

ประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 4 / 2563

เมื่อ 8 ตุลาคม 2563

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 3,506,495 บาท (สามล้านห้าแสน หกพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) บัดนี้ ได้ดำเนินการตามพันธกิจของสำนักงานเรียบร้อยแล้ว ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงขอรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ที่ | รหัสกิจกรรม | รายละเอียดโครงการย่อย | ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท) | จำนวนเงินที่ใช้จ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 | คงเหลือ |
|-----|--------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1 | 010000030036 | โครงการบริหารจัดการทั่วไป | 405,135.00 | 151,080.24 | 254,054.76 |
| 2 | 010000030036 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | 48,490.00 | 39,410.00 | 9,080.00 |
| 3 | 010000030068 | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ | 231,750.00 | - | 231,750.00 |
| 4 | 010000100019 | โครงการดำเนินการแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ | 86,120.00 | 82,480.00 | 3,640.00 |
| 5 | 010100000001 | โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา | 226,100 | 71,789.20 | 154,310.80 |
| 6 | 010100540009 | โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ | 1,781,200 | 65,700.00 | 1,715,500.00 |

| | | | | | |
|------------------|--------------|---|--------------|------------|--------------|
| 7 | 040100010066 | โครงการกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรและพัฒนาทักษะชีวิต | 505,000.00 | - | 505,000.00 |
| 8 | 040100010068 | โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ | 14,920.00 | 14,920.00 | - |
| 9 | 040100010069 | โครงการจัดสอบวัดความรู้ทางภาษา | 207,780.00 | 118,590.00 | 89,190.00 |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | | | 3,506,495.00 | 543,969.44 | 2,962,525.56 |

100%

15.52 % 84.48 %



ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้เพิ่มข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานตามแผนรายรับของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน ดำเนินการ

1.2 รายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

อ้างถึงบันทึกข้อความ อว 0604.5/ว 1614 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 กองแผนงาน แจ้งให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี บันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ UBUFMS

ในการนี้ ได้ดำเนินการบันทึกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,098,300 บาท (ห้าล้านเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) จึงขอแจ้งรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

| ที่ | รหัสกิจกรรม | รายละเอียดโครงการย่อย | ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท) |
|-----|--------------|--|---------------------------------|
| 1 | 010000030036 | โครงการบริหารจัดการทั่วไป | 645,000 |
| 2 | 010000060012 | โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายนักวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 73,900 |
| 3 | 010000100019 | โครงการดำเนินการแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ | 290,000 |
| 4 | 010000310003 | โครงการหารายได้จากบริหารทรัพยากรการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (งบกองทุนบริหาร) | 151,100 |
| 5 | 010000310003 | โครงการหารายได้จากบริหารทรัพยากรการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (งบกองทุนจัดการศึกษา) | 103,800 |
| 6 | 010100010013 | โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ ต่างประเทศ | 272,000 |
| 7 | 030100050023 | โครงการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ | 302,000 |
| 8 | 040100010024 | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา | 978,700 |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|-----------|
| 9 | 040100010092 | โครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติ | 1,533,200 |
| 10 | 010100000001 | โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา | 64,100 |
| 11 | 010100540009 | โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ | 684,500 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | 5,098,300 |



ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ ขอให้เพิ่มข้อมูลแผนรายรับของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ มอบหมายนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน เพิ่มข้อมูลแผนรายรับของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.3 แจ้งบุคลากรภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาเสนอแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564

อ้างถึงบันทึกข้อความ อว 0604.5/ว 1614 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563 กองแผนงาน แจ้งให้หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี บันทึกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ UBUFMS ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยขอกำหนดให้ส่งปฏิทินกิจกรรม/โครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 เพื่อจัดได้ดำเนินการรวบรวมเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และจัดได้รายงานเข้าที่ประชุมประจำเดือน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอให้บุคลากรในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คือ นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน ดำเนินการรวบรวมและจัดทำเป็นปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2563 และให้นำรายงานเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ ที่ประชุมและเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ มอบนางสาวนพวรรณ เขียวหวาน รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

1.4 โครงการแนะแนวเตรียมสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษา (Exit Exam)

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนเงิน 7,000 (เจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการแนะแนวเตรียมสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษา (Exit Exam) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 300 คน แบ่งการ

จัดอบรมเป็น 2 ครั้ง ในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 และ 4 มีนาคม 2564 ณ ห้อง CLB5202 อาคารเรียนรวม 5 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | รายละเอียด | ผลการดำเนินงาน |
|----------|---|---|
| 1 | ขออนุมัติโครงการแนบแนวเตรียมสอบ วัดความรู้ความสามารถทางภาษา (Exit Exam) | ได้รับอนุมัติโครงการฯ ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 |
| 2 | ขอความอนุเคราะห์วิทยากร | <ul style="list-style-type: none"> • แจกหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากคณะศิลปศาสตร์ • อยู่ระหว่างรอการตอบรับ ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2563 |
| 3 | ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 5 เพื่อจัดอบรม | ได้รับการยืนยันให้ความอนุเคราะห์แล้ว |
| 4 | ขอความอนุเคราะห์บันทึกวีดิทัศน์ | ประสานขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิทยบริการ |
| 5 | การรับสมัคร | <p>ตั้งแต่บัดนี้ – 13 ตุลาคม 2563 ผ่าน 3 ช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • แจกหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังคณะเกษตรศาสตร์ บริหารศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ • ประชาสัมพันธ์รับสมัครผ่าน Facebook สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ <p>- ประชาสัมพันธ์รับสมัครผ่านระบบ REG</p> |
| 6 | จำนวนผู้สมัคร | 71 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2563) |
| 7 | ขออนุมัติหลักการค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

ประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เสนอขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการนี้ คือนางสาวภักดิ์ขจรธรณ แก้วบัวไข เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดแนบแนวในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 เป็นรูปแบบออนไลน์ โดยให้นักศึกษาที่สมัครเข้า

ร่วมโครงการสามารถเข้ารับชมวีดีโอแนะนำแนวการเตรียมสอบผ่านระบบ UBU-LMS มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ
แจ้งวิทยากรในการเปลี่ยนรูปแบบการจัดแนะแนวและประสานเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดทำ
วีดีโอให้วิทยากร

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบนางสาวภักดิ์ชววรรณ แก้วบัวไข ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) การปรับโครงสร้างสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ประชุมหารือการปรับโครงสร้างส่วนงานภายใน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดีในวันที่ 10 และ 25 มิถุนายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน
ภายในให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่ มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ในอาเซียนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและนวัตกรรม

เพื่อให้การปรับโครงสร้างส่วนงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอเสนอผลสรุปการปรับ
โครงสร้างภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และภาระงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาเพื่อพิจารณา ดัง
เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 และเพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม ในลำดับ
ต่อไปจึงเสนอเรื่องตามขั้นตอนการดำเนินการขอปรับโครงสร้างและส่วนงานภายใน ดังนี้

1. หน่วยงานต้นเรื่องแจ้งความประสงค์และจัดส่งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น -> กอง
แผนงาน
2. กองแผนงาน -> เสนอบรรจุวาระ ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี พิจารณา
เห็นชอบเบื้องต้น
3. กองแผนงาน -> เสนอบรรจุวาระ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
เห็นชอบเบื้องต้น
4. กองแผนงาน -> เสนอบรรจุวาระ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ
5. กองแผนงาน -> เสนอจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 1. สรุปผลการปรับโครงสร้างภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 2. ภาระงานในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ

แยก ศูนย์ทดสอบทางภาษาและบริการ ออกเป็นอีกงานหนึ่งเพื่อความชัดเจน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบการปรับโครงสร้างสำนักงาน และภาระงานของบุคลากร โดยมีข้อเสนอแนะ
แก้ไข ทั้งนี้ มอบหมาย หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการปรับแก้ไขโครงสร้างตามข้อเสนอแนะ และ
ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์
ผู้ช่วยเลขานุการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๑)

นางสาวนพวรรณ เขียวหวาน
เลขานุการประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (๒)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย วงศ์รักษ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ
ประธานประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์