**หลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน**

1. สำเนาบัตรประจำข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
2. ใบรับรองเงินเดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

หากผู้ค้ำประกันเป็นคู่สมรส ให้จัดเตรียมเอกสารของคู่สมรส ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

1. แบบสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๓ ชุด ดังแนบ
2. แสตมป์ดวงละ ๑๐ บาท ๓ ดวง

**หมายเหตุ** : ๑. กรณีใช้บุคคลค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ มีอัตราเงินเดือนเทียบข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป

 ๒. กรณี ใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดา มารดา พี่หรือน้อง ข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ หรือบุคคลมีรายได้รวมทั้งปีมากกว่าหรือไม่น้อยกว่าราคาประเมินที่ดินที่จดจำนอง (ที่ดิน ไม่กำหนดมูลค่า แต่ต้องเป็นที่ดินที่ผู้ค้ำประกันมีกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ และปลอดจากภาระผูกพันตามกฎหมายอื่นๆ)