

แบบรายงานผลการเดินทางไปราชการ/ประชุม/สัมมนา/อบรม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ได้เดินทางไป ประชุม อบรม
 สัมมนา อื่นๆ

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ผลการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม
 สัมมนา อื่นๆ

ได้นำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ คือ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่