

**ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
**ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป**

พ.ศ. 2541

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับความสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ในหมวดเงินประเภทอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ 15(10) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 ตกลงมหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ.2541"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย

หมายถึง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะ

หมายถึง

คณะ ศูนย์ สำนัก หรือ สถาบันของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าโครงการ

หมายถึง

หัวหน้าโครงการที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไป

คณะกรรมการวิจัย

หมายถึง

รองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการที่ดูแลคณาจารย์ และผู้แทนนักวิจัย ของคณะ หรือ สถาบัน หรือ สำนัก

ข้อ 5. ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญาขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินทุน

7.1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนให้โครงการวิจัยต่าง ๆ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยหัวหน้าโครงการแนบใบสำคัญรับเงินประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย

7.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงิน ตามข้อ 7.1 มหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินสนับสนุนการวิจัยไปไว้กับคณะที่นักวิจัยหรือโครงการสังกัดอยู่โดยนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ และการฝากเงินให้เป็นบัญชีเงินฝาก 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน โดยคงยอดเงินฝากในบัญชีประเภทออมทรัพย์ และกรณีการส่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ ไปเข้าบัญชีกระแสรายวันเท่ากับจำนวนที่ส่งจ่าย

7.3 เมื่อหัวหน้าโครงการต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานวิจัยให้ยืมเงินทรงง่าย จากบัญชี  
 ข้อ 7.2 ได้ตามความจำเป็นพร้อมแนบรายละเอียดแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ของงานวิจัยเพื่อ  
 เสนอขออนุมัติ

7.4 กรณี หัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตาม  
 ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้คณะ  
 กรรมการที่คณะ/หน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย พร้อมทั้งรวบรวมและเก็บหลักฐานไว้ที่  
 คณะ/หน่วยงาน โครงการดังกล่าว เพื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

7.5 การจ่ายเงินให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ  
 ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่า มี  
 เงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

7.6 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

7.7 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการวิจัย ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีอำนาจในการกำหนดข้อปฏิบัติอื่นที่จะ  
 เอื้ออำนวยให้การวิจัย ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศสำหรับวิธีปฏิบัติซึ่ง  
 ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม 2541

๓๓

(นายเกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี