



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓.๑/๒๘๙๐

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน อธิการบดี

ความเป็นมา

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

๑. กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา ดังกล่าว มิใช่กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำวิจัยเองหรือรับจ้างทำวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อให้บริการทางวิชาการ เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เหตุผลความจำเป็น

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือถึงกองคลัง ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑.๔/๑๓๗๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจะได้แจ้งให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ

การดำเนินการของกองคลัง

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๙.๓.๑/ว ๒๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เชิญเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ประชุมสอบถามความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

สรุปผลการประชุม

เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการ (ตามลายมือชื่อที่แนบ) ได้ประชุมร่วมกันแล้ว เห็นควรเสนอแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา หรือการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดดังนี้

๕๕๖๑
๒๕๖๑

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา ที่มีต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งเป็น ๓ แหล่งทุนดังนี้

๑.๑ แหล่งทุนภายนอก ได้แก่

๑.๑.๑ งานวิจัยที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง ซึ่งเป็นแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งกรณีที่เป็นภาครัฐ เอกชน ในประเทศและต่างประเทศ โดยหน่วยงานผู้ให้ทุนมีระเบียบกฎหมาย หรือเงื่อนไขอื่นใดกำหนดไว้ ให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามที่หน่วยงานผู้ให้ทุนนั้นกำหนด หน่วยงานผู้ให้ทุนสนับสนุน เช่น

(๑) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

(๒) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

(๓) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) อาทิ ทุนภายใต้แผนงานมุ่งเป้าตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศโดยเร่งด่วน ทุนสร้างสถานภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ฯลฯ

(๔) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

(๕) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก.

กรณีผู้ให้ทุนตามข้อ (๑) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้มีหนังสือตอบข้อหารือ ที่ นร. ๖๒๐๙/๑๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สกว. ซึ่งสกว.ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามระเบียบการเงินและพัสดุของสกว. ตามคู่มือการบริหารการเงินและพัสดุ สกว. ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าจะมีระเบียบหรือกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๑.๒ งานวิจัยที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง ซึ่งเป็นแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งกรณีที่เป็นภาครัฐ เอกชน ในประเทศและต่างประเทศ โดยหน่วยงานผู้ให้ทุนไม่มีระเบียบกฎหมาย หรือเงื่อนไขอื่นใดกำหนดไว้เป็นการการเฉพาะ ให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ ตัวอย่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เช่น

(๑) โครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ซึ่งเป็นทุนของศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศนวท.) ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งหน่วยงานผู้ให้ทุนไม่มีระเบียบ กฎหมาย หรือเงื่อนไขอื่นใดกำหนดไว้เป็นการการเฉพาะ มีเพียงการระบุในสัญญาข้อ ๗ ไว้ว่า “ผู้รับทุนจะดำเนินการและควบคุมดูแลให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมดำเนินงานโครงการใช้เงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น ...” กรณีนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ทุนวิจัยของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เช่น ทุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานผู้ให้ทุนไม่มีระเบียบกฎหมาย หรือเงื่อนไขอื่นใดกำหนดไว้เป็นการการเฉพาะ มีเพียงการระบุในสัญญา “ผู้รับทุนจะกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของหัวหน้าโครงการให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินของหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส” กรณีนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๖

ในกรณี วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งหนึ่งเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้นักวิจัยดำเนินการได้โดยมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนักวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินและการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

๑.๒ แหล่งทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่

(๑) งานวิจัยที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา จากงบประมาณแผ่นดิน สำนักงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง

(๒) งานวิจัยที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา จากงบประมาณเบิกแทนกัน โดยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง

๑.๓ แหล่งทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ได้แก่

งานวิจัยที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนา จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในดูแล โดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ให้นักวิจัยดำเนินการได้โดยมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการจ่ายเงินค่าจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนักวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินและการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้นักวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งระบุชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของสิ่งของ วันที่ตรวจรับรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้แนบสำเนาทะเบียนครุภัณฑ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ส่งมอบครุภัณฑ์ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่ให้ทุน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเพื่อให้บริการทางวิชาการ ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

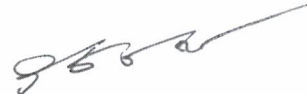
๒.๑ งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำวิจัยเอง

๒.๒ งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับจ้างทำวิจัย เช่น

(๑) มหาวิทยาลัยรับจ้างสำรวจความพึงพอใจหรือประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานท้องถิ่น (อบต.)

(๒) มหาวิทยาลัยรับจ้างเป็นที่ปรึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการไปต่างประเทศ



๒.๓ งานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ เช่น

- (๑) โครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- (๒) โครงการจัดฝึกอบรมสำหรับนักเรียน จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)
- (๓) โครงการคลินิกเทคโนโลยี

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง

- ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยฯ
- ๓. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖. หนังสือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ที่ นร. ๖๒๐๙/๑๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการบริหารการเงินและพัสดุภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สกว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจกได้แจ้งให้ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายรัชชนนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ดร. รัชชนนท์ แกะมา

นายกสภาฯ (คณะผู้บริหาร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เนืองน



รองศาสตราจารย์ ดร. เนืองน นามนัส
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี