

แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑ ชื่อ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน \_\_\_\_\_

(๑) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

(๑.๑) ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ \_\_\_\_\_

(๑.๒) ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ \_\_\_\_\_

(๒) บุคคลที่ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ \_\_\_\_\_

สถานที่ติดต่อ \_\_\_\_\_

ข้อ ๒ ชื่อร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและเนื้อหาโดยสรุป

\_\_\_\_\_

ข้อ ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

( ) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ความเห็นชอบแล้ว  
การประชุมครั้งที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

\* โปรดแนบสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วย

( ) คณะกรรมการประจำคณะยังไม่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ข้อ ๔ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

\_\_\_\_\_

\* หมายเหตุ : อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานภาพความเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของสถาบันการศึกษา  
หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

๔.๑ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร

\_\_\_\_\_

๔.๒ จุดเด่น/จุดแข็งของของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

\_\_\_\_\_

๔.๓ ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรมหรือการปรึกษาหารือร่วมกันก่อนจะจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงฯ

\_\_\_\_\_

๔.๔ ความร่วมมือที่วางแผนจะร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงานกับสถาบันการศึกษา  
หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศ

\_\_\_\_\_

ข้อ ๕ ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย การเงินหรือทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยที่มีมูลค่าสูงหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานและประโยชน์ได้เสียของ  
มหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากหรือไม่ หรือร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ  
สถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในต่างประเทศอย่างไร

---

ข้อ ๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงานและเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

---

ข้อ ๗ ระยะเวลาที่มีผลผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

( ) ๓ ปี ( ) ๕ ปี ( ) อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ข้อ ๘ ผู้ลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัย

( ) อธิการบดี

( ) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้รับมอบอำนาจ) โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_

---

และต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบอำนาจในการ  
ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๙ ผู้ลงนามของฝ่ายสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและต่างประเทศคู่ความร่วมมือ

---

\* หมายเหตุ : ขอให้ระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรในประเทศและ  
ต่างประเทศ หากเป็นกรณีผู้ลงนามได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ  
ประกอบด้วย

ข้อ ๑๐ วัน/เดือน/ปีที่จะลงนามและวิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

( ) ลงนามในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

( ) ลงนามด้วยตนเอง ณ สถานที่ \_\_\_\_\_

( ) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

---

\* หมายเหตุ : เมื่อคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้วให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU MOU)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_