

## ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ

### สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

(ตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๑. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เจรจาและยกร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานและองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

๒. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน จัดทำข้อมูลตามแบบเสนอที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศต่ออธิการบดีผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และพันธกิจสัมพันธ์ และร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่างประเทศผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ เพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๕ – ๓๐ วัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง

ให้กองกลาง/สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแบบเสนอที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติในหลักการ โดยอธิการบดีอาจขอความเห็นจากสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาได้

๔. กองกลาง/สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติในหลักการจากอธิการบดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอธิการบดีอาจขอให้นิติกรสังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติการเข้าร่วมพิจารณาเพื่อให้ความเห็นต่อที่ประชุมได้

๕. กองกลาง/สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ส่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ข้อตกลง และความผูกพันทางกฎหมายที่สำคัญ

๖. สำนักงานกฎหมายและนิติการแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไปยังกองกลาง/สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กรณีเฉพาะร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อ การบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศ ให้สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนอ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศเพื่อพิจารณา ให้ความเห็น และเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อขอความเห็นชอบอีกและแจ้งให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๗. กองกลาง/สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีหนังสือแจ้งให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน พิจารณา ดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็นของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ พิจารณากลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรในประเทศและต่างประเทศ และสำนักงานกฎหมายและนิติการ แล้วแต่กรณี

๘. กรณีที่หน่วยงานคู่ความร่วมมือไม่เห็นชอบตามร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่มีการขอ แก้ไขหากมีผลกระทบน้อยให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาไปยังกองกลาง/สำนักงานวิเทศ สัมพันธ์เพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและนิติการพิจารณาให้ความเห็น แต่หากมีผลกระทบมากให้ สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กร ในประเทศและต่างประเทศเพื่อพิจารณาให้ความเห็นอีกชั้นหนึ่ง

๙. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามหรือขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดี เพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑๐. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

---

**แผนผังขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายในและภายนอกประเทศ  
กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ**

