**แบบสรุปรายละเอียด**

**ประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก**

**(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก) 🞎 ในประเทศ 🞎 ต่างประเทศ**

| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
| --- | --- |
| 1. **ชื่อหน่วยงาน บุคคล และสถานที่ติดต่อ (ของอีกฝ่าย)**
 | **ชื่อหน่วยงาน****บุคคลที่ติดต่อ****ที่อยู่****โทรศัพท์** **โทรสาร****E-mail** |
| 1. **ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานอีกฝ่าย**
 |  |
| 1. **จุดแข็ง/จุดเด่นของหน่วยงานอีกฝ่าย**
 |  |
| 1. **ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง (ถ้ามี)**
 |  |
| 1. **แผนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย**
 | **แผนการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือฯ ได้แก่** 1. ระบุกิจกรรม กำหนดการ ผู้รับผิดชอบ
2. ระบุกิจกรรม กำหนดการ ผู้รับผิดชอบ

**หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ คู่สัญญา****หน้าที่/ขอบเขตความรับผิดชอบของ ม.อุบลฯ/คณะ** |
| 1. **ความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย**
 |  |
| 1. **หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นต้นเรื่อง**
 |  |
| 1. **ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของข้อตกลงความร่วมมือ**
 |  |
| 1. **ชื่อสกุลและตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามของอีกฝ่าย และพยาน (ถ้ามี)**
 |  |
| 1. **วิธีการลงนาม**
 | 🞎 จัดส่งแลกเปลี่ยนทางไปรษณีย์🞎 จัดพิธีลงนาม (ระบุกำหนดการ สถานที่ ผู้รับผิดชอบ)🞎 ดำเนินการด้วยวิธีอื่น (โปรดระบุ) |
| 1. **ระบุ วัน เดือน ปี ที่จะลงนาม (ถ้ามี)**
 |  |

**\*เมื่อท่านดำเนินการกรอกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

**โปรดส่งไฟล์เอกสารนี้มายัง**

**chakkarin.s@ubu.ac.th** **(กรณีเป็นหน่วยงานในประเทศ) /**

**patcharin.d@ubu.ac.th** **(กรณีเป็นหน่วยงานต่างประเทศ)**