

ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 2 / 2564

เมื่อ 9 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ การศึกษานานาชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์	ประธาน
หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นางพัชรินทร์ จงใจ	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวจริญดา บุญจันทร์	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวกาญจนา มะโนมัย	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวกาญจนา มะโนมัย	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวภัคค์ชวรรณ แก้วบัวไข	กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์	นางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง	กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและให้รายงานความคืบหน้าในวาระการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) แผนค่าใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ไตรมาสที่ 2 ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ตามมติที่ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2564 ประจำปีเดือน มกราคม 2564 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ในเบื้องต้น จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ พิจารณาปรับลด/เพิ่มงบประมาณ เลื่อน หรือยกเลิกการจัดกิจกรรม/โครงการ ในไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจัดการประชุม ได้รวบรวมผลการพิจารณาในเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม/โครงการมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ปรับแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นต่อ (ร่าง) แผนค่าใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ไตรมาสที่ 2 ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ 1. ควรเปลี่ยนกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา 272,000 บาท เป็น International Practicum Program โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดในภาคอีสาน อาทิ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร ศรีสะเกษ และสุรินทร์ โดยใช้งบประมาณ 72,000 บาท ทั้งนี้ มอบนางสาวจริญดา บุญจันทร์ นักวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ 2. มอบนางสาวภักค์ฆรรณ แก้วบัวไข นักวิเทศสัมพันธ์ เสนอ (ร่าง) โครงการส่งเสริมการตลาดวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษทั่วไป (UBU EPT) 3. ควรจัดทำโครงการจัดทำคู่มือ องค์กร (ภาษาอังกฤษ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความเชื่อมั่นนานาชาติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มอบนางสาวกาญจนา มะโนมัย นักวิเทศสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลจากคณะ/สำนัก/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาทิ โครงสร้าง ชื่อตำแหน่ง และร่างโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดวันจัดประชุมประจำเดือน มีนาคม 2564 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2564

ตามที่ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดประชุมประจำสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ในสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขาฯ จึงขอเสนอกำหนดการจัดประชุมครั้งต่อไป เป็นวันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ

5.2 การปรับปรุงห้องรับรองบ้านบัว

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านมา พบว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับรับรองแขกชาวต่างชาติอย่างจำกัด จึงควรให้ปรับปรุงห้องรับรองบ้านบัว ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อประโยชน์ใช้สอยดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงภูมิทัศน์และโครงสร้างห้องรับรองบ้านบัว ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ควรทำการหารือสำนักงานบริหารภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อขอสอบถามความเป็นไปได้ในการใช้งบประมาณปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์
ผู้ช่วยเลขานุการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
เลขานุการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
ประธานประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์