

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ

Checklist	รายการเอกสาร
☐	1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ... กับ ... ประเทศ ... เรียนถึง อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ การศึกษานานาชาติ ลงนามโดยคณบดีหรือผู้มีอำนาจ
☐	2. รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
☐	3. รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะที่ให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว
☐	4. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ที่กรอก รายละเอียดให้ครบถ้วนและลงนามรับรองโดยคณบดีหรือผู้มีอำนาจ
☐	5. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (ฉบับภาษาอังกฤษ) (ดาวโหลดแบบร่างได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ > UBU Networks > แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือ https://qrcode.ubu.ac.th/Lr6Fvg)
☐	6. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (ฉบับแปลภาษาไทย) (ถ้ามี)
☐	7. เอกสารแนะนำสถาบันที่จะลงนามด้วย (ถ้ามี)
☐	8. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกันมาก่อน
☐	9. จดหมายยืนยันผู้มีอำนาจลงนามของอีกฝ่าย หรือเอกสารชี้แจงอำนาจและหน้าที่ในการลงนาม (ในกรณีที่ทำ MOU/MOA ระดับคณะ)

หมายเหตุ

- 1) ไฟล์เอกสาร ตามข้อ 4. และ 5 ในรูปแบบของ MS Word ส่งมายัง patcharin.j@ubu.ac.th
- 2) (สำคัญมาก) เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอความร่วมมือหน่วยงานโปรดตรวจสอบความครบถ้วนของรายการเอกสารให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการจัดส่งมายัง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
- 3) หากมีข้อสงสัย/สอบถาม โปรดติดต่อ นางพัชรินทร์ จงใจ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ โทร. 3052