



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ที่ ๐๓๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัด  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและอธิการบดี  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดกองกลาง สำนักงานบริหารกายภาพ  
และสิ่งแวดล้อม สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร สำนักงานกฎหมายและนิติการ และ  
สำนักงานตรวจสอบภายใน

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดกองบริการการศึกษา

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย  
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดกองแผนงาน

๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานพัฒนานักศึกษา

๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดกองการเจ้าหน้าที่และสำนักงานสภา

มหาวิทยาลัย

/๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน...

๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดกองคลัง

๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

โดยให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดข้อตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรกให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบครึ่งปีหลังให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน

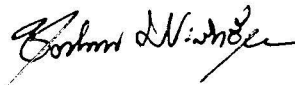
(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำกับผู้รับการประเมิน เพื่อให้การดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลง ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และบรรลุตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

(๓) เมื่อสิ้นรอบประเมิน ให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี