

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


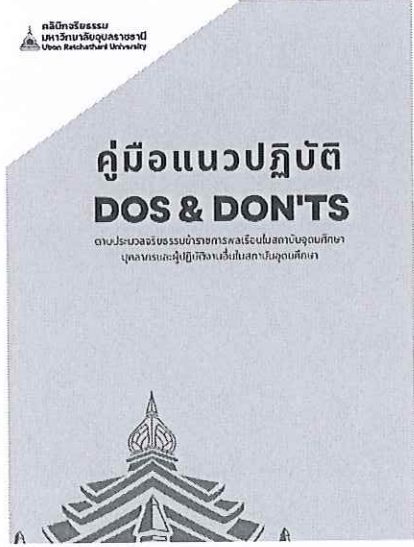
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00016f2023020709285473.pdf</p>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมความโปร่งใสในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และสร้างสำนึกให้บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นกลาง สามารถตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์เชิงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกคน จะไม่รับของกำนัลและของค่าจ้างทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจถือเป็นการคดโกงในการปฏิบัติหน้าที่หรือข่มขู่บังคับผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ไม่ผู้บริหารและบุคลากรระดับปฏิบัติการเป็นผู้ปฏิบัติเป็นเบื้องต้น หรือให้กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องโดยเคร่งครัด ต่อไป</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจินต์ ประสิทธิ์ชัยวิเชียร อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการ	<p>https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00016f2023032810315219.pdf</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ																
				<div style="text-align: center;">  <p>รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>หัวข้อ "สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีให้หรือรับของขวัญ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565"</p> </div> <p>เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หัวข้อ "สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติตนสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีให้หรือรับของขวัญเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565" โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสุวิทย์ อัครพงศ์เกษไชติ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ช.ต. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> 																
๒	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดตั้งคลินิกจริยธรรม	<p>https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00016f2023032909351497.pdf</p> <div style="text-align: center;">  <p>คำสัมมนาวิชาชั้นอุดมการงาน ที่ ๓๐๓๗/๒๕๖๖ เรื่อง นครศึกษาระบบคลินิกจริยธรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> </div> <p>เพื่อให้การรักษามาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากร รวมทั้งนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและพัฒนาระบบราชการของจังหวัดอุบลราชธานีและสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา และจิตอาสาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งให้จัดตั้ง คลินิกจริยธรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขึ้นใน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบุคลากร) และสำนักงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ส่วนนักศึกษา) และแจ้งให้คณะกรรมการ ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์</td> <td>หัวหน้าคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</td> <td>รองหัวหน้าคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๔. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. นายอัฐชนนท์ ไชยสิทธิ์ สังกัด สำนักงานพัฒนานักศึกษา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๖. นายชวติราช แผลงชาติ สังกัด สำนักงานกฎหมายและนิติการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๗. ว่าที่ รศ.วิญญู ไชยสิทธิ์ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่</td> <td>คณะทำงานและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>ให้คณะกรรมการนี้ดำเนินการตามมติที่สั่งไว้</p> <p>(๔) ให้สำนักงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและพัฒนาระบบราชการของจังหวัดอุบลราชธานี และจิตอาสาในสถาบันอุดมศึกษา ร่วมสังเกตการณ์แนวทาง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาลงนามร่วปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมในส่วนรองศาสตราจารย์หรือนักศึกษาได้ โดยวิธีการดังกล่าวขอรับคำปรึกษาเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้หลายวิธี อาทิ ติดต่อบริษัทบริการด้วยตนเองหรือโทรศัพท์ที่ จงกรมยธคดีกรมยธคดี สังกัดสำนักงานยธคดี หรือติดต่อออนไลน์อื่น ๆ</p> <p>(๕) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือสิ่งที่จะต้องทำและไม่ทำ เพื่อใช้แนวทางในทางความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม รวมถึงเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการให้/รับของขวัญแก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	หัวหน้าคณะทำงาน	๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน	๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน	๔. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน	๕. หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน	๕. นายอัฐชนนท์ ไชยสิทธิ์ สังกัด สำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน	๖. นายชวติราช แผลงชาติ สังกัด สำนักงานกฎหมายและนิติการ	คณะทำงาน	๗. ว่าที่ รศ.วิญญู ไชยสิทธิ์ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	หัวหน้าคณะทำงาน																			
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน																			
๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน																			
๔. หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน																			
๕. หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน																			
๕. นายอัฐชนนท์ ไชยสิทธิ์ สังกัด สำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน																			
๖. นายชวติราช แผลงชาติ สังกัด สำนักงานกฎหมายและนิติการ	คณะทำงาน																			
๗. ว่าที่ รศ.วิญญู ไชยสิทธิ์ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ																			

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>๑.๓ การจัดเสวนาหารวิชาการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่ดี ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเนื้อหาและหัวข้อสำคัญในการเสวนา ได้แก่ (๑) ความแตกต่างของกฎ ประกาศ และคำสั่งทางปกครอง (๒) ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาขอเจ้าหน้าที่ก่อนออกกฎ ประกาศ หรือคำสั่งทางปกครอง (๓) การทบทวนหรือตรวจสอบการกระทำของเจ้าหน้าที่โดยองค์การภายในฝ่ายปกครอง (๔) หลักธรรมกับบาท จริยธรรม กับกาปฏิบัติราชการที่ดี</p> <p>๑.๔ การจัดเสวนาหารวิชาการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่ดี ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้ร่วมเสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย (๑) นายอรอนงค์ ภวาทน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (๒) นางพนมศรี เมิศสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (๓) ว่าที่ ร.ศ. ศรีวิบูลย์โสภีร์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ (๔) นายชรัสชัย เน่าสังข์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักกฎหมายและนิติกร</p> <p>๑.๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานจัดเสวนาหารวิชาการดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเชิญไปยังผู้บริหารคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ในคณะ วิทยาลัย สำนัก สำนักงานอธิการบดี หน่วยวิไลงณีและหน่วยบริการอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าร่วมการเสวนา โดยไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงได้รื้อฟื้นถึงกฏอัยการปฏิบัติ ให้มอบประกาศนียบัตรคุณวุฒิบัตรของมหาวิทยาลัย ให้แก่ผู้ร่วมเสวนา โดยจัดตั้งทีมงานเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมเสวนาที่ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ และได้จัดถ่ายแบบประเมินผลความพึงพอใจ และแบบทดสอบความรู้เบื้องต้นภายหลังการเสวนาแล้ว</p> 
๔	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	คู่มือ Dos & Don'ts ตามประมวล จริยธรรม	<p>https://www.ubu.ac.th/web/files_up/00016f2023032411203060.pdf</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์