

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒)

สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบครึ่งปีหลัง (เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานกฎหมายและนิติการ สรุปได้จากการรวมตัวอย่างจากผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน โดยมีผู้เคยใช้บริการที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๕ คน และผู้ไม่เคยใช้บริการจำนวน ๔ คน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑ - ๙

ตอนที่ ๑ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานกฎหมายและนิติการ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑ - ๘ โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละด้านแยกเป็นรายข้อ และพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ เพศ

ลำดับ	เพศ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ชาย	๑๕	๓๘.๔๖
๒	หญิง	๒๔	๖๑.๕๔
รวม		๓๙	๑๐๐

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
๑	คณะ/หน่วยงาน	๒๑	๕๓.๘๕
๒	สำนักงานอธิการบดี	๑๘	๔๖.๑๕
รวม		๓๙	๑๐๐

หน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	สังกัด	จำนวน
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑
๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔
๓	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑
๔	คณะเภสัชศาสตร์	๒
๕	คณะพยาบาลศาสตร์	๑
๖	คณะบริหารศาสตร์	๒
๗	คณะนิติศาสตร์	๑
๘	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๓
๙	สำนักวิทยบริการ	๑
๑๐	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑

ลำดับ	สังกัด	จำนวน
๑๑	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๒
๑๒	โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	๑
๑๓	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๒
๑๔	กองคลัง	๒
๑๕	กองแผนงาน	๒
๑๖	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๑๗	กองบริการการศึกษา	๓
๑๘	กองกลาง	๑
๑๙	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒
๒๐	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒
๒๑	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๑
๒๒	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๒
๒๓	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑
รวม		๓๙

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ผู้บริหาร	๒	๕.๑๓
๒	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน	๑	๒.๕๖
๓	อาจารย์	๕	๑๒.๘๒
๔	บุคลากรสายสนับสนุน	๓๑	๗๙.๔๙
๕	อื่น ๆ	๐	๐.๐๐
รวม		๓๙	๑๐๐

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละที่ท่านมาใช้บริการจากสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ลำดับ	จำนวนของผู้มาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
๑	เคย	๓๕	๘๙.๗๔
๒	ไม่เคย	๔	๑๐.๒๖
รวม		๓๙	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ : ลักษณะของการมารับบริการ

ตารางที่ ๕ จำนวนช่องทางบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับ	ช่องทางบริการ	จำนวน
๑	เชิญไปพบ	๗
๒	มาด้วยตนเอง	๑๙
๓	ทางโทรศัพท์	๒๒
๔	อื่น ๆ <u>ช่องทางอื่น ๆ ที่รับบริการเพิ่มเติม</u> ๑.) หนังสือราชการ/บันทึกข้อความ ๒.) ส่งเอกสาร ๓.) ช่องทางออนไลน์	๕

ตารางที่ ๖ จำนวนและร้อยละความถี่ในการรับบริการ

ลำดับ	ความถี่ในการรับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
๑	มากกว่า ๑ ครั้งต่อวัน	๐	๐.๐๐
๒	ทุกวัน	๐	๐.๐๐
๓	ทุกสัปดาห์	๒	๕.๗๑
๔	นาน ๆ ครั้ง	๓๐	๘๕.๗๑
๕	อื่น ๆ ๑.) ตั้งแต่ทำงานมา , ๒.) ๑ ปี/ครั้ง , ๓.) ทุกเดือน	๓	๘.๕๘
รวม		๓๕	๑๐๐

ตารางที่ ๗ จำนวนลักษณะของงานที่ท่านเคยได้รับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับ	ลักษณะของงานที่ท่านเคยได้รับบริการ	จำนวน
๑	การตรวจร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย	๑๗
๒	การจัดทำนิติกรรม/สัญญา/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	๘
๓	การดำเนินการทางวินัย/ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๐
๔	เรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์/ร้องเรียน	๐
๕	คดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง	๒
๖	ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	๖
๗	ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย	๑๐
๘	ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับประกาศ/คำสั่ง ของคณะฯ	๑๐
๙	ขอหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับมีอาวุธปืน	๐
๑๐	ขอหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองมอบอำนาจ	๗
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒
๑๒	อื่น ๆ (ติดตามการตรวจสอบโครงการที่รับเงินรายได้จากภายนอก, ถ่ายเอกสาร, ยืมอุปกรณ์สำนักงาน)	๔

ส่วนที่ ๓ : การให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ทั้ง ๔ ด้าน

