

สรุปผลโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมาย
และนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงาน
ที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”
ณ คณะรัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายฯ ณ คณะรัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์ ได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี โดยได้มีการจัดห้องประชุมเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว และมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการและคณะรัฐศาสตร์เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ดังกล่าวและร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงานปรากฏตามรายชื่อดังนี้

๑. สำนักงานกฎหมายและนิติการ จำนวน ๗ คน ดังนี้

- ๑.๑ นายนราธิป อาจารย์รักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ
- ๑.๒ นางวัชรีย์ หาทองคำ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
- ๑.๓ นายเสวก บุญกาญจน์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๔ นายสุพจน์ ชาลีพล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๕ นายชาติชาย เมาสีชาติ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๖ นายประเสริฐ โสณะจิตร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๗ นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. คณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๖ คน ปรากฏตามรายชื่อแนบท้ายนี้

ในการการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายดังกล่าว สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ การรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงานที่ใช้บริการและได้แนะนำภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดังนี้

๑. ภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

- ๑.๑ การจัดทำนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่มีได้อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๆ ตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การหาประโยชน์ในที่ดินที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยหรือนิติกรรม สัญญาอื่น ที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ งานติดตามหนี้ งานคดีความต่างๆ งานบังคับคดี
- ๑.๔ งานร่างและแก้ไขปรับปรุง จัดทำหมวดหมู่ประกาศ คำสั่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องรับกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัมหาวิทยาลัย
- ๑.๕ งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ งานสอบสวน และดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด งานสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัย สั่งการของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๑.๖ การให้ความเห็นทางกฎหมายที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารงาน ด้านงานบุคคลหรือผลประโยชน์ที่มีฐานะผูกพันมหาวิทยาลัย

๒. วิสัยทัศน์

สำนักงานกฎหมายและนิติการเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. พันธกิจ

- ๓.๑ ดูแลรับผิดชอบงานด้านคดีความและนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

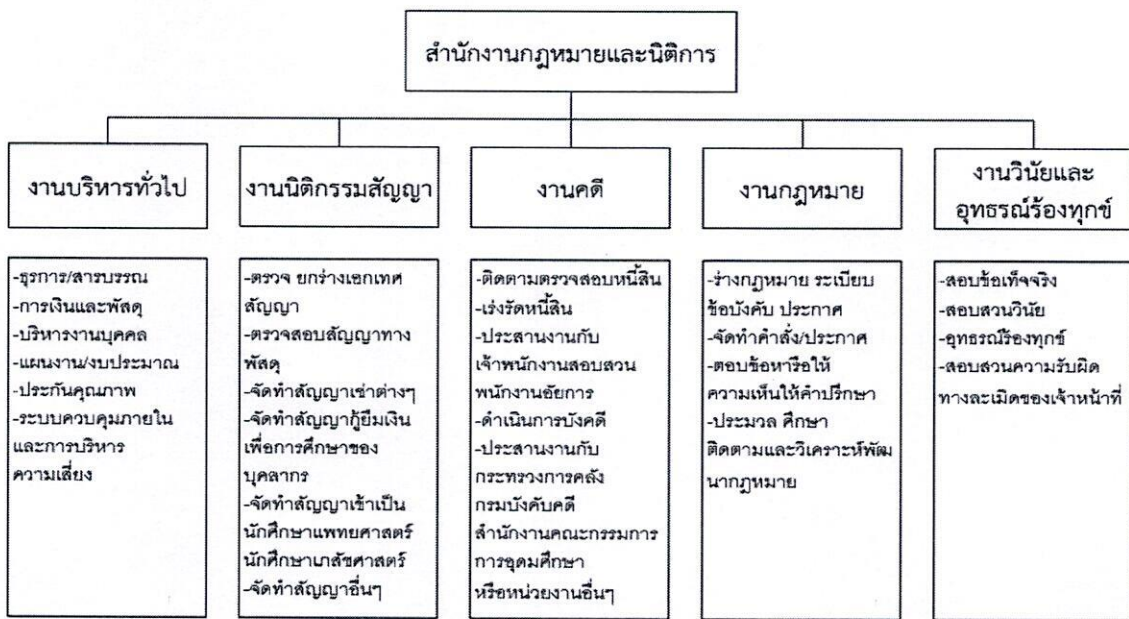
๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๓.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ สอบสวนวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๔. การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน สำนักงานกฎหมายและนิติการ



หมายเหตุ การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. การรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย

สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์ซักถามและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๕.๑ ถ้าม คณะรัฐศาสตร์สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือกรณีอื่น ๆ ได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ กรณีที่คณะรัฐศาสตร์ได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ คณะบดีคณะรัฐศาสตร์มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขึ้นเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้ หากคณะรัฐศาสตร์ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็สามารถขอความอนุเคราะห์นิติกรของสำนักงานกฎหมายและนิติการเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวได้ เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นควรให้ยุติเรื่องและรายงานผลการพิจารณาต่อคณะบดีแล้ว คณะบดีก็สามารถสั่งการตามความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ หากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วกรณีมีมูลเข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัย ก็ให้คณะบดีรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยกับเจ้าหน้าที่ต่อไป

