

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)

สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบครึ่งปีหลัง (เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานกฎหมายและนิติการ สรุปได้จากการรวมตัวอย่างจากผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน โดยมีผู้เคยใช้บริการที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๙ คน และผู้ไม่เคยใช้บริการจำนวน ๗ คน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑ - ๙

ตอนที่ ๑ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงานกฎหมายและนิติการ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑ - ๘ โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละด้านแยกเป็นรายข้อ และพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ เพศ

ลำดับ	เพศ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ชาย	๘	๒๐.๕๑
๒	หญิง	๓๑	๗๙.๔๙
รวม		๓๙	๑๐๐

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
๑	คณะ/หน่วยงาน	๒๓	๕๘.๙๗
๒	สำนักงานอธิการบดี	๑๖	๔๑.๐๓
รวม		๓๙	๑๐๐

หน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	สังกัด	จำนวน
๑	คณะเกษตรศาสตร์	๑
๒	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑
๓	คณะเภสัชศาสตร์	๗
๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๑
๕	คณะบริหารศาสตร์	๒
๖	คณะนิติศาสตร์	๑
๗	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	๑
๘	สำนักวิทยบริการ	๒
๙	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒

ลำดับ	สังกัด	จำนวน
๑๐	สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	๑
๑๑	โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	๒
๑๒	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑
๑๓	สถานปฏิบัติการโรงแรมฯ (U-Place)	๑
๑๔	กองคลัง	๑
๑๕	กองแผนงาน	๒
๑๖	กองบริการการศึกษา	๒
๑๗	กองกลาง	๑
๑๘	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑
๑๙	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒
๒๐	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	๑
๒๑	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	๑
๒๒	สำนักงานพัฒนานักศึกษา	๑
๒๓	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๑
๒๔	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒
๒๕	สำนักงานรักษาความปลอดภัย	๑
รวม		๓๙

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ผู้บริหาร	๒	๕.๑๓
๒	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน	๔	๑๐.๒๖
๓	อาจารย์	๒	๕.๑๓
๔	บุคลากรสายสนับสนุน	๓๑	๗๙.๔๘
๕	อื่น ๆ	๐	๐.๐๐
รวม		๓๙	๑๐๐

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละที่ท่านมาใช้บริการจากสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ลำดับ	จำนวนของผู้มาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
๑	เคย	๓๙	๘๔.๗๘
๒	ไม่เคย	๗	๑๕.๒๒
รวม		๔๖	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ : ลักษณะของการมารับบริการ

ตารางที่ ๕ จำนวนช่องทางบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับ	ช่องทางบริการ	จำนวน
๑	เชิญไปพบ	๗
๒	มาด้วยตนเอง	๒๐
๓	ทางโทรศัพท์	๒๘
๔	อื่น ๆ <u>ช่องทางอื่น ๆ ที่รับบริการเพิ่มเติม</u> ๑.) เอกสารราชการตามระบบสารบรรณ ๒.) แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๓.) หนังสือหรือ ๔.) หนังสือราชการ ๕.) Facebook ๖.) Email ๗.) ส่งเอกสารตรวจสอบสัญญา	๗

ตารางที่ ๖ จำนวนและร้อยละความถี่ในการรับบริการ

ลำดับ	ความถี่ในการรับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
๑	มากกว่า ๑ ครั้งต่อวัน	๒	๕.๑๓
๒	ทุกวัน	๐	๐.๐๐
๓	ทุกสัปดาห์	๑	๒.๕๖
๔	นาน ๆ ครั้ง	๓๓	๘๔.๖๒
๕	อื่น ๆ ๑.) ๒ ครั้ง , ๒.) เดือนละ ๑-๒ ครั้ง , ๓.) ๒ เดือน/ครั้ง	๓	๗.๖๙
รวม		๓๙	๑๐๐

ตารางที่ ๗ จำนวนลักษณะของงานที่ท่านเคยได้รับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับ	ลักษณะของงานที่ท่านเคยได้รับบริการ	จำนวน
๑	การตรวจร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย	๒๔
๒	การจัดทำนิติกรรม/สัญญา/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	๑๐
๓	การดำเนินการทางวินัย/ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๒
๔	เรื่องอุทธรณ์/ร้องทุกข์/ร้องเรียน	๔
๕	คดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง	๑
๖	ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	๑๓
๗	ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ/ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย	๑๗
๘	ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับประกาศ/คำสั่ง ของคณะฯ	๑๐
๙	ขอหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับมีอาวุธปืน	๑
๑๐	ขอหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองมอบอำนาจ	๖
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	๙
๑๒	อื่น ๆ	๓

ส่วนที่ ๓ : การให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ทั้ง ๔ ด้าน

ตารางที่ ๘ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

รายการความพึงพอใจ	ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๑. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							๔.๑๙		ดีมาก
๑.๑ การเข้าถึงบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๑๖ (๔๑.๐๓)	๑๖ (๔๑.๐๓)	๗ (๑๗.๙๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๒๓	๐.๗๔	ดีมาก
๑.๒ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลด้านกระบวนการขั้นตอน/และระยะเวลาในการให้บริการ	๑๔ (๓๕.๙๐)	๑๗ (๔๓.๕๙)	๖ (๑๕.๓๘)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๕.๑๓)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๐๕	๑.๐๐	ดีมาก
๑.๓ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๑๘ (๔๖.๑๕)	๑๓ (๓๓.๓๓)	๖ (๑๕.๓๘)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๒.๕๖)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๒๘	๐.๙๔	ดีมาก
๑.๔ การให้บริการ/การรายงานผลทันตามกำหนดระยะเวลา	๑๗ (๔๓.๕๙)	๑๔ (๓๕.๙๐)	๔ (๑๐.๒๖)	๒ (๕.๑๓)	๑ (๒.๕๖)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๒๑	๑.๐๓	ดีมาก
๒. เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ							๔.๕๑		ดีมาก
๒.๑ มีความสุภาพเรียบร้อยและเป็นมิตร	๒๔ (๖๑.๕๔)	๑๓ (๓๓.๓๓)	๑ (๒.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๒.๕๖)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๕๑	๐.๗๙	ดีมาก
๒.๒ เอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	๒๔ (๖๑.๕๔)	๑๒ (๓๐.๗๗)	๒ (๕.๑๓)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๒.๕๖)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๔๙	๐.๘๒	ดีมาก
๒.๓ รับฟังปัญหาและข้อซักถามอย่างเต็มใจ	๒๔ (๖๑.๕๔)	๑๑ (๒๘.๒๑)	๓ (๗.๖๙)	๑ (๒.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๔๙	๐.๗๖	ดีมาก
๒.๔ ให้คำปรึกษา/อธิบาย/ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	๒๑ (๕๓.๘๕)	๑๖ (๔๑.๐๓)	๑ (๒.๕๖)	๑ (๒.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๔๖	๐.๖๘	ดีมาก
๒.๕ บริการด้วยความไม่เสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๔ (๖๑.๕๔)	๑๒ (๓๐.๗๗)	๒ (๕.๑๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๖๒	๐.๖๓	ดีมาก

รายการความพึงพอใจ	ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๓. สิ่งอำนวยความสะดวก							๔.๑๙		ดีมาก
๓.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ มีความสะดวกและเพียงพอ	๑๙ (๔๘.๗๒)	๑๓ (๓๓.๓๓)	๖ (๑๕.๓๘)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๒.๕๖)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๒๖	๐.๙๑	ดีมาก
๓.๒ ความเหมาะสม/ความทันสมัยของอุปกรณ์	๑๕ (๓๘.๕๖)	๑๓ (๓๓.๓๓)	๑๐ (๒๕.๖๔)	๑ (๒.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๐๘	๐.๘๗	ดีมาก
๓.๓ ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนเพียงพอ	๑๗ (๔๓.๕๙)	๑๔ (๓๕.๙๐)	๖ (๑๕.๓๘)	๒ (๕.๑๓)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๑๘	๐.๘๘	ดีมาก
๓.๔ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	๑๗ (๔๓.๕๙)	๑๕ (๓๘.๕๖)	๖ (๑๕.๓๘)	๑ (๒.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๒๓	๐.๘๑	ดีมาก
๔. คุณภาพการให้บริการ							๔.๔๔		ดีมาก
๔.๑ ได้รับความบริการที่ตรงกับความต้องการและครบถ้วน	๒๒ (๕๖.๔๑)	๑๓ (๓๓.๓๓)	๒ (๕.๑๓)	๒ (๕.๑๓)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๔๑	๐.๘๒	ดีมาก
๔.๒ การให้บริการมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ	๒๔ (๖๑.๕๔)	๑๐ (๒๕.๖๔)	๔ (๑๐.๒๖)	๑ (๒.๕๖)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๔๖	๐.๗๙	ดีมาก
๔.๓ การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	๒๕ (๖๔.๑๐)	๘ (๒๐.๕๑)	๔ (๑๐.๒๖)	๒ (๕.๑๓)	๐ (๐.๐๐)	๓๙ (๑๐๐)	๔.๔๔	๐.๘๘	ดีมาก
รวม							๔.๓๔	๐.๘๔	ดีมาก

ค่าความถี่ ร้อยละ ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

รายการความไม่พึงพอใจ	ความถี่ (ร้อยละ)
๑.๓ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๑ (๒.๕๖)
๑.๔ การให้บริการ/การรายงานผลทันตามกำหนดระยะเวลา	๑ (๒.๕๖)
๒.๕ บริการด้วยความไม่เสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ (๒.๕๖)

หมายเหตุ : การกำหนดค่าเฉลี่ยรวมของแบบสอบถามตามระดับคะแนน ดังนี้

๔.๐๑ - ๕ = ดีมาก

๓.๐๑ - ๔ = ดี

๒.๐๑ - ๓ = พอใช้

๑.๐๑ - ๒ = ควรปรับปรุง

๐ - ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ

๑. จุดเด่นของการให้บริการ/ประเด็นที่พึงพอใจ

- ๑.๑ คำตอบตรงประเด็น
- ๑.๒ มีความตั้งใจให้บริการ
- ๑.๓ ความเต็มใจ สุภาพ เป็นมิตร
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจตอบข้อคำถามและพร้อมช่วยเหลือ
- ๑.๕ รวดเร็ว
- ๑.๖ ความมีน้ำใจและจริงใจในการให้คำปรึกษาของนิติกร
- ๑.๗ เข้าถึงง่าย
- ๑.๘ เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร
- ๑.๙ มารยาทที่ดี
- ๑.๑๐ ให้บริการด้วยความสุภาพ และให้ความรู้ด้วย
- ๑.๑๑ เป็นมิตร สุภาพ ใส่ใจในการปฏิบัติงานและการติดตามงานให้กับคณะฯ
- ๑.๑๒ สะดวกรวดเร็ว
- ๑.๑๓ พี่เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางปฏิบัติได้ดีมาก ๆ เลยค่ะ
- ๑.๑๔ สุภาพ ปรึกษาเข้าใจ เป็นกันเอง
- ๑.๑๕ เอาใจใส่เมื่อเข้าไปขอรับบริการ

๒. จุดด้อย/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ

- ๒.๑ ช้า
- ๒.๒ นิติกรแต่ละคนให้ความเห็น/คำแนะนำแตกต่างกันบางครั้งแย้งกัน
- ๒.๓ ควรให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเพิ่มขึ้น
- ๒.๔ แต่ทำงานช้า

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

- ๓.๑ ขอให้รับคำปรึกษา หรือ ด้วยความเต็มใจ สุภาพ เป็นมิตรตลอดไป
- ๓.๒ ควรจัดอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่บุคลากรมหาวิทยาลัยควรรู้

๔. ความคาดหวังที่มีต่อการให้บริการ

- ๔.๑ ประสานให้ความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีเมตตาธรรม
- ๔.๒ ควรบริการวิชาการมากขึ้น
- ๔.๓ ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำของข้อมูล

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ตอนที่ ๒ การบริการในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ตารางที่ ๙ ผลวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสำนักงาน

กฎหมายและนิติการ สรุปลได้จากกรรวมตัวอย่างจากผู้ตอบแบบสำรวจที่ได้เข้ามาใช้บริการในแต่ละด้าน รายละเอียดดังแสดงในตาราง โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละด้านแยกเป็นรายชื่อ และพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒

รายการความพึงพอใจ		ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๑.	ด้านนิติกรรมสัญญา							๔.๖๗		ดีมาก
๑.๑	ด้านการตรวจสอบสัญญาทางพัสดุ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	๘ (๔๒.๑๑)	๗ (๓๖.๘๔)	๓ (๑๕.๗๙)	๑ (๕.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๙ ๑๐๐	๔.๑๖	๐.๙๐	ดีมาก
๑.๒	ด้านการตรวจสอบสัญญาการเป็นนักศึกษา มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๙ (๕๒.๙๔)	๘ (๔๗.๐๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๗ ๑๐๐	๔.๕๓	๐.๕๑	ดีมาก
๑.๓	ด้านการตรวจสอบสัญญาการใช้พื้นที่ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๔๗.๐๖)	๘ (๔๗.๐๖)	๑ (๕.๘๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๗ ๑๐๐	๔.๔๑	๐.๖๒	ดีมาก
๑.๔	ด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๔๒.๑๑)	๑๐.๐๐ (๕๒.๖๓)	๑ (๕.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๙ ๑๐๐	๔.๓๗	๐.๖๐	ดีมาก
๑.๕	ด้านการจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการมอบอำนาจ มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๑๐ (๔๗.๖๒)	๑๐ (๔๗.๖๒)	๑ (๔.๗๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๑ ๑๐๐	๔.๔๓	๐.๖๐	ดีมาก

รายการความพึงพอใจ		ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๒.	ด้านกฎหมาย							๔.๘๓		ดีมาก
๒.๑	ด้านการตรวจสอบ ร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ	๙ (๓๓.๓๓)	๑๔ (๕๑.๘๕)	๓ (๑๑.๑๑)	๑ (๓.๗๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๗ ๑๐๐	๔.๑๕	๐.๗๗	ดีมาก
๒.๒	ด้านการตอบข้อหาหรือหรือให้ความเห็นข้อกฎหมาย มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๑๓ (๔๑.๙๔)	๑๕ (๔๘.๓๙)	๓ (๙.๖๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓๑ ๑๐๐	๔.๓๒	๐.๖๕	ดีมาก
๒.๓	ด้านการพิจารณาเรื่องร้องเรียน มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๓๖.๓๖)	๑๑ (๕๐.๐๐)	๓ (๑๓.๖๔)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๒ ๑๐๐	๔.๒๓	๐.๖๙	ดีมาก
๒.๔	ด้านการจัดทำหนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการมอบอำนาจมีความรวดเร็วทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๕๐.๐๐)	๙ (๕๕.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๒๐ ๑๐๐	๔.๒๕	๐.๗๒	ดีมาก
๒.๕	ด้านการขอหนังสือรับรองความประพฤติสำหรับมีอาวุธปืน มีความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง	๘ (๔๒.๑๑)	๙ (๔๗.๓๗)	๒ (๑๐.๕๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๙ ๑๐๐	๔.๓๒	๐.๖๗	ดีมาก
รวม								๔.๓๒	๐.๖๗	ดีมาก

หมายเหตุ : การกำหนดค่าเฉลี่ยรวมของแบบสอบถามตามระดับคะแนน ดังนี้

๔.๐๑ - ๕ = ดีมาก

๓.๐๑ - ๔ = ดี

๒.๐๑ - ๓ = พอใช้

๑.๐๑ - ๒ = ควรปรับปรุง

๐ - ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ด้านนิติกรรมสัญญา

-

ด้านกฎหมาย

- ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์และมีแนวทางการแก้ปัญหาทางด้านกฎหมาย

ด้านคดี

- ปรึกษาให้ความถูกต้องของคดีและแนวทางแก้ปัญหา และทางแก้ปัญหา

ด้านวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

-

ด้านอื่น ๆ

- เบอร์โทรศัพท์หน้าเว็บไซต์เข้าถึงยาก