

ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 5 / 2564

เมื่อ 2 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ใหม่

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งในที่ประชุมทราบ อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 893/2564 เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์ พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ แผนด้านอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยรวม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 912/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง 306 สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

มอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน ดำเนินการประสานกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ใหม่

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 ภาระงานของบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ขอแจ้งภาระงานของบุคลากรในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณช ปวงสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ใหม่ ทราบ

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณช ปวงสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ รับทราบภาระงานของบุคลากรในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ มอบหัวหน้าสำนักงานพิจารณาขอบหมายภาระงานใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2564

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามรายงานผลตามมติที่ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2564

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2565-2567

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งในที่ประชุมทราบ อ้างถึง บันทึกข้อความ อว 0604.5/ว 776 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 กองแผนงาน ขอให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภารกิจผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยกองแผนงานขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเชิงรุกในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานเชิงรุกภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รอบ 2 ปีที่ผ่านมา
2. รายงานแผนการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รอบ 2 ปีข้างหน้า

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

แผนการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รอบ 2 ปี ชำรงหน้า

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เห็นชอบในรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รอบ 2 ปีที่ผ่านมา และขอเสนอเพิ่มในรายงานแผนการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รอบ 2 ปีข้างหน้า ขอเพิ่มเติมตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567 ดังนี้ 1.มอบนางสาวศิริอนงค์ แสงกระจ่าง 1.1 จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ โดยเสนอให้มีโครงการจัดอบรมและจัดสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ UBU-Test ให้กับบุคลากรใหม่ บุคลากรสายวิชาการ โดยในการดำเนินการโครงการควรมีแบบทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษก่อนอบรม และหลังอบรมเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในการเข้ารับการอบรม 2.มอบนางสาวภัคภัทรวรรณ แก้วบัวไข 2.1 จัดทำ (ร่าง) โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบและบริการทางภาษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่มอบหมายให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบ โดยจัดตั้งศูนย์ทดสอบและบริการทางภาษา และแผนงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบภาษาครอบคลุม 2 ปีงบประมาณ ให้เสนอ(ร่าง) โครงการฯ ให้หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์พิจารณา ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2564 ปี 3.มอบนางพัชรินทร์ จงใจ 3.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการให้บริการตรวจแก้บทความทางวิชาการและบริการให้คำปรึกษาการวิจัยภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาและบุคลากร 3.2 ประสานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ เกี่ยวกับการเพิ่มภาระงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในการจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์ หลักสูตรดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ จะประสานคณะศิลปศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรในเบื้องต้น 3.3 จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับสถาบันต่างประเทศ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา 3.4 จัดทำโครงการส่งเสริมให้มีบุคลากรอาคันตุกะชาวต่างประเทศ ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไว้ที่ส่วนกลาง จำนวน 5 ทูน เพื่อจัดสรรให้กับคณะที่แจ้งความประสงค์ โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาแลกเปลี่ยน ให้กับบุคลากรอาคันตุกะ ทั้งนี้ ให้บรรจุโครงการฯ ในข้อที่ 3.1 3.3 และ 3.4 ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

4.2 แผนการดำเนินงานไตรมาส 3 และไตรมาสที่ 4

นางสาวจริญดา บุญจันทร์ หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งในที่ประชุมทราบ อ้างถึง บันทึกข้อความ อว.0604.5/ว 749 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 กองแผนงาน ขอเชิญผู้บริหารประชุมทบทวนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ตาม

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ไตรมาสที่ 3 และ 4

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ พิจารณาแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ของสำนักงานดังนี้ 1.ยกเลิกโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและยกระดับความสามารถของผู้ออกข้อสอบตามมาตรฐาน CEFR ที่เสนอขอปรับโอนงบประมาณจากโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ ต่างประเทศ จำนวน 150,000 บาท เนื่องจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้รับจัดสรรงบประมาณและโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ออกข้อสอบ จากกองการเจ้าหน้าที่แล้ว 2.มอบนางสาวศิริอรนงค์ แสงกระจ่าง ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและยกระดับความสามารถของผู้ออกข้อสอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้ดำเนินการจัดอบรมภายในเดือนสิงหาคม 2564 3.มอบนางสาวจริญดา บุญจันทร์ หัวหน้าสำนักงานเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่องขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการกักตัวของนักศึกษาต่างชาติ ตามมติ กบม. ครั้งที่ 10/2564 วาระพิเศษ 4.มอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติค่าใช้จ่ายในการกักตัวนักศึกษาต่างชาติแล้ว ให้ดำเนินการประสานกับกองแผนงานขออนุมัติเพิ่มค่าใช้จ่ายในการกักตัวของนักศึกษาต่างชาติ ในระบบ UBUFMIS หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ 5.โครงการและงบประมาณที่นอกเหนือดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ได้รายงานไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช ปวงสุข
ผู้ช่วยเลขานุการประมุขสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
เลขานุการประมุขสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
ประธานประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์