



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. 2537

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช 2537

สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2), (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช 2533 จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พุทธศักราช 2537"

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

"อธิการบดี"	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"หอพัก"	หมายความว่า หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"นักศึกษา"	หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
"ผู้อาศัย"	หมายความว่า นักศึกษา หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในหอพัก
"หัวหน้าสำนักงานหอพัก"	หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก
"อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก"	หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามนี้ดังกล่าวนี้

หมวดที่ 1
สิทธิและหน้าที่ของผู้อาศัย

ข้อ 3. ผู้อาศัยที่มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ได้แก่

3.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และได้รับชำระค่าประกันหอพัก และค่าบำรุงหอพักตามระเบียบมหาวิทยาลัยแล้ว

3.2 บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต โดยเสียเงินค่าบำรุงหอพัก ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ 50 บาท ต่อคืนต่อคน สำหรับนักศึกษา และ 100 บาท ต่อคืนต่อคน สำหรับบุคคลทั่วไป

ผู้อาศัยจะต้องชำระเงินค้ำมัดจากถุงแดง ดอกละ 30 บาท เงินค่าประกันหอพักจะรับคืนได้เมื่อนักศึกษาไม่ได้อยู่ในหอพักและปลอดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. เมื่อมีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาในวันการเก็บเงิน ค่าบำรุงหอพักทั้งหมดหรือบางส่วนจากผู้อาศัยเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 5. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักต้องยื่นคำร้องขอเข้าพักด้วยตนเองต่อหัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 6. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักต้องทำใบประวัติเข้าพักอยู่หอพักตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักจัดเจ้าหน้าที่นักศึกษาเข้าพักในหอพัก ห้องละ 4 คน ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในห้องพัก: ถิ่นกว่าความจุที่กำหนดไว้ หรือน้อยกว่าก็ได้ โดยที่ผู้อาศัยจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุปสรรคฐานี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 8. ผู้อาศัยต้องเข้าพักในห้องและหอพักที่หัวหน้าสำนักงานหอพักจัดให้เท่านั้นจะเปลี่ยนหรือย้ายห้องพักโดยผลการไม่ได้

ข้อ 9. มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้เข้าพักอาศัยในหอพัก คือ

9.1 ผู้เป็นโรคติดต่อในระยะอันตราย

9.2 นักศึกษาซึ่งอยู่ระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษา หรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

9.3 นักศึกษาซึ่งทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหอพัก และถูกลงโทษให้ออกไปจากหอพัก

- ข้อ 10. ผู้อาศัยจะนำบุคคลใดที่ยังมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เข้าพักอาศัยในหอพักไม่ได้
- ข้อ 11. ผู้อาศัยต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักให้คงสภาพดีอยู่เสมอ
- ข้อ 12. การใช้น้ำไฟฟ้า น้ำประปา ในหอพักให้ใช้อย่างประหยัด เพราะผู้อาศัยทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- ข้อ 13. ผู้อาศัยต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชน ทั้งในด้านกาแต่งกายและความประพฤติ
- ข้อ 14. ผู้อาศัยจะจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ ใดๆ ในหอพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากหัวหน้าสำนักงานหอพัก เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน
- ข้อ 15. ผู้อาศัยไม่ควรรนทรัพย์สินมีค่ามา เก็บรักษาไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 16. ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักของตน และชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินส่วนรวมในหอพักอันเกิดจากการกระทำของตนตามราคารวมมหาวิทยาลัยประเมิน
- ข้อ 17. ผู้อาศัยที่ขอย้ายออกไปจากหอพักต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินส่วนตัวเสียหาย ตามข้อ 16 จนถึงวันขอย้ายออกไปจากหอพัก และกรณีที่ไม่ส่งคืนกุญแจหอพักให้รับเงินค้ำมัดจากผู้นั้น
- ข้อ 18. ผู้อาศัยต้องไม่เสสุราหรือของมึนเมา ยาเสพติด และต้องไม่เล่นการพนันภายในหอพัก
- ข้อ 19. ผู้อาศัยต้องไม่ส่งเสียงดังอีกทีก่อนเป็นที่รำคาญแก่ผู้ร่วมอาศัยคนอื่นภายในหอพัก

หมวดที่ 2

การเข้า-ออก หอพักของนักศึกษา

- ข้อ 20. นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้า-ออกหอพักตามเวลาที่คณะกรรมการหอพักกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 21. นักศึกษาหญิงต้องกลับเข้าหอพัก ภายในเวลา 22.30 น. ยกเว้น วันศุกร์ วันเสาร์ รวมทั้งวันหยุดราชการอื่น ๆ ต้องกลับเข้าหอพัก ภายในเวลา 24.00 น. ทั้งนี้ อนุญาตให้นักศึกษาต้อนรับผู้มาเยี่ยมที่หอพักได้ ภายในเวลาดังกล่าวและให้นักศึกษาหญิงออกจากหอพักได้หลังจากเวลา 05.30 น.

ข้อ 22. หากมีกรณีจำเป็นนักศึกษาหญิงอาจกลับเข้าหอพักหลัง หรือออกก่อนเวลากำหนด ตามข้อ 21 ก็ได้ uly ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกนอกหอพักจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

ข้อ 23. นักศึกษาหญิงมีความประสงค์จะลาไปค้างแรมที่บ้านผู้ปกครองต้องได้รับหนังสืออนุญาตมีลายมือชื่ออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักก่อนออกนอกหอพักเมื่อกลับเข้าหอพักต้องนำหนังสืออนุญาตการออกนอกหอพักให้ผู้ปกครองลงนามรับรองมาแสดงต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักทุกครั้ง

หากลาไปค้างแรมที่อื่นนอกเหนือจากบ้านผู้ปกครองต้องมีหนังสืออนุญาตเฉพาะครั้งจากผู้ปกครอง กับใบลาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักเสียก่อนด้วย

ข้อ 24. ในกรณีที่ลาไปทัศนศึกษา หรือจัดกิจกรรมใด ๆ นอกมหาวิทยาลัยต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม หรืออาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาในการเดินทางใบลายื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกเดินทาง

หมวดที่ 3

การเปลี่ยนห้องพักและย้ายออกจากหอพัก

ข้อ 25. การเปลี่ยนห้องพักจะกระทำได้อันเมื่อยื่นคำร้องต่อหัวหน้าสำนักงานหอพักตามแบบพิมพ์ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 26. นักศึกษาที่ขอย้ายออกไปจากหอพักต้องนำหนังสือที่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองแนบมาพร้อมคำร้องขอย้ายออกไปจากหอพัก

ข้อ 27. การย้ายออกจากหอพักมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพักให้ ยกเว้นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในหอพักติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 30 วัน ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

27.1 นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ลาพักหรือสั่งพักการศึกษา หรือ

27.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

27.3 นักศึกษาที่ออกไปศึกษาหรือฝึกงานตามหลักสูตร หรือ

27.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้ไปศึกษาอบรม หรือดำเนินกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัย

กรณีดังกล่าวนี้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยเรียกหักเงินค่าบำรุงหอพักไว้เพียงแค่ระยะเวลาที่นักศึกษาผู้นั้นได้เข้าพักอาศัยในหอพัก โดยคิดเฉลี่ยเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราวันละ 5 บาท ต่อ 1 คน กับให้ใช้ค่าที่ทรัพย์สินในหอพักขาดเสียหายตามข้อ 16 ถ้านักศึกษาซึ่งได้เข้าพักอาศัยในหอพักเป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน อาจได้รับพิจารณาขอยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงหอพักทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนอาจได้รับเงินค่าประกันหอพักคืน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง นักศึกษาซึ่งได้เข้าพักอาศัยในหอพักเกินกว่า 15 วัน ให้เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยเรียกหักเงินค่าบำรุงหอพักเพียงแค่ระยะเวลาที่นักศึกษาผู้นั้นได้เข้าพักอาศัยในหอพัก โดยคิดเฉลี่ยเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราวันละ 5.-บาท ต่อ 1 คน กับให้ใช้ค่าที่ทรัพย์สินในหอพักขาดเสียหายตาม ข้อ 16 ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 28. เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว 5 วัน นักศึกษาที่ยังไม่มาทูลเกล้าแจ้งห้องพักรักษาให้หัวหน้าสำนักงานหอพัก ต้องชำระค่าบำรุงหอพักเฉลี่ยเป็นรายวัน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 29. นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยในหอพักหลังปิดภาคการศึกษาปลายปี ต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากห้องพัก ภายใน 5 วัน นักศึกษาอาจเก็บทรัพย์สินบางส่วนรวมกันไว้วันสุดท้ายภายในหอพัก แต่ในกรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น เมื่อถึงเวลาเปิดภาคการศึกษาภาคต้น นักศึกษาผู้นั้นมิได้รับอนุญาตให้พักห้องเดิมแล้ว และยังไม่ได้นำทรัพย์สินออกจากที่ตั้งกล่าว หัวหน้าสำนักงานหอพักมีอำนาจขนย้ายออกไปได้โดยที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินนั้น ๆ

หมวดที่ 4

หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก

ข้อ 30. มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งนักศึกษาแต่ละหอพักให้มีตำแหน่งหัวหน้าหอพัก 1 คน และรองหัวหน้าหอพัก 1 คน หรือ 2 คน ก็ได้

ข้อ 31. หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากนักศึกษาที่อยู่ในหอพัก และให้มีวาระการอยู่ตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 32. ก่อนปิดภาคการศึกษาปลายปี 30 วัน ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักกำหนดวิธีการเลือกสรรหัวหน้า

ข้อ 33. ภายหลังจากที่ทราบผลจากการเลือกสรร ระหว่างที่รอประกาศแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย ให้มีการส่ง และรับมอบหน้าที่หัวหน้า และรองหัวหน้าหอพักชุดเก่าและชุดใหม่ ภายใน 15 วัน

ข้อ 34. ในกรณีที่การเลือกสรรซ่อมแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งมีใช้การออกตามวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระการเป็นกรรมการเลือกสรร

ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึง 60 วัน จะไม่เลือกสรรซ่อมแทนก็ได้ และในกรณี
เช่นนี้ ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักเป็นผู้พิจารณามอบหมายให้หัวหน้า หรือรองหัวหน้าหอพักที่เหลืออยู่เป็นผู้ปฏิบัติ
หน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ 35. หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก อาจได้รับรางวัลหรือเงินสมมนาคุณในการปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรืออาจได้ยกเว้นการเสียค่าบำรุงหอพักเป็นการตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่ง สุดแต่
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 36. หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

36.1 ออกตามวาระ

36.2 ตาย

36.3 ลาออก

36.4 ผู้อาศัยในหอพัก จำนวน 2 ใน 3 ลงมติให้ออก

36.5 ถูกทอดถอนออกจากตำแหน่ง เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
หรือถูกลงโทษ เพราะฝ่าฝืนกฎหมายหอพักถึงขนาดที่ไม่สมควรให้อยู่ในตำแหน่ง

36.6 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก มีดังนี้

37.1 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพัก และว่ากล่าวตักเตือนผู้อาศัยในหอพักให้
ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และกฎของหอพัก

37.2 เรียกประชุมผู้อาศัยในหอพักเมื่อเหตุผลสมควร

37.3 รายงานการกระทำผิดของผู้อาศัยที่ฝ่าฝืนในข้อบังคับนี้ และกฎหอพัก หรือเหตุการณ์
ผิดปกติคืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าสำนักงานหอพัก

37.4 ช่วยดูแลความสะอาดและตกแต่งบริเวณหอพัก ตลอดจนดูแลรักษาอาคารสถานที่หอพัก
และพัสดุครุภัณฑ์ของใช้ประจำหอพัก

37.5 สอดส่อง ดูแล ยับยั้ง ห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก

37.6 เสนอแนะ และเสาะหามาตรการป้องกันอัคคีภัย และการโจรกรรมในหอพัก

37.7 มีอำนาจเปิดและค้นห้องพักของผู้อาศัยได้เมื่อมีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ
ของหัวหน้าสำนักงานหอพักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

37.8 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก ร่วมกับหัวหน้าสำนักงาน
หอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

37.9 ช่วยหัวหน้าสำนักงานหอพัก และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักแนะนำดูแลการทำงาน
ของคณาจารย์ในหอพัก รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์หอพัก

37.10 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพัก

หมวดที่ 5

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

ข้อ 38. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักตามความเหมาะสม

ข้อ 39. ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว
จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ด้วยความเห็นชอบของประธานกรรมการหอพัก

ข้อ 40. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักอยู่ในตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา แต่อาจจะได้รับการแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้
และได้รับเงินสมนาคุณ จำนวน 500 บาท ต่อเดือน

ข้อ 41. ตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ต้องพักอาศัยประจำอยู่ในหอพักที่รับ
หน้าที่ แต่มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 42. อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก มีดังนี้

42.1 เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้า และรองหัวหน้าหอพัก ตลอดจนผู้อาศัยในหอพัก

42.2 มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 37.1, ข้อ 37.2, ข้อ 37.4, ข้อ 37.5,

ข้อ 37.6 และมีอำนาจตรวจค้นห้องพักของผู้อาศัยได้เมื่อมีเหตุผลสมควร

42.3 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก

42.4 มีอำนาจพิจารณาตัดสินความผิดนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือกฎของหอพักและลงโทษ
ตามข้อ 69.1-69.4 สำหรับการพิจารณาโทษที่นอกเหนือจากนี้ให้ สอนต่อมหาวิทยาลัย
โดยผ่านคณะกรรมการหอพัก

42.5 เสนอแนะมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานหอพัก

42.6 ช่วยหัวหน้าสำนักงานหอพักแนะนำดูแลการทำงานของคณาจารย์ในหอพัก เสนอแนะผลการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณาจารย์หอพักต่อหัวหน้าสำนักงานหอพัก

42.7 ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพัก

หมวดที่ 6

คณะกรรมการหอพัก

ข้อ 43. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย

- 43.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักคนหนึ่งหรือข้าราชการในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
- 43.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักเป็นกรรมการ
- 43.3 หัวหน้าหอพักและรองหัวหน้าหอพัก เป็นกรรมการ

ข้อ 44. คณะกรรมการหอพักมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 44.1 เสนอแนะมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการบริหารงานหอพัก
- 44.2 พิจารณาออกกฎหอพัก ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
- 44.3 เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาตัดสินการกระทำของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือกฎหอพักและพิจารณาลงโทษตามข้อ 69.1-69.5 สำหรับการพิจารณาลงโทษที่นอกเหนือจากนี้ ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว ประกอบด้วย
 - 44.3.1 ประธานกรรมการหอพัก เป็นประธานกรรมการ
 - 44.3.2 หัวหน้าสำนักงานหอพักนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
 - 44.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการโดยจะแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ 45. กรณีตามข้อ 39 ประธานกรรมการมีอำนาจมอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวได้ไม่เกิน 7 วันหากเกินกว่านี้ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 46. กรรมการหอพักพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- 46.1 ออกตามวาระ
- 46.2 ตาย
- 46.3 ลาออก
- 46.4 เมื่อพ้นจากหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหอพัก หรือสำเร็จการศึกษา

46.5 คณะกรรมการหอพักโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ มีมติให้ออก

ข้อ 47. คณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 7

อำนาจหน้าที่หัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 48. ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างของหอพัก

ข้อ 49. ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอพักที่ไม่ขัดต่อข้อบัญญัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 50. ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51. มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 42.2, 42.3 และมีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษา ข้ายหอพักและจัดกิจกรรมในหอพักได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 52. ให้ความร่วมมือในการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยามหอพัก ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

