

สรุปโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงาน
กฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย
ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ”

ณ ห้องประชุมดอกมันปลา คณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ณ คณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ
วิเทศสัมพันธ์ ได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี โดยได้จัดห้องประชุมเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ดังกล่าว มีผู้บริหารและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์และบุคลากรสำนักงานกฎหมายและนิติการเข้าร่วม
ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ดังกล่าวและร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีรายนามของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานกฎหมายและนิติการ จำนวน ๘ คน ดังนี้

- ๑.๑ นายนราธิป อาชารักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ
- ๑.๒ นางวีชนี หาทองคำ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
- ๑.๓ นายเสวก บุญกาญจน์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๔ นายสุพจน์ ชาลีพล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๕ นายชาติชาย เมาลีชาติ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๖ นายประเสริฐ โสนะจิตร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๗ นายกิตติพงษ์ ชาลี ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๘ นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๗ ราย

สำหรับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและนิติการ
ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ การรับ
ฟังปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมายของหน่วยงานที่ใช้บริการและได้แนะนำ
ภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ดังนี้

๑. ภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๑.๑ การจัดทำนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่มีได้อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของ
หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การหาประโยชน์ในที่ดินที่อยู่ในความดูแลของ
มหาวิทยาลัย หรือนิติกรรม สัญญาอื่นที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ งานติดตามหนี้ งานคดีความต่าง ๆ งานบังคับคดี

๑.๔ งานร่างและแก้ไขปรับปรุง จัดทำหมวดหมู่ประกาศ คำสั่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๑.๕ งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ งานสอบสวน และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิด งานสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑.๖ การให้ความเห็นทางกฎหมายที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารงาน ด้านงานบุคคล หรือผลประโยชน์ที่มีฐานะผูกพันมหาวิทยาลัย

๒. วิสัยทัศน์

สำนักงานกฎหมายและนิติการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance)

๓. พันธกิจ

๓.๑ ดูแลรับผิดชอบงานด้านคดีความและนิติกรรมสัญญาของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัย

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๓.๔ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สอบวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๔ การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานกฎหมายและนิติการ



เนื่องจากมีข้อขัดข้องด้านโสตทัศนของคณะ สำนักงานกฎหมายและนิติการได้ดำเนินการ
ดังนี้

๕.นางวัชรีย์ หาทองคำ นิติกรชำนาญการ ได้นำเสนอวินัยและการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย แยกเป็นวินัยไม่
ร้ายแรง และวินัยอย่างร้ายแรง โทษทางวินัย และตัวอย่างการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง และวินัยอย่างร้ายแรง
ตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ดังแผ่นภาพ Power Point ที่แนบ

๖. หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ นำเสนอภาระงานของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
มีเนื้อหาตามวิดีโอแนะนำหน่วยงาน ดังแนบ

๗.การรับฟังสภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงด้านกฎหมาย

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์
ร่วมซักถามและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๗.๑ ประเด็นคำถาม : ขอทราบนโยบายการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือระหว่างประเทศ

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติ
จากอธิการบดีและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่คณบดี หรือรอง
อธิการบดี ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทนอยู่แล้วไม่ต้องขออนุมัติจากอธิการบดี
เพิ่มเติม แต่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความ
ร่วมมือระหว่างประเทศ ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกันแต่เพิ่มผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้ปฏิบัติ
ตามรายละเอียดอื่นปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ทุกข้อ

๗.๒ ประเด็นคำถาม : ในระหว่างการปฏิบัติตามหน่วยงานได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ
หน่วยงานภายในประเทศ ในระหว่างการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว หากเกิดมีกรณี
เสียชีวิตของบุคคลภายนอก จากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา อาจารย์ผู้ควบคุมและนักศึกษาที่ไปปฏิบัติการ
ฝึกวิชาชีพ จะต้องรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร และมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการให้ความคุ้มครองอย่างไรหรือไม่
และ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีประกาศเกี่ยวกับความคุ้มครองการฝึกปฏิบัติวิชาชีพหรือไม่ ประเด็น
มาตรฐานความเสี่ยง กฎหมายคุ้มครองวิชาชีพ

ตามหลักการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.
๒๕๓๙ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น เจ้าหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาระดับคณะ
มหาวิทยาลัย เพื่อสอบข้อเท็จจริง โดยหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของ
ตนได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ หลักเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหากความเสียหายเกิด
จากการกระทำของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้เสียหายไปแล้ว หน่วยงานจะไล่เบี้ย
จากเจ้าหน้าที่แค่ไหนเพียงใดเป็นไปตามความเห็นคณะกรรมการ ผู้บังคับบัญชา กระทรวงการคลัง แต่หากมิใช่
ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