๕.๒ ถ้าม มหาวิทยาลัยมีแนวทางหรือมาตรฐานการลงโทษวินัยกับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร

ตอบ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกระบวนการสอบสวนวินัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการสอบสวนวินัยและการสั่งลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการกำหนดโทษจะเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและแนวทางตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

๕.๓ ถาม มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างไร

ตอบ กรณีมีผู้ร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการพิจารณาข้อร้องเรียน

๕.๔ ถาม กรณีผู้ยืมเงินทดรองราชการไม่ยอมคืนเงินเหลือจ่ายหรือส่งใช้ไปสำคัญเพื่อหักล้างคืนเงินยืมทดรองราชการภายในกำหนดเวลา คณะรัฐศาสตร์จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

ตอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖๕ กำหนดให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

ข้อ ๖๘ กำหนดให้ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

โดยตามแบบสัญญาการยืมเงินทดรองราชการจะกำหนดเงื่อนไขไว้ว่า “ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ () ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ () ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที”

ดังนั้น กรณีผู้ยืมเงินทดรองราชการไม่ยอมคืนเงินเหลือจ่ายหรือส่งใช้ไปสำคัญเพื่อหักล้างคืนเงินยืมทดรองราชการภายในกำหนดเวลา คณะรัฐศาสตร์ก็สามารถดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

๕.๕ ถาม สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มอบหมายให้นิติกรรับผิดชอบภาระงานของแต่ละหน่วยงานอย่างไร

ตอบ ในการแบ่งภาระงานให้นิติกรรับผิดชอบเรื่องของแต่ละหน่วยงานนั้น สำนักงานกฎหมายและนิติกรได้มีการประชุมเพื่อแบ่งภาระงานให้กับนิติกรไว้แล้ว เมื่อมีเรื่องเสนอมายังสำนักงานกฎหมายและนิติกรเพื่อพิจารณา หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติกรจะเป็นผู้พิจารณาสั่งการมอบหมายให้นิติกรคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบพิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องนั้นต่อหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติกรเพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง แต่ทั้งนี้ การกำหนดภาระงานดังกล่าวอาจจะมอบหมายให้นิติกรรับผิดชอบเรื่องของหน่วยงานนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ดังกล่าวก็ได้ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากซับซ้อนของเรื่องนั้นเป็นกรณีๆ ไป

๕.๖ ถาม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปตามกฎหมายใด และคณะรัฐศาสตร์สามารถกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศให้บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์เป็นรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

ตอบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๐๒/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

ส่วนการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมในประเทศให้บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์เป็นรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณนั้น เป็นเพียงการบริหารงบประมาณรายจ่ายของคณะรัฐศาสตร์ ซึ่งคณะรัฐศาสตร์สามารถกำหนดไว้โดยเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไปได้ โดยไม่ต้องออกเป็นประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๕.๗ ถาม มหาวิทยาลัยมีขั้นตอนและแนวทางการในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างไร

ตอบ กรณีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ เมื่อคณะได้เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่ออธิการบดี กองกลางจะเป็นหน่วยงานในการพิจารณาเบื้องต้นและเสนอมายังสำนักงานกฎหมายและนิติกรเพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงนั้นแล้วจะเสนอให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้กองกลางเพื่อแจ้งให้คณะเจ้าของเรื่องเสนอร่างบันทึกข้อตกลงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบก่อนเสนออธิการบดีลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อไป

กรณีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ เมื่อคณะได้เสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่ออธิการบดี กองกลางก็จะเสนอให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์แปลเป็นภาษาไทยก่อน แล้วแจ้งให้สำนักงานกฎหมายและนิติกรพิจารณาตรวจสอบแล้วจะเสนอให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้กองกลางเพื่อแจ้งให้คณะเจ้าของเรื่องเสนอร่างบันทึกข้อตกลงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อไป

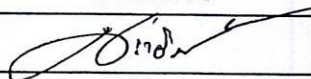


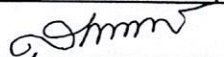


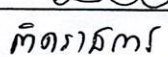
๕.๘ ถาม การนำสิ่งของหรือรถยนต์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับราชการจะเป็นการผิดหรือไม่

ตอบ การที่มีเจ้าหน้าที่ของคณะนำสิ่งของหรือรถยนต์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวก็อาจจะเป็นการกระทำแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอาจจะเข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยได้

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ“การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย
ของสำนักงานกฎหมายและนิติกร และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค
เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป

ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนราธิป อาษารักษ์	หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติกร	
๒	นางวัชรีย์ หาทองคำ	นิติกรชำนาญการ	
๓	นายเสวก บุญกาญจน์	นิติกรปฏิบัติการ	
๔	นายสุพจน์ ซาลีพล	นิติกรปฏิบัติการ	
๕	นายชาติชาย เมาสีชาติ	นิติกรปฏิบัติการ	
๖	นายประเสริฐ โสณะจิตร	นิติกรปฏิบัติการ	
๗	นายกิตติพงษ์ ซาลี	นิติกรปฏิบัติการ	
๘	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	