ข้อห้ามของหอพัก

ข้อ 53. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท

ข้อ 54. ห้ามลักทรัพย์

ข้อ 55. ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก

ข้อ 56. ห้ามนำก๊าซหรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเกิดอัคคีภัยมาไว้ในหอพัก

ข้อ 57. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้กำลังไฟสูงในห้อง เช่น ตู้เย็น โทรทัศน์ เตารีด ฯลฯ

ข้อ 58. ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก

ข้อ 59. ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุราเสพติดให้โทษและของมึนเมาอื่น ๆ ในหอพัก

ข้อ 60. ห้ามบุคคลที่มีได้อาศัยอยู่ในหอพัก เข้าพักค้างแรมในหอพัก ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 61. ห้ามเล่นการพนัน

ข้อ 62. ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบ

ข้อ 63. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารหอพัก

ข้อ 64. ห้ามลอกเลียน คัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์เทคนิคที่เป็นของใช้ประจำหอพัก

หรือภายในห้องพัก

ข้อ 65. ห้ามกักขังพาหนะทุกชนิดไว้บนหอพัก

ข้อ 66. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าในหอพัก

ข้อ 67. ห้ามนักศึกษาออกนอกเขตบิณฑบาต บิณฑบาตในระหว่างบิณฑบาตปลาย ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้อง

รับอนุญาตให้เข้าพักภายในหอพักนั้น

หมวดที่ 9

บทลงโทษ

ข้อ 68. ผู้อาศัยซึ่งไม่ใช่นักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักตามหมวด 8 ให้รับเงินค่าประกันหอพัก หรือเงินค่าบำรุงหอพัก และให้ออกจากหอพัก

ข้อ 69. นักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้ลงโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

69.1 ว่ากล่าวตักเตือน

69.2 รับผิดชอบเงินชดเชยความผิดตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหอพัก

69.3 พักทัณฑ์

69.4 ให้ออกไปจากหอพักโดยไม่คืนเงินบำรุงหอพัก

69.5 ให้ออกไปจากหอพัก โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาพักอาศัยอีก

69.6 พักการเรียน

69.7 ขยับชั้นการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

69.8 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การลงโทษข้อ 69.3 ถึง 69.8 ให้แจ้งกองบริการการศึกษา และผู้ปกครองของนักศึกษาที่กระทำ

ผิดรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 70. หากหัวหน้าหรือรองหัวหน้าหอพักกระทำผิดข้อบังคับนี้ หรือฝ่าฝืนกฎหอพักเมื่อคณะกรรมการหอพัก
เสนอมหาวิทยาลัยให้ลงโทษตักเตือนออกจากตำแหน่ง หรือให้ถอนใบจากหอพัก ให้งดจ่ายรางวัลหรือเงินสมมนาคุณ
ตามข้อ 35

ข้อ 71. การใดที่ถือว่าผิดกฎระเบียบหอพัก แต่มิได้มีบทบัญญัติเป็นข้อห้ามหรือข้อบังคับที่จะลงโทษผู้อาศัย
ตามข้อบังคับนี้ได้ หากคณะกรรมการหอพักพิจารณา เห็นว่าเข้าลักษณะเป็นความผิดอาญาแผ่นดินหรือความผิดทั่วไป
ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้คณะกรรมการหอพักมีอำนาจเสนอมหาวิทยาลัย
ความผิดอาญาหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาสอบสวนดำเนินการ ในทางวินัย
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา

ข้อ 72. ผู้อาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบติดตามกฎหอพัก และข้อบังคับนี้ทุกประการ

ข้อ 73. ในอธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มอบอำนาจออกระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ตลอดจนให้มอบอำนาจพิจารณา วินิจฉัยและชี้ขาด ปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ
การตีความ การวินิจฉัยและการชี้ขาด ปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ตามความในวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะขอความเห็นจากคณะกรรมการสามัญประจำมหาวิทยาลัย ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2537

(ลงชื่อ)

๑๗๖

(นายเกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี