



**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

กองการเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองการเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                              | ตัวชี้วัด                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล                               |                                                                                |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 1.1 การบริหารอัตรากำลัง                                 |                                                                                |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 1.1.1 จัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2568-2571) | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ<br>แผนกรอบอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี<br>(พ.ศ. 2568-2571) | พ.ศ.-ก.ย.             | 80       | 50      | <p>1. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผน<br/>กรอบอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2568-2571) โดยรวบรวมข้อมูล<br/>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่<br/>มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อ<br/>วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ฯ เพื่อ<br/>ประกอบการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2568-<br/>2571)และบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน คณะกรรมการจึงมีมติ<br/>เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอคงกรอบอัตรากำลังที่<br/>เหลืออยู่ (อัตรารว่าง) เนื่องจาก ปัจจุบันร่างพระราชบัญญัติ<br/>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. .... อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้น<br/>กรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎร เมื่อมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยน<br/>สถานภาพจากส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อาจ<br/>ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงสร้างอัตรากำลัง รวมถึงลักษณะงานในแต่<br/>ละตำแหน่งของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรคงกรอบอัตรากำลังในขณะนี้<br/>ไปก่อน จนกว่าจะมีการตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี<br/>ฉบับใหม่ ใช้บังคับ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนและ<br/>ปรับปรุงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568- 2572)<br/>เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ<br/>(Key Change) ที่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ตอบสนองต่อแผน<br/>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 พ.ศ.<br/>2566 -2570 และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคน</p> | 9,745              |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                      |                                                          |                       |          |         | <p>ของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 1 พัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก ซึ่งจะเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนตุลาคม 2567</p> <p>3. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 เห็นชอบให้คงกรอบอัตรากำลังตามเสนอ</p> <p>4. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี การประชุมครั้งที่ 11/2567 เห็นชอบการเสนอขอคงกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2564 - 2567) ที่เป็นอัตราข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้ ที่เป็นอัตราร่าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ของ คณะ/หน่วยงาน จำนวน 2 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2568 - 2569)</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> การทบทวนและกำหนดกรอบอัตรากำลังล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากต้องมีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> เร่งทบทวนและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และการปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> |                    |
| <b>1.2 การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานบุคคล เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</b> |                                                          |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 1.2.1 การจัดทำกฎหมายลำดับรอง/พรบ. ม.ในกำกับ                                                                          | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกฎหมายลำดับรอง/พรบ. ม.ในกำกับ | ต.ค.-ก.ย.             | 100      | 100     | <p>1. จัดทำร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ... (ม.ในกำกับ)</p> <p>2. จัดเตรียมคำชี้แจงและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ม.ในกำกับ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย; ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 72,977             |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                   | ตัวชี้วัด                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณที่<br>ใช้        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                              |                                                                                            |                       |          |         | อุบลราชธานี พ.ศ... (ม.ในกำกับ) สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...<br>3. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการเตรียมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย<br>4. ส่งข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| <b>1.3 ระบบการสรรหาบุคลากร</b>               |                                                                                            |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| 1.3.1 การว่าจ้างและบรรจุบุคลากร              | ร้อยละของอัตรากำลังสายวิชาการ<br>ที่ได้ รับการบรรจุตามแผนกรอบ<br>อัตรากำลัง                | ต.ค.-ก.ย.             | 80       | 56      | มหาวิทยาลัยอนุมัติให้คณะดำเนินการเปิดสอบบุคลากรสายวิชาการ<br>จำนวน 33 กรอบอัตรา สามารถบรรจุได้ 19 กรอบอัตรา คิดเป็น<br>ร้อยละ 57.57 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะที่สามารถบรรจุ<br>บุคลากรสายวิชาการได้ตามแผนกรอบอัตราค่าจ้างมากที่สุด คือ คณะ<br>วิศวกรรมศาสตร์ (ร้อยละ 100) รองลงมาคือ คณะศิลปศาสตร์ (ร้อย<br>ละ 75) และคณะวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 66.67)<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการบางสาขาวิชาไม่มี<br>สมัครสอบน้อยหรือไม่มี<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> ต้องทบทวนกระบวนการสรรหา การกำหนดอัตรา<br>เงินเดือน ค่าตอบแทน สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชา<br>ที่ขาดแคลน เพื่อดึงดูดมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย | ใช้<br>งบประมาณ<br>ของคณะ |
| 1.3.2 สรรหาผู้บริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัย | ร้อยละของผู้บริหารและกรรมการ<br>สภามหาวิทยาลัยที่ได้รับจากการ<br>สรรหาเป็นไปตามแผนที่กำหนด | ต.ค.-ก.ย.             | 100      | 100     | <b>การสรรหาผู้บริหาร</b><br>สภามหาวิทยาลัย มีมติแต่งตั้งคณบดี และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา<br>ผู้อำนวยการสำนัก ดังนี้<br>1. สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27<br>มกราคม 2567 มีมติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ<br>รัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571<br>2. สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 25<br>พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ                                                                                                                                                                                            | 139,848                   |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                               |                       |          |         | <p>พยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571</p> <p>3. สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2567 มีมติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2571</p> <p>4. สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571</p> <p>5. สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาต่อไป</p> <p><b>กรรมการสภามหาวิทยาลัย</b></p> <p>1. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ได้มีการแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกแทนตำแหน่งว่าง โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>2. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ได้มีการแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกแทนตำแหน่งว่าง โดยให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี</p> |                    |
| 1.3.3 การดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี | <p>(1) ร้อยละของการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>(2) จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก</p> | ต.ค.-ก.ย.             | 9        | 6       | <p>การดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ตามกรอบอัตราในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 8 หน่วยงาน รวมจำนวน 9 อัตรา สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 6 หน่วยงาน รวมจำนวน 6 อัตรา และไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 2 หน่วยงาน รวมจำนวน 3 อัตรา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 84,963             |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                       |          |         | <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> เนื่องจากไม่มีผู้สอบผ่าน จึงต้องดำเนินการใหม่ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ทบทวนกระบวนการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อให้มีผู้มาสมัครสอบจำนวนมากขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>2. การเสริมสร้างความผูกพัน และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน</b>                                                                                  |                                                                                                                                                |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| <b>2.1 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2.1.1 ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร<br>1) การพัฒนาระบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน<br>2) การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | - ร้อยละ ความเสร็จของการทบทวนและพัฒนาระบบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน<br>- ร้อยละ ความเสร็จของการทบทวนและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ม.ค.-ก.ย.             |          |         | ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการจัดทำข้อตกลงฯ ของบุคลากร โดยปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ <b>องค์ประกอบการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน</b> ดังนี้<br>1. ได้ศึกษาจากนโยบายสภามหาวิทยาลัย การประเมินอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน คำรับรองต่าง ๆ การกำหนดหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดเดิม รวมทั้ง วิเคราะห์เปรียบเทียบกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ ของคณะและสำนักต่าง ๆ และศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ<br>2. เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567<br>3. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <b>ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 เห็นชอบการทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร</b><br>4. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2567 และได้แจ้งเวียนให้คณะและสำนักเพื่อดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ ตามที่ประกาศกำหนด | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                        | ตัวชี้วัด                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                   |                                                                      |                       |          |         | <p>5. แจ้างเวียนกระบวนการจัดทำข้อตกลงและการมอบหมายงานตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยการจัดทำข้อตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้บริหารและบุคลากร โดยนำตัวชี้วัดจากแผน กลยุทธ์มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่ได้มอบหมายมาประกอบการจัดทำ ข้อตกลงฯ ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>6. สรุปผลการดำเนินงานที่บรรลุตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ โดย เทียบกับผลการประเมินของบุคลากร เสนอต่ออธิการบดีและ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรคของผลการดำเนินงาน</b></p> <p>1. อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามการกำหนดหลักเกณฑ์ของคณะและ สำนัก และกระบวนการมอบหมายงานของบุคลากรโดยต้องถ่ายทอด ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย/หน่วยงานมาประกอบการจัดทำ ข้อตกลงฯ</p> <p>2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมินประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ และพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการถ่ายทอดตัวชี้วัด จากระบบ UBU IPMS</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>พัฒนาระบบการจัดทำข้อตกลงฯ และมอบหมายงานของผู้บริหารและ บุคลากร รวมทั้งการวิเคราะห์ความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด และผล การประเมินของบุคลากร</p> |                    |
| 2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ความพึงพอใจของบุคลากร สนอ. ที่มีต่อระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ | ม.ค.-ก.ย.             | 80       | 78      | <p>พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของสำนักงานอธิการบดีร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย ดังนี้</p> <p>1. จัดประชุมชี้แจงและแนะนำระบบประเมินฯ ให้กับผู้อำนวยการ กอง/หัวหน้าสำนักงาน และผู้แทนหน่วยงาน เมื่อเดือนเมษายน 2567</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้ งบประมาณ    |



| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                       | ตัวชี้วัด                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                  |                                                            |                       |          |         | <p>2. กำหนดให้มีผู้จัดการระบบของแต่ละกองและสำนักงาน และมีการจัดอบรมเพื่อชี้แจงสำหรับผู้จัดการระบบของหน่วยงาน เมื่อเดือน พฤษภาคม 2567</p> <p>3. จัดอบรมสำหรับผู้ประเมินฯ ให้กับกองและสำนักงาน เมื่อเดือน กันยายน 2567</p> <p>4. นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในรอบการประเมินครั้งปีหลัง ปี 2567 การประเมินฯ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567</p> <p>5. ภายหลังจากการประเมินแล้วเสร็จ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบกับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบประเมิน คือ ผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน) ผู้จัดการระบบ (หน่วยงานมอบหมาย) และบุคลากรที่ใช้งาน</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรคของผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถนำมาใช้ประเมินกับบุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้ แต่อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สนอ. และความพึงพอใจที่มีต่อระบบประเมิน เช่น การปรับปรุงการเก็บภาระงาน ตัวชี้วัด และการแสดงรายงานจากระบบ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>พัฒนาระบบการประเมินฯ เพื่อให้รองรับการบริหารการเลื่อนเงินเดือนฯ ค่าจ้าง และเชื่อมโยงกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> |                    |
| 2.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน | ร้อยละของหัวหน้าส่วนงานที่มีระดับผลการประเมินในระดับดีขึ้น | ต.ค.-ก.ย.             | 100      | 100     | <p>หัวหน้าส่วนงานมีผลการประเมินระดับดีขึ้นร้อยละ 100 ดังนี้</p> <p>1. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์ ประเมินฯ ระยะ 3 ปี (วาระสอง) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 105,908            |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------|-----------|-----------------------|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |           |                       |          |         | <p>2566 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566</p> <p>2. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ประเมินฯ ระยะ 3 ปี (วาระสอง) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2566</p> <p>3. คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ ประเมินฯ ระยะ 1 ปี 6 เดือน (วาระสอง) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประเมินฯ ระยะ 3 ปี (วาระแรก) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2567</p> <p>5. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ ประเมินฯ ระยะ 1 ปี 6 เดือน (วาระสอง) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2567</p> <p>6. คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ ประเมินฯ ระยะ 3 ปี (วาระแรก) คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <p>1. การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ คณะกรรมการประเมินกำหนด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> |                    |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                         | ตัวชี้วัด                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                    |                                                           |                       |          |         | 1. กำหนดแบบรายงานผลตามองค์ประกอบ แยกหัวข้อ และยกตัวอย่าง<br>การรายงาน เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลได้ครบถ้วน<br>2. สืบค้นผลการดำเนินงานตาม OKR และตัวชี้วัดต่างๆ เพิ่มเติมจาก<br>ระบบ IPMS<br>3. การดำเนินงานประเมินล่าช้า เนื่องจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย<br>ผู้ทรงคุณวุฒิมีภารกิจเร่งด่วนจำเป็นต้องมีการเลื่อนประชุม<br>เช่น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยใน<br>กำกับของรัฐ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 2.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่<br>ได้รับการต่อเวลาราชการ | ร้อยละของผู้ที่ต่อเวลาราชการที่<br>เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | พ.ค.-ก.ย.             | 100      | 100     | 1. จัดทำแผนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี<br>2567 ของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ จำนวน 2 ราย คือบุคลากร<br>สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย สังกัดคณะเกษตรศาสตร์<br>จำนวน 1 ราย และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ<br>2. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ ของผู้ที่ได้รับการต่อเวลา<br>ราชการ หน่วยงานที่มีผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ<br>3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของผู้ต่อ<br>เวลาราชการ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดประชุมเพื่อพิจารณา<br>ผลการปฏิบัติงานของผู้ต่อเวลาราชการ และให้นำเสนอต่อ กบป. เพื่อ<br>พิจารณา<br>4. จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอผลการปฏิบัติราชการประจำปี<br>2567 ของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ทั้ง 2 ราย เสนอต่อ<br>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 กันยายน<br>2567 ซึ่งได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอโดยให้ผ่านการ<br>ประเมินและให้รับราชการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                       |          |         | <p>5. แจ้งผลการประเมินไปยังต้นสังกัด คือ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงฯ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2568</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b><br/>การจัดทำข้อตกลงฯ ของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการบางเรื่องยังไม่สอดคล้องกับความต้องการและแผนการต่อเวลาราชการในระยะ 5 ปี</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b><br/>แจ้งคณะให้ปรับปรุงการจัดทำข้อตกลงฯ ของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้สอดคล้องกับความต้องการและแผนการต่อเวลาราชการในระยะ 5 ปี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| <p>2.1.5 การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร</p> <p>1) โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p>2) โครงการกลั่นกรองการเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ</p> <p>3) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร</p> | มีผลประเมินความผูกพันต่อองค์กร (ระดับ 4.50 ขึ้นไป) | ต.ค.-ก.ย.             | 4.10     | 4.48    | <p>1. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและข้าราชการพลเรือนดีเด่น<br/>คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในการประชุมวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานตามหลักเกณฑ์ เป็นบุคลากรดีเด่น จำนวน 10 คน จากจำนวนผู้ที่คณะ/หน่วยงานเสนอทั้งหมด จำนวน 31 คน</p> <p>2. โครงการกลั่นกรองการเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ<br/>คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ในการประชุมเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 มีมติเห็นชอบผู้มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ รวมจำนวน 93 คน</p> <p>3. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร<br/>มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยมีบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้</p> <p>3.1 ผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน 34 คน</p> <p>3.2 บุคลากรดีเด่น จำนวน 11 คน</p> <p>3.3 บุคลากรผู้สร้างชื่อเสียงด้านกีฬา จำนวน 12 คน</p> <p>4. งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ</p> | 889,910            |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                 | ตัวชี้วัด                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                            |                                                 |                       |          |         | มหาวิทยาลัยมีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 19 คน จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567<br><br><b>ปัญหาอุปสรรค</b> การยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ดังนั้น ระดับความผูกพันที่บุคลากรตอบแบบสำรวจอาจเนื่องจากปัจจัยอื่น ๆ ร่วมด้วย<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จอาจต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| <b>2.2 การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน</b> |                                                 |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 2.2.1 จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน         | ร้อยละความสำเร็จของการทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน | ธ.ค.-ก.ย.             | 100      | 100     | 1. การสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้<br>1.1 สำรวจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 24.71 ของบุคลากรทุกประเภท<br>1.2 สัมภาษณ์เชิงลึก โดยการทำ Focus Group โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง 62 คน เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้คณะ/สำนักเลือกกลุ่มตัวอย่างจากรายชื่อที่ตอบแบบสำรวจออนไลน์ แบ่งเป็นเจนเนอเรชั่นเอ็กซ์ 1 คน เจนเนอเรชั่น 1 คน ได้จำนวนที่เข้าร่วมสนทนาจริง 57 คน คิดเป็นร้อยละ 91.94<br>2. เพื่อยืนยันปัจจัยความผูกพันและสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร จึงได้สำรวจปัจจัยความผูกพันและความพึงพอใจอีกครั้ง โดยเลือกสำรวจปัจจัยความผูกพันบุคลากรสายวิชาการ 4 ด้าน และสายสนับสนุน 6 ด้าน ปรากฏว่ามี บุคลากรตอบแบบสำรวจ แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 270 คน คิดเป็นร้อยละ 37.71 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 421 คน คิดเป็นร้อยละ 50.24 ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด<br>หลังจากนั้น ได้ประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจ และแบ่งได้เป็น 3 ประเด็น | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                  | ตัวชี้วัด                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                             |                                                       |                       |          |         | 1. ด้านสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน<br>2. ด้านการสื่อสารองค์กร<br>3. ด้านการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย<br>และได้แจ้งผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว ไปยัง<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้าง<br>ความผูกพันของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมจากหน่วยงานต่าง<br>ๆ และจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพัน ปีงบประมาณ 2568<br><b>ปัญหาอุปสรรค</b> การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการตอบแบบสำรวจมี<br>จำนวนน้อย<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรเพื่อเห็น<br>ความสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็น และรายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน ปีงบประมาณ 2568 ให้ทุกคนได้ทราบ                                                                                                |                    |
| <b>2.3 การจัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์</b>                 |                                                       |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 2.3.1 โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน<br>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ร้อยละของบุคลากรที่เป็นสมาชิก<br>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | มิ.ย.-ก.ค.            | 80       | 72      | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสมาชิก จำนวน<br>871 คน คิดเป็นร้อยละ 72 มีมูลค่าเงินกองทุน จำนวน 82,045,087<br>บาท กิจกรรมการดำเนินงาน มีดังนี้<br>1. ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่<br>24 เมษายน 2567<br>2. ออกประกาศคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฉบับที่ 1/2567<br>เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงิน<br>สะสมและการลาออกจากสมาชิกกองทุน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2567<br>3. จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ หัวข้อ “การเงินดี เกษียณอย่างมี<br>ความสุข (Happy Money, Happy Retirement)” ในวันที่ 18<br>กรกฎาคม 2567 เวลา 14.00-16.00 โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบการ<br>ประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมี<br>นายชยุต ปริญาธนากุล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากตลาดหลักทรัพย์ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                       |          |         | <p>แห่งประเทศไทย (SET) มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร ผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ กว่า 300 คน และจากการทำแบบทดสอบ ก่อนการสัมมนา ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่สัมมนา ร้อยละ 66.94 และภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ผู้เข้าร่วมมีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่สัมมนา ร้อยละ 86.53 โดยผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นคิดเป็น 19.59</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> บุคลากรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และบุคลากรบางส่วนต้องการให้ มหาวิทยาลัยเพิ่มอัตราการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. รณรงค์และสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเห็นประโยชน์และความสำคัญของการเป็น สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2. นำเสนอคณะกรรมการกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพเพื่อพิจารณาทบทวนอัตราการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยง ชีพ</p> |                    |
| 2.3.2 โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ | <p>ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการแข่งขันของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> | มี.ค.-เม.ย.           | 80       | 75.40   | <p>1. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักกีฬาไปยังหน่วยงาน ต่าง ๆ จัดประชุมร่วมกับผู้จัดการและผู้ประสานงานทีม เพื่อวางแผน เตรียมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และร่วมกับผู้จัดการทีมต่าง ๆ พิจารณา คัดเลือกนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ตรวจสอบคุณสมบัติ ใบสมัคร และบันทึกข้อมูลนักกีฬาใน <b>ระบบรับสมัครนักกีฬา USBT Online</b></p> <p>2. สรุปจำนวนนักกีฬาและผู้เข้าร่วมโครงการ และเสนอขออนุมัติ โครงการ/งบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากมีการปรับอัตราค่าธรรมเนียม และมีผู้แสดงความประสงค์เข้าร่วมการแข่งขันเพิ่มขึ้น</p> <p>3. แต่งตั้งคณะทำงาน นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ และแจ้งเวียนให้ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ที่มดำเนินการ เสนอขออนุมัติไปราชการ</p>                                                                                                                                       | 410,746            |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                        | ตัวชี้วัด                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                   |                                                                                          |                       |          |         | <p>4. ประสานกับ กกท. เจ้าภาพการแข่งขันเพื่อเตรียมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และประสานที่พักสำหรับนักกีฬา รวมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้จัดการทีม เพื่อดำเนินการวางแผนการเดินทางก่อนเข้าร่วมแข่งขันฯ และ ประสานการจัดซื้อ จ้างกับงานพัสดุ (เสื้อสำหรับนักกีฬา และ เตรียมวัสดุในระหว่างการแข่งขัน)</p> <p>5. เข้าร่วมการแข่งขัน ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2567 ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการประสานงาน ร่วมกับคณะทำงาน และผู้จัดการทีมของกีฬานิตยต่าง ๆ</p> <p>6. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ได้จัดพิธีมอบเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติและขอบคุณกับนักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัล ในวันสถาปนามหาวิทยาลัย</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยสามารถสนับสนุน ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันฯ และค่าที่พักสำหรับนักกีฬาเท่านั้น</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการทดสอบสมรรถนะทางด้านกีฬา กับนักกีฬาก่อนเข้าร่วมการแข่งขัน</p> |                    |
| 2.3.3 โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากรสำนักงานอธิการบดี        | ระดับความพึงพอใจที่มีการต่อการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากรสำนักงานอธิการบดี              | ต.ค.-ก.ย.             | 4        | 4.04    | <p>การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จำนวน 106 คน การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจที่มีการต่อการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากรสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 21 - 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีผู้ตอบจำนวน 26 คน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.04</p> <p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 62,930             |
| 2.3.4 โครงการเยี่ยมป่วย-เยี่ยมคลอด บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี | ระดับความพึงพอใจที่มีการต่อสวัสดิการเยี่ยมป่วย-เยี่ยมคลอด บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี | ต.ค.-ก.ย.             | 4        | 3.88    | <p>การดำเนินการเยี่ยมป่วย-เยี่ยมคลอด บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผู้ได้รับสวัสดิการ จำนวน 12 คน และจากการสำรวจความพึงพอใจที่มีการต่อโครงการเยี่ยมป่วย-เยี่ยมคลอด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11,999             |



| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                               | ตัวชี้วัด                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                          |                                                                                          |                       |          |         | เมื่อวันที่ 21 - 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีผู้ตอบจำนวน 26 คน ระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 3.88<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 2.3.5 โครงการสวัสดิการฌาปนกิจศพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                   | ระดับความพึงพอใจที่มีการต่อ<br>ส วั ส ตี ก า ร ฌ า ป น กิจ ศ พ<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | ต.ค.-ก.ย.             | 4        | 3.92    | การดำเนินการโครงการสวัสดิการฌาปนกิจศพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรได้รับสวัสดิการ จำนวน 50 คน และจากการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจที่มีการต่อโครงการสวัสดิการฌาปนกิจศพ เมื่อวันที่ 21 - 27 กุมภาพันธ์ 2568 มีผู้ตอบจำนวน 26 คน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 3.92<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 217,000            |
| <b>2.4 การส่งเสริมความก้าวหน้า</b>                                       |                                                                                          |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 2.4.1 โครงการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร (ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ) | ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มี<br>ตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับสาย<br>วิชาการทั้งหมด        | ต.ค.-ก.ย.             | 46       | 44.52   | มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีงบประมาณ 2567 มีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละตำแหน่งดังนี้<br>- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 16 ราย<br>- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 8 ราย<br>- ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 4 ราย<br>(รอการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง)<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> บุคลากรสายวิชาการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> จัดทำแผนกระตุ้น ส่งเสริม สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเพื่อทำผลงานทางวิชาการ และเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น | 392,848            |
|                                                                          | ร้อยละการเพิ่มขึ้นของบุคลากรสาย<br>วิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งทางวิชาการ  | ต.ค.-ก.ย.             | 5        | 4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|                                                                          | ร้อยละของอาจารย์คุณวุฒิปริญญา<br>เอก                                                     | ต.ค.-ก.ย.             | 63       | 64.03   | มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้อาจารย์มีคุณวุฒิสูงขึ้น โดยการจัดสรรทุนการศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากรฯ และการอนุมัติให้อาจารย์ลาศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้มีการดำเนินงานดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,235,000          |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                     | ตัวชี้วัด                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                |                                                                   |                       |          |         | 1. จัดสรรทุน จำนวน 6 ทุน และมีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน จำนวน 5 ราย ดังนี้<br>1.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2 ราย<br>1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน 2 ราย<br>1.3 สาขามนุษยศาสตร์ จำนวน 1 ราย<br>2. อนุมัติให้อาจารย์ลาศึกษา (ปีงบประมาณ 2567) จำนวน 13 ราย รวม<br>อาจารย์ที่ลาศึกษาทั้งหมด 49 ราย (30 กย.67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 2.4.2 โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน วิชาการ (ส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน) | ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาด้านส่งเสริมความก้าวหน้า | ต.ค.-ก.ย.             | 80       | 61      | จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 2 โครงการ คือ<br>1. โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน หัวข้อ เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนา จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ของกรอบกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (206 กรอบ)<br>2. โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน หัวข้อ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนา จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 62 ของกรอบกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (206 กรอบ)<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่ำกว่าเป้าหมาย<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติให้เห็นประโยชน์และความสำคัญในการทำผลงานเพื่อพัฒนางาน 2. สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารให้คำแนะนำในการทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และให้การสนับสนุนบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อทำผลงาน | 49,981             |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                         | ตัวชี้วัด                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.4.3 การประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น | ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เทียบกับแผนกรอบอัตรากำลัง | ต.ค.-ก.ย.             | 100      | 100     | บุคลากรสายสนับสนุนยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น แยกตามประเภท ตำแหน่ง รวม 49 คน ดังนี้<br>ตำแหน่งประเภททั่วไป ยื่นขอระดับชำนาญงาน จำนวน 6 ราย<br>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ<br>- ยื่นขอระดับชำนาญการ จำนวน 31 ราย<br>- ยื่นขอระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 12 ราย<br>บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของ บุคลากรที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ คงเหลือจำนวน 39 คน อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคิดเป็น ร้อยละ 20.41 ของบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> 1. การทำผลงานมีคำผิดถูก รูปภาพไม่คมชัด 2. หา ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานค่อนข้างยากในบางตำแหน่ง<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการตรวจสอบ ผลงานก่อนยื่นของกำหนดตำแหน่ง 2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น โดยรวบรวม รายชื่อผู้มีคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ | 80,645             |
| <b>3. การพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนาบุคลากร</b>     |                                                                                          |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| <b>3.1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</b>                  |                                                                                          |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 3.1.1 ทบทวนสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะ                  | ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการทบทวนและกำหนดขีด ความสามารถที่จำเป็นของ บุคลากร          | ต.ค.-มี.ค.            | 100      | 80      | <b>สมรรถนะหลัก</b> ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) สมรรถนะหลักกับค่านิยม (UBU IMPACTS) ได้แก่ การทบทวนชื่อ ค่านิยม และเกณฑ์การ ประเมินสมรรถนะใหม่<br><b>สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง</b> สายวิชาการ ; กำหนดระดับความคาดหวัง และวิธีการประเมิน สมรรถนะตามเกณฑ์ UBU-PSF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |                                                                  |                       |          |         | <p>สายสนับสนุน ; ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p><b>สมรรถนะขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์</b> ทบทวนและกำหนดสมรรถนะขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ รวมทั้งเกณฑ์ และวิธีการประเมิน</p> <p><b>สมรรถนะทางบริหาร</b> มีการทบทวนสมรรถนะทางบริหารโดยนำระบบนำองค์กร (Lead Model) มาใช้เป็นแนวทางในการทบทวน ผลการดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> เนื่องจากทบทวนสมรรถนะของบุคลากรทุกกลุ่ม ได้แก่ สายวิชาการ สายสนับสนุน และผู้บริหาร ในคราวเดียวกัน และมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน รวมทั้งกระทบกับบุคลากรทุกกลุ่ม ดังนั้น การดำเนินงานจึงต้องใช้เวลาในการพิจารณา เพื่อให้สมรรถนะที่กำหนดมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> เร่งดำเนินการเพื่อเสนอสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ และสมรรถนะทางบริหาร ต่อที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> |                    |
| 3.1.2 การประเมินสมรรถนะ    | บุคลากรมีสมรรถนะหรือขีดความสามารถที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | มี.ค.-พ.ค.            |          |         | <p>ดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน UBU-PSF ดังนี้</p> <p>1. บุคลากรสายวิชาการประเมินตนเองตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (UBU-PSF) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยอาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ขณะนั้น จำนวน 636 คน ทำแบบประเมินตนเอง ซึ่งมีอาจารย์ที่ส่งแบบประเมิน จำนวน 510 คน คิดเป็นร้อยละ 80.19 ผลการประเมินมีดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------|-----------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |           |                       |          |         | <p>1.1 ด้านการเรียนการสอน บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะอยู่ในระดับน้อยกว่าระดับ 1 จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 61.18</p> <p>1.2 ด้านการวิจัย บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะอยู่ในระดับน้อยกว่าระดับ 1 จำนวน 298 คน คิดเป็นร้อยละ 58.43</p> <p>1.3 ด้านการบริการวิชาการ บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะอยู่ในระดับ 1 จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71</p> <p>2. คณะได้ทบทวนผลการประเมินสมรรถนะอาจารย์ในสังกัด เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งมีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น 699 คน และมีผู้ส่งผลการประเมินตนเอง จำนวน 635 คน คิดเป็นร้อยละ 90.84 ผลการประเมินมีดังนี้</p> <p>2.1 ด้านการเรียนการสอน บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะ ระดับ 2 จำนวน 354 คน คิดเป็นร้อยละ 55.75 ซึ่งผลการทบทวนบุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะสูงขึ้นจากการประเมินครั้งแรก (อยู่ในระดับน้อยกว่าระดับ 1)</p> <p>2.2 ด้านการวิจัย บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะ น้อยกว่าระดับ 1 และระดับ 2 จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 33.7 ซึ่งผลการทบทวนบุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะเท่าเดิมและสูงขึ้น จากการประเมินครั้งแรก (อยู่ในระดับน้อยกว่าระดับ 1)</p> <p>2.3 ด้านการบริการวิชาการ บุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะ ระดับ 1 จำนวน 326 คน คิดเป็นร้อยละ 51.34 ซึ่งผลการทบทวนบุคลากรสายวิชาการส่วนใหญ่มีสมรรถนะอยู่ในระดับ 1 เช่นเดียวกับการประเมินครั้งแรก</p> <p>นอกจากนี้ ผลการประเมินสมรรถนะ โดยพิจารณา Competency Gap ที่ลดลง มีดังนี้</p> <p>1. ผู้บริหารมี Competency Gap ลดลง คิดเป็นร้อยละ 66</p> |                    |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |          |         | 2. บุคลากรสายวิชาการที่มี Competency Gap ด้านการเรียนการสอน ลดลง คิดเป็นร้อยละ 29 และด้านการวิจัยและบริการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 17<br>3. บุคลากรสายสนับสนุนที่มี Competency Gap ลดลง คิดเป็นร้อยละ 76<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> การประเมินสมรรถนะไม่สะดวกต่อผู้ประเมิน<br><b>ข้อเสนอแนะ</b> พัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะออนไลน์ |                    |
| 3.1.3 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                             | ม.ค.-มี.ค.                             | 100      | 100     | ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแยกตามกลุ่มประเภทบุคลากร ได้แก่ สายวิชาการ สายสนับสนุน และผู้บริหาร แล้วเสร็จตามแผน<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |
| 3.2 การเตรียมความพร้อมบุคลากรเป็น<br>ผู้บริหาร (UBU-Talents)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร</li> <li>- จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหาร</li> <li>- บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับกลาง</li> <li>- บุคลากรที่เป็น UBU Talents เพื่อเป็นผู้บริหารระดับสูง</li> </ul> | มี.ค.-ก.ย.<br><br>20<br>30<br>20<br>10 |          | -       | ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการเตรียมความพร้อมบุคลากรเป็นผู้บริหาร (UBU-Talents) จากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |
| <b>3.3 การส่งเสริมค่านิยม UBU-IMPACTS</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 3.3.1 จัดทำแผนการเสริมสร้างค่านิยม                                           | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างค่านิยม                                                                                                                                                                                                                                                                 | เม.ย.-มิ.ย.                            | 100      | 100     | 1. ทบทวนคำจำกัดความ และพฤติกรรมของค่านิยมมหาวิทยาลัย UBU-Impact กับสมรรถนะหลักของบุคลากร<br>2. จัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยม ปี 2568<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |
| 3.3.2 สื่อสารค่านิยมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร | ระดับการรับรู้และการปฏิบัติตามค่านิยม (UBU IMPACTS)                                                                                                                                                                                                                                                                    | ต.ค.-ก.ย.                              |          |         | 1. สื่อสารค่านิยม (UBU IMPACTS) โดยร่วมกับสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |         | องค์กร เช่น การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวเชื่อมโยงกับค่านิยมใน<br>เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย<br>2. สร้างสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่านิยม (UBU IMPACTS) ใน<br>รูปแบบต่าง ๆ เช่น เพจ Facebook กองการเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ในกลุ่ม<br>LINE HR กลุ่ม LINE สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์กองการ<br>เจ้าหน้าที่<br>3. ติดตามผลการรับรู้และการปฏิบัติตามค่านิยม (UBU IMPACTS)<br>ของบุคลากร โดยออกแบบสอบถามออนไลน์ Google Form และนำ<br>ผลมาจัดทำแผนการส่งเสริมค่านิยมต่อไป<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 3.3.3 การรณรงค์เชิดชูต้นแบบการส่งเสริม<br>ค่านิยม UBU-IMPACTS | ร้อยละของหน่วยงานที่นำค่านิยม<br>สู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                   | เม.ย.-มิ.ย.           | -        | -       | ยุบกิจกรรม เนื่องจากดำเนินการร่วมกับสื่อสารองค์กร<br><b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |
| <b>3.4 การเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากร</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 3.4.1 กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมและ<br>จรรยาบรรณบุคลากร        | จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากไม่<br>ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>และจรรยาบรรณของบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี<br>- จำนวนข้อร้องเรียนที่สอบสวน<br>แล้วมีความผิด หรือสอบสวนวินัย<br>แล้วมีคำสั่งลงโทษหรือคดีที่ศาล<br>พิพากษามีความผิดตามฟ้อง | ต.ค.-ก.ย.             | 0        | 0       | กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแล<br>จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการปฏิบัติที่<br>สำคัญ ดังนี้<br>1. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.<br>2566<br>2. วันที่ 19 มกราคม 2567 กองการเจ้าหน้าที่ได้เผยแพร่หนังสือ<br>ตัวอย่างคดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณ เพื่อให้แก่ผู้บริหาร<br>คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจ ใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการทำความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่<br><a href="https://www.ubu.ac.th/web/person">https://www.ubu.ac.th/web/person</a> หัวข้อ “มาตรฐานจริยธรรม<br>และจรรยาบรรณองค์กร” | 64,668             |

| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------|-----------|-----------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |           |                       |          |         | <p>3. วันที่ 1 มีนาคม 2567 กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมและจัดทำเอกสาร “ความเห็นทางกฎหมายจากการตอบข้อหารือและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” เพื่อเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <a href="https://pdpa.ubu.ac.th/">https://pdpa.ubu.ac.th/</a></p> <p>4. วันที่ 19 มีนาคม 2567 กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการเสวนาทางวิชาการหัวข้อ “ทำอย่างไรจะปลอดภัยจากคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในรูปแบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่าย “ทุจริตต่อหน้าที่” และ “ประพฤติมิชอบ” ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้าร่วมเสวนา จำนวน 150 คน และมีประชาชนและบุคคลภายนอกผู้สนใจ เข้าร่วมเสวนา จำนวน 150 คน</p> <p>5. วันที่ 4 เมษายน 2567 กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <a href="https://ethicsreport.ocsc.go.th/">https://ethicsreport.ocsc.go.th/</a> ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ไปยังสำนักงาน</p> |                    |



| แผนงาน/งาน/กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัด | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | เป้าหมาย | ผลลัพธ์ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่<br>ใช้ |
|----------------------------|-----------|-----------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |           |                       |          |         | ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม<br>(ก.ม.จ.)<br>6. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน<br>พ.ศ. 2567<br>7. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2567 วันอังคารที่ 20 สิงหาคม<br>พ.ศ. 2567<br>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี |                    |

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2567

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                      | กลุ่มเป้าหมาย                                                                         | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                               |                                                           |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                                      |
|-----|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| S   | O |                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                       | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                     | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                                                               |
|     |   | ด้านการเรียนการสอน                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                       |                   |                    |                        |                                                                                                                                               |                                                           |              |                                                             |                                                                               |
| ✓   |   | (1) การจัดการเรียน<br>การสอนที่ส่งเสริม<br>ทักษะการเป็น<br>ผู้ประกอบการ | เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมี<br>ความรู้และทักษะการ<br>เป็นผู้ประกอบการและมี<br>ความสามารถในการ<br>จัดการจัดเรียนการสอน<br>ในสถานประกอบการได้                   | จำนวนอาจารย์ผู้สอน<br>ที่ความรู้และทักษะ<br>การเป็นผู้ประกอบการ<br>และมีความสามารถในการ<br>จัดการจัดเรียน<br>การสอนในสถาน<br>ประกอบการได้      | สายวิชาการทุกคน                                                                       | 50                | 0                  | 100                    | โครงการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้สู่การเป็น<br>ผู้ประกอบการ<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                                          | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากมีการ<br>ปรับแผน<br>ระหว่างปี | 0            | 0                                                           | กองบริการ<br>การศึกษา                                                         |
| ✓   |   | (2) การจัดการเรียนรู้<br>ด้วย Technology<br>enhanced<br>Learning (TEL)  | เพื่อให้อาจารย์สามารถ<br>จัดการเรียนรู้ด้วย<br>Technology<br>enhanced Learning                                                                            | จำนวนอาจารย์ที่<br>สามารถจัดการเรียนรู้<br>ด้วย Technology<br>enhanced<br>Learning                                                             | สายวิชาการทุกคน                                                                       | 50                | 638                | 100<br>(ไม่นับซ้ำ)     | โครงการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการ เรื่อง การ<br>จัดการเรียนการสอนที่ใช้<br>Technology<br>enhanced Learning<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>36,235.- บาท | พ.ค.-ก.ค.                                                 | 90           | 90                                                          | กองบริการ<br>การศึกษาร่วมกับ<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>และสำนัก<br>คอมพิวเตอร์ฯ |
| ✓   |   | (3) การพัฒนาหลักสูตร<br>รูปแบบใหม่ที่<br>แตกต่าง                        | เพื่อให้อาจารย์มีความรู้<br>และแนวคิดในการผลิต<br>หลักสูตรที่ตอบโจทย์<br>อุตสาหกรรม ส่งเสริม<br>การเป็นผู้ประกอบการ<br>และตอบสนองความ<br>ต้องการของประเทศ | จำนวนอาจารย์ที่ได้รับ<br>การพัฒนาให้มีความรู้<br>และแนวคิดในการ<br>ผลิตหลักสูตรที่ตอบ<br>โจทย์อุตสาหกรรม<br>ส่งเสริมการเป็น<br>ผู้ประกอบการและ | 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร<br>2. อาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร<br>3. อาจารย์ผู้สอน | 50                | 8                  | 100                    | โครงการพัฒนาบุคลากร<br>เพื่อการพัฒนาหลักสูตร<br>และการจัดการเรียนการ<br>สอนที่ตอบโจทย์<br>อุตสาหกรรม ส่งเสริมการ<br>เป็นผู้ประกอบการและ       | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากมีการ<br>ปรับแผน<br>ระหว่างปี | 0            | 0                                                           | กองบริการ<br>การศึกษา                                                         |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                                                                   | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                         | กลุ่มเป้าหมาย                                                               | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                      |                                                           |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ  |
|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| S   | O |                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                             | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                     | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                           |
|     |   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                | ตอบสนองความต้องการของประเทศ                                                                                       | 4. นักวิชาการศึกษาและ<br>ผู้ที่เกี่ยวข้องงาน<br>วิชาการทุกคน                |                   |                    |                        | ตอบสนองความต้องการ<br>ของประเทศ<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                         |                                                           |              |                                                             |                           |
| ✓   |   | (4) การจัดการเรียนรู้<br>ในสถาน<br>ประกอบการ/การ<br>ปฏิบัติงานร่วมกับ<br>ภาคอุตสาหกรรม<br>(Talent Mobility) | เพื่อให้อาจารย์มีความรู้<br>และทักษะการเป็น<br>ผู้ประกอบการโดย<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ร่วมกับสถาน<br>ประกอบการ                                               | จำนวนอาจารย์ที่ไป<br>เป็นที่ปรึกษาในสถาน<br>ประกอบการ/<br>ปฏิบัติงานร่วมกับ<br>ภาคอุตสาหกรรม<br>(Talent Mobility) | สายวิชาการในหลักสูตร<br>ที่เปิดสอนร่วมกับ<br>ผู้ประกอบการ/<br>ภาคอุตสาหกรรม | 50                | 0                  | 100                    | โครงการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้สู่การเป็น<br>ผู้ประกอบการ<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากมีการ<br>ปรับแผน<br>ระหว่างปี | 0            | 0                                                           | กองบริการ<br>การศึกษา     |
|     |   |                                                                                                             | เพื่อเพิ่มศักยภาพของ<br>อาจารย์ในการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ร่วมกับ<br>ภาคอุตสาหกรรม และ<br>นำมาพัฒนาด้านการ<br>จัดการเรียนรู้ การวิจัย<br>หรือบริการวิชาการ | จำนวนอาจารย์ที่มี<br>สมรรถนะด้านการ<br>ปฏิบัติงานร่วมกับ<br>ภาคอุตสาหกรรม                                         | สายวิชาการในหลักสูตร<br>ที่เปิดสอนร่วมกับ<br>ผู้ประกอบการ/<br>ภาคอุตสาหกรรม | 5                 | 6                  | 10                     | โครงการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้สู่การเป็น<br>ผู้ประกอบการ<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากมีการ<br>ปรับแผน<br>ระหว่างปี | 0            | 0                                                           | กองบริการ<br>การศึกษา     |
| ✓   |   | (5) ทักษะการใช้<br>ภาษาอังกฤษในการ<br>จัดการเรียนรู้ให้แก่<br>นักศึกษาทุกระดับ                              | เพื่อให้อาจารย์มีทักษะ<br>ในการใช้ภาษาอังกฤษ<br>ในการจัดการเรียนรู้<br>และเพื่อรองรับหลักสูตร<br>นานาชาติ                                                      | จำนวนอาจารย์ที่มี<br>สมรรถนะการจัดการ<br>เรียนการสอนเป็น<br>ภาษาอังกฤษตาม<br>ระดับที่คาดหวัง<br>ครบถ้วน           | สายวิชาการทุกคน                                                             | 50                | 13                 | 100                    | โครงการอบรม<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>บุคลากร<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>101,338.- บาท                   | มิ.ย.                                                     | 24           | 71                                                          | สำนักงานวิเทศ<br>สัมพันธ์ |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                       | วัตถุประสงค์                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                              | กลุ่มเป้าหมาย                                | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                   |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                                                                 |                                                                                                                 |                                                                        |                                              | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
| ✓   |   | (6) การจัดการเรียนรู้<br>ให้เป็นไปตาม OBE<br>และเกณฑ์ AUN<br>QA | เพื่อให้อาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>สามารถบริหารจัดการ<br>หลักสูตรให้ได้มาตรฐาน<br>AUN QA                | จำนวนอาจารย์ที่มี<br>สมรรถนะการจัดการ<br>เรียนรู้ตามเกณฑ์<br>AUN QA    | สายวิชาการทุกคน                              | 50                | 0                  | 100                    | โครงการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ การบริหาร<br>หลักสูตรเพื่อ<br>Implement การ<br>ดำเนินงานตามเกณฑ์<br>AUN – QA<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>18,200.- บาท | พ.ค.                  | 56           | 77                                                          | กองแผนงาน                |
| ✓   |   | (7) การบริหารจัดการ<br>หลักสูตรตามเกณฑ์<br>AUN QA               | เพื่อให้อาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>และมีคุณสมบัติตาม<br>เกณฑ์เป็นผู้ตรวจ<br>ประเมินตามมาตรฐาน<br>AUN QA | จำนวนอาจารย์ที่มี<br>สมรรถนะในการ<br>บริหารหลักสูตรตาม<br>เกณฑ์ AUN QA | สายวิชาการที่เป็น<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร    | -                 | 15                 | -                      | โครงการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ การบริหาร<br>หลักสูตรเพื่อ<br>Implement การ<br>ดำเนินงานตามเกณฑ์<br>AUN – QA<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>18,200.- บาท | พ.ค.                  | 56           | 77                                                          | กองแผนงาน                |
| ✓   |   | (8) การเป็นผู้ตรวจ<br>ประเมินคุณภาพ<br>ตามเกณฑ์ AUN<br>QA       | เพื่อให้อาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>และมีคุณสมบัติตาม<br>เกณฑ์เป็นผู้ตรวจ<br>ประเมินตามมาตรฐาน<br>AUN QA | จำนวนอาจารย์ที่ผ่าน<br>การรับรองเป็นผู้ตรวจ<br>ประเมิน AUN QA          | ผู้บริหาร/สายวิชาการที่<br>รับผิดชอบหลักสูตร | 40                | 31                 | 40                     | โครงการส่งเสริมพัฒนา<br>บุคลากรการประกัน<br>คุณภาพหลักสูตรตาม<br>เกณฑ์ AUN-QA<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>242,710.- บาท                             | มิ.ย.                 | 26           | 28                                                          | กองแผนงาน                |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                              | กลุ่มเป้าหมาย            | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                              |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ            |
|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| S   | O |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                          | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                     |
|     |   |                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อทบทวน และ<br/>เพิ่มพูนความรู้ทักษะ<br/>และเทคนิคการตรวจ<br/>ประเมินฯ ตามเกณฑ์<br/>AUN-QA ของผู้<br/>ประเมินเดิม</li> <li>- เพิ่มพูนความรู้ให้ผู้<br/>ประเมินฯ ใหม่ มีความ<br/>มั่นใจในการตรวจ<br/>ประเมินคุณภาพ<br/>ภายใน ระดับหลักสูตร<br/>และให้ข้อมูลป้อนกลับ<br/>ตัดสินผลการประเมิน<br/>และเขียนรายงานการ<br/>ประเมินแก่หลักสูตร<br/>และผู้รับการประเมิน<br/>ได้</li> </ul> | จำนวนผู้ประเมินที่เข้า<br>ร่วมการอบรมผู้ตรวจ<br>ประเมินคุณภาพ<br>ภายในระดับหลักสูตร<br>ตามเกณฑ์ AUN QA | ผู้ประเมิน AUN-QA        | -                 | -                  | 80                     | โครงการอบรม AUN-QA<br>Assessor Calibration<br><br><b>งบประมาณที่ใช้:</b><br>17,000.- บาท                                     | ก.ย.                  | 36           | 53                                                          | กองแผนงาน                           |
|     |   | ด้านการวิจัย                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                          |                   |                    |                        |                                                                                                                              |                       |              |                                                             |                                     |
| ✓   |   | (1) การทำงานวิจัย<br>แบบบูรณาการเพื่อ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต<br>และเศรษฐกิจของ<br>พื้นที่ | เพื่อเพิ่มผลงาน วิจัย/<br>นวัตกรรมที่นำไปใช้<br>ประโยชน์เพื่อพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตและ<br>เศรษฐกิจของพื้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ร้อยละของอาจารย์ที่มี<br>สมรรถนะการวิจัย<br>แบบบูรณาการ                                                | สายวิชาการทุกคน<br>(K/S) | -                 | 6.35               | -                      | โครงการอบรมทักษะและ<br>เทคนิคในการทำงานกับ<br>ชุมชนในการทำวิจัยเชิง<br>พื้นที่<br><br><b>งบประมาณที่ใช้:</b><br>38,580.- บาท | ก.ย.                  | 5.19         | 38                                                          | สำนักงานส่งเสริม<br>บริหารงานวิจัยฯ |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                               | วัตถุประสงค์                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                    |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ            |
|-----|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| S   | O |                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                     |                              | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                     |
| ✓   |   | (2) การทำงานวิจัยและพัฒนาให้เป็นต้นแบบภาคสนาม (TRL 4-5) | เพื่อเพิ่มผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาให้เป็นต้นแบบภาคสนาม (TRL 4-5)           | จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยที่สามารถพัฒนาให้เป็นต้นแบบภาคสนาม (TRL ๔-๕)                                                                                             | สายวิชาการที่มีผลงาน TRL 4-5 | 2                 | 2                  | 2                      | พัฒนากลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรม<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้งบประมาณ                      | ต.ค.-ก.ย.             | 1.44         | 10                                                          | สำนักงานส่งเสริม<br>บริหารงานวิจัยฯ |
| ✓   |   | (3) การสร้างนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา               | เพื่อเพิ่มนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา                                     | จำนวนอาจารย์ที่มีสมรรถนะในการสร้างผลงานนวัตกรรมและหรือผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้รับการจัดทะเบียนรับรองทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่นับซ้ำ)                              | สายวิชาการทุกคน (K/S)        | 10                | 1                  | 10                     | พัฒนากลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรม<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้งบประมาณ                      | ต.ค.-ก.ย.             | 23           | 23                                                          | สำนักงานส่งเสริม<br>บริหารงานวิจัยฯ |
|     |   | (4) การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ               | เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและมีคุณภาพในระดับ Q1-Q2 | ร้อยละอาจารย์ที่มีสมรรถนะในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ โดยเป็นชื่อแรก (first author)หรือ corresponding author ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1-Q4 (ระดับ 3-4) (ไม่นับซ้ำ) | สายวิชาการทุกคน              | 5                 | 9.59               | 5                      | โครงการพัฒนาทักษะการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>160,950.- บาท | ม.ค.                  | 5.91         | 41                                                          | สำนักงานส่งเสริม<br>บริหารงานวิจัยฯ |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                      | กลุ่มเป้าหมาย                                            | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                          |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                  |
|-----|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| S   | O |                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                          | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                           |
|     |   | ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                          |                   |                    |                        |                                                                                                                          |                       |              |                                                             |                                           |
| ✓   |   | (1) การประเมินผล<br>กระทบ (Impact<br>หรือ Outcome)<br>ในการดำเนิน<br>โครงการ | ๑. เพื่อให้อาจารย์มี<br>ความรู้ความ<br>สามารถด้านบริการ<br>วิชาการ<br>๒. สามารถประเมินผล<br>กระทบ (Impact) ที่<br>เกิดจากโครงการที่<br>ดำเนินการการบูร<br>ณาการกับงานวิจัย<br>หรือการเรียนการ<br>สอน | จำนวนอาจารย์ที่<br>สามารถประเมินผล<br>กระทบ (impact หรือ<br>outcome) ในมิติ<br>เศรษฐกิจและหรือ<br>สังคม (ไม่นับซ้ำ)            | สายวิชาการที่เป็น<br>หัวหน้าโครงการ                      | 5                 | 1                  | 10                     | โครงการประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ เรื่อง การ<br>ประเมินผลกระทบจาก<br>งานวิจัย<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ต.ค. - ก.ย.           | 4            | 4                                                           | สำนักงานส่งเสริม<br>บริหารงานวิจัยฯ       |
| ✓   |   | (2) การตรวจรับรอง<br>มาตรฐานและการ<br>ตรวจวิเคราะห์<br>ผลิตภัณฑ์             | เพื่อให้อาจารย์มีความรู้<br>ความสามารถรองรับ<br>การยกระดับ<br>ผู้ประกอบการ โดยการ<br>รับรองมาตรฐานและ<br>การตรวจวิเคราะห์<br>ผลิตภัณฑ์                                                               | ร้อยละของบุคลากร<br>สายวิชาการที่เป็น<br>หัวหน้าทีมหรือผู้นำใน<br>การตรวจรับรอง<br>มาตรฐานและการ<br>ตรวจวิเคราะห์<br>ผลิตภัณฑ์ | สายวิชาการที่ปฏิบัติงาน<br>ในหน่วยวิเคราะห์<br>ผลิตภัณฑ์ | 5                 | 0.28               | 10                     | พัฒนากลุ่มเป้าหมายด้วย<br>วิธีการอื่นที่ไม่ใช่การ<br>ฝึกอบรม<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                | ต.ค. - ก.ย.           | 0.28         | 2                                                           | สำนักงานส่งเสริม<br>บริหารงานวิจัยฯ       |
| ✓   |   | (3) การปฏิบัติงานตาม<br>มาตรฐาน<br>HA/ISO ตาม<br>ตำแหน่ง                     | 1. เพื่อขับเคลื่อนระบบ<br>สนับสนุนที่สำคัญของ<br>โรงพยาบาลสู่การ<br>รับรองมาตรฐานสากล<br>HA                                                                                                          | ร้อยละบุคลากรทาง<br>การแพทย์มีสมรรถนะ<br>ในการขับเคลื่อนให้<br>โรงพยาบาลได้<br>คุณภาพมาตรฐาน HA                                | บุคลากรโรงพยาบาล                                         | 20                | 76                 | 40                     |                                                                                                                          |                       |              |                                                             | วิทยาลัย<br>แพทยศาสตร์และ<br>การสาธารณสุข |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย              | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                           |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                            |
|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| S   | O |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                            | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                                                     |
|     |   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | ตามระดับของ<br>ตำแหน่งครบถ้วน                                                                                                                                                       |                            |                   |                    |                        |                                                                                                           |                       |              |                                                             |                                                                     |
|     |   |                                                                                                                                            | 2. เพื่อขับเคลื่อนระบบ<br>สนับสนุนที่สำคัญของ<br>โรงพยาบาลสู่การ<br>รับรองมาตรฐานสากล<br>ISO                                                                                     | ร้อยละบุคลากรทาง<br>การแพทย์มีสมรรถนะ<br>ในการขับเคลื่อนให้<br>โรงพยาบาลได้<br>คุณภาพมาตรฐาน<br>ISO ตามระดับของ<br>ตำแหน่งครบถ้วน                                                   | บุคลากรทางการแพทย์         | 20                | 50                 | 40                     |                                                                                                           |                       |              |                                                             | วิทยาลัย<br>แพทยศาสตร์และ<br>การสาธารณสุข                           |
| ✓   |   | (4) สมรรถนะเฉพาะ<br>ทางด้านรังสีวินิจฉัย<br>ชั้นสูง จักษุวิทยา<br>ผู้สูงอายุ ผิวหนัง<br>และเลเซอร์<br>ศัลยกรรมตกแต่ง<br>วัยรุ่นและวัยทำงาน | เพื่อรองรับการสร้าง<br>ศูนย์ความเป็นเลิศ ด้าน<br>รังสีวินิจฉัยชั้นสูง ด้าน<br>จักษุวิทยา ด้านผู้สูงอายุ<br>ด้านผิวหนังและเลเซอร์<br>ด้านศัลยกรรมตกแต่ง<br>ด้านวัยรุ่นและวัยทำงาน | จำนวนบุคลากรที่มี<br>สมรรถนะเฉพาะ<br>ทางด้านรังสีวินิจฉัย<br>ชั้นสูง ด้านจักษุวิทยา<br>ด้านผู้สูงอายุ ด้าน<br>ผิวหนังและเลเซอร์<br>ด้านศัลยกรรมตกแต่ง<br>ด้านวัยรุ่นและวัย<br>ทำงาน | แพทย์ หรืออาจารย์<br>แพทย์ | 5                 | 11                 | 10                     |                                                                                                           |                       |              |                                                             | วิทยาลัย<br>แพทยศาสตร์และ<br>การสาธารณสุข                           |
|     |   | ด้านบริหารจัดการองค์กร                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                            |                   |                    |                        |                                                                                                           |                       |              |                                                             |                                                                     |
| ✓   |   | (1) การสร้างนวัตกรรม<br>การทำงานหรือทำ<br>วิจัยสถาบันเพื่อ<br>พัฒนางาน                                                                     | 1. เพื่อให้บุคลากรสาย<br>สนับสนุนสามารถ<br>สร้างนวัตกรรมการ<br>ทำงานด้วยเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ/เทคโนโลยี<br>ดิจิทัล                                                               | จำนวนนวัตกรรม หรือ<br>งานวิจัยสถาบันเพื่อ<br>พัฒนางาน                                                                                                                               | สายสนับสนุน                | 20                | 14                 | 40                     | พัฒนากลุ่มเป้าหมายด้วย<br>วิธีการอื่นที่ไม่ใช่การ<br>ฝึกอบรม<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ต.ค.-ก.ย.             | 9            | 9                                                           | กองการเจ้าหน้าที่<br>ร่วมกับสำนักงาน<br>ส่งเสริมบริหาร<br>งานวิจัยฯ |



| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                            | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                             |
|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| S   | O |                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                                      |
|     |   |                                                                                                       | 2. เพื่อให้บุคลากรสาย<br>สนับสนุนมี<br>ความสามารถในการ<br>ทำวิจัยสถาบัน (R2R)<br>เพื่อพัฒนางาน                                                                         | ร้อยละของบุคลากร<br>สายสนับสนุนที่<br>สามารถสร้าง<br>นวัตกรรม หรือการทำ<br>วิจัยสถาบันเพื่อพัฒนา<br>งาน                                              | สายสนับสนุน   | -                 | 0.61               | -                      | โครงการอบรม หัวข้อ<br>การพัฒนางานประจำสู่<br>งานวิจัย (R2R)<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>80,645.- บาท                                                                                                                                              | ก.ค.                  | 15.16        | 127                                                         |                                                      |
| ✓   |   | (2) ความสามารถในการปรับตัวยุค<br>ดิจิทัล<br>(Adaptability<br>Skill)                                   | 1. เพื่อพัฒนาบุคลากร<br>ให้มีความรู้เท่าทัน<br>และการใช้งาน<br>เทคโนโลยีดิจิทัล<br>2. เพื่อส่งเสริมการ<br>ตระหนักรู้ด้านความ<br>ปลอดภัยไซเบอร์และ<br>กฎหมายด้านดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่มี<br>สมรรถนะด้าน<br>(Digital Literacy)<br>และความปลอดภัยไซ<br>เบอร์และกฎหมาย<br>ด้านดิจิทัลตาม<br>ตำแหน่ง และระดับ<br>ของตำแหน่ง | บุคลากรทุกสาย | 20                | 15.30              | 40                     | อบรมออนไลน์ Digital<br>Literacy<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                                                                                                                                                                    | ต.ค. – ก.ย.           | 3.48         | 48                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย                     |
| ✓   |   | (3) การประมวลผล<br>และวิเคราะห์ข้อมูล<br>ขนาดใหญ่ (Big<br>Data) เพื่อนำมาใช้<br>ในการบริหาร<br>จัดการ | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี<br>การนำข้อมูลที่มีขนาด<br>ใหญ่ (Big data) มา<br>บริหารจัดการ                                                                                | ร้อยละของบุคลากร<br>กลุ่มเป้าหมายที่<br>สามารถนำชิ้นงาน<br>หรือรายงานจากข้อมูล<br>ขนาดใหญ่ (Big Data)<br>ไปใช้ในการบริหาร<br>จัดการได้               | บุคลากรทุกสาย | 5                 | 35.59              | 10                     | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>และเพิ่มประสิทธิผลการ<br>ทำงานของบุคลากรสาย<br>สนับสนุน “เทคนิคและ<br>การประยุกต์ใช้ MS<br>Excel Advanced &<br>Dashboard Report<br>Workshop” สำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงานแผนและ<br>พัฒนาองค์กรเพื่อพิชิต<br>เป้าหมายขององค์กร | ต.ค.                  | 100          | 35                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย<br>ร่วมกับกองแผนงาน |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย   | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                           |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                 | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                 |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>50,000.- บาท                                                                           |                       |              |                                                             |                                  |
| ✓   |   | (4) การประมวลผล<br>ข้อมูลและบริหาร<br>จัดการโดยใช้ข้อมูล<br>จริง | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร<br>สามารถประมวลผล<br>ข้อมูลและบริหารจัดการ<br>โดยใช้ข้อมูลจริง                                                                                        | ร้อยละของบุคลากรที่<br>สามารถประมวลผล<br>ข้อมูลและบริหาร<br>จัดการข้อมูลโดยใช้<br>ข้อมูลจริง                                        | บุคลากรทุกสาย   | 5                 | 16.97              | 10                     | โครงการอบรมเกี่ยวกับ<br>การประมวลผลและ<br>รายงานข้อมูล<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>14,960.- บาท             | มี.ย. – ก.ย.          | 8.52         | 132                                                         | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
| ✓   |   | (5) มีสมรรถนะอาจารย์<br>(UBU-PSF) ตามที่<br>มหาวิทยาลัย<br>กำหนด | เพื่อให้บุคลากรสาย<br>วิชาการมีสมรรถนะตาม<br>กรอบสมรรถนะอาจารย์<br>(UBU-PSF) ด้านการ<br>เรียนการสอนตามที่<br>มหาวิทยาลัยกำหนด                                                 | ร้อยละบุคลากรสาย<br>วิชาการที่มีสมรรถนะ<br>ตามเกณฑ์ PSF ด้าน<br>การเรียนการสอน<br>เป็นไปตามระดับของ<br>ตำแหน่ง                      | สายวิชาการทุกคน | 20                | -                  | 40                     | พัฒนากลุ่มเป้าหมายด้วย<br>วิธีการอื่นที่ไม่ใช่การ<br>ฝึกอบรม<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ต.ค.-ก.ย.             | 64.55        | 448                                                         | กองการเจ้าหน้าที่                |
| ✓   |   | (6) พัฒนาทักษะใหม่<br>เพื่อการทำงานใน<br>อนาคต (Future<br>Skill) | เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ<br>ในอนาคต (Future<br>Skill) ดังนี้<br>1. การคิดเชิงวิเคราะห์<br>(Analytical<br>Thinking)<br><br>2. การคิดเชิง<br>สร้างสรรค์<br>(Creative<br>Thinking) | ร้อยละบุคลากรที่มี<br>ระดับสมรรถนะ<br>(Future Skill) ตาม<br>ระดับของตำแหน่ง<br>ด้านการคิดเชิง<br>วิเคราะห์ (Analytical<br>Thinking) | สายสนับสนุน     | -                 | 3.66               | -                      | 1. โครงการอบรมหัวข้อ<br>เทคนิคการทำงาน<br>เชิงวิเคราะห์<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>49,981.- บาท            | มี.ค.                 | 15.04        | 123                                                         | กองการเจ้าหน้าที่                |
|     |   |                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                 |                   |                    |                        | 2. โครงการอบรม หัวข้อ<br>การพัฒนางานประจำ<br>สู่งานวิจัย (R2R)                                            | ก.ค.                  | 15.16        | 127                                                         | กองการเจ้าหน้าที่                |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                         | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                           |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ  |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| S   | O |                                      |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                           |
|     |   |                                      |                                                                                                                                                                                                   | การคิดเชิงสร้างสรรค์<br>(Creative Thinking)                                                                       |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>80,645.- บาท                                                           |                                                  |              |                                                             |                           |
|     |   |                                      | 3. การใช้ภาษาอังกฤษ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>และการสื่อสาร                                                                                                                                           | ร้อยละบุคลากรที่มี<br>ระดับสมรรถนะ<br>(Future Skill) ด้าน<br>การใช้ภาษาอังกฤษใน<br>การปฏิบัติงานและ<br>การสื่อสาร | สายสนับสนุน   | -                 | 3.58               | -                      | 3. โครงการอบรมอบรม<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>บุคลากร<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>101,338.- บาท | มิ.ย.                                            | 5.75         | 47                                                          | สำนักงานวิเทศ<br>สัมพันธ์ |
|     |   | สมรรถนะหลัก ค่านิยม และความผูกพัน    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |               |                   |                    |                        |                                                                                           |                                                  |              |                                                             |                           |
|     | ✓ | สมรรถนะหลัก ค่านิยม<br>และความผูกพัน | 1. เพื่อให้บุคลากรใหม่<br>ทราบนโยบาย และ<br>ข้อมูลเกี่ยวกับ<br>มหาวิทยาลัย เช่น<br>วิสัยทัศน์ พันธกิจ<br>ค่านิยมองค์กร<br>โครงการสร้างการ<br>บริหาร และการแบ่ง<br>ส่วนงาน เส้นทาง<br>ความก้าวหน้า | ร้อยละบุคลากรใหม่<br>ที่ได้รับการพัฒนา                                                                            | บุคลากรทุกสาย | -                 | -                  | -                      | ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                          | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | กองการเจ้าหน้าที่         |
|     |   |                                      |                                                                                                                                                                                                   | ความพึงพอใจของ<br>บุคลากรใหม่ที่มีต่อ<br>การเรียนรู้ผ่านระบบ<br>UBU-LMS                                           | บุคลากรทุกสาย | -                 | -                  | -                      | บทเรียนออนไลน์ LMS<br>สำหรับบุคลากรใหม่<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ      | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | กองการเจ้าหน้าที่         |
|     |   |                                      | สวัสดิการและสิทธิ<br>ประโยชน์<br>จรรยาบรรณ                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |               |                   |                    |                        |                                                                                           |                                                  |              |                                                             |                           |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                          | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                           | 2. เพื่อให้เกิดเครือข่าย<br>ของบุคลากรระหว่าง<br>หน่วยงาน<br>3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ<br>และเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผลในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>4. เพื่อเสริมสร้างความ<br>ผูกพันต่อองค์กร |                                                                                                                                    |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                |                       |              |                                                             |                          |
|     |   | Functional for Academics  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                |                       |              |                                                             |                          |
|     | ✓ | ความก้าวหน้า              | เพื่อส่งเสริม สร้างแรง<br>บันดาลใจและเตรียม<br>ความพร้อมให้บุคลากร<br>สายวิชาการสามารถเข้า<br>สู่ตำแหน่งทางวิชาการ<br>ได้เพิ่มมากขึ้น                                                  | จำนวนบุคลากรสาย<br>วิชาการที่มีสมรรถนะ<br>ด้านการทำผลงานรับ<br>ใช้ท้องถิ่นและสังคม                                                 | สายวิชาการ    | -                 | -                  | -                      | 1. โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพสายวิชาการ<br>หัวข้อ การทำผลงาน<br>รับใช้ท้องถิ่นและ<br>สังคม<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>27,680.- บาท | พ.ค.                  | 72           | 38                                                          | กองการเจ้าหน้าที่        |
|     | ✓ | เทคนิคการสอน              | เพื่อให้อาจารย์มีความรู้<br>และเทคนิคในการ<br>จัดการเรียนการสอน<br>และวัดประเมินผลที่มุ่ง<br>ผลลัพธ์ (Outcome-<br>based education<br>หรือ OBE)                                         | จำนวนอาจารย์ที่มี<br>สมรรถนะด้านเทคนิค<br>การสอนและการวัด<br>ประเมินผลที่มุ่ง<br>ผลลัพธ์ (Outcome-<br>based education<br>หรือ OBE) | สายวิชาการ    | -                 | -                  | 80                     | 2. โครงการอบรมเทคนิค<br>การสอนและการวัด<br>ประเมินผลที่มุ่ง<br>ผลลัพธ์ (Outcome-<br>based education<br>หรือ OBE)               | ก.ค.                  | 80           | 119                                                         | กองการเจ้าหน้าที่        |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                        | กลุ่มเป้าหมาย                         | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                        |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                       | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                     | ตามตัวชี้วัด                           | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                       |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>39,113.- บาท                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                        |                                                             |                          |
|     |   | Functional for Staff      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                       |                   |                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                        |                                                             |                          |
|     | ✓ | ความก้าวหน้า              | เพื่อให้บุคลากรสาย<br>สนับสนุนมีความรู้และมี<br>ทักษะ ในการจัดทำ<br>ผลงานเชิงวิเคราะห์<br>สังเคราะห์ได้                     | 1. จำนวนบุคลากร<br>สายสนับสนุนที่เข้า<br>รับการส่งเสริม<br>ความก้าวหน้าใน<br>อาชีพ<br>2. ร้อยละบุคลากร<br>สายสนับสนุนได้รับ<br>แต่งตั้งให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น | สายสนับสนุน                           | -                 | -                  | -                      | 1. โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพสาย<br>สนับสนุน หัวข้อ<br>เทคนิคการเขียน<br>ผลงานเชิงวิเคราะห์<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>49,981.- บาท<br><br>2. โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพสาย<br>สนับสนุน หัวข้อ การ<br>ทำวิจัยจากงานประจำ<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>80,645.- บาท | มี.ค.<br><br><br><br><br><br><br><br>ก.ค. | 123<br><br><br><br><br><br><br><br>127 | 123<br><br><br><br><br><br><br><br>127                      | กองการเจ้าหน้าที่        |
|     | ✓ | ด้านบริหารงานบุคคล        | เพื่อพัฒนาความรู้และ<br>ทักษะผู้ปฏิบัติงานด้าน<br>บุคคลให้สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผลภายใต้ | ร้อยละบุคลากรที่<br>ได้รับการ Up<br>Skill/Re Skill                                                                                                               | สายสนับสนุนที่<br>ปฏิบัติงานด้านบุคคล | -                 | -                  | 80                     | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>นัก HR<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>60,245.- บาท                                                                                                                                                                                     | พ.ค.                                      | 10.36                                  | 67                                                          | กองการเจ้าหน้าที่        |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                         | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                      | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                               | สภาวะการณ์ที่<br>เปลี่ยนแปลงไป                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                   |                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |              |                                                             |                          |
|     | ✓ | ด้านพัสดุ                     | เพื่อให้บุคลากรที่เข้า<br>ร่วมโครงการทราบ<br>หลักการเขียนร่าง<br>ขอบเขตของงาน<br>Terms of Reference<br>(TOR)                                                                                                                                                                                                          | ร้อยละบุคลากรที่<br>ได้รับการ Up<br>Skill/Re Skill                                                                                                                                                | สายสนับสนุนที่<br>ปฏิบัติงานด้านพัสดุ                                                                              | -                 | -                  | 150                    | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>ด้านพัสดุ หัวข้อ การเขียน<br>Terms of Reference<br>(TOR)<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>45,184.- บาท                                                                                                                                                                 | ส.ค.                  | 33.14        | 115                                                         | กองการเจ้าหน้าที่        |
|     | ✓ | ด้านวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม<br>สามารถใช้งาน<br>Excel ขั้นสูงได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ โดย<br>เน้นการคำนวณ<br>วิเคราะห์ข้อมูล และ<br>การสรุปรายงานผล<br>พร้อมทั้งสามารถใช้<br>วิเคราะห์และจัดการ<br>ตารางข้อมูลที่<br>ซับซ้อนได้ สามารถ<br>สร้างกราฟเพื่อ<br>นำเสนอให้กับ<br>ผู้บริหาร สร้าง<br>ฐานข้อมูล<br>แบบฟอร์มต่าง ๆ | 1.จำนวนผู้เข้าร่วม<br>โครงการร้อยละ<br>80 ของ<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>2. ผู้เข้าร่วมโครงการมี<br>ความรู้และเข้าใจ<br>ในการใช้ MS<br>Excel Advanced<br>& Dashboard<br>Report<br>Workshop ร้อย<br>ละ 80 | สายสนับสนุนตำแหน่ง<br>นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน, ผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านนโยบายและแผน,<br>หัวหน้างานหรือผู้ที่สนใจ | -                 | -                  | 35                     | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>และเพิ่มประสิทธิผลการ<br>ทำงานของบุคลากรสาย<br>สนับสนุน “เทคนิคและ<br>การประยุกต์ใช้ MS<br>Excel Advanced &<br>Dashboard Report<br>Workshop” สำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงานแผนและ<br>พัฒนาองค์กรเพื่อพิชิต<br>เป้าหมายขององค์กร<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>50,000.- บาท | ต.ค.                  | 100          | 35                                                          | กองแผนงาน                |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                 |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                           | <p>และสามารถการจัดการกับข้อมูลจำนวนมาก ๆ ได้อย่างง่ายดาย</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง PivotTable และ PivotChart โดยนำเอาข้อมูลดิบมาสรุปผลให้ดูง่ายขึ้น การเตรียมข้อมูล และแนวคิดในการดูข้อมูลเพื่อนำมาสรุปผล พร้อมการดูข้อมูลในมิติ (Dimension) ต่าง ๆ ในรูปแบบตารางและกราฟ</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมข้อมูล หรือใช้ Power Query ซึ่งเป็นเครื่องมือในการแปลงข้อมูลในการนำข้อมูลจาก</p> |           |               |                   |                    |                        |                 |                       |              |                                                             |                          |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                 |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                           | แหล่งข้อมูลต่าง ๆ<br>มาจัดระเบียบ<br>ดัดแปลงข้อมูล<br>ปรับแต่ง คำนวณ<br>จัดกลุ่ม เพื่อให้<br>ข้อมูลพร้อมใช้ใน<br>การวิเคราะห์ข้อมูล<br>และปรับปรุงข้อมูล<br>อัตโนมัติ<br>4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมใช้<br>โปรแกรม<br>Microsoft Power<br>BI ในสร้างรายงาน<br>เชิงวิเคราะห์ที่มี<br>ประสิทธิภาพขั้นสูง<br>หรือ Business<br>Intelligence (BI)<br>การสร้าง Report<br>หรือ Dashboard<br>ในรูปแบบ<br>Interactive ทั้ง<br>แบบตาราง กราฟ<br>ชาร์ต แผนที่ และ<br>รูปร่างต่าง ๆ<br>สามารถให้ข้อมูลเชิง |           |               |                   |                    |                        |                 |                       |              |                                                             |                          |



| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                             | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                  |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                           | ลึก (Insight) เพื่อ<br>การตัดสินใจที่<br>รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน<br>และสื่อสารออกมา<br>เป็นภาพให้เข้าใจได้<br>ง่ายและรวดเร็ว โดย<br>เราสามารถแชร์<br>รายงาน และการ<br>แสดงผลหน้ารีพอร์ต<br>ไว้บนเว็บไซต์<br>ออนไลน์ได้ |                                                                                                                                                       |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                  |                       |              |                                                             |                          |
|     |   | ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                  |                       |              |                                                             |                          |
|     | ✓ | จริยธรรมและ<br>จรรยาบรรณ  | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>จริยธรรมและ<br>จรรยาบรรณ และ<br>สามารถประพฤติปฏิบัติ<br>ตนไม่ผิดจริยธรรมและ<br>จรรยาบรรณ                                                                         | 1. จำนวนของ<br>บุคลากรที่เข้าร่วม<br>โครงการมีความรู้<br>ด้านจริยธรรมและ<br>จรรยาบรรณตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนด<br>2. จำนวนบุคลากร<br>กระทำผิด<br>จรรยาบรรณ | บุคลากรทุกสาย | -                 | -                  | -                      | โครงการเสวนาวิชาการ<br>หัวข้อ ทำอย่างไร จะ<br>ปลอดภัยจาก “คดีทุจริต”<br>และ “ประพฤตินิชอบ”<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>3,200.- บาท | มี.ค.                 | 6.41         | 86                                                          | กองการเจ้าหน้าที่        |
|     |   | ด้านประกันคุณภาพ          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                  |                       |              |                                                             |                          |
|     |   |                           | เพื่อพัฒนาผู้ตรวจ<br>ประเมินและผู้ให้<br>คำปรึกษาตามเกณฑ์                                                                                                                                                           | มีบุคลากรสายวิชาการ<br>ของมหาวิทยาลัย<br>สามารถทำหน้าที่เป็น                                                                                          | บุคลากรทุกสาย | -                 | -                  | 50                     | โครงการอบรมผู้ตรวจ<br>ประเมินคุณภาพภายใน<br>ตามแนวทาง EdPEx                                                                      | พ.ค. - มิ.ย.          | 40           | 30                                                          | กองแผนงาน                |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                    |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | คุณภาพการศึกษาเพื่อ<br>การดำเนินงานที่เป็นเลิศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้ตรวจประเมิน<br>คุณภาพด้วยเกณฑ์<br>EdPex และให้<br>ข้อเสนอแนะไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 50 ของผู้<br>เข้าอบรม                                                                                                                                                                                                             |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>143,800.- บาท                                                                                                   |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   | ด้านดิจิทัล               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                    |                       |              |                                                             |                                  |
| ✓   | ✓ | Digital Skill             | สามารถรู้จักเทคนิคการ<br>ใช้เครื่องมือหรือฟังก์ชัน<br>พื้นฐานใน MS Word ที่<br>คุ้นเคยแต่หลายคนอาจ<br>มองข้าม มาช่วยให้การ<br>ทำงานเอกสารใน<br>ออฟฟิศลื่นไหล สะดวก<br>รวดเร็ว และมี<br>ประสิทธิภาพมากขึ้น<br>เช่น การใช้ปุ่ม Ctrl<br>หรือปุ่มเอนกประสงค์ที่<br>ช่วยให้ได้ผลลัพธ์ของ<br>งานเอกสารที่น่าทึ่ง การ<br>ใช้ Navigation Pane<br>นำทางการค้นหาหัวข้อ<br>ต่างๆ ในเอกสารได้อย่าง<br>สะดวกและรวดเร็ว การ<br>ใช้งานปุ่ม Tab แบบ | ๑. เติ่งปริมาณ :<br>1.๑ มีจำนวนผู้เข้าร่วม<br>อบรมรวมทุก<br>หลักสูตรไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 70<br>ของจำนวน<br>เป้าหมาย<br>๒. เติ่งคุณภาพ :<br>๒.1 จำนวนผู้ผ่านการ<br>ทดสอบหลังจบ<br>การอบรม (Post-<br>Test) ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 80<br>ของจำนวนผู้เข้า<br>อบรมรวมทุก<br>หลักสูตร<br>2.๒ ร้อยละความพึง<br>พอใจของผู้เข้า | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 1. โครงการอบรม<br>หลักสูตรเทคนิคการ<br>ใช้งาน MS Word<br>เพื่อการปฏิบัติงาน<br>แบบมืออาชีพ 1<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>3,400.- บาท | ม.ค.                  | 30           | 30                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                    | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                    |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | ต่างๆ และการแปลงไฟล์<br>PDF ให้อยู่ในรูปของ<br>ไฟล์ Word                                                                                                                                                                                                                           | อบรมไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                    |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | เรียนรู้เทคนิคในสร้าง<br>จดหมายเวียนแบบง่ายๆ<br>โดยไม่ซับซ้อน แต่มี<br>ประสิทธิภาพ รวมถึง<br>การจำหน่ายของจด<br>หมายถึงผู้รับจำนวนมาก<br>การพิมพ์ป้ายฉลากหรือ<br>Label ติดหน้าของ<br>เอกสาร และการ<br>ประยุกต์ใช้การพิมพ์<br>จดหมายเวียนช่วยใน<br>การออกแบบฟอร์ม<br>เอกสาร MS Word |                              | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 2. โครงการอบรม<br>หลักสูตรเทคนิคการ<br>ใช้งาน MS Word<br>เพื่อการปฏิบัติงาน<br>แบบมืออาชีพ 2<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>3,400.- บาท | ม.ค.                  | 30           | 30                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
|     |   |                           | ทำความเข้าใจกับโลก<br>เสมือนจริงคืออะไร<br>ขั้นตอนการสร้างงาน<br>แบบ 3D และนำเสนอ<br>งานในรูปแบบของ<br>METaverse รวมถึง<br>การแชร์พื้นที่ให้ผู้อื่น<br>สามารถเข้าร่วมชมใน<br>งานที่ต้องการนำเสนอได้                                                                                |                              | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 3. โครงการอบรม<br>หลักสูตรการนำเสนอ<br>แบบโลกเสมือนจริง<br>METaverse<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>1,860.- บาท                         | ม.ค.                  | 12           | 12                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย                 | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                             |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | อย่างน่าสนใจและ<br>ทันสมัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                               |                   |                    |                        |                                                                                                                             |                                                  |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | รู้จัก Microsoft 365<br>ข้อแตกต่างระหว่าง<br>Microsoft 365 กับ<br>Microsoft Office การ<br>เข้าใช้ Microsoft 365<br>และบริการบัญชี<br>Microsoft@live.ubu.a<br>c.th การดาวน์โหลด<br>โปรแกรม Azure dev<br>tools for teaching<br>การติดตั้งโปรแกรม<br>Microsoft 365 บน<br>อุปกรณ์ต่างๆ ทำความ<br>รู้จักกับ Application<br>ต่างๆ ใน Microsoft<br>365 การแชร์ไฟล์เพื่อ<br>ทำงานร่วมกัน และการ<br>ใช้งาน Microsoft<br>Onedrive |           | สายสนับสนุน                   | -                 | -                  | -                      | 4. โครงการหลักสูตรใช้<br>งาน Office 365 เพื่อ<br>การปฏิบัติงานอย่างมี<br>อาชีพ<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
|     |   |                           | รู้จัก MS Planner การ<br>วางโครงสร้างของแผน<br>การสร้างแผน (New<br>Plan) การเพิ่มและ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 5. โครงการอบรม<br>หลักสูตรจัดการงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                   | เม.ย.                                            | 45           | 45                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย                 | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                 |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | จัดการงาน การตั้งวันที่<br>ครบกำหนดและการแจ้ง<br>เตือน มอบหมายงานให้<br>สมาชิกในทีม การจัด<br>กลุ่มและติดตามงาน<br>การติดตามความ<br>คืบหน้าของงาน และ<br>การดูรายงานต่างๆ ของ<br>งาน                                                                  |           |                               |                   |                    |                        | ด้วย Microsoft<br>Planner<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>4,850.- บาท                                                                 |                                                  |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | รู้จัก Microsoft Teams<br>การกำหนดทีมและสร้าง<br>ห้องประชุม การเชิญ<br>สมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม<br>ทำงานร่วมกันนี้้มีและ<br>แชแนล ทำงานโดยใช้<br>โพสต์และข้อความ<br>จัดการประชุมออนไลน์<br>Whiteboard การอัฟ<br>โหลดและแชร์ไฟล์ การ<br>ค้นหาไฟล์และข้อความ |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 6. โครงการอบรม<br>หลักสูตรการใช้<br>Microsoft Team<br>เพื่อการประชุมและ<br>การเรียนการสอน<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>4,760.- บาท | เม.ย.                                            | 42           | 42                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
|     |   |                           | รู้จัก Microsoft<br>Outlook การปรับแต่ง<br>Outlook การจัดการกับ<br>อีเมล การ Organize<br>และ Manage Inbox                                                                                                                                             |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 7. โครงการอบรม<br>หลักสูตรผู้้จัดการเมล<br>และตารางกิจกรรม<br>ด้วย Outlook &<br>Calendar                                        | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | การใช้งานปฏิทิน<br>(Calendar) การตั้งค่า<br>พื้นฐานที่สำคัญ การ<br>เพิ่มกิจกรรมหรือประชุม<br>การแชร์ให้ผู้อื่นใช้งาน<br>ร่วมกัน การกำหนดให้<br>แสดงสัปดาห์โน้มนำ และ<br>การแสดงผลเฉพาะที่<br>ต้องการให้ปรากฏ<br>เท่านั้น                                                                              |           |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                                                                          |                                                  |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | คุณสมบัติและประโยชน์<br>ของ Power Query<br>การใช้งาน Power<br>Query พื้นฐานรูปแบบ<br>ต่างๆ เช่น การใช้ Fill<br>Down , Replace ,<br>Column From<br>Example , Filter ,<br>Split , Group By ,<br>Pivot Unpivot ,<br>Append Query ,<br>Merge Query รวมถึง<br>การปรับแต่งและเตรียม<br>ข้อมูลให้พร้อมสำหรับ |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 8. โครงการอบรม<br>หลักสูตรการใช้งาน<br>Power Query ใน<br>MS Excel<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | Data Analytics จาก<br>แหล่งข้อมูลภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |               |                   |                    |                        |                                                                                                                |                                                  |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | ทำความเข้าใจและ<br>ประโยชน์ของ Power<br>Pivot ความแตกต่าง<br>ระหว่าง Power Pivot<br>กับ Pivot Table การ<br>เปิดใช้งาน Power<br>Pivot การสร้าง<br>ความสัมพันธ์ระหว่าง<br>ตารางด้วยไดอะแกรม<br>(Diagram) การเปิดใช้<br>งานในโหมด Data<br>Model การนับข้อมูล<br>แบบไม่ซ้ำ การทำ<br>Calculated Field ด้วย<br>Measure และการสร้าง<br>Pivot Table และPivot<br>Chart จากข้อมูลหลาย<br>ตาราง |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 9. โครงการอบรม<br>หลักสูตรการใช้งาน<br>Power Pivot ใน MS<br>Excel<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
|     |   |                           | รู้จักกับ Microsoft<br>Power BI การดาวน์โหลดและติดตั้ง Power<br>BI Deskto ใช้งานและ<br>รู้จักเครื่องมือใน Power                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 10. โครงการอบรม<br>หลักสูตรนำเสนอ<br>รายงานแบบ<br>Dashboard ด้วย<br>Power BI Level 1                           | ส.ค.                                             | 28           | 28                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                      |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | BI Desktop รู้จัก<br>แหล่งข้อมูลสำหรับ<br>Power BI Desktop<br>การเชื่อมโยงและนำเข้า<br>ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ<br>เช่น การใช้ Excel เป็น<br>แหล่งข้อมูล การเชื่อม<br>ต่อไปยัง Files ใน<br>Folder การใช้<br>แหล่งข้อมูลจาก<br>Website การเปลี่ยน<br>Locale ให้สอดคล้องกับ<br>แหล่งข้อมูล การสร้าง<br>Dashboard ด้วย<br>Power BI Desktop<br>Visualization การนำ<br>Dashboard เผยแพร่<br>บน Website และการ<br>เผยแพร่ไปยังเว็บ<br>(Publish) |           |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>3,340.- บาท                                                       |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | การแปลงข้อมูลด้วย<br>Power BI Desktop<br>(Data<br>Transformation) เพื่อ<br>สามารถแปลงข้อมูลให้มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 11. โครงการอบรม<br>หลักสูตรนำเสนอ<br>รายงานแบบ<br>Dashboard ด้วย<br>Power BI Level 2 | ส.ค.                  | 28           | 28                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |



| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                        |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                          |
|     |   |                           | <p>ความถูกต้องเพียงพอที่จะนำไปใช้งานต่อได้ ด้วย Microsoft Power Query การปรับมุมมองของ Column Quality, Distribution Column, Column Profile รู้จักกับ Data Type ของ Power Query การแปลงข้อมูลเพื่อการ Shaping Remove Row , Remove Column, Remove Other Column, Remove Duplicate การแปลงข้อมูลเพื่อการทำความสะอาดข้อมูล (Cleansing) การคำนวณใน Power Query เพื่อคอลัมน์ใหม่ (Custom Column) การสืบค้นข้อมูลข้ามตารางด้วย Merge Query</p> |           |               |                   |                    |                        | <p>งบประมาณที่ใช้:<br/>3,340.- บาท</p> |                       |              |                                                             |                          |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย                 | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                               |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | รู้จักกับ Canva การวาง<br>เค้าโครงและจัดทำ<br>Story board การ<br>เลือกและเตรียมไฟล์<br>วิดีโอ การอัปโหลดคลิป<br>การเลือก Template<br>การปรับตำแหน่งของ<br>วิดีโอ (Crop) การตัดต่อ<br>และการแบ่งคลิป การ<br>แทรกวิดีโออื่นๆ และ<br>ภาพนิ่งเพิ่มลงในคลิป<br>การแทรกเฟรมใหม่ด้วย<br>คลิปหรือภาพนิ่ง การใส่<br>ข้อความลงในคลิป การ<br>เปลี่ยนเฟรม<br>(Transition) การใส่<br>Lower Third การย่อ<br>สคลิปวิดีโอ การใส่<br>องค์ประกอบให้คลิป<br>การแทรกเพลงประกอบ<br>และการส่งออกคลิป |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 12. โครงการอบรม<br>หลักสูตรการสร้าง<br>สื่อและตัดต่อวิดีโอ<br>ด้วย Canva<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>4,910.-บาท | เม.ย.                                            | 47           | 47                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
|     |   |                           | สร้างการประชุมใหม่<br>เชิญผู้อื่นเข้าร่วมการ<br>ประชุมออนไลน์ เป็น<br>ผู้เข้าร่วมการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 13. โครงการอบรม<br>หลักสูตรเทคนิคการ<br>สอนออนไลน์ด้วย<br>Google Meet                                         | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย                 | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | รู้จักกับพีเจเออร์ต่างๆ เช่น<br>จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม<br>สูงสุด คำบรรยายสด<br>ระหว่างการประชุม การ<br>ใช้ Meet ในอุปกรณ์<br>ต่างๆ การปรับกล้อง<br>และไมค์ เลย์เอาต์แบบ<br>ปรับได้และการตั้งค่า<br>หน้าจอ<br><br>การควบคุมสำหรับ<br>ผู้จัดการประชุม การ<br>แชร์หน้าจอกับผู้เข้าร่วม<br>การรับส่งข้อความกับ<br>ผู้เข้าร่วม การผสานรวม<br>กับ Microsoft Office |           |                               |                   |                    |                        | งบบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบบประมาณ                                                                                                        |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | Partที่ 1 รู้จักกับ Chart<br>GPT ประโยชน์และ<br>ข้อจำกัดของ Chart<br>GPT การสมัครและเข้า<br>ใช้งาน วิธีการใช้งาน<br>และการนำมา<br>ประยุกต์ใช้ในการ<br>ทำงาน Partที่ 2 รู้จักกับ<br>Google Bard<br>ประโยชน์และข้อจำกัด                                                                                                                                        |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 14. โครงการอบรม<br>หลักสูตรสร้างสรรค์<br>และเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>ทำงานด้วย Chart<br>GPT & Bard AI<br><br>งบบประมาณที่ใช้:<br>3,400.- บาท | พ.ค.                  | 30           | 30                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย             | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                      |                                          |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-----|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                     |           |                           | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                    | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                              |
|     |   |                           | ของ Google Bard ความแตกต่างระหว่าง Google Bard กับ ChatGPT การเปิดใช้งาน Google Bard วิธีการใช้งาน การใช้ ฟังก์ชันถาม-ตอบด้วย รูปภาพ การนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน                                   |           |                           |                   |                    |                        |                                                                                                                      |                                          |              |                                                             |                              |
|     |   |                           | คุณสมบัติและประโยชน์ของ Google Sites การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์และการสร้างเว็บไซต์ จัดการหน้าเว็บไซต์และเมนู การแทรกเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์ การแทรกเนื้อหาจากแอปพลิเคชันของ Google การเผยแพร่เว็บไซต์ |           | สายสนับสนุน และสายวิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 15. โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเว็บไซต์ด้วยตนเองอย่างมืออาชีพด้วย Google sites<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากปรับแผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
|     |   |                           | ทำความรู้จักกับ Dashboard ประโยชน์การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard การ                                                                                                                          |           | สายสนับสนุน               | -                 | -                  | 40                     | 16. โครงการอบรมหลักสูตรสร้าง Dynamic & Interactive                                                                   | ก.ย.                                     | 29           | 42                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย                 | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                          |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | เตรียมตารางข้อมูล ฐาน<br>การกำหนดรูปแบบ<br>ตาราง การกำหนด/<br>แก้ไขชื่อตาราง การ<br>เรียกใช้ตารางโดยอ้างอิง<br>จากชื่อที่ตั้งไว้ การ<br>ออกแบบและวาง<br>Layout รายงานที่จะ<br>นำเสนอ เตรียมข้อมูล<br>สำหรับทำ Report ด้วย<br>Pivot Chart การแสดง<br>Chart บนพื้นที่<br>Dashboard การกรอง<br>ข้อมูลด้วย Slicer การ<br>ปรับแต่งและสร้าง<br>Report Connection<br>ให้กับ Slicer และการ<br>ปรับแต่ง Dashboard<br>ให้ดูทันสมัยด้วย<br>กราฟฟิก |           |                               |                   |                    |                        | Dashboard ด้วย<br>MS Excel<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>4,760.- บาท                         |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | ภาพรวมเกี่ยวกับ MS<br>Sway และวัตถุประสงค์<br>ของการใช้งาน เรียนรู้<br>ประโยชน์และเครื่องมือ<br>ต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | 40                     | 17. โครงการอบรม<br>หลักสูตรสร้างสรรค์<br>รายงานและนำเสนอ<br>ข้อมูลด้วย<br>Microsoft Sway | พ.ค.                  | 32           | 32                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                 |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | ของ Sway การสร้าง<br>และปรับแต่ง Sway<br>เลือกเลย์เอาต์และธีม<br>เพื่อให้เหมาะกับการใช้<br>งานรูปแบบต่าง ๆ การ<br>เพิ่มข้อความ รูปภาพ<br>และสื่อต่าง ๆ มาใช้งาน<br>กับ Sway การเพิ่มความ<br>สวยงามให้กับ Sway<br>ด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น การ<br>แทรกรูปภาพ วิดีโอ<br>และเสียง การใช้งาน<br>Sway เพื่อสร้างสื่อที่<br>สามารถโต้ตอบได้ เช่น<br>แบบทดสอบ โพล การ<br>นำเสนอและการส่งออก<br>งานนำเสนอของ Sway<br>ไปเป็นไฟล์รูปแบบ<br>ต่าง ๆ (เช่น PDF,<br>PowerPoint) |           |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>3,460.- บาท                                                  |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | คุณสมบัติและประโยชน์<br>ของ Mango Animate<br>การติดตั้งโปรแกรม การ<br>แทรกคำบรรยาย การใส่<br>เอฟเฟกต์, รูปร่าง,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |               |                   |                    | 40                     | 18. โครงการอบรม<br>หลักสูตรสร้างสื่อ<br>การเรียนการสอน<br>ด้วย Mango<br>Animate | พ.ค.                  | 10           | 10                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                            |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | สัญลักษณ์ แผนภูมิ และ<br>การบันทึกไฟล์ ไทม์ไลน์<br>และเอฟเฟกต์แอนิเมชัน<br>แบบหลายแทร็ก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้:<br>1,800.- บาท                                                                                                             |                                                  |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | เทคนิคการสร้างเล่ม<br>คู่มือ/รายงานแบบ<br>อัตโนมัติ การสร้าง<br>รูปแบบการจัดและ<br>ปรับแต่งข้อความใน<br>Styles การแทรกและ<br>จัดตำแหน่ง<br>ภาพประกอบข้อความ<br>การใส่ Insert Caption<br>การแทรก Footnote &<br>End Note การสร้าง<br>บรรณานุกรมแบบ<br>อัตโนมัติ การสร้างดัชนี<br>คำศัพท์ การสร้าง<br>สารบัญเนื้อหา (Table<br>of Contents) การสร้าง<br>สารบัญรูปภาพและ<br>ตาราง (Table &<br>Figures)<br>เรียกใช้ Navigation<br>Pane ช่วยนำทางใน |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | 40                     | 19. โครงการอบรม<br>หลักสูตรเทคนิคการ<br>ใช้งาน MS Word<br>เพื่อการปฏิบัติงาน<br>แบบมืออาชีพ 3<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                   |                                                  |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | เอกสาร การกำหนด<br>Page Break และ<br>Section Break<br>การใส่หมายเลขหน้า<br>และ Header & Footer<br>การใช้ Cover<br>Template และเทคนิค<br>การสั่งพิมพ์แบบหน้า-<br>หลัง                                                                                                                                                        |           |               |                   |                    |                        |                                                                                                                                                   |                                                  |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | คุณสมบัติและประโยชน์<br>ของ Microsoft<br>Publisher ประเภทของ<br>สิ่งพิมพ์ที่โปรแกรมสร้าง<br>ได้ รู้จักและใช้งาน<br>เครื่องมือของโปรแกรม<br>Microsoft Publisher<br>การสร้างสมุดเล่มเล็ก<br>ออกแบบและการจัดทำ<br>รูปเล่ม การสร้างและ<br>ออกแบบโบรชัวร์แผ่น<br>พับ การสร้างและ<br>ออกแบบนามบัตรง่ายๆ<br>และการสั่งพิมพ์ขึ้นงาน |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | -                      | 20. โครงการอบรม<br>หลักสูตรออกแบบ<br>เอกสารและสื่อ<br>สิ่งพิมพ์อย่างมือ<br>อาชีพด้วย MS<br>Publisher<br><br>งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ได้ดำเนินการ<br>เนื่องจากปรับ<br>แผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |
|     |   |                           | การเตรียมข้อมูลใน<br>ตารางให้พร้อมสำหรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | -                      | 21. โครงการอบรม<br>หลักสูตรเทคนิคการ                                                                                                              | ก.ย.                                             | 31           | 34                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |



| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย                 | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                     |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | การสรุปวิเคราะห์ด้วย<br>ด้วยคำสั่งต่างๆ เช่น<br>การค้นหาและแก้ไข<br>คำผิด (Find &<br>Replace) การ<br>ปรับเปลี่ยน/แก้ไข<br>รูปแบบข้อความและ<br>วันที่ในตาราง การใช้<br>Filter ขั้นสูงเพื่อกรอง<br>และจัดการข้อความ<br>การสรุปข้อมูลด้วย<br>Pivot Table และ<br>ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้อง การ<br>เปลี่ยนระดับความพึง<br>พอใจจากข้อความให้อยู่<br>ในรูปแบบตัวเลข การ<br>เรียกใช้ Add in และ<br>เปิดใช้งาน Analysis<br>Toolpak การสรุปผล<br>และวิเคราะห์ค่าสถิติ<br>ด้วย Data Analysis<br>การนำเอาข้อเสนอแนะ<br>มาแสดงในรายงาน |           |                               |                   |                    |                        | สรุปและวิเคราะห์<br>แบบสอบถามด้วย<br>MS Excel<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>3,520.- บาท |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | รู้จักคุณสมบัติและ<br>ประโยชน์ของ MS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | สายสนับสนุน และสาย<br>วิชาการ | -                 | -                  | -                      | 22. โครงการอบรม<br>หลักสูตรเทคนิคการ                                                | ก.ย.                  | 15           | 15                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                           |                                          |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                    | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                              |
|     |   |                           | Form การเข้าใช้งาน MS Form ขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์ม การเลือกชนิดข้อความและคำตอบแบบต่างๆ การใช้เครื่องมือจัดการกับข้อความ การตั้งค่าแบบทดสอบและการตอบกลับ การกำหนด Option เพื่อทำงานร่วมกัน เช่น การแชร์ให้เพื่อนร่วมงาน หรือแชร์ให้นักศึกษา วิธีเพิ่ม Microsoft Form เข้า Microsoft Teams และการเข้าดูผลลัพธ์หรือสรุปข้อมูลการตอบคำถามในแบบฟอร์ม |           |               |                   |                    |                        | สร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย MS Form แบบมีข้อชี้พ<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>1,950.- บาท       |                                          |              |                                                             |                              |
|     |   |                           | Adblock Plus - บล็อกโฆษณา , Google Dictionary - แปลภาษาเว็บไซต์ให้ง่ายในคลิกเดียว , Grammar and Spell Checker - ตรวจจับคำผิด พร้อม                                                                                                                                                                                                              |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | -                      | 23. โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ Google Chrome แบบขั้นเทพด้วย Extension | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากปรับแผนระหว่างปี | 0            | 0                                                           | สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                          |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-----|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                              |
|     |   |                           | <p>ช่วยแก้ไข , Smart PDF - PDF Converter Tool - เปลี่ยนไฟล์ PDF ให้เป็นไฟล์ Word , Awesome Screenshot &amp; Screen Recorder – จับภาพหน้าจอพร้อมแก้ไข , Tango ตัวช่วยในการจัดระเบียบเอกสาร , Swift Read ตัวช่วยอ่านเอกสารบนหน้าเว็บ , Compose AI ตัวช่วยเรียบเรียงประโยค , Save to Keep ตัวช่วยจดโน้ต , WORKONA TAB MANAGER การจัดหมวดหมู่ของแท็บต่าง ๆ , CRXMOUSE , eJOY ตัวช่วยในการแปลภาษาบทความ หรือ Youtube ฯลฯ</p> |           |               |                   |                    |                        | งบประมาณที่ใช้: ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ                    |                       |              |                                                             |                              |
|     |   |                           | <p>การกำหนดขนาดและพื้นหลัง (Backgroud) ของสไลด์ การวางแผน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | -                      | 24. โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการทำงานนำเสนออย่างมืออาชีพ | ก.ย.                  | 31           | 31                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                  |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ         |
|-----|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                  |
|     |   |                           | สร้างงานนำเสนอ<br>แนะนำเทคนิคการ<br>ออกแบบและสร้างงาน<br>นำเสนอให้น่าสนใจ<br>สร้างสรรค์และตกแต่ง<br>สไลด์ด้วยรูปภาพและ<br>Shape เพิ่มลูกเล่นให้<br>ตัวอักษร (Font) ด้วย<br>WordArt & Shape<br>เทคนิคการเติมสีสไลด์<br>และตัวอักษร (Font)<br>ด้วย Color Palette<br>เทคนิคการตกแต่ง<br>ตัวอักษร (Font) ด้วย<br>รูปภาพ<br>เทคนิคการสร้างสไลด์<br>นำเสนอแบบ<br>Animation ด้วย<br>Morph และการ<br>นำเสนอสไลด์ให้ปังด้วย<br>ฟีเจอร์ Zoom |           |               |                   |                    |                        | อาชีพด้วย MS<br>PowerPoint<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>3,430.- บาท |                       |              |                                                             |                                  |
|     |   |                           | ทำความรู้จัก Motion<br>Graphic วางแผน และ<br>เนื้อเรื่องที่จะเริ่มทำ<br>Motion Graphic การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | สายสนับสนุน   | -                 | -                  | -                      | 25. โครงการอบรม<br>หลักสูตรสร้าง<br>Motion Graphic               | ก.ย.                  | 31           | 31                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย |

| แผน |   | ขีดความสามารถ/<br>สมรรถนะ | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย | Base Line ปี 2566 |                    | ผลการดำเนินงาน ปี 2567 |                                                                                                                                                       |                       |              |                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                                                                 |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| S   | O |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |               | เป้า<br>ประสงค์   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | เป้า<br>ประสงค์        | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ตามตัวชี้วัด | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมหรือ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |                                                                                          |
|     |   |                           | ใช้เครื่องมือใน MS PowerPoint ที่จำเป็น<br>การใช้คำสั่งในการ<br>เปลี่ยน<br>Slide/Transition การ<br>จัดการ Animation &<br>Audio & Video การ<br>กำหนดเวลาสไลด์และ<br>การส่งออก                                                                                   |           |               |                   |                    |                        | ด้วย MS<br>PowerPoint<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>3,430.- บาท                                                                                           |                       |              |                                                             |                                                                                          |
|     |   |                           | 1. Technology<br>Enhanced Learning<br>2. การใช้งานระบบ<br>จัดการเรียนการสอน<br>ด้วย LMS<br>3. สร้างสรรค์สื่อการ<br>สอนด้วย Edpuzzle<br>4. สร้างสีสันให้ชั้นเรียน<br>ด้วย Poll Everywhere<br>5. สร้างสรรค์ความคิด<br>และการทำงานร่วมกัน<br>ในชั้นเรียนด้วย MIRO |           | สายวิชาการ    | -                 | -                  | -                      | 26. โครงการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการ เรื่อง การ<br>จัดการเรียนการสอน<br>ที่ใช้ Technology<br>enhanced<br>Learning<br><br>งบประมาณที่ใช้:<br>36,235.- บาท | พ.ค.-ก.ค.             | 90           | 90                                                          | สำนักคอมพิวเตอร์<br>และเครือข่าย<br>ร่วมกับกองการ<br>เจ้าหน้าที่และกอง<br>บริการการศึกษา |

# ผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ขุติพันธ์ ประสิทธิ์ฐริปรีชา  
นายอรรถพงษ์ กาวาฬ  
นางสายเพชร อักโ  
นางพนมศรี เลิศศุภวิทย์นภา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## จัดทำข้อมูลและสรุปเล่ม

นางสาวชนัญชิตา สวัสดิพันธ์  
นายวันชัย ทิวสูงเนิน

บุคลากรชำนาญการพิเศษ  
บุคลากรปฏิบัติการ

## หน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
85 ถนนสมเด็จร์ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
โทรศัพท์ 0-4535-3029-32