

# แบบฟอร์มการขอรับบริการจัดทำแบนเนอร์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....

## คำชี้แจง

1. การจัดลำดับของการให้บริการจะพิจารณาการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก
2. กำหนดการให้บริการ ในวันและเวลาราชการ เวลา 08.30 น.-16.30 น. หากประสงค์ขอรับบริการนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอรับบริการต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ

## ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ

### 1.1 การประสงค์ขอรับบริการจัดทำแบนเนอร์

ชื่อผู้ขอรับบริการ.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail .....

สถานที่ติดต่ออื่นๆ (ถ้ามี) .....

### 1.2 รายละเอียดการจัดทำแบนเนอร์

หัวข้อแบนเนอร์.....

ประเภทแบนเนอร์

( ) การจัดโครงการ ( ) การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือกิจกรรม

( ) การจัดทำสื่อการสอน ( ) อื่นๆ .....

### 1.3 เว็บไซต์ ขนาด และวันที่ประสงค์ Upload

( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( ) เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

( ) เว็บไซต์อื่นๆ (โปรดระบุขนาด).....

วันที่ประสงค์ Upload.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

วันที่.....

ผู้ขอใช้บริการได้รับการดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(.....)

## ส่วนที่ 3 การประเมินการรับบริการ (ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ)

ดีที่สุด (5)  ดีมาก (4)  ดีปานกลาง (3)  ดีน้อย (2)  ค่อนข้างแย่ (1)  แย่ (0)