



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตร

ที่ อว 0529.8

วันที่

เรื่อง ใบสั่งซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์/จ้างเหมา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรม.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....รหัส.....ระดับ ☐ ป.โท ☐ ป.เอก แผน....

มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์/จ้างเหมา เพื่อทำวิจัย เรื่อง.....
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ราคาสินค้ายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

1. ผู้ขอใช้บริการ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ ☐ กรณีวัสดุ แนบบใบเสนอราคา ☐ กรณีจ้างเหมา แนบบแบบรูปภาพ/ขอบเขตงาน ☐ กรณีครุภัณฑ์ แนบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นความจริง ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....)/...../.....	2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา [] เห็นควรดำเนินการ [] ไม่เห็นควร..... ลงชื่อ ที่ปรึกษา (.....)/...../.....
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินทำวิจัยคงเหลือที่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท <u>ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้</u> 1.....ประธานกรรมการ 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หลักสูตร (.....)/...../.....	4. ความเห็นของประธานหลักสูตร [] เห็นควรดำเนินการ [] ไม่เห็นควร..... ลงชื่อประธานหลักสูตร (.....)/...../.....