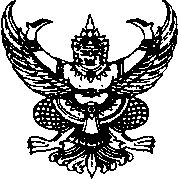
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3303

**ที่**  อว. 0604.8/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยกเลิก ( ) ค่าเดินทางไปราชการ ( ) กิจกรรม..........................................................................

และ ( ) ขอคืนเงินยืม ทร.ข

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน**

ตามบันทึกข้อความที่...................ลว................................ภาควิชา/หน่วยงาน..............................................

ได้รับอนุมัติให้ ( ) เดินทางไปราชการ เรื่อง...................................................... ณ วันที่.............................................

( ) จัดกิจกรรม/โครงการ เรื่อง.................................................. ณ วันที่............................................

ทั้งนี้ได้รับยืมเงินทดรองราชการแล้ว เป็นจำนวน……………………………………..บาท (แนบเอกสารต้นฉบับ)

ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกรายการที่ได้รับอนุมัติข้างต้น เนื่องจาก......................

....................................................................................................................................................................................และขอคืนเงินจำนวน.........................บาท เข้าบัญชี “เงินทดรองราชการประเภท ข คณะวิศวกรรมศาสตร์”ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังใบนำฝากที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกและคืนเงินดังกล่าว

………………………………………………

(.......................................................)

**หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดี**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร**  ....................................................................................  .............................................  (.................................................) จนท.การเงิน | **ความเห็นของคณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร**  ( ) อนุมัติ............................................................  .............................................  (..................................................) ผู้อนุมัติ |