

ใบลาพักผ่อน

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายฉัตรชัย พรหมนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่

.....

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

ในระหว่างวันลาขอมอบหมายงาน

ให้ ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

วันที่

.....

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา สุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย