**แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ**

**ข้อ ๑ ชื่อ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน**

1. **บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน**

**(๑.๑) ชื่อ-สกุล** **ตำแหน่ง**

**สังกัด**

**จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

1. **บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ**

**(๑.๑) ชื่อ-สกุล** **ตำแหน่ง**

**สังกัด**

**จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

**ข้อ ๒ ชื่อร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเนื้อหาโดยสรุป**

**ชื่อร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ**

**เนื้อหาโดยสรุป**

**ข้อ ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ**

🞎 คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ความเห็นชอบแล้ว

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

*\*โปรดแนบสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ*

🞎 อธิการบดีให้ความเห็นชอบดำเนินการตามขั้นตอน

🞎 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

มีมติ

🞎 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

มีมติ

**ข้อ ๔ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ**

*\*อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานภาพความเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย*

**๔.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร**

**๔.๒ จุดเด่น/จุดแข็งของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ**

**๔.๓ ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรมหรือการปรึกษาหารือร่วมกันก่อนจะจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฯ**

**๔.๔ ความร่วมมือที่วางแผนจะทำร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ**

**ข้อ ๕ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากหรือไม่ หรือร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศอย่างไร**

**ข้อ ๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

**ข้อ ๗ ระยะเวลาที่มีผลผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

🞎 ๓ ปี 🞎 ๕ ปี 🞎 อื่น ๆ ระบุ

**ข้อ ๘ ผู้ลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัย**

🞎 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

🞎 คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้รับมอบอำนาจ) โปรดระบุเหตุผล

และต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

**ข้อ ๙ ผู้ลงนามของฝ่ายสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ**

*\*หมายเหตุ ขอให้ระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ หากเป็นกรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจประกอบด้วย*

**ข้อ ๑๐ วัน/เดือน/ปีที่จะลงนามและวิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

🞎 ลงนามในวันที่

🞎 ลงนามด้วยตนเอง ณ

🞎 จักลงนามภายหลังที่ได้รับอนุมัติ และแลกเปลี่ยนเอกสารทางไปรษณีย์

🞎 อื่น ๆ โปรดระบุ

*\*หมายเหตุ เมื่อคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)*

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง