



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย คณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายและเห็นสมควรให้จัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการศึกษามีสถานะเป็นคณะ โดยให้แยกออกจากคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ มีระบบบริหารจัดการเป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมการรองรับมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์ ขึ้นตามข้อบังคับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะ”	หมายถึง	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/ “คงเบติ” ...

“คณะบดี”	หมายถึง	คณะบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
“รองคณะบดี”	หมายถึง	รองคณะบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
“คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นในมหาวิทยาลัยเรียกว่า “คณะรัฐศาสตร์” มีสถานะเป็นคณะ
ในกำกับของมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
โดยมหาวิทยาลัยกำกับ ดูแล และให้เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Faculty of Political Science”

ข้อ ๕ คณะมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้

(๓) เป็นแหล่งบริการวิชาการและให้คำปรึกษาทั่วไป ที่เกี่ยวกับรัฐศาสตร์และสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้องให้กับสังคมและชุมชน

(๔) เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพทางด้านรัฐศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้บริการกับสังคม ชุมชน บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย และต่างประเทศ

(๕) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๖ การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารจัดการภายในคณะให้เป็นไปตามประกาศ
สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นอกจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว คณะอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และเงินอุดหนุน

(๒) เงินรายได้จากงานวิชาการหรือการจัดให้บริการทางวิชาการ

(๓) เงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินอุดหนุน งบประมาณหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นบริจาคหรือมอบให้

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดหารายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๘ รายได้ของคณะตามข้อ ๗ให้นำมาใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการของคณะตามวัตถุประสงค์
ในข้อ ๕ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และส่วนหนึ่งจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ
สภามหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๒) คณบดีเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้แทนคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และจะได้รับแต่งตั้ง

ใหม่อีกได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศ

มหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งรองคณบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง

บุคลากรในคณะเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอออกระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการ
การบริหารจัดการ การเงิน บัญชี พัสดุหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคณะนอกระบบราชการ

(๓) พิจารณาระบบการจัดการศึกษาของคณะในทุกระดับและปรับปรุงแก้ไข

(๔) พิจารณาแบ่งส่วนงาน และการจัดระเบียบบริหารภายในคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำกับ ดูแล การประกันคุณภาพทางวิชาการและประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน

คณะ

(๖) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายประจำปีของคณะ และ
รายงานการเงินของคณะให้มหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบงานของคณะ

(๘) พิจารณาและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีให้กับคณะ

(๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ข้อ ๑๑ กองคำประชุม...

๓ มีนาคม

ข้อ ๑๑ องค์ประชุมและการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณะ และให้มีรองคณบดีคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีจะมอบหมาย

คณบดีให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของอธิการบดี

รองคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของคณบดี

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
- (๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้นำความในวรรคห้ามาใช้ บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีด้วยโดยอนุโลม

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณบดี รองคณบดี ให้คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการที่ อธิการบดีแต่งตั้งไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งรองคณบดีคนหนึ่งเป็น เลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรภายในคณะคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันแต่งตั้ง และอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

คุณสมบัติ ...

๓ ๓๖

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการ
อำนาจการเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำนโยบายและแผนงานของคณะเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการพิจารณา
- (๒) จัดทำหลักสูตรและรายละเอียดที่เกี่ยวกับหลักสูตร
- (๓) พิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ ใช้บังคับภายในคณะ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการหรือ
สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๔) พิจารณาเสนอการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษา
- (๖) จัดทำงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการ
- (๗) จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการเงินของคณะ เสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดทำหลักสูตร การควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สำหรับพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน สำหรับลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ข้อบังคับสภา
มหาวิทยาลัยว่าด้วยลูกจ้าง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อวาง
หลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(นาย วัฒนชัย)

(ศาสตราจารย์นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒๖