
	รวม (คน)	**2**	**-**	**4**	**1**	**7**
รวมจำนวนทั้งสิ้น(คน)		**6**	**2**	**12**	**1**	**21**

หมายเหตุ * ช่วยราชการ

** ปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กราฟแสดงจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแยกตามประเภทบุคลากร





ผู้บริหาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ผู้อำนวยการ
2. นายอธิพงศ์ สุริยา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ
3. นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา

บุคลากร

ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ

1. นางรัชนี นิคมเขตต์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
2. นางอรุณศรี โพธิโกฏิ**	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
3. นายสมศักดิ์ ค้อมศิรินทร์**	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ
4. นางสาววาสนา สะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ
5. นายฉัตรชัย พรมนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

****หมายเหตุ** ***ช่วยราชการ***

ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

1. นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์
2. นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวกมลวรรณ จันทป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
4. นางสาวทัศนีย์ หนองกก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

1. นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย
2. นางสาวกรรณิการ์พร กุลบุญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
3. นายวิมล แสวงวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
4. นายปฏิมากร ดวงชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
5. นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

1. นางสาวอังคณา ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง
2. นายวิชิต คำพิภาค	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญงาน
3. นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติงาน
4. นายพจนารถ พันธัง***	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน
5. นายบรรชา ไพอุปรี***	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน
6. นายปรีชาพล ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
7. นายภาคินัย บุญไพโรจน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติงาน

*****หมายเหตุ** ***ปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี***

ด้านการให้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินงานในด้านการให้บริการนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และบุคคลทั่วไป รายละเอียดดังนี้

บริการระบบเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือขายได้มุ่งเน้นและปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายไร้สายเพื่อสนับสนุนการใช้งานและให้บริการเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค้นคว้า การวิจัยและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

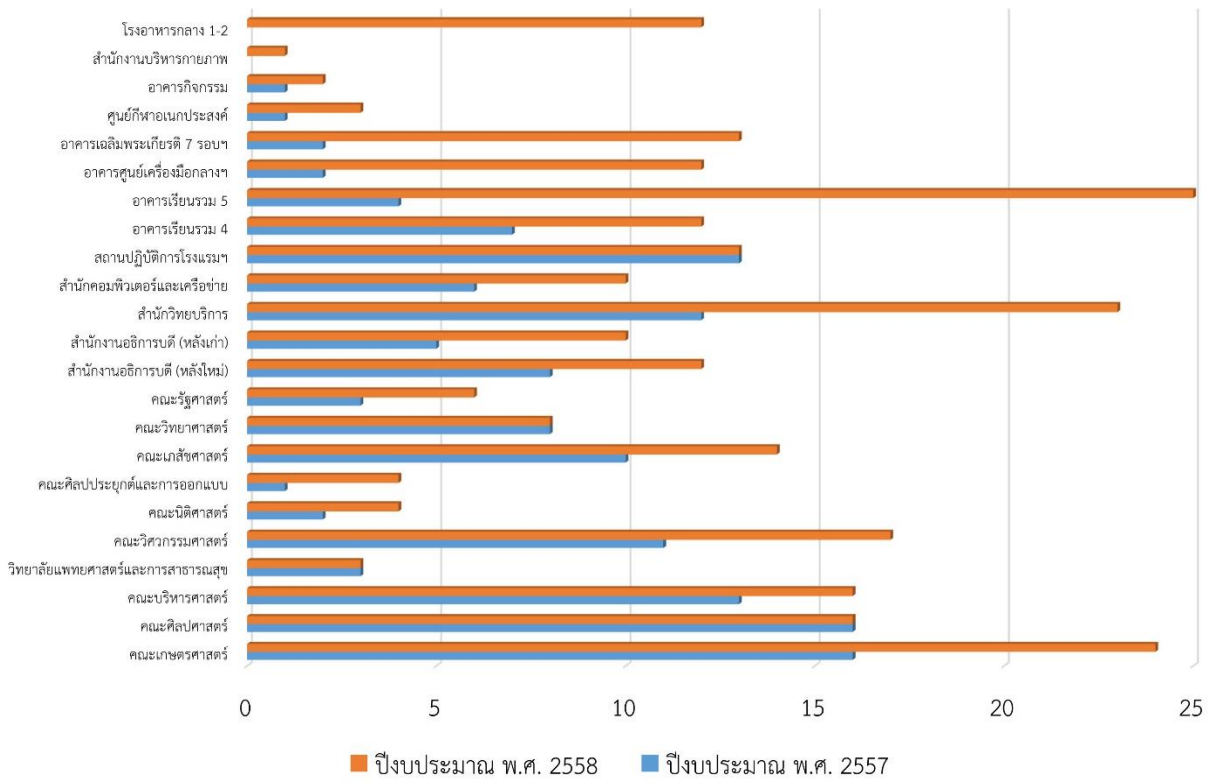
1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดหาและปรับปรุงการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (UBU Wi-Fi) ในเขตพื้นที่การศึกษาและที่พักอาศัย กระจายไปตามอาคารต่างๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่มีอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ สามารถเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้โดยสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

สรุปจุดติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

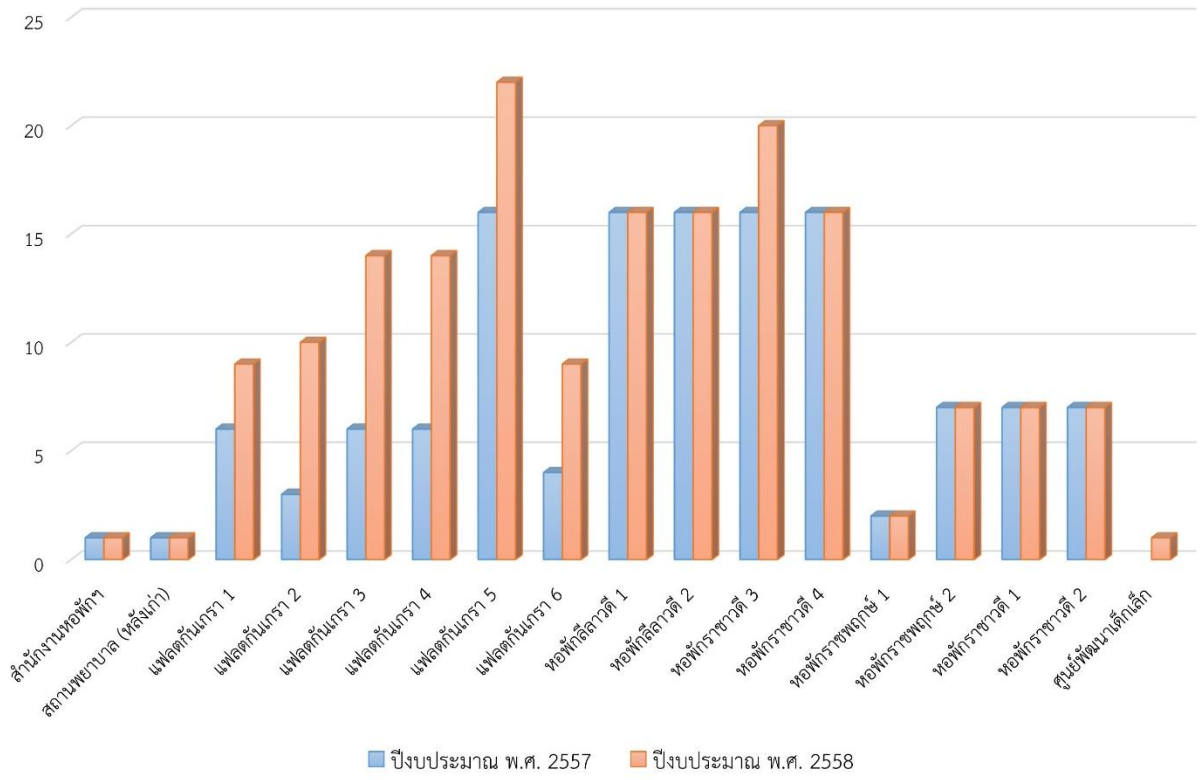
ลำดับที่	จุดติดตั้ง Access Point	จำนวนจุดติดตั้งให้บริการ		หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
1	คณะเกษตรศาสตร์	16	24	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
2	คณะศิลปศาสตร์	16	16	
3	คณะบริหารศาสตร์	13	16	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
4	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	3	3	
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	11	17	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
6	คณะนิติศาสตร์	2	4	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
7	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	1	4	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
8	คณะเภสัชศาสตร์	10	14	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
9	คณะวิทยาศาสตร์	8	8	
10	คณะรัฐศาสตร์	3	6	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
11	สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)	8	12	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
12	สำนักงานอธิการบดี (หลังเก่า)	5	10	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
13	สำนักวิทยบริการ	12	23	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
14	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	6	10	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
15	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ	13	13	
16	อาคารเรียนรวม 4	7	12	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
17	อาคารเรียนรวม 5	4	25	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
18	อาคารศูนย์เครื่องมือกลางฯ	2	12	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
19	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบฯ	2	13	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
20	สำนักงานหอพักฯ	1	1	
21	สถานพยาบาล (หลังเก่า)	1	1	
22	ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์	1	3	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
23	อาคารกิจกรรม	1	2	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม

ลำดับที่	จุดติดตั้ง Access Point	จำนวนจุดติดตั้งให้บริการ		หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
24	แฟลตกันเกรา 1	6	9	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
25	แฟลตกันเกรา 2	3	10	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
26	แฟลตกันเกรา 3	6	14	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
27	แฟลตกันเกรา 4	6	14	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
28	แฟลตกันเกรา 5	16	22	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
29	แฟลตกันเกรา 6	4	9	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
30	หอพักลีลาวดี 1	16	16	
31	หอพักลีลาวดี 2	16	16	
32	หอพักราชาวดี 3	16	20	ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่ม
33	หอพักราชาวดี 4	16	16	
34	หอพักราชพฤกษ์ 1	2	2	
35	หอพักราชพฤกษ์ 2	7	7	
36	หอพักราชาวดี 1	7	7	
37	หอพักราชาวดี 2	7	7	
38	สำนักงานบริหารกายภาพ		1	จุดติดตั้งใหม่
39	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	จุดติดตั้งใหม่
40	โรงอาหารกลาง 1-2		12	จุดติดตั้งใหม่
รวมทั้งสิ้น		**274**	**432**	

กราฟแสดงข้อมูลจำนวนจุดติดตั้ง Access Point เขตพื้นที่การศึกษา



กราฟแสดงข้อมูลจำนวนจุดติดตั้ง Access Point เขตพื้นที่พักอาศัย



2. การให้บริการ Google Apps. สรุปข้อมูลยอด Account ที่มีการ active จำนวน 7,741 account จากทั้งหมด 19,843 account คิดเป็น 39.011% โดยแยกประเภทผู้ใช้งานแบ่งออกเป็น

- account บุคลากร active 1,028 account จากทั้งหมด 1,859 account คิดเป็น 55.298%
- account นักศึกษา active 6,713 account จากทั้งหมด 17,984 account คิดเป็น 37.327%

3. การให้บริการโปรแกรมป้องกันไวรัส ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมามีจำนวนผู้ใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัส และมีการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมทั้งหมด 233 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 45.68 ของ License ทั้งหมด โดยแบ่งเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Client) 215 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 18 เครื่อง

4. จำนวนผู้ใช้งานอินเตอร์เน็ต ในรอบปี 2558 มีจำนวนผู้ใช้งาน โดยแยกออกเป็นบุคลากรและนักศึกษา ได้แก่ บุคลากรจำนวน 1,557 คน และนักศึกษาจำนวน 15,902 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 17,459 คน

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์หลักของหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยที่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่งของการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่จัดให้บริการทั้งสิ้น จำนวน 6 ห้อง ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 50-60 เครื่อง จำนวน 4 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 30 เครื่อง จำนวน 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 15 เครื่อง จำนวน 1 ห้อง

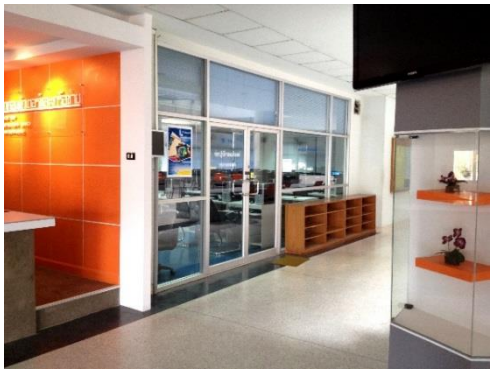
1. **ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 15-16 ชั้น 1**

ประกอบด้วย :

1) คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 53 เครื่อง CPU Intel Core i5-3330s 2.7Ghz. /HDD 1 TB /DDR3-1333 Ram 4 GB /จอ 20 นิ้ว

2) เครื่องฉาย Projector, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับผู้สอน

2. **ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1C 10-11 ชั้น 1**



ประกอบด้วย :

1) คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 32 เครื่อง CPU Intel Core 2 / 3.0Ghz. /HDD 320 GB /DDR2 Ram 1 GB /จอ 19 นิ้ว

2) คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 29 เครื่อง CPU Intel Core i3 / 3.4Ghz. /HDD 320 GB /DDR3 Ram 8 GB /จอ 19 นิ้ว

3) เครื่องฉาย Projector, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับผู้สอน

3. **ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 10-11 ชั้น 2**

ประกอบด้วย :

1) คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 61 เครื่อง CPU Intel Core i3 3.3 GHz. /HDD 1 TB /DDR3 Ram 2 GB /จอ 19 นิ้ว

2) เครื่องฉาย Projector, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับผู้สอน

4. **ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 16-17 ชั้น 2**

ประกอบด้วย :

1) คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 61 เครื่อง CPU Athronx2 3.4 GHz. /HDD 250 GB /DDR3 Ram 8 GB/จอ 19 นิ้ว

2) เครื่องฉาย Projector, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับผู้สอน

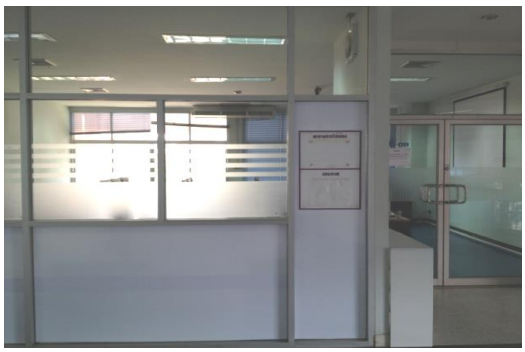
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 07 ชั้น 2

ประกอบด้วย :

1) คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 15 เครื่อง CPU Intel Core i7 3.5 GHz. /HDD 2 TB /Ram 8 GB /จอ 21 นิ้ว (geforce gt 640m)

2) เครื่องฉาย Projector, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับผู้สอน

6. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2C 09 ชั้น 2



ประกอบด้วย :

1) คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 31 เครื่อง CPU Athronx2 3.4 GHz. /HDD 250 GB /DDR3 Ram 2 GB /จอ 19 นิ้ว

2) เครื่องฉาย Projector, ชุดเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับผู้สอน

7. สถานที่รับประทานอาหาร

สรุปผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แยกตามประเภทการใช้บริการ ปีงบประมาณ 2558

ลำดับที่	หมายเลขห้อง	จำนวนการใช้งาน (ชั่วโมง)			
		แยกตามประเภทการใช้บริการ			รวมทั้งสิ้น
		บริการวิชาการ	เพื่อการเรียนการสอน	อื่นๆ	
1	1C 10-11		16	3	19
2	1C 15-16	7.5	81		88.5
3	2C 09		43	3.5	46.5
4	2C 10-11	20.5	71		91.5
5	2C 16-17		52		52
6	2C 06 (ห้อง Lecture)	160			160
	ผลรวมทั้งหมด	**188**	**263**	**6.5**	**457.5**

สรุปผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แยกตามคณะ/หน่วยงานที่ใช้บริการ ปีงบประมาณ 2558

ลำดับที่	หน่วยงาน/รายวิชา /หัวข้อการใช้งาน	จำนวนชั่วโมงการใช้งาน (ชั่วโมง)						
		ห้อง 1C 10-11	ห้อง 1C 15-16	ห้อง 2C 09	ห้อง 2C 10-11	ห้อง 2C 16-17	ห้อง 2C 06	รวมทั้งสิ้น
1	**คณะเกษตรศาสตร์**			**16**				**16**
	1200 468 รายวิชาการผลิตและการใช้สื่อส่งเสริม			16				16
2	**คณะบริหารศาสตร์**	**16**	**27**		**31**	**16**		**90**
	1703 480				20			20
	1705 351				3			3
	1706 100	16			8			24
	1706 101					16		16
	1707 485		27					27
3	**คณะพยาบาลศาสตร์**			**3.5**				**3.5**
	ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์			3.5				3.5
4	**คณะวิทยาศาสตร์**				**4**		**160**	**164**
	1102 300				4			4
	อบรมโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน.						160	160
5	**คณะวิศวกรรมศาสตร์**		**12**	**27**	**36**	**24**		**99**
	1304 312			27				27
	1309 200		12		36	24		72

ลำดับที่	หน่วยงาน/รายวิชา/หัวข้อการใช้งาน	จำนวนชั่วโมงการใช้งาน (ชั่วโมง)						
		ห้อง 1C 10-11	ห้อง 1C 15-16	ห้อง 2C 09	ห้อง 2C 10-11	ห้อง 2C 16-17	ห้อง 2C 06	รวมทั้งสิ้น
6	**คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ**		40					40
	2001 112 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1		40					40
7	**คณะศิลปศาสตร์**		2					2
	การเรียนรู้วิธีการพิมพ์และอ่านอักษรก๊วก หงือ (อักษรประจำชาติเวียดนาม)		2					2
8	**วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**				12	12		24
	1902 312 รายวิชาระบบสารสนเทศสาธารณสุข					12		12
	ระบบสารสนเทศสาธารณณสุข				12			12
9	**สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**	3						3
	รับคณะศึกษาดูงาน	3						3
10	**สำนักงานอธิการบดี**		7.5		8.5			16
	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งาน Google Drive"		7.5					7.5
	อบรมระบบ CHE QA Online 3D ระดับคณะ				8.5			8.5
	ผลรวมทั้งหมด	**19**	**88.5**	**46.5**	**91.5**	**52**	**160**	**457.5**

การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เพื่อเป็นการสะท้อนการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจัดให้มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานในด้านต่างๆ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ โดยกลุ่มตัวอย่างการประเมิน ประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากร ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และบริการด้านต่างๆของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมหาวิทยาลัยที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรับผิดชอบกำกับดูแล มีผลการประเมินดังนี้

- **การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (UBU WiFi)**

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.	ความเร็วของอินเตอร์เน็ต ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (UBU-WiFi)	3.51	มาก
2.	เสถียรภาพของเครือข่ายไร้สาย (UBU-WiFi) ในการอัพโหลด/ดาวน์โหลดข้อมูล	3.34	ปานกลาง
3.	ความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สาย	3.24	ปานกลาง
4.	ระดับความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย	3.60	มาก
5.	ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการใช้งานเครือข่ายไร้สาย	3.37	มาก
	ผลการประเมินในภาพรวม	**3.41**	**ปานกลาง**

- **การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย(LAN)**

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.	ความเร็วของอินเตอร์เน็ต ผ่านระบบเครือข่ายใช้สาย (LAN)	3.40	ปานกลาง
2.	เสถียรภาพของเครือข่ายในการอัพโหลด/ดาวน์โหลดข้อมูล	3.32	ปานกลาง
3.	ระดับความปลอดภัยของระบบเครือข่ายใช้สาย (LAN)	3.45	ปานกลาง
4.	ระบบเครือข่ายช่วยอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	3.41	ปานกลาง
5.	ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการใช้งานเครือข่ายใช้สาย (LAN)	3.36	ปานกลาง
	ผลการประเมินในภาพรวม	**3.39**	**ปานกลาง**

- **การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 ระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก สามารถนำเสนอผลการประเมินได้ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก		
1.	สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารเหมาะสมกับการใช้บริการ	3.78	มาก
2.	มีป้ายบอกตำแหน่งและจุดให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	3.48	มาก
3.	สถานที่บริเวณภายในและภายนอกอาคารมีความสะอาดและเป็นระเบียบ	3.69	มาก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.	ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก	3.59	มาก
5.	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริการ	3.47	มาก
6.	ผลประเมินด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวม	3.56	มาก
	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ		
7.	การดำเนินงานเป็นระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	3.54	มาก
8.	การประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน	3.55	มาก
9.	ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา	3.52	มาก
10.	ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ	3.68	มาก
11.	ผลประเมินด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการในภาพรวม	3.68	มาก
	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากร		
12.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบคำถามอย่างชัดเจน	3.64	มาก
13.	เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ	3.67	มาก
14.	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม และเป็นมิตร	3.78	มาก
15.	เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสมเรียบร้อยและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	3.82	มาก
16.	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ	3.86	มาก
17.	ผลประเมินด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรในภาพรวม	3.78	มาก
	ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	**3.65**	**มาก**

- **การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์**

การเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อประสิทธิภาพการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ได้ดำเนินการพัฒนาให้แต่ละหน่วยงาน โดยมีประเด็นการประเมิน คือ ด้านประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ และการประเมินการให้บริการของบุคลากร ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	ด้านประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ		
1.	มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ระบบจากผู้ใช้งานจริงก่อนพัฒนาระบบ	4.50	มากที่สุด
2.	ระบบสารสนเทศที่ฝ่ายพัฒนาให้กับหน่วยงานของท่านสามารถใช้งานได้ง่าย	4.50	มากที่สุด
3.	ระบบที่พัฒนาขึ้นตรงตามความต้องการใช้งาน	4.50	มากที่สุด
4.	มีคู่มือ หรือคำอธิบายการใช้งานระบบ ทำให้ใช้งานได้ง่าย	4.57	มากที่สุด
	ภาพรวมด้านประสิทธิภาพระบบ	**4.53**	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การบริการ

- กรณีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีบางคณะเท่านั้นที่เข้ามาใช้บริการ ควรหาสาเหตุว่าทำอย่างไรจะให้นักศึกษาทุกคณะเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้ใช้ประโยชน์อย่างสูงสุดและคุ้มค่า

การบริการซ่อมบำรุง

- ควรแจ้งเป็นปฏิทินการซ่อมบำรุงเป็นประจำเดือน/ปี
- ควรทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อย 15วัน/ครั้ง เนื่องจากฝุ่นเยอะมาก

การบริการทั่วไป

- ควรมีการแจ้งการทำงานล่วงหน้าเพื่อหน่วยงานจะได้วางแผนและเตรียมรับการให้บริการ
- ควรมีการแจ้งกำหนดการเข้ามาให้บริการก่อนล่วงหน้า
- อยากให้มีการบริการระบบนอกสถานที่ เดือนละ 1 ครั้ง

การบริหารจัดการ

- ขอให้พัฒนาระบบต่อไปตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า
- อยากให้แก้ไขในส่วนที่เป็นปัญหา
- อยากให้พัฒนาให้ดีมากขึ้นกว่าเดิม
- อยากให้มีการจัดระบบที่ดีมากกว่านี้และอย่างทั่วถึง

การประชาสัมพันธ์

- ควรประชาสัมพันธ์หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการเรียนการสอนคืออะไร ซึ่งอาจารย์ผู้สอนไม่ทราบเลย หรือด้านการสนับสนุนพัฒนาอาจารย์เรื่องการจัดทำสื่อนวัตกรรม การใช้คอมพิวเตอร์วัดและประเมินผล เป็นต้น
- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆ มาใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์อีก

การให้บริการระบบสารสนเทศ

- อยากให้มีการบริการรับฟังปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

การบริการเครือข่าย

- เพิ่มจุดใช้งาน
- ให้สำรวจบริเวณที่มีการใช้งานหนาแน่น เพื่อเป็นข้อมูลนำไปพิจารณาเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อแก้ไขปัญหา UBU WIFI ช้าสะดุดอาจ เนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับจำนวนอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ หรืออาจเกิดจากผู้ใช้งานมีจำนวนมาก จึงถูกแชร์การใช้งานจำนวนมาก สัญญาณจึงไม่แรงเท่าที่ควรจะเป็น
- Wifi หลุดบ่อย เวลาใช้งานต้องเข้ารหัส 2 ครั้ง ทาให้เสียเวลายุ่งยาก
- การเชื่อมต่อค่อนข้างช้า
- ขอให้พิจารณาปรับปรุงการเข้าใช้งาน VPN เนื่องจากช่วงนี้พบว่ามีหลายรูปแบบ โดยขอให้นำไปหารือกับสำนักวิทยบริการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป
- ขอให้พิจารณาปรับปรุงการใช้อินเตอร์เน็ตบริเวณที่พักอาศัยเพราะยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ หรือมีแต่สัญญาณค่อนข้างอ่อน ใช้งานไม่ได้ โดยอาจจัดให้มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา Wifi บริเวณที่พักอาศัยโดยเร่งด่วน โดยอาจใช้งบประมาณของที่พักอาศัย และใช้บุคลากรของสำนักคอมฯ

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ข้อมูลจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1. ควรเพิ่มความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน IT ของคณะกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. ภายใต้นโยบายที่ชัดเจน อาจมีข้อจำกัดงบประมาณแต่อย่างไรก็ตามมีแนวโน้มที่ดีขึ้น
3. ประเด็นการเลือกจุดติดตั้งระบบ wifi มีเกณฑ์ในการเลือกอย่างไร
4. มีการทำงานเชิงรุกเช่น อินเตอร์เน็ตไร้สาย มีการจัดโซนให้บริการ
5. มีการนำประเด็นปัญหาที่มีความเร่งด่วนเพื่อจัดลำดับในการแก้ไข
6. ควรเพิ่มเป้าหมายในการเพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ

ข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(นักศึกษา)

1. ระบบ REG เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เช่น ลงทะเบียนไม่ได้ทั้ง ๆ ที่ วิชานั้น เป็นวิชาที่ควรจะเรียนในเทอมนี้ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนไม่เป็นกันเอง (แค่สีหน้าของเจ้าหน้าที่ก็ไม่กล้าจะสอบแล้ว) การลงทะเบียนเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากมีผลกระทบต่อการจบการศึกษาเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหาขึ้น แล้วอยากแจ้งลงทะเบียนทีหลัง อยากให้พิจารณาเป็นกรณี ไม่ใช่ว่าการที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ทัน เกิดปัญหาบางอย่างขึ้น แล้วเจ้าหน้าที่จะไม่สนใจ ไม่ให้ความสำคัญกับนักศึกษาเหล่านั้น อยากขอให้รับฟังเหตุผลแล้วรีบดำเนินการเมื่อนักศึกษาทำผิดพลาด (ลงทะเบียนไม่ทัน) แล้วไปแจ้งเรื่องก็อยากให้ช่วยดำเนินการให้ ถ้านักศึกษาไม่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนจริง ๆ คงไม่ไปดำเนินการถึงที่งานทะเบียน
2. ในการกระจายสัญญาณ wifi ไม่ทั่วถึงและในบางครั้งสัญญาณ wifi ในบางจุดไม่สามารถเชื่อมต่อได้
3. ควรให้มีบริการการลงวินโดว์ฟรีให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. ระบบ wifi ควรมีการติดตั้งจุดบริการเพิ่มเติม ไม่ทั่วถึง
5. จุดที่ติดตั้ง wifi บางทีใช้งานไม่ได้ ไม่มีสัญญาณ หรือมีแต่ช้ามาก
6. การติดตั้งควรติดตั้งที่เป็นจุดบริการที่เป็นศูนย์รวมให้ครอบคลุม

ข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(อาจารย์/บุคลากร)

1. ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการควรเป็นแนวทางเดียวกันกับทั้งมหาวิทยาลัย
2. ความไม่เสถียรของระบบเครือข่าย ระบบ Reg ของนักศึกษา ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เกิดความล่าช้า ทำให้นักศึกษาเสียค่าปรับ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดให้มีการประชุม สัมมนาเพื่อการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีการกำหนดแผนงาน และโครงการต่างๆที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนกลยุทธ์ มาตรการและตัวบ่งชี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการ/ตัวชี้วัด

1.1 พัฒนาและส่งเสริมการบริการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้รับบริการ

- ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาการให้บริการและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้บริการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้คำปรึกษาและการให้บริการ

1.2 พัฒนาการให้บริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตร

1.3 สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- จำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การวิจัยและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการนำความรู้ไปใช้งานจริง
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมทุกหลักสูตร

1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย

- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสื่อสารองค์กร ผ่าน Mobile Application
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล มหาวิทยาลัย
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ

1.5 ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จำนวนของผู้เข้าอบรม/สัมมนาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ค่าเฉลี่ยระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม/สัมมนาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เพิ่มขึ้นหลังการอบรม/สัมมนา
- จำนวนช่องทางการเผยแพร่ให้ความรู้

1.6 สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

- ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรการ/ตัวชี้วัด

2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ เกินกว่า 30 นาที (Stable)*ในเวลาราชการ
- ระยะเวลาเฉลี่ยการปิงไปหาเว็บที่ต้องการ
- ปริมาณการใช้งานเครือข่ายเฉลี่ยต่อปริมาณ Bandwidth ที่มี (1 Gbps)(Speed)
- ระดับความสำเร็จของการบันทึกการดูแลเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- จำนวนบุคลากร(นักศึกษา)ต่อจำนวน Access Point ที่มีมาตรฐาน IEEE 802.11B ขึ้นไป
- ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการอัพโหลดข้อมูลขนาด 10mb ความเร็วไม่น้อยกว่า 3 นาที
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่าย

2.3 พัฒนาความมั่งคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (Security)

2.4 ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

- ร้อยละของพื้นที่การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในเขตพื้นที่การศึกษาและที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
- ร้อยละของ Access Point ที่สามารถใช้งานได้ (อัตราเฉลี่ยรายเดือน)

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเปิดเผยโปร่งใส

มาตรการ/ตัวชี้วัด

3.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล
- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- จำนวนผู้ใช้งานต่อหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- ระดับความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ
- ร้อยละของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุผลตามแผน
- กระบวนการพัฒนาแผน

3.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บูรณาการสู่การปฏิบัติงานประจำ และการสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- ระดับความสำเร็จการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามกระบวนการ PDCA

3.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ มีทักษะและศักยภาพการให้บริการและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

- ร้อยละของบุคลากรที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน
- ร้อยละของบุคลากรที่มีสมถรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน (มอบ.4)
- ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ
- ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ตัวชี้วัดประกัน 7.6.1)

3.4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

3.5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

- ระดับความสำเร็จการบริหารความเสี่ยง

3.6 พัฒนาระบบการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

- ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

3.7 วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

- จำนวนโครงการวิเคราะห์ วิจัย

3.8 สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สามารถเผยแพร่ได้

- จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3.9 สร้างเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร

- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรอบการกำหนดโครงการ	โครงการประจำปีงบประมาณ 2559	วัตถุประสงค์	ประมาณการงบประมาณ
1. ด้านพัฒนาเครือข่าย	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4,400,000
2. ด้านพัฒนาซอฟต์แวร์	โครงการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย	เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย	403,000
3. ด้านบริการวิชาการ	1. โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ	1. เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพดีและพร้อมให้บริการอยู่เสมอและสามารถรองรับกิจกรรมด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ที่สอดคล้องตามพันธกิจของสำนักฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมและคุ้มค่าต่อการใช้งาน	153,100
	2. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาทักษะและกระบวนการเรียนรู้การทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้ง	81,000

กรอบการกำหนดโครงการ	โครงการประจำปีงบประมาณ 2559	วัตถุประสงค์	ประมาณการงบประมาณ
		การเข้าถึงข้อมูลการศึกษา ที่ผ่านการคัดกรองได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	
		2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน ในการร่วมกันรวมพลังส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา และยกระดับการศึกษาไทยอย่างถาวรและยั่งยืน	
		3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
4. ด้านซ่อมบำรุง	1. โครงการ IT Clinic	1.เพื่อจัดสถานที่ในการให้บริการซ่อมบำรุง	
		2. เพื่อสำรวจความต้องการในการใช้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		3. เพื่อจัดทำแผนการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		4.เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	
	2. โครงการ IT Clinic สัญจร	ให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	10,000
5. ด้านบุคลากร	1. การบริหารจัดการค่าจ้างบุคลากร	เพื่อบริหารจัดการค่าจ้าง/เงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4,160,600
	การเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	เพื่อบริหารจัดการด้านการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	250,000
	การจัดการความรู้ KM		15,000
6. ด้านวิจัย	การวิจัยเพื่อการพัฒนาการให้บริการ	เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	20,000
7. ด้านการประกันคุณภาพ	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	100,000
8. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		50,000
9. ด้านส่วนบริหารจัดการ	1. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อติดตามและรวมรวมสรุปผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาคมได้รับทราบ	60,000
	2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		200,000
	3. โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	100,000
	4. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน	เพื่อบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	1000000
10. ด้านค่าไฟฟ้า	โครงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค	1. เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค 2. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างของสำนักคอมพิวเตอร์	2,850,000
11. ด้านอาคารสถานที่	1. โครงการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่		650,000
	2. โครงการคัดแยกขยะ		30,000
รวมทั้งสิ้น			**14,532,700**

ประมวลภาพกิจกรรม สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ดำเนินงานกิจกรรม โครงการต่างๆ สามารถประมวลภาพได้ดังนี้

IT Day@OCN 2015 “การศึกษาก้าวไกลในยุคดิจิตอล”

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและซ้อมแผนอพยพ ประจำปี 2558

สานสัมพันธ์ สังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2558

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2558

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตรจารย์มงคล ปุษยตานนท์	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้เขียน/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางสาววาสนา สะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

แหล่งข้อมูล

การจัดทำรายงานประจำปี 2558 เป็นการนำเสนอการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปี 2558 ที่ผ่านมาของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งข้อมูลที่นำเสนอในรายงานมีแหล่งที่มาของข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลบุคลากร	งานบุคคล
ข้อมูลงบประมาณ	งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ, งานการเงิน
ข้อมูลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง
ข้อมูลการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์
ข้อมูลการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย	ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย
ข้อมูลการให้บริการสถานที่	ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง
ข้อมูลการบริหารความเสี่ยง	งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ
ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557	งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ
แผนยุทธศาสตร์	งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ
แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2559	งานแผน งบประมาณและสารสนเทศ
ภาพกิจกรรม	ทุกงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อ - สกุล	ฝ่าย/งาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขภายใน
ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	0-45288-500 ต่อ 1500	1500
นายฉัตรชัย พรหมนา	สำนักงาน	0-4535-3102	3102
นางรัชนี นิคมเขตต์	หน.สำนักงาน	0-4535-3102	3102
นายสมศักดิ์ ค้อมศิรินทร์	พัสดุ	0-4535-3101	3101
นางสาวอรุณศรี โพธิโกฏิ	การเงิน	0-4535-3103	3103
นายปรีชาพล ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	ซ่อมบำรุง	0-45288-500 ต่อ 1505	1505
นายวิชิต คำพิภาค	ซ่อมบำรุง	0-4535-3108	3108
นายธนศักดิ์ ท่าโพธิ์	ซ่อมบำรุง	0-4535-3111	3111
นายภาคินัย บุญไพโรจน์	ซ่อมบำรุง	0-4535-3111	3111
นายบรรชา ไพอุปรี	Call center UBUFMIS	0-4535-3021	3021
นายพจนารถ พันธัง	Call center UBUFMIS	0-45288-500 ต่อ 1505	1505
นางสาวอังคณา ปัญญา	บริการวิชาการ	0-4535-3104	3104
นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	Software	0-4535-3102	3102
นางสาววาสนา สะอาด	แผน,ประกัน	0-4535-3112	3112
นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์	Software	0-4535-3109	3109
นางสาวกมลวรรณ จันทป	Software	0-4535-3110	3110
นางสาวทัศนีย์ หนองกก	Software	0-45288-500 ต่อ 1502	1502
นางสาวกรรณิการณ์พร กุลบุญญา	Network	0-4535-3107	3107
นายวิมล แสวงวงศ์	Network	0-4535-3113	3113
นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา	Network	0-45288-500 ต่อ 1514	1514
นายปฏิมากร ดวงชัย	Network	0-45288-500 ต่อ 1511	1511
นายสุรศักดิ์ ศรีวิเศษ	Network	0-45288-500 ต่อ 1515	1515
โทรสาร (Fax.)		0-4535-3114	