



สำนักงานอธิการบดี  
เลขรับ 260  
วันที่ 21 มี.ค. 2563  
เวลา 16.00 4

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานกฎหมายและนิติการ โทร. ๓๐๖๐

ที่ อว๐๖๐๔.๑.๑๐/๗๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมาย และนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานกฎหมายและนิติการ จะจัดโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๓ โดยโครงการดังกล่าวมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต เสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะ ตลอดจนแนวคิด แนวปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย และเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของนิติกรมมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ

๒. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารในระดับคณะ/สำนัก ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๓. ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๓

๔. สถานที่ใช้ คณะ/สำนัก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕. งบประมาณดำเนินการ ไม่มี

๖. วิธีการจัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ

๗. การประเมินผล

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนของหน่วยงานที่ออกให้บริการ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ หน่วยงาน

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่ออกให้บริการ ไม่ต่ำกว่าระดับมาก

๗.๓ ตัวชี้วัดเชิงเวลา/สถานที่ : กำหนดการจัดโครงการ ออกให้บริการ คณะ/สำนัก/ หน่วยงาน ให้บริการ จำนวน ๓ ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๓

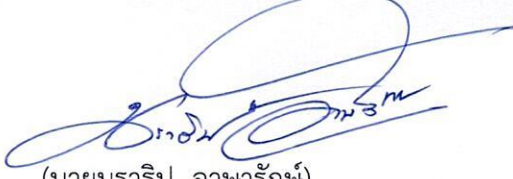
สถานที่ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๗.๔ ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย : ไม่มี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ทราบปัญหา/อุปสรรค วิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน รวมทั้งได้ข้อมูลสรุปแนวปฏิบัติที่ดีอันเป็นที่ยอมรับของบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้น  
กรุณาอนุมัติโครงการ

  
(นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓

  
(นายนราธิป อาจารย์รักษ์)  
หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

เห็นชอบ  
  
20/1/63  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประเสริฐศิริบริษา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

  
21/1/63

โครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย  
ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค  
เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ  
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมาย ของสำนักงานกฎหมาย  
และนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย  
ของหน่วยงานที่ใช้บริการณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. สถานภาพโครงการ :  โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง .....ระบุชื่อโครงการเดิม.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : บุคลากรสำนักงานกฎหมายและนิติการ จำนวน ๘ คน ดังนี้

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายนราธิป อาษารักษ์   | หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ             |
| ๒. นางวัชรีย์ หาทองคำ    | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ                       |
| ๓. นายเสวก บุญกาญจน์     | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๔. นายสุพจน์ ชาลีพล      | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๕. นายชาติชาย เมาสีชาติ  | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๖. นายประเสริฐ โสณะจิตร  | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๗. นายกิตติพงษ์ ชาลี     | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ                     |
| ๘. นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

๔. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ ๓. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ  
๔. สร้างภาพลักษณ์ใหม่ที่ดีและยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓. ลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อลดระยะเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้ทุกระดับการงานมีการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและความ  
โปร่งใส  
๙. พัฒนาระบบกลไกการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่ง  
การเรียนรู้  
๑๐. สร้างภาพลักษณ์ใหม่ (Rebranding)  
๑๑. ยกระดับการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

## ๕. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตาม “หลักธรรมาภิบาล” และ “หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการบริหารองค์กร และการปฏิบัติงาน ประกอบกับสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ในรอบครึ่งปีหลัง (เมษายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) จึงเห็นสมควรจัดโครงการ “การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานด้านกฎหมายของสำนักงานกฎหมายและนิติการ และการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการด้านกฎหมาย ของหน่วยงานที่ใช้บริการ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์รับทราบทบทวนหน้าที่ของนิติกรมมหาวิทยาลัย ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากร และรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต
- ๖.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๖.๔ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะ ตลอดจนแนวคิดและแนวปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย
- ๖.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของนิติกรมมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ

## ๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวนของหน่วยงานที่ออกให้บริการ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ หน่วยงาน	๙	หน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่ออกให้บริการไม่ต่ำกว่าระดับมาก	๔	ระดับ
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา/สถานที่	๑. กำหนดการจัดโครงการ ออกให้บริการ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ให้บริการ จำนวน ๓ ช่วง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๓	๓	ช่วง
	๒. สถานที่ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-	-
๔. ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินโครงการ	-	-

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารในระดับคณะ/สำนัก ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๓ (จำนวน ๓ ช่วง)

๑๐. สถานที่ดำเนินโครงการ

คณะ/สำนัก/หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่ตอบรับเข้าร่วมโครงการ

๑๑. หัวข้อในการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับภาระงานของสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๑๑.๒ รับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ

๑๒. วิธีการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาและการรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ

๑๓. วิทยากร

บุคลากรสังกัดสำนักงานกฎหมายและนิติการ

๑๔. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการพัฒนาแผนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำหลักการโครงการ/และเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี	มกราคม ๒๕๖๓	นายนราธิป อาษารักษ์ นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	
๒	สำรวจความต้องการของหน่วยงานที่รับบริการ	มกราคม ๒๕๖๓	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	
๓	จัดทำแผนการให้บริการ และแจ้งเวียนแผนการให้บริการ	มกราคม ๒๕๖๓	นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม	
๔	ออกให้บริการ คณะ/สำนัก/หน่วยงาน จำนวน ๓ ช่วง ช่วงละ ๒ - ๓ หน่วยงาน ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ ๒ ช่วงที่ ๓	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓	บุคลากรทุกคน	

ลำดับ	รายการพัฒนาแผน การให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	สรุปผลการออกให้บริการ / จัดทำรายงานสรุปผลการออก ให้บริการ และปัญหาอุปสรรค เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา ในแต่ละรอบ กลุ่มที่ ๑  กลุ่มที่ ๒  กลุ่มที่ ๓	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓  เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓  กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓	นายชาติชาย เมลีสชาติ นายสุพจน์ ชาลีพล นายเสวก บุญกาญจน์ นายประเสริฐ โสนะจิตร นายกิตติพงษ์ ชาลี นางวัชรี หาทองคำ	

## ๑๕. งบประมาณ

## ๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานกฎหมายและนิติการ ได้ทราบปัญหา/อุปสรรค วิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน  
แต่ละด้าน รวมทั้งได้ข้อมูลสรุปแนวปฏิบัติที่ดีอันเป็นที่ยอมรับของบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงาน  
และการให้บริการของสำนักงานกฎหมายและนิติการต่อไป

## ๑๕. การประเมินผลโครงการ

การเปรียบเทียบข้อมูลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้กับผลดำเนินการจริง ซึ่ง  
สามารถประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่ออธิการบดีทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ผู้เสนอโครงการ..... 

(นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓

ผู้เห็นชอบโครงการ..... 

(นายนราธิป อาจารย์ภักษ์)

หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ

20 ม.ค. 2563

ผู้อนุมัติโครงการ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี