

ຮະບັບກະທຽບກວດສຳເນົາ

ວ່າດ້ວຍການເປີກຈ່າຍເງິນຕອນແຫນການປັບປຸງຕິດານນອກເວລາຮາຍການ ພ.ກ. ໂກຊ

ໂຄຍທີ່ເປັນການສົມຄວນປ່ຽນປຸງຮະບັບກະທຽບກວດສຳເນົາ ວ່າດ້ວຍການຈ່າຍເງິນຕອນແຫນການປັບປຸງຕິດານນອກເວລາຮາຍການ ພ.ກ. ໂກຊ ໄດ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ສອດຄລື້ອງກັນການປັບປຸງຕິດານທີ່ມູ່ງເນັ້ນ ພລສັນດູທີ່ ແລະເໝາະສົນກັບສກາພເຫຼາມຫຼູກໃຈໃນປິຈານ

ຢາໜ້າຢ່ານາຈາດວາມໃນມາດວາ ໂກ (ເມ) ແຫ່ງພຣະຮຣາບໝູຜູ້ຕົວລົງກາງນປະມາດ ພ.ກ. ໂກຊ ກະທຽບກວດສຳເນົາ ທີ່ມີຄວາມເກື່ອນຂອບຂອງຄະຮຸມນົກ ວ່າງຮະບັບໄວ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ໜ້າ ១ ຮະບັບນີ້ເຮັດວຽກ “ຮະບັບກະທຽບກວດສຳເນົາ ວ່າດ້ວຍການເປີກຈ່າຍເງິນຕອນແຫນການປັບປຸງຕິດານນອກເວລາຮາຍການ ພ.ກ. ໂກຊ”

ໜ້າ ២ ຮະບັບນີ້ໄໝໃຫ້ບັນດັບຕົ້ນແຕ່ວັນຄັດທາງວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານເນັດກາ

ໜ້າ ៣ ໄໝຍາເລີກເລີກຮະບັບກະທຽບກວດສຳເນົາ ວ່າດ້ວຍການຈ່າຍເງິນຕອນແຫນການປັບປຸງຕິດານນອກເວລາຮາຍການ ພ.ກ. ໂກຊ

ນຽດຕາເຂົ້າບັນດັບ ອ້ອນດີໃດໃນສ່ວນທີ່ກໍານັດໄວ້ແລ້ວໃນຮະບັບນີ້ ອ້ອນຊື່ງໜັດຫຼືແຍ້ງ ກັບຮະບັບນີ້ ໄໝໃຫ້ຮະບັບນີ້ແກ່

ໜ້າ ៤ ໃນຮະບັບນີ້

“ສ່ວນຮາຍການ” ແນ້ນຄວາມວ່າ ກະທຽບ ຖນວງ ກຣມ ສໍານັກງານຫຼືໜ່າຍງານອື່ນໄດ້ຂອງຮູ້ ທີ່ໃນຮາຍການບໍ່ໄດ້ຮັບສ່ວນກາລາງແລະຮາຍການບໍ່ໄດ້ຮັບສ່ວນກົມືກາດ

“ຂ້າຮາຍການ” ແນ້ນຄວາມວ່າ ຂ້າຮາຍການພລເຮືອນຄາມກູ້ໜ່າຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຂ້າຮາຍການພລເຮືອນ ຂ້າຮາຍການຄຽງແລະນຸກລາກຖາງການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ ຂ້າຮາຍການສໍາໝັກການປະເທດຂ້າຮາຍການຫຼືການປະເທດຂ້າຮາຍການສຶກສາ

“ເງິນຕອນແຫນການ” ແນ້ນຄວາມວ່າ ເງິນທີ່ຈ່າຍໄໝແກ່ຂ້າຮາຍການທີ່ປັບປຸງຕິດານຕາມໜ້າທີ່ປົກດີ ໂດຍລັກນະງານສ່ວນໃຫ້ຕ້ອງປັບປຸງຕິດານໃນທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານແລະໄດ້ປັບປຸງຕິດານນັ້ນນອກເວລາຮາຍການໃນທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ຫຼືໄດ້ລັກນະງານສ່ວນໃຫ້ຕ້ອງປັບປຸງຕິດານນັ້ນທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານແລະໄດ້ປັບປຸງຕິດານນັ້ນ

นอกเวลาราชการอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ แต่ได้ปฏิบัติงานนั้นอยู่ผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะนั้น ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการ เป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสภาพลักษณะของระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการเข้าเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน ได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงลงทะเบียนบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน วันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงลงทะเบียนบาท

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลา แผ่นดินและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้า ส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้ง ไม่เกินครึ่งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงลงทะเบียนบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อบริการตอบแทนสำหรับวันนั้น

๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการ สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่รรภากยาราษฎร์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ได้เป็นงานชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตาม แบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ចົ້ນ ១១ កານເປີກຈ່າຍເງິນຕອນແຫນທີ່ນອກເໜືອຫຼືແດກຕ່າງຈາກທີ່ກໍາທັນດໄວ້ໃນຮະເປີນນີ້
ໃຫ້ຂອງທ່ານມາດີກຳນົດກັບກະທຽວກາຮັດ

ចົ້ນ ១២ ການປົງປັບຕິດຈານນອກເວລາຮາຊາກທີ່ຍັງມີໄດ້ເປີກຈ່າຍເງິນຕອນແຫນກ່ອນວັນທີ່ຮະເປີນນີ້
ໃຊ້ນັ້ນກັບ ໃຫ້ດືອປົງປັບຕິດມາຮະເປີນກະທຽວກາຮັດ ວ່າດ້ວຍກາຮັດຈ່າຍເງິນຕອນແຫນການປົງປັບຕິດຈານນອກເວລາ
ຮາຊາກ ພ.ສ. ២៥៥៦ ທີ່ໄດ້ນັ້ນອຸນ໌ມີຕີຈາກກະທຽວກາຮັດ

ចົ້ນ ១៣ ໃຫ້ປັດກະທຽວກາຮັດຈ່າຍເງິນຕອນແຫນກາຮັດຕາມຮະເປີນນີ້

ປະກາດ ແລ້ວ ວັນທີ ២១ ນົກຮາມ ພ.ສ. ២៥៥០

ປະທິບັດ ເຫັນ
ຮັບມູນຄົງວ່າການກະທຽວກາຮັດ