

ประกาศคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน  
 ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภทผู้บริหาร  
 เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับ  
 ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพ  
 เฉพาะ และประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภททั่วไป

ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	การทดสอบความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
<p>ระดับ ๑ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ๓ ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม</li> <li>๒. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจน สายการบังคับบัญชาของหน่วยงานตนเอง</li> <li>๓. มีความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ตนเองจะต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบ</li> <li>๔. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในหน่วยงานของตนเอง</li> <li>๕. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองบ้าง</li> </ol>	<p>ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทางเศรษฐกิจ เช่น ค่าครองชีพ ค่าแรง ราคาสินค้า อัตราแลกเปลี่ยนเงิน เป็นต้น ข่าวสารทางสังคม เช่น ค่านิยมคนไทย ข่าวอาชญากรรม เป็นต้น และเหตุการณ์การเมือง ที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบัน</li> <li>๒. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่                         <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔</li> <li>๔) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร</li> <li>๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</li> <li>๗) ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol> </li> </ol>

<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>การทดสอบความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p>
	<p>๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑๐) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐</p> <p>๑๑) จรรยาบรรณและการรักษาวินัย</p> <p>๑๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง</p> <p>๓. มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายอื่น ๆ รายละเอียดความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการฯ ขอบเขตของเนื้อหา โดยเฉพาะกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๔. สามารถยกตัวอย่างการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง</p>
<p><b>ระดับ ๒</b> มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน</p> <p>๓. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อ้างอิง</p> <p>๔. พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระดับชำนาญงานหรือชำนาญงานพิเศษได้</p>	<p><b>ระดับ ๒</b> มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษาหาความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขั้นสูง</p> <p>๒. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามในทางกฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้แก่ผู้รับบริการได้</p> <p>๓. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามให้คำปรึกษาชี้แนะในทางกฎหมายให้แก่ผู้รับบริการได้ตรงประเด็น</p> <p>๔. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบการตัดสินใจค่อนข้างยุ่งยาก</p>
<p><b>ระดับ ๓</b> มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</p> <p>๑. มีแผนพัฒนาความสามารถของตนเอง และทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์เฉพาะทางให้สูงขึ้น</p>	<p><b>ระดับ ๓</b> มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของภาระหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบได้</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายของหน่วยงานได้</p> <p>๓. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อ</p>

<b>ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน</b>	<b>การทดสอบความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</b>
<p>๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงาน หลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์มาแล้วว่า ผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไปพัฒนาและปรับปรุงให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<p>สงสัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๔. สามารถแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานได้</p>

**ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

<b>ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน</b>	<b>การทดสอบความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</b>
<p>ระดับ ๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาและสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรม ๓ ข้อ</p> <p>๑. มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งและมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม</p> <p>๒. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับภาระหน้าที่ตนเองและใช้องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมในหน่วยงานของตนเอง และวัฒนธรรมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานงาน</p> <p>๕. มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง และมี การวางแผน ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p>	<p>ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทางเศรษฐกิจ เช่น ค่าครองชีพ ค่าแรง ราคาราคาสินค้า อัตราแลกเปลี่ยนเงิน เป็นต้น ข่าวสารทางสังคม เช่น ค่านิยมคนไทย ข่าวอาชญากรรม เป็นต้น และเหตุการณ์การเมือง ที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบัน</p> <p>๒. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาระและหลักการสำคัญของกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๔) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร</p>

<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>การทดสอบความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p>
	<p>๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๗) ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑๐) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐</p> <p>๑๑) จรรยาบรรณและการรักษาวินัย</p> <p>๑๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง</p> <p>๓. มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายอื่น ๆ รายละเอียดความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการฯ ขอบเขตของเนื้อหา โดยเฉพาะกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>๔. สามารถยกตัวอย่างการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง</p>
<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ <b>และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้ หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธี ปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มี ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ผ่านเกณฑ์ระดับ ๑ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</b></p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสาขาวิชาชีพของตนเอง</p> <p>๒. มีความเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ และกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อ้างอิง รวมถึงการ ประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ระดับ ๒ มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ <b>และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. ศึกษาหาความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขั้นสูง</p> <p>๒. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามในทางกฎ ระเบียบ และข้อบังคับให้แก่ผู้รับบริการได้</p> <p>๓. สามารถอธิบายหรือตอบคำถามให้คำปรึกษาชี้แนะในทางกฎหมายให้แก่ผู้รับบริการได้ตรงประเด็น</p> <p>๔. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบการตัดสินใจค่อนข้างยุ่งยาก</p>

<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>การทดสอบความรู้ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p>
<p>๓. พัฒนางานในหน้าที่หรือแก้ไขปัญหามีความ ยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พัฒนางานตนเองให้สามารถปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบในระดับยุ่งยากมาก ต้องใช้ ประสบการณ์ค่อนข้างสูง จึงจะปฏิบัติงานสำเร็จ ได้</p>	
<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ใน ระดับ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ งาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง <b>โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ ปฏิบัติงาน หรือ พัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหามีความ ยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ผ่านเกณฑ์ ระดับ ๒ และมีพฤติกรรมต่อไปนี้ ๓ ข้อ</b></p> <p>๑. มีแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของ ตนเอง <b>และทีมงาน</b> เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน ให้สูงขึ้นให้มี ความชำนาญและสามารถ ปฏิบัติงานเฉพาะด้านได้</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้<b>ทีมงาน</b>ได้รับการพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เฉพาะทางให้สูงขึ้นและความพร้อมในการ แก้ไขปัญหามี ความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ <b>ทีมงาน</b> หลังจากได้เพิ่มทักษะหรือประสบการณ์ มาแล้วว่า ผลงานที่ได้มีคุณภาพและเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดเมื่อ เทียบกับผลงานก่อนการพัฒนาทักษะหรือ เพิ่มเติมประสบการณ์</p> <p>๔. นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงไป พัฒนาและปรับปรุงให้ความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<p>ระดับ ๓ มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ใน ระดับ ๒ และมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึง พฤติกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อ แก้ปัญหาในทางกฎหมายของภาระหน้าที่ที่ตน รับผิดชอบได้</p> <p>๒. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อ แก้ปัญหาในทางกฎหมายของหน่วยงานได้</p> <p>๓. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์เพื่อ แก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถาม ข้อ สงสัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่บุคคลที่ เกี่ยวข้องได้</p> <p>๔. สามารถแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบ คำถาม ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่หน่วยงานได้</p>

ให้ศึกษาขอบเขตเนื้อหา ตามประกาศคณะกรรมการจัดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่  
จำเป็นในการปฏิบัติงาน เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการทดสอบฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปแบบการนำเสนอ

ชื่อ-สกุล .....

ประเภทตำแหน่ง ..... ชื่อตำแหน่ง .....

ระดับตำแหน่ง ..... ระดับตำแหน่งสูงขึ้น .....

ภาระงานของงาน/กลุ่มงาน (ที่ปฏิบัติ) .....

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (ของตนเอง) .....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ ..... พร้อม อธิบายให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความ

ชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูง ตามระดับ ๒ หรือ ๓ ได้แก่

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมายที่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ
- การพัฒนาตนเองเพื่อให้อาจปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ในระดับยุ่งยากมาก ต้องใช้ประสบการณ์สูง

ระดับ ๓

- แผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของตนเอง และทีมงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทีมงานได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงาน หลังจากได้เพิ่มทักษะฯ ว่าผลงานที่ได้มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้อธิบายให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูง รวมทั้งการใช้ความรู้  
และกฎระเบียบราชการ ตามระดับ ๒ หรือ ๓ หรือใช้อีกสารอื่นที่สามารถทดแทนได้