ตารางที่ ๘ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

รายการความพึงพอใจ	ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๑. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							๔.๐๔		ดีมาก
๑.๑ การเข้าถึงบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๑๐ (๓๒.๒๖)	๑๙ (๖๑.๒๙)	๒ (๖.๔๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓๑ (๑๐๐)	๔.๒๖	๐.๕๘	ดีมาก
๑.๒ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลด้านกระบวนการขั้นตอน/และระยะเวลาในการให้บริการ	๘ (๒๖.๖๗)	๑๕ (๕๐.๐๐)	๗ (๒๓.๓๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓๐ (๑๐๐)	๔.๐๓	๐.๗๒	ดีมาก
๑.๓ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๙ (๒๗.๒๗)	๑๔ (๔๒.๔๒)	๘ (๒๔.๒๔)	๑ (๓.๐๓)	๑ (๓.๐๓)	๓๓ (๑๐๐)	๓.๘๘	๐.๙๖	ดี
๑.๔ การให้บริการ/การรายงานผลทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๐ (๓๑.๒๕)	๑๔ (๔๓.๗๕)	๗ (๒๑.๘๘)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๓.๑๓)	๓๒ (๑๐๐)	๔.๐๐	๐.๙๒	ดี
๒. เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ							๔.๑๘		ดีมาก
๒.๑ มีความสุภาพเรียบร้อยและเป็นมิตร	๑๖ (๔๕.๗๑)	๑๔ (๔๐.๐๐)	๑ (๒.๘๖)	๓ (๘.๕๗)	๑ (๒.๘๖)	๓๕ (๑๐๐)	๔.๑๗	๑.๐๔	ดีมาก
๒.๒ เอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	๑๕ (๔๔.๑๒)	๑๕ (๔๔.๑๒)	๑ (๒.๙๔)	๑ (๒.๙๔)	๒ (๕.๘๘)	๓๔ (๑๐๐)	๔.๑๘	๑.๐๖	ดีมาก
๒.๓ รับฟังปัญหาและข้อซักถามอย่างเต็มใจ	๑๖ (๔๕.๗๑)	๑๔ (๔๐.๐๐)	๑ (๒.๘๖)	๒ (๕.๗๑)	๒ (๕.๗๑)	๓๕ (๑๐๐)	๔.๑๔	๑.๑๒	ดีมาก
๒.๔ ให้คำปรึกษา/อธิบาย/ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	๑๔ (๔๐.๐๐)	๑๖ (๔๕.๗๑)	๒ (๕.๗๑)	๒ (๕.๗๑)	๑ (๒.๘๖)	๓๕ (๑๐๐)	๔.๑๔	๐.๙๗	ดีมาก
๒.๕ บริการด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑๖ (๔๗.๐๖)	๑๕ (๔๔.๑๒)	๑ (๒.๙๔)	๑ (๒.๙๔)	๑ (๒.๙๔)	๓๔ (๑๐๐)	๔.๒๙	๐.๙๑	ดีมาก

รายการความพึงพอใจ	ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๓. สิ่งอำนวยความสะดวก							๓.๙๑		ดี
๓.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ มีความสะดวกและเพียงพอ	๙ (๒๖.๔๗)	๒๑ (๖๑.๗๖)	๑ (๒.๙๔)	๒ (๕.๘๘)	๑ (๒.๙๔)	๓๔ (๑๐๐)	๔.๐๓	๐.๙๐	ดีมาก
๓.๒ ความเหมาะสม/ความทันสมัยของอุปกรณ์	๘ (๒๓.๕๓)	๑๗ (๕๐.๐๐)	๕ (๑๔.๗๑)	๓ (๘.๘๒)	๑ (๒.๙๔)	๓๔ (๑๐๐)	๓.๘๒	๑.๐๐	ดี
๓.๓ ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนเพียงพอ	๙ (๒๗.๒๗)	๑๗ (๕๑.๕๒)	๔ (๑๒.๑๒)	๑ (๓.๐๓)	๒ (๖.๐๖)	๓๓ (๑๐๐)	๓.๙๑	๑.๐๔	ดี
๓.๔ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	๘ (๒๕.๐๐)	๑๘ (๕๖.๒๕)	๒ (๖.๒๕)	๒ (๖.๒๕)	๒ (๖.๒๕)	๓๒ (๑๐๐)	๓.๘๘	๑.๐๗	ดี
๔. คุณภาพการให้บริการ							๔.๐๓		ดีมาก
๔.๑ ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการและครบถ้วน	๑๑ (๓๑.๔๓)	๑๗ (๔๘.๕๗)	๓ (๘.๕๗)	๒ (๕.๗๑)	๒ (๕.๗๑)	๓๕ (๑๐๐)	๓.๙๔	๑.๐๘	ดี
๔.๒ การให้บริการมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ	๑๒ (๓๔.๒๙)	๑๙ (๕๔.๒๙)	๑ (๒.๘๖)	๓ (๘.๕๗)	๐ (๐.๐๐)	๓๕ (๑๐๐)	๔.๑๔	๐.๘๕	ดีมาก
๔.๓ การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	๑๑ (๓๑.๔๓)	๑๘ (๕๑.๔๓)	๓ (๘.๕๗)	๑ (๒.๘๖)	๒ (๕.๗๑)	๓๕ (๑๐๐)	๔.๐๐	๑.๐๓	ดี
๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ							๓.๙๗		ดี
๕.๑ มีการประกาศแจ้งขั้นตอน หรือกระบวนการ	๑๐ (๒๙.๔๑)	๑๗ (๕๐.๐๐)	๔ (๑๑.๗๖)	๒ (๕.๘๘)	๑ (๒.๙๔)	๓๔ (๑๐๐)	๓.๙๗	๐.๙๗	ดี
๕.๒ ดำเนินงานโดยยึดระเบียบของทางราชการ	๑๔ (๔๐.๐๐)	๑๕ (๔๒.๘๖)	๔ (๑๑.๔๓)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๕.๗๑)	๓๕ (๑๐๐)	๔.๑๑	๑.๐๒	ดีมาก
๕.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสม	๙ (๒๖.๔๗)	๑๖ (๔๗.๐๖)	๖ (๑๗.๖๕)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๘.๘๒)	๓๔ (๑๐๐)	๓.๘๒	๑.๑๑	ดี
รวม							๔.๐๔	๐.๙๗	ดีมาก

ค่าความถี่ ร้อยละ ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
โดยสรุปแต่ละด้านดังต่อไปนี้

รายการความไม่พึงพอใจ	ความถี่ (คน) (ร้อยละ)
๑.๑ การเข้าถึงบริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๓ (๘.๕๗)
๑.๒ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลด้านกระบวนการขั้นตอน/และระยะเวลาในการให้บริการ	๔ (๑๑.๕๓)
๑.๓ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๒ (๕.๗๑)
๑.๔ การให้บริการ/การรายงานผลทันตามกำหนดระยะเวลา	๓ (๘.๕๗)
๒.๒ เอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	๑ (๒.๘๖)
๒.๕ บริการด้วยความไม่เสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ (๒.๘๖)
๓.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ มีความสะดวกและเพียงพอ	๑ (๒.๘๖)
๓.๒ ความเหมาะสม/ความทันสมัยของอุปกรณ์	๑ (๒.๘๖)
๓.๓ ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนเพียงพอ	๑ (๒.๘๖)
๓.๔ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	๑ (๒.๘๖)
๕.๑ มีการประกาศแจ้งขั้นตอน หรือกระบวนการ	๑ (๒.๘๖)
๕.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสม	๑ (๒.๘๖)

หมายเหตุ : การกำหนดค่าเฉลี่ยรวมของแบบสอบถามตามระดับคะแนน ดังนี้

๔.๐๑ - ๕ = ดีมาก

๓.๐๑ - ๔ = ดี

๒.๐๑ - ๓ = พอใช้

๑.๐๑ - ๒ = ควรปรับปรุง

๐ - ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ตอนที่ ๒ การบริการในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ตารางที่ ๙ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงาน

กฎหมายและนิติการ สรุปลได้จากกรรวมตัวอย่างจากผู้ตอบแบบสำรวจที่ได้เข้ามาใช้บริการในแต่ละด้าน รายละเอียดดังแสดงในตาราง โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละด้านแยกเป็นรายชื่อ และพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑

รายการความพึงพอใจ		ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๑.	ด้านนิติกรรมสัญญา							๔.๐๔		ดีมาก
๑.๑	ด้านการตรวจสอบสัญญาทางพัสดุ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	๘ (๓๖.๓๖)	๙ (๔๐.๙๑)	๒ (๙.๐๙)	๒ (๙.๐๙)	๑ (๔.๕๕)	๒๒ (๑๐๐)	๓.๙๕	๑.๑๓	ดี
๑.๒	ด้านการตรวจสอบสัญญาการเป็นนักศึกษา มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๓๘.๑๐)	๙ (๔๒.๘๖)	๑ (๔.๗๖)	๒ (๙.๕๒)	๑ (๔.๗๖)	๒๑ (๑๐๐)	๔.๐๐	๑.๑๔	ดี
๑.๓	ด้านการตรวจสอบสัญญาการใช้พื้นที่ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๔๐.๐๐)	๘ (๔๐.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๐ (๑๐๐)	๔.๐๕	๑.๐๕	ดีมาก
๑.๔	ด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๙ (๔๒.๘๖)	๘ (๓๘.๑๐)	๒ (๙.๕๒)	๑ (๔.๗๖)	๑ (๔.๗๖)	๒๑ (๑๐๐)	๔.๑๐	๑.๐๙	ดีมาก
๑.๕	ด้านการจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการมอบอำนาจ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๙ (๔๐.๙๑)	๙ (๔๐.๙๑)	๒ (๙.๐๙)	๑ (๔.๕๕)	๑ (๔.๕๕)	๒๒ (๑๐๐)	๔.๐๙	๑.๐๖	ดีมาก

รายการความพึงพอใจ		ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๑.๖	ด้านการขอหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับมีอาวุธปืน มีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๔๐.๐๐)	๙ (๔๕.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑๐.๐๐)	๑ (๕.๐๐)	๒๐ (๑๐๐)	๔.๐๕	๑.๑๕	ดีมาก
๒.	ด้านกฎหมาย							๓.๙๘		ดี
๒.๑	ด้านการตรวจสอบ ร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ	๙ (๓๔.๖๒)	๑๒ (๔๖.๑๕)	๓ (๑๑.๕๔)	๑ (๓.๘๕)	๑ (๓.๘๕)	๒๖ (๑๐๐)	๔.๐๔	๑.๐๐	ดีมาก
๒.๒	ด้านการตอบข้อหารือหรือให้ความเห็นข้อกฎหมาย มีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง	๙ (๒๙.๐๓)	๑๕ (๔๘.๓๙)	๔ (๑๒.๙๐)	๒ (๖.๔๕)	๑ (๓.๒๓)	๓๑ (๑๐๐)	๓.๙๔	๑.๐๐	ดี
๒.๓	ด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียน มีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง	๙ (๓๗.๕๐)	๙ (๓๗.๕๐)	๓ (๑๒.๕๐)	๒ (๘.๓๓)	๑ (๔.๑๗)	๒๔ (๑๐๐)	๓.๙๖	๑.๑๒	ดี
๒.๔	ด้านการจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการมอบอำนาจมีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง	๙ (๓๙.๑๓)	๘ (๓๔.๗๘)	๓ (๑๓.๐๔)	๒ (๘.๗๐)	๑ (๔.๓๕)	๒๓ (๑๐๐)	๓.๙๖	๑.๑๕	ดี
รวม								๔.๐๑	๑.๐๙	ดีมาก

ค่าความถี่ ร้อยละ ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

โดยสรุปแต่ละด้านดังต่อไปนี้

รายการความไม่พึงพอใจ	ความถี่ (คน) (ร้อยละ)
๒.๑ ด้านการตรวจสอบ ร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ	๑ (๒.๘๖)

หมายเหตุ : การกำหนดค่าเฉลี่ยรวมของแบบสอบถามตามระดับคะแนน ดังนี้

๔.๐๑ - ๕ = ดีมาก

๓.๐๑ - ๔ = ดี

๒.๐๑ - ๓ = พอใช้

๑.๐๑ - ๒ = ควรปรับปรุง

๐ - ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ด้านนิติกรรมสัญญา

- ชัดเจนดี

ด้านกฎหมาย

- ชัดเจนดี

ด้านคดี

- ชัดเจนดี

ด้านวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

-

ด้านอื่น ๆ

- กรณีหน่วยงานส่งหนังสือสอบถามความคืบหน้าไปยังสำนักงานกฎหมายและนิติการเพื่อขอทราบความคืบหน้าในประเด็นที่สอบถาม รบกวนช่วยตอบหนังสือกลับมายังหน่วยงานด้วยนะคะ เพราะบางเรื่องจะต้องรายงานผู้บริหาร แต่ไม่สามารถรายงานได้เพราะสำนักงานกฎหมายและนิติการไม่ตอบกลับค่ะ