แบบฟอร์มยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์วันที่……….เดือน………………พ.ศ…….

ข้าพเจ้า………………………………………………............................ตำแหน่ง……………….……

มีความประสงค์ขอขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์จากคณะศิลปศาสตร์

เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………........

ดังมีรายการต่อไปนี้ -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | วันที่ใช้ | เวลาที่ใช้ | สถานที่ใช้ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ข้อกำหนด - ส่งคืนวันที่ ….…..เดือน …………….………พ.ศ. ……………….

- ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายของอุปกรณ์ที่ยืมเมื่อเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ภายใน 30 วัน นับแต่วันส่งคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอยืม

(…………………………………)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์  เห็นควรอนุมัติ  ไม่เห็นควรอนุมัติ  เนื่องจาก....................................................................  ..................................................................................    ลงชื่อ.........................................  (.........................................) | 2.ผู้อนุมัติ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  เนื่องจาก..............................................................................  .............................................................................................    ลงชื่อ.........................................  (.........................................) |
| 3.ผู้ส่งคืนอุปกรณ์  วันที่...........................................................................    ลงชื่อ.........................................  (.........................................) | 4.เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์  ส่งอุปกรณ์ครบ  ส่งอุปกรณ์ไม่ครบ  ลงชื่อ.........................................  (.........................................) |

หมายเหตุ - กรุณาส่งแบบฟอร์มที่งานโสตทัศนูปกรณ์ ห้อง ILC 209 (ตึกเขียว)เพื่อดำเนินการต่อ