สำหรับกรณีนักศึกษาในหลักสูตรที่ก่อให้เกิดความรับผิดต่อผู้เสียหายคณะและมหาวิทยาลัย
จะต้องพิจารณาความเสียหายเป็นกรณีไป

๗.๓ ประเด็นคำถาม : ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ข้อ ๑๙ กำหนดให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยออกประกาศได้เอง นั้น คณะพยาบาล มีความประสงค์ออกประกาศจะต้องผ่านสำนักงานกฎหมายและนิติการให้ตรวจสอบก่อนหรือไม่

ตามหลักปฏิบัติราชการ ในกรณีมีหลักปฏิบัติตามประกาศอยู่แล้วให้ดำเนินการตามประกาศได้เลย ในกรณีที่คณะจะออกประกาศตามข้อ ๑๙ จะต้องจัดทำร่างประกาศของคณะส่งให้สำนักงานกฎหมายฯ ตรวจสอบของรูปแบบของประกาศและตรวจสอบด้านกฎหมายก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามประกาศ หากคณะไม่ส่งร่างประกาศให้สำนักงานกฎหมายตรวจสอบ อาจก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อยหรือความเสียหายได้ ซึ่งคณะอาจต้องรับผิดชอบ

๗.๔ ประเด็นคำถาม : ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ มีการกำหนดมิให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการจรรยาบรรณ เป็นผู้รับผิดชอบในการตัดสินว่าใครเป็นผู้ได้รับทุน จะต้องรับฟังจากฝ่ายใดระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการจรรยาบรรณ ในทางปฏิบัติคณะรับฟังการตัดสินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามหลักการปฏิบัติราชการ ต้องดูจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ เป็นหลักว่าได้กำหนดให้ผู้ใดเป็นมีอำนาจในการให้ทุนหรือเป็นผู้ชี้ขาด ต้องปฏิบัติตามประกาศที่กำหนด

๗.๕ ประเด็นคำถาม : อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี คณะพยาบาลศาสตร์ ออกประกาศเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรจำนวน ๕๙,๐๐๐บาท ต่อมาสภาการพยาบาล ให้คณะเพิ่มเติมเนื้อหาในหลักสูตรอีก ๒ วิชา จึงทำให้คณะมีภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น ดังนั้น คณะจะต้องจัดทำประกาศเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือไม่หรือไม่อย่างไร

ตามหลักปฏิบัติราชการ เมื่อคณะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรข้างต้น จะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลโดยเพิ่มเติม ๒ วิชาตามที่สภาการพยาบาลแจ้ง ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อขออนุมัติหลักสูตรเพิ่มเติม และดำเนินการแก้ไขประกาศเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มตามจำนวนที่คณะกำหนดเรียกเก็บ โดยประสานกับกองบริการการศึกษา กองคลัง ให้เรียบร้อยก่อนเสนอร่างให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบด้านเนื้อหาและด้านกฎหมาย ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๗.๖ ประเด็นคำถาม : ประเด็นคณะออกประกาศใช้บังคับ ต่อมาประสงค์แก้ไขประกาศ หากมีการแก้ไขจะทำอย่างไร กรณีแก้ไขน้อย และกรณีแก้ไขมาก

ตามแบบร่างกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่แก้ไขบางข้อ (แก้ไขน้อย) คณะมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระของประกาศในข้อนั้น ๆ โดยประสงค์จะแก้ไข หรือยกเลิกไป ให้แสดงข้อความที่ประสงค์จะแก้ไข หรือยกเลิกข้อความในประกาศ และแสดงข้อความใหม่ที่ประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเข้ามาด้วย เพื่อให้การบังคับใช้ประกาศให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์พร้อมแสดงข้อความในส่วนที่ประสงค์ เช่น ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ...ของประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้ความในข้อนี้แทน “ข้อ ...ข้อความที่ประสงค์จะแก้ไข”

ในกรณีที่คณะประสงค์จะแก้ไขหลายๆข้อในคราวเดียวกันให้ยกเลิกทั้งฉบับและออกเป็นประกาศฉบับใหม่

๗.๗ ประเด็นคำถาม : การจัดสรรทุนปริญญาโท เอก ด้วยเงินรายได้ของคณะเคยส่งร่างประกาศมาให้สำนักงานกฎหมายและนิติการตรวจสอบ สำนักงานกฎหมายและนิติการแจ้งตอบมหาวิทยาลัยยังไม่ออกเป็นประกาศกลางใช้กับทุกคณะ ให้สอบถามไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ตอบให้ใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง จึงขอสอบถามว่าการดำเนินการเกี่ยวกับประกาศการใช้เงินกองทุนปริญญาเอกได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด

สำนักงานกฎหมายและนิติการ ไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้ควรสอบถามไปยังกองการเจ้าหน้าที่

๗.๘ ประเด็นคำถาม กรณีนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะ หรือ มหาวิทยาลัยจะไม่ออกใบประกาศสำเร็จการศึกษาให้ได้หรือไม่

ตามหลักปฏิบัติราชการ ในกรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จะต้องดูข้อบังคับกำหนดในเรื่องนี้ไว้อย่างไร หากไม่ได้กำหนดไว้ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งหากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาสามารถมหาวิทยาลัยจะต้องอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และมีสิทธิรับปริญญาบัตร ส่วนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาค้างชำระก็ต้องไปดำเนินการบังคับทางแพ่ง

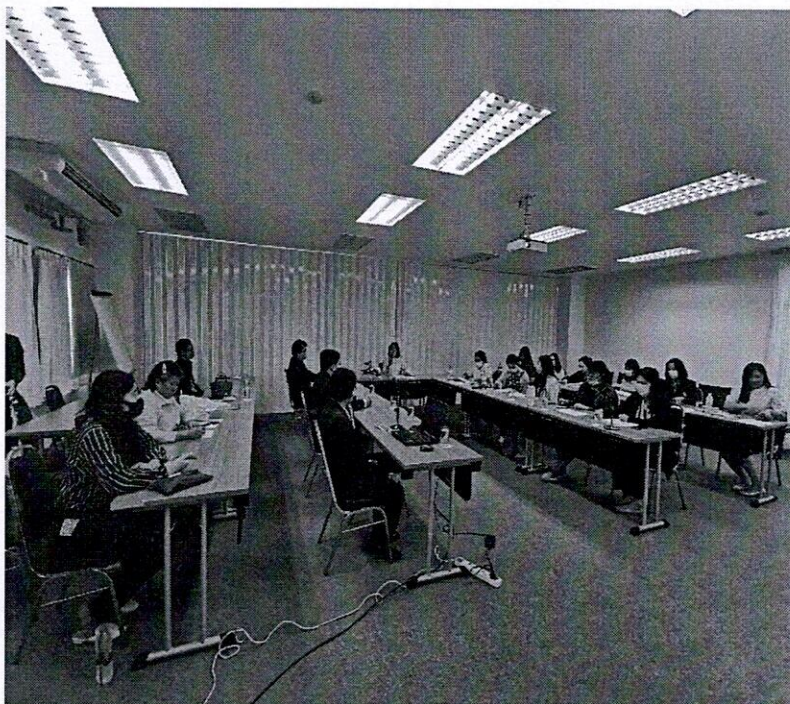
๘. คณะพยาบาลศาสตร์ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขอให้สำนักงานกฎหมายและนิติการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

นายเสวก บุญกาญจน์ การปฏิบัติงานต้องมีกฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติไว้ และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันผู้ปฏิบัติงานว่าได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และหากกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติหากผู้ปฏิบัติเห็นว่าการสั่งการไม่ถูกต้อง ให้ทำบันทึกโต้แย้งไว้ หากผู้บังคับบัญชายังสั่งให้ปฏิบัติ ถือว่าผู้บังคับบัญชาต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อราชการ

นายชาติชาย เมลีสชาติ ในระบกกฎหมายไทยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือกฎหมายเอกชน เช่นกฎหมายแพ่ง และกฎหมายมหาชน หรือกฎหมายปกครอง โดยกฎหมายเอกชนมีหลักการว่าบุคคลย่อมมีสิทธิเสรีภาพที่จะกระทำการใดก็ได้ตราบเท่าที่ไม่มีกฎหมายห้าม ส่วนกฎหมายมหาชน มีหลักการว่าหากกฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่สามารถกระทำได้ หรือมีอำนาจกระทำต่อเมื่อมีกฎหมายให้อำนาจไว้เท่านั้น ฉะนั้น หลักปฏิบัติราชการที่ดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือต้องคำนึงถึงกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญในการปฏิบัติงาน เพราะหากกระทำไปโดยที่ไม่มีกฎหมายให้อำนาจไว้ หรือกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายที่กำหนดไว้ย่อมอาจก่อให้เกิดปัญหาตามมาในภายหลังได้ การใช้อำนาจดุลยพินิจ ผู้มีอำนาจจะต้องใช้ในขอบเขตที่กฎหมายให้อำนาจไว้

หมายเหตุ นางวัชรีย์ หาทองคำ นิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้จัดบันทึกสรุปรายงานโครงการ

ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมโครงการการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย
ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมโครงการการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย
ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค
ณ คณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓



แบบลงทะเบียน

โครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย

ของหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดอกมันปลา ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บุคลากรสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี	คณบดี	ศ.สงวน
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ เทพสุรียานนท์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ศ.สมลักษณ์
๓	นางสาวเกษร สายธนู	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ศ.เกษร
๔	นางสาวสุนันทา ครองยุทธ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	ศ.สุนันทา
๕	นางสาวธมกร เขียรฤทธิเดช	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชา	ศ.ธมกร
๖	นางสาวเพ็ญพักตร์ ไชยสงเมือง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ศ.เพ็ญพักตร์
๗	นายไวพจน์ อุ่นใจ	นักวิชาการศึกษา	ศ.ไวพจน์
๘	นางสาวสิรินุช หมั่นเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ศ.สิรินุช
๙	นางมะลิวัลย์ เฝิงจันดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศ.มะลิวัลย์
๑๐	นางสาวจรียา ส่งศรี	นักวิชาการพัสดุ	ศ.จรียา
๑๑	นางสาวนฤมล ทองงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศ.นฤมล
๑๒	นายผดุงเกียรติ เกียรติผิวนวล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศ.ผดุงเกียรติ
๑๓	นางสาววิไลลักษณ์ มารุตะพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศ.วิไลลักษณ์
๑๔	นางประกายพลอย สมบูรณ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศ.ประกายพลอย
๑๕	นางสาวณิรธฎาภรณ์ พันธุ์ภักดี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ศ.ณิรธฎาภรณ์
๑๖	นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ศ.ธิดารัตน์ โพธิ์ศรี
๑๗	นางสาวปิยะนุช บุญโพธิ์โรจน์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศ.ปิยะนุช
๑๘	นางสาวสุภัทรา แก้วยอด	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศ.สุภัทรา
๑๙	นางสาวสุภาภรณ์ จุฑาเลิศ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศ.สุภาภรณ์
๒๐	นางสาวมัสชานา กวางทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศ.มัสชานา กวางทอง
๒๑	นางสาวอุบลวรรณ ออกรศรี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศ.อุบลวรรณ ออกรศรี
๒๒	ศ.ส.ศุภา อภิรักษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ศ.ศุภา อภิรักษ์
๒๓	นาง อรุณรัตน์ กิตติเมธ	อาจารย์	ศ.อรุณรัตน์
๒๔	นาง นิตยาภรณ์ สวรรคต	อาจารย์	ศ.นิตยาภรณ์
๒๕	ดร. สัมภักดิ์ อภิรักษ์	คณบดี	ศ.สัมภักดิ์ อภิรักษ์

สรุปแบบแสดงความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานที่สำนักงานกฎหมายและนิติการออกให้บริการ
โครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ
และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ

ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.

ณ คณะพยาบาลศาสตร์

สำนักงานกฎหมายและนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ที่สำนักงานกฎหมายและนิติการออกให้บริการ ตามโครงการดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ สรุปได้จากการรวมตัวอย่างจากผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๑ – ๓ และพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย = ๔.๕๒ โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละประเด็น และแยกเป็นรายชื่อ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตอนที่ ๑. สรุปข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๐	๐.๐๐
หญิง	๑๒	๑๐๐
รวม	๑๒	๑๐๐

ตารางที่ ๒. คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม
คณะพยาบาลศาสตร์

ตารางที่ ๓. สรุปจำนวนและร้อยละสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน	๑	๘.๓๓
อาจารย์	๑	๘.๓๓
บุคลากรสายสนับสนุน	๑๐	๘๓.๓๓
รวม	๑๒	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

ตารางที่ ๔ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจเกี่ยวกับการออกให้บริการของหน่วยงาน รายละเอียดดังแสดงในตาราง

รายการความพึงพอใจ	ความถี่ (ร้อยละ)					รวม	ระดับความคิดเห็น		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	SD	ความหมาย
๑. บุคลากรสำนักงานกฎหมายและนิติการ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายของหน่วยงาน	๖ (๕๐.๐๐)	๖ (๕๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๒ (๑๐๐)	๔.๕๐	๐.๕๒	ดีมาก
๒. การรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย	๗ (๕๘.๓๓)	๕ (๔๑.๖๗)	๐ (๐๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๒ (๑๐๐)	๔.๕๘	๐.๕๑	ดีมาก
๓. ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	๖ (๕๐.๐๐)	๖ (๕๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๒ (๑๐๐)	๔.๕๐	๐.๕๒	ดีมาก
๔. ระยะเวลาในการออกให้บริการมีความเหมาะสม	๖ (๕๐.๐๐)	๖ (๕๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๒ (๑๐๐)	๔.๕๐	๐.๕๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๕๒	๐.๕๒	ดีมาก

หมายเหตุ : การกำหนดค่าเฉลี่ยรวมของแบบสอบถามตามระดับคะแนน ดังนี้

๔.๐๑ - ๕ = ดีมาก

๓.๐๑ - ๔ = ดี

๒.๐๑ - ๓ = พอใช้

๑.๐๑ - ๒ = ควรปรับปรุง

๐ - ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ให้คำแนะนำกับทุกคำถามได้เป็นอย่างดี เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป
๒. ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน อยากให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ขอขอบคุณสำหรับคำแนะนำในการปฏิบัติงาน
๓. ได้ความรู้เพิ่มเติมมากค่ะ