



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( ฉบับที่ 58/2539 )

ว่าด้วยการจัดกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีนโยบายให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมทางวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานโดยทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการ อันเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตามที่วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 18 และมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 ประกอบกับ ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 5. ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วนราชการ หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กิจกรรมทางวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นโดยใช้ชื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ อันเป็นการสอดคล้องส่งเสริมวิชาการและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำของส่วนราชการนั้น

ข้อ 6. ให้ส่วนราชการที่จัดกิจกรรมทางวิชาการ กำหนดโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณเพื่อการนี้ เสนออธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7. ราชรับในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ อาจได้จากราชการดังนี้

7.1 ค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดค่าธรรมเนียมเก็บตามความเหมาะสม

7.2 กุณสนับสุนนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

/ ข้อ 8....

ข้อ 8. ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมทางวิชาการให้จ่ายจากเงินราชรับในข้อ 7. ดังนี้

8.1 จ่ายเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 10% ของราชรับในข้อ 7. เว้นแต่กิจกรรมที่ไม่ได้จัดภายในมหาวิทยาลัยให้จ่ายเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย 5%

8.2 ค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่ใช้บังคับอยู่

8.3 ค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าตอบแทนวิทยากรและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

8.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของที่ระลึกแค้นวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้เท่ากับจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

8.5 ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด

ข้อ 9. ให้ส่วนราชการที่จัดกิจกรรมทางวิชาการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน เสนออธิการบดีเพื่อทราบภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 10. สำหรับเงินเหลือจ่ายจากการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามข้อ 9. ให้นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของส่วนราชการนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2539

*(ลายเซ็น)*

(นายวิชากรพัศดุ อธิการบดี)  
(อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

(นายรัชชนนท์ สุขมา)  
นักวิชาการพัศดุ ชำนาญการพิเศษ

แนวทางการปฏิบัติการรับเงินกรณีเงินรับฝาก  
โครงการบริหารวิชาการ/ค่าจ้างที่ปรึกษา /ค่าลงทะเบียนการอบรมต่างๆ/เงินวิจัย

รายการ	คณะ/หน่วยงาน เงินรับฝาก	มหาวิทยาลัย		ผู้รับผิดชอบ
		เงินรับฝาก	เงินผลประโยชน์	
1.โครงการบริหารวิชาการ/ค่าลงทะเบียนการอบรมต่างๆ				
1.1 กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	90	-	10	งานเงินรายได้
1.2 กรณีจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย	95	-	5	งานเงินรายได้
2.ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการต่างๆ	90	-	10	งานเงินรายได้
3.โครงการวิจัยต่างๆ				
3.1.กรณีมีแผนงานที่กำหนดไว้				
-ให้คณบดีมีการหักค่าสาธารณูปโภคตามแผนที่กำหนดไว้	ตามแผนงาน	-	ตามแผนงาน	งานเงินรายได้
-ผู้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ระบุว่า				งานงบประมาณ
มีการหักแล้วหรือไม่ งดคิด				
3.2 กรณีไม่มีแผนงานที่กำหนดไว้ให้หักในงวดแรก				
3.2.1 ได้รับอนุมัติยกเว้น				
- การหักเงินค่าสาธารณูปโภค(นำเงินรับฝาก)	95	5		งานเงินรายได้
- เมื่อสิ้นสุดโครงการให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน				คณะ/หน่วยงาน
- เมื่อสิ้นปีงบประมาณจัดทำสรุปเงินรับฝาก(มหาวิทยาลัย)				งานงบประมาณ
เพื่อให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานยื่นยันยอดเงินและแจ้งความประสงค์				
การใช้จ่าย หากไม่ต้องการ จักคิดโอนเข้าเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย				
พร้อมแนบรายละเอียด				
3.2.2 ถ้าไม่มีการขออนุมัติหักค่าสาธารณูปโภค (ปฏิบัติตามระเบียบ)	95		5	งานเงินรายได้

หมายเหตุ: เงินวิจัยฯ แยกยังไม่ต้องจัดสรรให้กองทุนวิจัย

(นายรัชชนนท์ มนะมา)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ข้าราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

งาน 5 ต.ค. 62

- ให้เรวิชั่น งาน จบปีงบประมาณ และงาน งบ ๒๕๖๓ เพื่อตัดยอดมาใช้ได้ และ

จัดทำแบบวางทง, ทง ปฏิทิน ๖๓๓ แบบรวมตัวทง ล่างทง ๓๓๓ ทง ๖๓๓ / ๑๖๓๓  
ในงบตัดทง ทง ๖๓๓ แล้ว เมื่อ ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓

- ให้เรวิชั่น ให้ทง ๓๓๓

๖ พ.ย. ๖๒